

2025

ANNUAL & SUSTAINABILITY REPORT



PT Bumi Teknokultura Unggul Tbk



04

KILAS KINERJA

Summary of Financial Data

- | | |
|----|--|
| 04 | Ikhtisar Data Keuangan <i>Financial Highlights</i> |
| 04 | Laporan Laba Rugi <i>Income Statement</i> |
| 04 | Laporan Posisi Keuangan <i>Financial Position</i> |
| 05 | Rasio Keuangan <i>Financial Ratios</i> |
| 06 | Informasi Saham <i>Stock Information</i> |
| 07 | Informasi Tentang Aksi Korporasi <i>Information on Corporate Actions</i> |
| 07 | Informasi tentang Penghentian Sementara dan/atau Sanksi Perdagangan Saham serta Penghapusan Pencatatan Saham <i>Information on Shares Temporary Suspension and/or Trading Sanctions and Delisting</i> |
| 07 | Informasi Obligasi, Sukuk, dan/atau Obligasi Konversi, Serta Pendanaan Lainnya <i>Information on Bonds, Sukuk, and/or Convertible Bonds, and Other Funding</i> |

09

LAPORAN MANAJEMEN

Management Reports

- | | |
|----|--|
| 10 | Laporan Dewan Komisaris <i>The Board of Commissioners Report</i> |
| 16 | Laporan Direksi <i>The Board of Directors Report</i> |
| 28 | Pernyataan Pertanggungjawaban Dewan Komisaris dan Direksi atas Laporan Tahunan <i>Statement of Responsibilities of Board Commissioner's and Director's on the Annual Report</i> |

29

PROFIL PERUSAHAAN

Company Profile

- | | |
|----|--|
| 30 | Informasi Umum <i>General Information</i> |
| 32 | Sekilas Perusahaan <i>Company Overview</i> |
| 33 | Visi, Misi dan Nilai-nilai Keberlanjutan <i>Vision, Mission and Sustainability Values</i> |
| 34 | Struktur Kelompok Usaha <i>Business Group Structure</i> |
| 35 | Struktur Organisasi <i>Organizational Structure</i> |
| 36 | Sertifikasi <i>Certification</i> |
| 36 | Keanggotaan Asosiasi <i>Association Membership</i> |
| 38 | Profil Dewan Komisaris <i>Profile of the Board of Commissioners</i> |
| 42 | Profil Direksi <i>Profile of the Board of Directors</i> |
| 46 | Komposisi Sumber Daya Manusia <i>Human Resources Composition</i> |
| 47 | Komposisi Pemegang Saham <i>Shareholder Composition</i> |
| 48 | Pemegang Saham Utama dan Pengendali <i>Principal Shareholders and Controllers</i> |
| 49 | Kronologi Pencatatan Saham <i>Share Listing Chronology</i> |
| 49 | Informasi Entitas Anak <i>Subsidiary Information</i> |
| 50 | Informasi Akuntan Publik <i>Public Accountant Information</i> |
| 50 | Lembaga Profesi Penunjang Pasar Modal <i>Capital Market Supporting Institution Profession</i> |



DAFTAR ISI

Table of Content

51

ANALISA DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN *Management Analysis and Discussion*

| | |
|----|---|
| 52 | Tinjauan Ekonomi <i>Economic Overview</i> |
| 54 | Tinjauan Per Segmen Usaha <i>Business Segment Review</i> |
| 55 | Kinerja Keuangan <i>Financial Performance</i> |
| 55 | Laporan Keuangan <i>Financial Statements</i> |
| 57 | Laporan Laba Rugi <i>Income Statements</i> |
| 57 | Laporan Arus Kas <i>Cash Flows</i> |
| 59 | Kemampuan Membayar Utang atau Kewajiban <i>Ability to Meet Liabilities</i> |
| 59 | Tingkat Kolektibilitas Piutang <i>Receivable Collectability</i> |
| 60 | Struktur Modal <i>Capital Structure</i> |
| 60 | Ikatan Material Untuk Investasi Barang Modal <i>Material Commitments For Capital Expenditure Investments</i> |
| 61 | Realisasi Investasi Barang Modal <i>Realization of Capital Expenditure</i> |
| 61 | Informasi dan Fakta Material yang Terjadi Setelah Tanggal Laporan Akuntan <i>Material Subsequent Events After the Reporting Date</i> |
| 62 | Prospek Usaha <i>Business Prospect</i> |
| 63 | Perbandingan Antara Target dan Realisasi Tahun 2025 <i>Comparison of 2025 Targets And Actual Performance</i> |
| 63 | Target/Proyeksi Tahun 2026 <i>2026 Targets/Projections</i> |
| 63 | Aspek Pemasaran <i>Marketing Aspect</i> |

64 Dividen
Dividend

65 Perubahan Ketentuan Peraturan Perundang-undangan
Changes in Laws and Regulations

65 Perubahan Kebijakan Akuntansi
Changes in Accounting Policies

67

TATA KELOLA PERUSAHAAN *Corporate Governance*

| | |
|-----|--|
| 68 | Rapat Umum Pemegang Saham <i>General Meeting of Shareholders</i> |
| 68 | RUPS Tahun 2025 <i>2025 GMS</i> |
| 72 | RUPS Tahun 2024 <i>2024 GMS</i> |
| 76 | Direksi <i>The Board of Directors</i> |
| 81 | Dewan Komisaris <i>The Board of Commissioners</i> |
| 87 | Nominasi dan Remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris <i>Nomination and Remuneration of The Board of Directors and Board of Commissioners</i> |
| 90 | Komite Audit <i>Audit Committee</i> |
| 94 | Komite Nominasi dan Remunerasi <i>Nomination and Remuneration Committee</i> |
| 97 | Sekretaris Perusahaan <i>Corporate Secretary</i> |
| 100 | Unit Audit Internal <i>Internal Audit Unit</i> |
| 102 | Sistem Pengendalian Internal <i>Internal Control System</i> |
| 104 | Sistem Manajemen Risiko <i>Risk Management System</i> |



| | |
|-----|--|
| 106 | Perkara Hukum yang Berdampak Material <i>Material Legal Cases</i> |
| 107 | Sanksi Administratif <i>Administrative Sanction</i> |
| 107 | Kode etik Perseroan <i>Code of Conduct</i> |
| 108 | Kebijakan Kompensasi Jangka Panjang Berbasis Kinerja <i>Performance-Based Long Term Incentive Policy</i> |
| 109 | Kebijakan Pengungkapan Informasi Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Dewan <i>Disclosure Policy on share ownership of the Board of Directors and Board of Commissioners</i> |
| 109 | Sistem Pelaporan Pelanggaran <i>Whistle-Blowing System</i> |
| 110 | Kebijakan Anti Korupsi <i>Anti-Corruption Policy</i> |
| 112 | Penerapan Pedoman Tata Kelola Tahun 2025 (rekomendasi SEOJK No. 32/SEOJK.04/2015) <i>Implementation Of Public Company Governance (rekomendasi SEOJK No. 32/SEOJK.04/2015)</i> |



119

LAPORAN KEBERLANJUTAN *Sustainability Report*

| | |
|-----|---|
| 120 | Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan <i>Sustainability Performance Highlights</i> |
| 121 | Penjelasan Direksi <i>Message of The Board of Directors</i> |
| 123 | Strategi Keberlanjutan <i>Sustainability Strategy</i> |
| 125 | Tata Kelola Keberlanjutan <i>Sustainability Governance</i> |
| 129 | Kinerja Keberlanjutan <i>Sustainability Performance</i> |
| 130 | Kinerja Ekonomi <i>Economic Performance</i> |
| 131 | Kinerja Lingkungan Hidup <i>Environmental Performance</i> |
| 135 | Kinerja Sosial <i>Social Performance</i> |
| 146 | Tanggung Jawab Pengembangan Produk/jasa Berkelanjutan <i>Responsibility For Sustainable Product/service Development</i> |
| 147 | Verifikasi Pihak Independen <i>Independent Party Verification</i> |
| 147 | Umpan Balik atas Laporan <i>Feed Back on the Report</i> |
| 150 | Daftar Pengungkapan Sesuai POJK Nomor 51/pojk.03/2017 <i>Disclosures List In Accordance With POJK Number 51/pojk.03/2017</i> |

145

LAPORAN KEUANGAN *Financial Statement*

A top-down view of various cocoa products on a dark wooden surface. The scene includes a large pile of cocoa beans on the left, a green cocoa leaf with beans on it in the upper right, two whole cocoa pods on the right, and three small wooden bowls at the bottom containing white powder, cocoa powder, and another white powder. The text 'KILAS KINERJA' is centered in white, bold, uppercase letters, with 'Performance Highlights' below it in a smaller, italicized white font.

KILAS KINERJA

Performance Highlights

IKHTISAR KEUANGAN

Financial Highlights

Laporan Laba Rugi *Laporan Laba Rugi Profit (Loss)*

| Keterangan Description | Per 31 Desember <i>As of December 31</i> | | | | |
|--|--|-------------------------|------------------------|-------------------------|-------------------------|
| | 2025 | 2024 | 2023 | 2022 | 2021 |
| Pendapatan <i>Revenue</i> | 72.018.586.764 | 635.627.019.063 | 196.668.165.620 | 153.501.795.074 | 146.942.545.316 |
| Beban Pokok Penjualan <i>Cost of Goods Sold</i> | (190.123.469.077) | (655.480.681.169) | (202.695.414.069) | (165.324.746.502) | (158.544.255.213) |
| Laba (Rugi) Kotor <i>Gross Profit (Loss)</i> | (118.104.882.313) | (19.853.662.106) | (6.027.248.449) | (11.822.951.428) | (11.601.709.897) |
| Laba (Rugi) Operasional <i>Profit (Loss) from Operational</i> | (168.436.681.180) | (70.304.626.092) | (40.534.421.362) | (41.023.916.043) | (41.563.480.547) |
| Laba (Rugi) Sebelum Pajak <i>Profit (Loss) Before Income Tax</i> | (508.477.742.823) | (508.529.576.816) | (113.745.659.213) | (133.368.687.723) | (135.856.006.673) |
| Laba (Rugi) Komprehensif <i>Profit (Loss) Comprehensive</i> | (178.822.527.833) | (644.344.242.053) | (97.238.651.288) | (358.677.641.678) | (100.781.712.757) |
| Laba (Rugi) yang Dapat Diatribusikan Kepada Pemilik Entitas Induk <i>Profit (Loss) Attributable to Owner of Parent Entity</i> | (420.421.249.800) | (719.271.050.228) | (114.047.785.478) | (133.469.253.051) | (106.511.989.327) |
| Laba (Rugi) Komprehensif yang Dapat Diatribusikan Kepada Pemilik Entitas Induk <i>Profit (Loss) Comprehensive Attributable to Owner of Parent Entity</i> | (178.822.527.833) | (644.344.242.053) | (97.238.651.288) | (358.677.641.678) | (100.781.712.757) |
| Laba (Rugi) Per Saham <i>Profit (Loss) Per Share</i> | (9,08) | (15,54) | (2,46) | (2,88) | (2,30) |

Laporan Posisi Keuangan *Financial Position*

| Keterangan Description | Per 31 Desember <i>As of December 31</i> | | | | |
|---|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| | 2025 | 2024 | 2023 | 2022 | 2021 |
| Aset Lancar <i>Current Assets</i> | 48.117.560.456 | 163.880.424.870 | 59.788.496.483 | 66.226.572.957 | 114.748.326.246 |
| Aset Tidak Lancar <i>Non Current Assets</i> | 3.461.718.542.663 | 3.730.182.167.854 | 3.995.962.410.289 | 4.075.813.230.903 | 4.058.295.483.808 |
| Total Aset <i>Total Assets</i> | 3.509.836.103.119 | 3.894.062.592.724 | 4.055.750.906.772 | 4.142.039.803.860 | 4.173.043.810.054 |
| Kewajiban Jangka Pendek <i>Current Liabilities</i> | 7.750.236.355 | 69.967.087.494 | 295.646.635.169 | 218.111.044.961 | 309.149.508.272 |
| Kewajiban Jangka Panjang <i>Non-Current Liabilities</i> | 3.218.408.018.576 | 3.361.595.129.208 | 2.653.259.653.528 | 2.721.016.473.480 | 2.302.304.374.685 |
| Total Kewajiban <i>Total Liabilities</i> | 3.226.158.254.931 | 3.431.562.216.702 | 2.948.906.288.697 | 2.939.127.518.441 | 2.611.453.882.957 |
| Total Ekuitas <i>Total Equity</i> | 283.677.848.188 | 462.500.376.022 | 1.106.844.618.075 | 1.202.912.285.419 | 1.561.859.927.097 |

Rasio Keuangan *Financial Ratio*

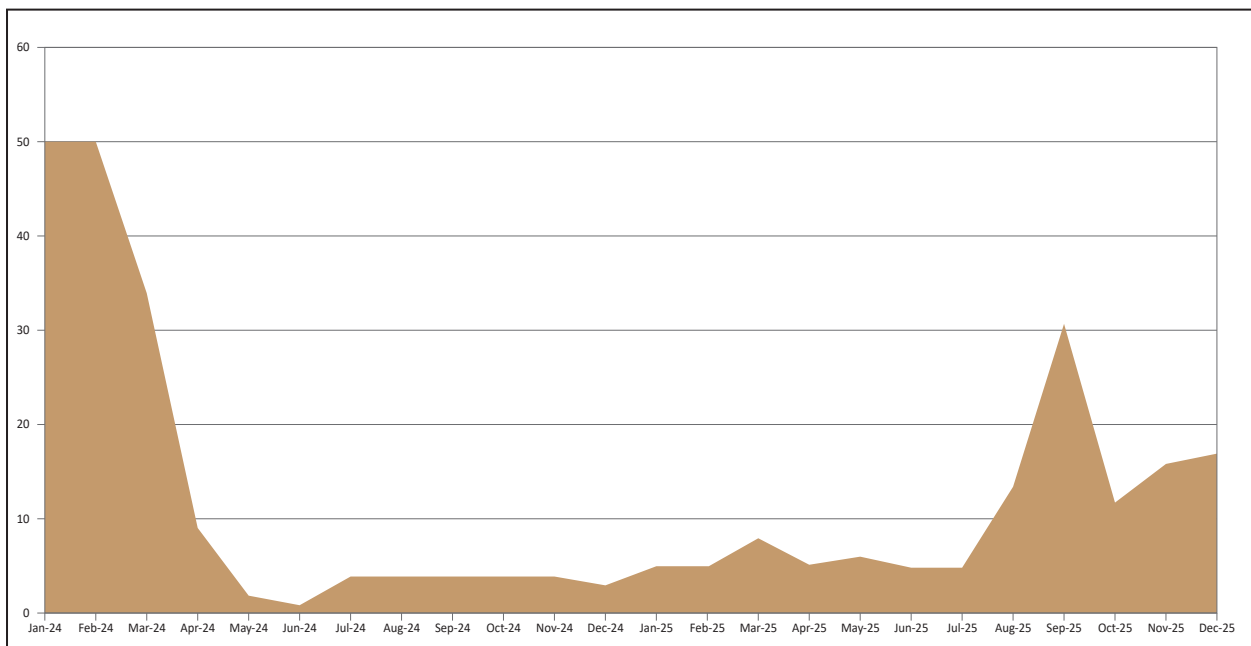
| Keterangan <i>Description</i> | Per 31 Desember <i>As od December 31</i> | | | | |
|--|--|----------|---------|----------|---------|
| | 2025 | 2024 | 2023 | 2022 | 2021 |
| Marjin Laba Kotor <i>Gross Profit Margin</i> | -163,99% | -3,12% | -3,06% | -7,70% | -7,90% |
| Marjin Laba Komprehensif <i>Net (Loss) Profit Margin</i> | -248,30% | -101,37% | -49,44% | -233,66% | -68,59% |
| Rasio Lancar <i>Current Ratio</i> | 6,21 | 2,34 | 0,20 | 0,30 | 0,37 |
| Rasio Total Utang terhadap Modal <i>Debt to Equity Ratio</i> | 11,37 | 7,42 | 2,66 | 2,44 | 1,67 |
| Rasio Total Utang terhadap Aset <i>Debt to Asset Ratio</i> | 0,92 | 0,88 | 0,73 | 0,71 | 0,63 |
| Rasio laba (rugi) terhadap Ekuitas <i>Profit (loss) to Equity Ratio</i> | -1,48 | -1,56 | -0,10 | -0,11 | -0,07 |
| Rasio laba (rugi) terhadap pendapatan/penjualan <i>Profit (loss) to revenue/sales ratio</i> | -5,84 | -1,13 | -0,58 | -0,87 | -0,72 |



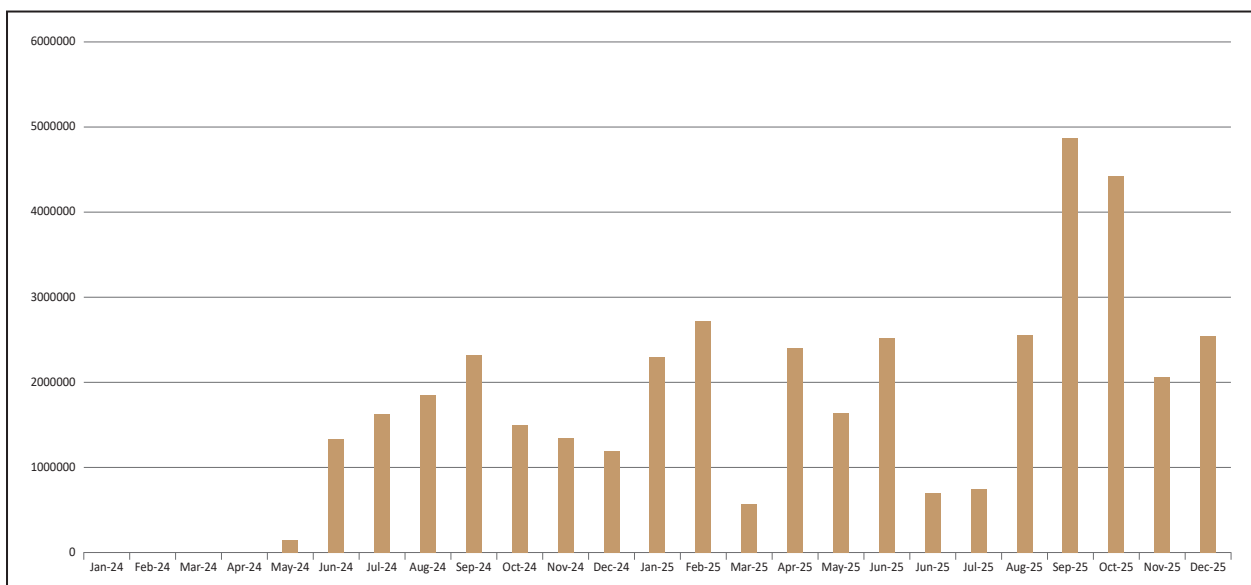
Informasi Saham *Share Information*

| Tahun Year | Triwulan Quarter | Harga Tertinggi Highest Price | Harga Terendah Lowest Price | Harga Penutupan Closing Price | Frekuensi Frequency | Volume | Kapitalisasi Saham Share Capitalization | Jumlah Saham Beredar Outstanding Shares |
|------------|------------------|-------------------------------|-----------------------------|-------------------------------|---------------------|---------------|---|---|
| 2024 | I | 50 | 34 | 49 | 35.000 | 101.400 | 2.267.597.322.424 | 46.277.496.376 |
| | II | 31 | 1 | 7 | 2.764.995 | 1.495.503.300 | 323.942.474.632 | 46.277.496.376 |
| | III | 5 | 1 | 4 | 818.511 | 5.846.030.600 | 185.109.985.504 | 46.277.496.376 |
| | IV | 4 | 2 | 3 | 1.783.571 | 4.836.703.900 | 138.832.489.128 | 46.277.496.376 |
| 2025 | I | 10 | 3 | 8 | 27.535 | 5.691.979.900 | 370.219.971.008 | 46.277.496.376 |
| | II | 7 | 4 | 5 | 27.881 | 4.877.972.300 | 231.387.481.880 | 46.277.496.376 |
| | III | 42 | 4 | 31 | 81.015 | 8.196.209.000 | 1.434.602.387.656 | 46.277.496.376 |
| | IV | 31 | 11 | 17 | 138.730 | 9.049.998.600 | 786.717.438.392 | 46.277.496.376 |

Pergerakan Harga Saham BTEK *Price Movement of BTEK Share*



Volume Perdagangan Saham BTEK *Trading Volume of BTEK Share*



Informasi tentang Aksi Korporasi

Information on Corporate Actions

Selama tahun 2025, Perseroan tidak melakukan aksi korporasi yang mengakibatkan perubahan pada jumlah maupun struktur saham Perseroan, seperti pemecahan saham, penggabungan saham, dividen saham, saham bonus, ataupun perubahan nilai nominal saham.

Throughout 2025, the Company does not undertake any corporate actions that resulted in changes to the number or structure of its shares, such as stock splits, reverse stock, stock dividends, bonus shares, or changes in the nominal value of shares.

Informasi tentang Penghentian Sementara dan/atau Sanksi Perdagangan Saham serta Penghapusan Pencatatan Saham

Information on Shares Temporary Suspension and/or Trading Sanctions and Delisting

Pada tahun 2025, Perseroan tidak menerima sanksi dalam bentuk penghentian sementara perdagangan saham maupun penghapusan pencatatan saham di Bursa Efek Indonesia yang disebabkan oleh pelanggaran terhadap ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

In 2025, the Company did not receive any sanctions in the form of temporary suspension of stock trading or delisting of its shares on the Indonesia Stock Exchange due to violations of applicable regulations.

Informasi Obligasi, Sukuk, dan/atau Obligasi Konversi, Serta Pendanaan Lainnya

Information on Bond, Sukuk, and/or Convertible Bond and Other Funding

Perseroan tidak menerbitkan obligasi, sukuk, obligasi konversi, maupun instrumen pendanaan lainnya selama tahun 2025.

The Company does not issue bonds, sukuk, convertible bonds, or other funding instruments throughout 2025.





A top-down view of cocoa beans and chocolate products on a dark wooden surface. The beans are scattered across the frame, with some in small wooden bowls at the bottom. A green leaf and a piece of chocolate are also visible.

LAPORAN MANAJEMEN

Management Report



LAPORAN DEWAN KOMISARIS

The Board of Commissioners Report



Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Terhormat,

Dewan Komisaris PT Bumi Teknokultura Unggul Tbk (“Perseroan”) menyampaikan laporan pengawasan atas kinerja dan pengelolaan Perseroan sepanjang tahun 2025. Laporan ini disusun untuk memberikan gambaran menyeluruh mengenai perkembangan ekonomi dan industri, sekaligus meninjau kinerja serta pencapaian Perseroan selama tahun pelaporan.

Tinjauan Ekonomi

Sepanjang tahun 2025, perekonomian global menunjukkan ketahanan di tengah pertumbuhan yang melambat, dengan tingkat ketidakpastian yang masih berlanjut akibat dinamika geopolitik, ketegangan perdagangan, serta perbedaan kinerja antarwilayah. Pertumbuhan Produk Domestik Bruto (PDB) global diproyeksikan sedikit menurun dibandingkan tahun sebelumnya, sementara tren inflasi secara umum menunjukkan penurunan yang bertahap.

PDB global diperkirakan tumbuh sekitar 3,2% pada 2025, lebih rendah dari 3,3% pada 2024. Perlambatan ini antara lain dipengaruhi oleh berkurangnya aktivitas perdagangan yang sebelumnya dipercepat menjelang penerapan tarif baru, serta dampak lanjutan dari kebijakan tarif yang lebih tinggi di sejumlah negara.

Di sisi lain, inflasi global cenderung melandai, meskipun masih berada di atas target di beberapa negara maju, khususnya Amerika Serikat. Kenaikan harga pangan dan inflasi sektor jasa yang persisten tetap menjadi tantangan yang perlu dicermati.

Peningkatan proteksionisme dan ketidakpastian kebijakan perdagangan turut memberikan tekanan terhadap perdagangan global dan berdampak pada revisi proyeksi pertumbuhan ekonomi di berbagai kawasan, termasuk Uni Eropa. Menyikapi kondisi tersebut, sejumlah bank sentral utama, seperti *Federal Reserve*, *European Central Bank (ECB)*, dan *Bank of England*, mulai melonggarkan kebijakan moneter melalui penurunan suku bunga seiring meredanya tekanan inflasi dan normalisasi pasar tenaga kerja.

Adapun risiko utama ke depan mencakup potensi peningkatan tarif lanjutan, eskalasi ketegangan geopolitik, tekanan fiskal, volatilitas pasar keuangan, serta meningkatnya frekuensi bencana yang berkaitan dengan perubahan iklim.

Dear Shareholders and Stakeholders,

The Board of Commissioners of PT Bumi Teknokultura Unggul Tbk (the “Company”) hereby presents its supervisory report on the performance and management of the Company throughout 2025. This report is prepared to provide a comprehensive overview of economic and industry developments, as well as an assessment of the Company’s performance and achievements during the reporting year.

Economic Overview

Throughout 2025, the global economy demonstrated resilience amid slowing growth, with persistent uncertainty driven by geopolitical dynamics, trade tensions, and varying regional performance. Global Gross Domestic Product (GDP) growth was projected to decline slightly compared to the previous year, while inflation trends generally showed a gradual moderation.

Global GDP growth was estimated at approximately 3.2% in 2025, down from 3.3% in 2024. This slowdown was influenced by reduced trade activity that had previously accelerated ahead of new tariff implementations, as well as the ongoing impact of higher tariff policies in several countries.

Meanwhile, global inflation continued to ease, although it remained above target levels in certain advanced economies, particularly the United States. Food price increases and persistently high services inflation remained key challenges requiring close attention.

Rising protectionism and uncertainty surrounding trade policies continued to exert pressure on global trade and led to downward revisions in economic growth projections in various regions, including the European Union. In response, several major central banks—such as the U.S. Federal Reserve, the European Central Bank (ECB), and the Bank of England—began easing monetary policy by reducing interest rates as inflation pressures subsided and labor markets gradually normalized.

Key risks going forward include potential further tariff increases, escalating geopolitical tensions, fiscal pressures, financial market volatility, and the rising frequency of climate-related disasters.

Secara keseluruhan, tahun 2025 diwarnai oleh kombinasi antara pertumbuhan ekonomi yang berkelanjutan namun moderat dan berbagai tantangan struktural, yang mendorong otoritas global untuk lebih menekankan disiplin fiskal dan reformasi struktural.

Penilaian Kinerja Direksi

Penilaian kinerja Direksi merupakan bagian dari pelaksanaan fungsi pengawasan Dewan Komisaris yang dilakukan secara berkala setiap tahun. Sepanjang 2025, Dewan Komisaris telah melakukan evaluasi atas kinerja Direksi dalam mengelola Perseroan dengan mengacu pada sejumlah kriteria utama, antara lain:

- Pencapaian program kerja dan target kinerja yang telah ditetapkan;
- Tingkat kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan, Anggaran Dasar, keputusan RUPS, serta kebijakan internal Perseroan;
- Penerapan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG);
- Pemahaman Direksi terhadap bisnis Perseroan serta kemampuan dalam mengidentifikasi dan mengelola risiko; dan
- Komitmen serta profesionalisme Direksi dalam mengutamakan kepentingan Perseroan.

Berdasarkan hasil evaluasi tersebut, Dewan Komisaris menilai bahwa Direksi telah menunjukkan kinerja yang solid dan upaya yang konsisten dalam menjaga keberlangsungan usaha Perseroan di tengah kondisi ekonomi yang penuh tantangan selama tahun 2025.

Pengawasan Atas Perumusan Dan Implementasi Strategi Perseroan

Dewan Komisaris secara aktif terlibat dalam mengawasi proses perumusan dan pelaksanaan strategi Perseroan melalui pemberian arahan, masukan, pengawasan, serta evaluasi atas usulan strategis yang disampaikan oleh Direksi.

Pada tahap perumusan strategi, Dewan Komisaris memberikan rekomendasi atas rencana strategis dan melakukan penelaahan mendalam terhadap Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) dengan mempertimbangkan tantangan bisnis, prinsip kehati-hatian, serta kepentingan seluruh pemangku kepentingan. Dewan Komisaris juga memastikan bahwa strategi yang dirumuskan selaras dengan ketentuan peraturan perundang-undangan, etika bisnis, dan Anggaran Dasar Perseroan.

Overall, 2025 was characterized by a combination of sustained but moderate economic growth and significant structural challenges, prompting global authorities to place greater emphasis on fiscal discipline and structural reforms.

Board of Directors Performance Evaluation

The evaluation of the Board of Directors' performance is an integral part of the Board of Commissioners' supervisory function and is conducted annually. Throughout 2025, the Board of Commissioners carried out a comprehensive evaluation of the Board of Directors' performance in managing the Company, based on the following key criteria:

- *Achievement of approved work programs and performance targets;*
- *Compliance with applicable laws and regulations, the Articles of Association, resolutions of the General Meeting of Shareholders (GMS), and internal Company policies;*
- *Implementation of Good Corporate Governance (GCG) principles;*
- *The Board of Directors' understanding of the Company's business, as well as its ability to identify and manage risks; and*
- *Commitment and professionalism in prioritizing the best interests of the Company.*

Based on the evaluation results, the Board of Commissioners concluded that the Board of Directors demonstrated solid performance and consistent efforts in maintaining the sustainability of the Company's business amid challenging economic conditions throughout 2025.

Supervision In the Formulation and Implementation of Company Strategy

The Board of Commissioners actively supervises the formulation and implementation of the Company's strategy by providing direction, insights, oversight, and evaluations of strategic proposals submitted by the Board of Directors.

During the strategy formulation phase, the Board of Commissioners provides recommendations on strategic plans and conducts an in-depth review of the Company's Work Plan and Budget (RKAP), considering business challenges, prudential principles, and the interests of all stakeholders. The Board of Commissioners also ensures that strategies are aligned with applicable laws and regulations, business ethics, and the Company's Articles of Association.

Pengawasan atas implementasi strategi dilakukan secara berkelanjutan melalui rapat-rapat berkala yang membahas kinerja operasional dan perkembangan Perseroan, dengan dukungan komite-komite di bawah Dewan Komisaris yang memberikan rekomendasi pada berbagai aspek strategis dan operasional.

Pandangan Atas Prospek Usaha

Memasuki tahun 2026, perekonomian Indonesia diperkirakan tetap menunjukkan ketahanan yang didukung oleh fundamental makroekonomi yang relatif kuat. Namun demikian, volatilitas harga komoditas diperkirakan masih akan berlanjut akibat pengaruh iklim dan dinamika geopolitik global. Perlambatan permintaan juga diprediksi tetap berlanjut seiring tekanan inflasi dan suku bunga yang relatif tinggi.

Dalam menghadapi kondisi tersebut, Perseroan akan terus mengedepankan prinsip kehati-hatian dengan memfokuskan belanja modal pada area prioritas, meningkatkan efisiensi biaya, serta mendorong berbagai inisiatif inovasi guna meningkatkan produktivitas dan memastikan penerapan aspek keberlanjutan di seluruh kegiatan operasional.

Permintaan global terhadap produk coklat premium yang terus meningkat, khususnya di pasar Eropa, Amerika Serikat, dan Asia, membuka peluang strategis bagi Perseroan untuk memperluas pangsa pasar. Tren konsumen yang semakin memperhatikan keberlanjutan sumber bahan baku juga memberikan peluang bagi produk berbasis kakao fermentasi dan organik.

Dengan prospek tersebut, industri pengolahan kakao nasional dinilai memiliki potensi pertumbuhan yang positif. Namun, tantangan kenaikan harga bahan baku serta biaya produksi perlu diantisipasi melalui strategi yang inovatif agar daya saing tetap terjaga di pasar internasional.

Pandangan Dewan Komisaris Atas Penerapan Tata Kelola Perseroan

Dewan Komisaris berperan sebagai mitra strategis pengawasan dalam memastikan penerapan tata kelola perusahaan yang baik, transparan, dan akuntabel guna mendukung pertumbuhan jangka panjang Perseroan.

Supervision of strategy implementation is carried out on an ongoing basis through periodic meetings that discuss operational performance and Company developments. This oversight is supported by committees under the Board of Commissioners, which provide recommendations on various strategic and operational aspects.

Board of Commissioners' Outlook on Business Prospects

Entering 2026, Indonesia's economy is expected to remain resilient, supported by relatively strong macroeconomic fundamentals. Nevertheless, commodity price volatility is projected to persist, influenced by climate-related factors and ongoing global geopolitical dynamics. Weakening demand is also expected to continue amid inflationary pressures and relatively high interest rates

In anticipation of these conditions, the Company will continue to prioritize prudent business practices by focusing capital expenditures on key areas, enhancing cost efficiency, and encouraging innovation initiatives aimed at improving productivity while ensuring sustainability across all operational activities.

Rising global demand for premium chocolate products—particularly in Europe, the United States, and Asia—presents strategic opportunities for the Company to expand its market share. Consumer trends that increasingly emphasize sustainable sourcing further strengthen the prospects for fermented and organic cocoa-based products.

With these favorable trends, Indonesia's cocoa processing industry is viewed as having positive growth potential. However, challenges related to rising raw material and production costs must be proactively addressed through innovative strategies to maintain competitiveness in the international market.

Board of Commissioners' View on the Corporate Governance Implementation

The Board of Commissioners serves as a strategic supervisory partner in ensuring the consistent application of good corporate governance principles that are transparent and accountable, in support of the Company's long-term sustainable growth.

Sepanjang tahun 2025, Dewan Komisaris menilai bahwa Perseroan telah menerapkan prinsip-prinsip GCG secara konsisten, termasuk transparansi informasi, akuntabilitas kinerja, independensi dalam pengambilan keputusan, serta kesetaraan perlakuan terhadap seluruh pemangku kepentingan.

Penilaian Atas Kinerja Komite Dibawah Dewan Komisaris

Dewan Komisaris memberikan penilaian yang positif atas kontribusi seluruh komite pendukung yang telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya secara efektif sepanjang tahun 2025.

Komite Audit, antara lain, telah melaksanakan pengawasan yang memadai atas penyusunan laporan keuangan untuk memastikan kepatuhan terhadap standar akuntansi yang berlaku serta menjaga transparansi. Sementara itu, Komite Nominasi dan Remunerasi berperan dalam melakukan evaluasi struktur remunerasi dan perencanaan pengisian jabatan strategis sesuai kebutuhan dan kualifikasi Perseroan.

Komposisi Dewan Komisaris

Komposisi Dewan Komisaris Perseroan berdasarkan Keputusan RUPST tanggal 17 Juni 2025 adalah sebagai berikut:

| Nama Name | Jabatan Position |
|------------------------------|--|
| Anne Patricia Sutanto | Komisaris Utama President Commissioner |
| Rahmat Irawan | Komisaris Independen Independent Commissioner |

Penutup

Dewan Komisaris mengapresiasi kinerja Direksi dan seluruh karyawan yang telah menunjukkan dedikasi tinggi dalam menghadapi berbagai tantangan sepanjang tahun 2025 dan mampu mengkonversinya menjadi peluang yang berkelanjutan.

Ucapan terima kasih juga disampaikan kepada seluruh pemangku kepentingan, termasuk pemegang saham, mitra usaha, dan pelanggan, atas kepercayaan dan dukungan yang terus diberikan kepada Perseroan.

Dewan Komisaris optimistis bahwa melalui komitmen terhadap perbaikan berkelanjutan, stabilitas kinerja, serta dukungan pemangku kepentingan, Perseroan dapat terus mencapai pertumbuhan yang berkelanjutan di masa mendatang.

Throughout 2025, the Board of Commissioners assessed that the Company has consistently implemented GCG principles, including information transparency, performance accountability, independence in decision-making, and equal treatment of all stakeholders.

Assessment of Committees Under The Board of Commissioners

The Board of Commissioners positively assessed the contributions of all supporting committees, which effectively performed their duties and responsibilities throughout 2025.

The Audit Committee, among others, performed adequate oversight of the financial reporting process to ensure compliance with applicable accounting standards and maintain transparency. Meanwhile, the Nomination and Remuneration Committee played a key role in evaluating remuneration structures and planning for the appointment of strategic positions in accordance with the Company's needs and required qualifications.

Composition of the Board of Commissioners

The composition of the Board of Commissioners of the Company based on the Resolution of the AGMS dated June 17, 2025, is as follows:

Closing Statement

The Board of Commissioners expresses its appreciation for the performance of the Board of Directors and all employees, who demonstrated strong dedication in navigating various challenges throughout 2025 and successfully transforming them into sustainable opportunities.

The Board of Commissioners also extends its gratitude to all stakeholders—including shareholders, business partners, and customers—for their continued trust and support.

With a shared commitment to continuous improvement, performance stability, and strong stakeholder support, the Board of Commissioners remains confident that the Company will continue to achieve sustainable growth in the years ahead.





LAPORAN DIREKSI

The Board of Directors Report



Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Terhormat,

Tinjauan Ekonomi

Pertumbuhan ekonomi global tahun 2025 cenderung melambat di tengah meningkatnya fragmentasi perdagangan internasional, ketegangan geopolitik, serta kebijakan moneter yang masih relatif ketat di sejumlah negara maju. Lembaga – lembaga internasional mencatat bahwa pertumbuhan ekonomi dunia berada di bawah tren historis jangka panjang, seiring perlambatan aktivitas manufaktur, penurunan volume perdagangan lintas negara, serta meningkatnya biaya pembiayaan akibat suku bunga yang bertahan pada level tinggi lebih lama dari perkiraan awal.

Perekonomian negara maju menunjukkan kinerja yang beragam. Amerika Serikat dan kawasan Eropa mengalami perlambatan pertumbuhan sebagai dampak berlanjut dari normalisasi permintaan pasca-pandemi, penyesuaian kebijakan fiskal, serta dampak lanjutan dari pengetatan moneter. Di sisi lain, ekonomi Tiongkok masih menghadapi tantangan struktural, termasuk pelemahan sektor properti dan tekanan di sektor manufaktur, yang turut mempengaruhi permintaan global terhadap komoditas dan produk intermediate dari negara berkembang.

Kondisi geopolitik global sepanjang tahun 2025 tetap menjadi salah satu unsur utama tekanan ekonomi dunia. Konflik di kawasan Timur Tengah, ketegangan perdagangan antar negara besar, serta meningkatnya proteksionisme perdagangan menyebabkan volatilitas harga energi dan komoditas strategis. Gangguan pada jalur logistik internasional dan rantai pasok global meningkatkan biaya distribusi serta memperpanjang waktu pengiriman, yang pada gilirannya berdampak pada efektivitas operasional dan margin usaha perusahaan yang memiliki keterkaitan dengan perdagangan internasional.

Dalam konteks perdagangan global, kebijakan tarif dan perdagangan Amerika Serikat tetap menjadi faktor risiko yang signifikan. Diskusi dan penerapan kebijakan tarif terhadap sejumlah komoditas, termasuk komoditas pertanian dan perkebunan, menambah ketidakpastian bagi negara-negara produsen dan eksportir. Untuk komoditas kakao, dinamika kebijakan tarif, standar perdagangan, serta kebijakan keberlanjutan di negara tujuan ekspor berpotensi mempengaruhi daya saing harga, pola permintaan, dan kesinambungan kontrak jangka panjang. Kondisi ini mendorong pelaku usaha untuk bersikap lebih selektif dalam ekspor dan pengembangan pasar luar negeri.

Dear Shareholders and Stakeholders,

Economic Outlook

Global economic growth in 2025 tend to moderate amid increasing fragmentation of international trade, heightened geopolitical tensions, and monetary policies that remained relatively tight across several advanced economies. International institutions noted that global economic growth remained below its long-term historical trend, reflecting a slowdown in manufacturing activity, a decline in cross-border trade volumes, and higher financing costs as interest rates remained elevated for longer than initially anticipated.

Economic performance among advanced economies was mixed. The United States and European countries experienced a deceleration in growth as a result of the continued normalization of post-pandemic demand, fiscal policy adjustments, and the lagged effects of prior monetary tightening. Meanwhile, China continued to face structural challenges, including weakness in the property sector and pressures on manufacturing activity, which in turn affected global demand for commodities and intermediate products from emerging markets.

Global geopolitical conditions throughout 2025 remained a significant source of pressure on the world economy. Conflicts in the Middle East, trade tensions between major economies, and rising trade protectionism led to heightened volatility in energy and strategic commodity prices. Disruptions to international logistics routes and global supply chains increased distribution costs and extended delivery timelines, adversely affecting operational efficiency and profit margins for companies with international trade exposure.

Within the context of global trade, tariff and trade policies of the United States continued to represent a material risk factor. Ongoing discussions and the implementation of tariff measures on several commodities, including agricultural and plantation products, added to uncertainty for producing and exporting countries. For cocoa commodities in particular, developments in tariff policies, trade standards, and sustainability requirements in destination markets had the potential to affect price competitiveness, demand patterns, and the continuity of long-term contracts. These conditions encouraged market participants to adopt a more selective approach in export activities and overseas market development.

Di tengah kondisi global yang menantang, perekonomian Indonesia menunjukkan ketahanan yang relatif baik. Berdasarkan data Badan Pusat Statistik (BPS), ekonomi Indonesia tumbuh 5,11% pada tahun 2025, meningkat dibandingkan tahun sebelumnya, mencerminkan kuatnya peran konsumsi domestik, aktivitas investasi yang berlanjut, serta stabilitas kebijakan makroekonomi nasional.

Inflasi nasional selama tahun 2025 tetap terkendali dalam kisaran sasaran Bank Indonesia, didukung oleh pengelolaan pasokan pangan yang efektif, koordinasi kebijakan fiskal dan moneter, serta stabilitas sistem keuangan. Kondisi ini menciptakan iklim usaha yang relatif kondusif di dalam negeri, meskipun tidak sepenuhnya mampu meredam dampak tekanan eksternal yang berasal dari perlambatan ekonomi global dan perdagangan internasional.

Namun demikian, stabilitas ekonomi makro tersebut belum sepenuhnya tercermin secara merata pada seluruh sektor usaha. Kinerja sektor yang memiliki keterkaitan erat dengan ekspor dan proyek lintas negara masih menghadapi tekanan akibat melemahnya permintaan global, penyesuaian harga komoditas, serta ketidakpastian kebijakan perdagangan di negara tujuan ekspor.

Kebijakan suku bunga yang masih relatif tinggi di negara maju turut berdampak pada meningkatnya *cost of fund* secara global, sehingga memengaruhi keputusan belanja modal dan ekspansi usaha di berbagai sektor industri, termasuk di negara berkembang. Sepanjang tahun 2025, banyak mitra usaha global cenderung menunda keputusan investasi, melakukan penyesuaian volume pembelian, serta menerapkan pendekatan yang lebih berhati-hati dalam penyusunan kontrak dan pembiayaan proyek lintas negara.

Secara keseluruhan, tahun 2025 ditandai oleh kondisi ekonomi global yang relatif lebih stabil namun sarat tantangan. Ketahanan ekonomi dunia memberikan peluang bagi negara berkembang, termasuk Indonesia, untuk memperkuat fondasi pertumbuhan jangka menengah. Namun, tingginya ketidakpastian global menuntut kewaspadaan serta kebijakan ekonomi yang adaptif, terkoordinasi, dan responsif agar stabilitas dan pertumbuhan ekonomi nasional dapat terus terjaga.

Kinerja Perseroan Tahun 2025

Pada tahun 2025, Perseroan membukukan pendapatan sebesar Rp72,02 miliar, yang berasal dari penjualan barang dan pendapatan jasa maklon.

Beban pokok pendapatan yang masih relatif tinggi menyebabkan Perseroan mencatat rugi kotor sebesar Rp118,10 miliar. Namun demikian, upaya pengendalian kinerja secara menyeluruh telah menunjukkan hasil yang positif, tercermin dari penurunan rugi komprehensif menjadi Rp178,82 miliar, lebih baik dibandingkan rugi komprehensif tahun 2024.

Amid these challenging global conditions, Indonesia's economy demonstrated relatively strong resilience. According to data from Statistics Indonesia (BPS), the Indonesian economy grew by 5.11% in 2025, higher than in the previous year, reflecting the continued strength of domestic consumption, ongoing investment activities, and stable macroeconomic policy management.

National inflation in 2025 remained well contained within Bank Indonesia's target range, supported by effective management of food supply, coordinated fiscal and monetary policies, and stability within the financial system. This environment contributed to a relatively conducive domestic business climate, although it was not sufficient to fully offset the impact of external pressures stemming from the global economic slowdown and international trade conditions.

Nevertheless, macroeconomic stability was not uniformly reflected across all business sectors. Sectors with significant exposure to exports and cross-border projects continued to face pressure due to weakening global demand, commodity price adjustments, and uncertainty surrounding trade policies in export destination countries.

Relatively high-interest rate levels in advanced economies also contributed to higher global funding costs, influencing capital expenditure decisions and business expansion across various industries, including in developing economies. Throughout 2025, many global business partners tended to postpone investment decisions, adjust purchasing volumes, and adopt a more cautious approach in contract structuring and cross-border project financing.

Overall, 2025 was characterized by a global economic environment that was relatively more stable yet remained highly challenging. While global economic resilience provided opportunities for emerging economies, including Indonesia, to strengthen their medium-term growth foundations, elevated levels of global uncertainty underscored the need for continued prudence and adaptive, well-coordinated, and responsive economic policies to safeguard national economic stability and sustainable growth.

Company Performance in 2025

In 2025, the Company recorded revenue of Rp72.02 billion, generated from sales and tolling service activities.

Relatively high cost of revenue resulted in the Company posting a gross loss of Rp118.10 billion. Nevertheless, comprehensive performance control initiatives have begun to yield positive results, as reflected in the decrease in comprehensive loss to Rp178.82 billion, representing an improvement compared to the comprehensive loss recorded in 2024.

Secara keseluruhan, kinerja keuangan Perseroan tahun 2025 masih menunjukkan kondisi yang menantang, ditandai dengan penurunan pendapatan dan rugi kotor yang signifikan. Namun demikian, penurunan nilai rugi bersih, rugi komprehensif, serta rugi per saham dibandingkan tahun 2024 mengindikasikan adanya upaya pemulihan dan pengendalian kerugian. Manajemen terus berfokus pada optimalisasi pendapatan, efisiensi biaya, serta penguatan strategi bisnis guna mendukung pemulihan dan pertumbuhan yang berkelanjutan di masa mendatang.

Strategi dan Kebijakan Strategis Perseroan

Dalam menghadapi dinamika industri sekaligus memastikan pertumbuhan usaha yang berkelanjutan dan penciptaan nilai jangka panjang bagi para pemangku kepentingan, Perseroan menetapkan strategi dan kebijakan strategis yang adaptif, berorientasi pada peningkatan daya saing dan efisiensi operasional. Strategi tersebut dirancang untuk menjawab tantangan struktural yang muncul sepanjang tahun 2025 sekaligus mengantisipasi peluang perbaikan kinerja pada tahun 2026 dan seterusnya.

Kerangka kebijakan strategis Perseroan difokuskan pada upaya pengendalian biaya produksi, peningkatan efisiensi operasional, serta optimalisasi perencanaan produksi pabrik guna mendukung kelangsungan produksi.

Sebagai respons terhadap peningkatan biaya produksi dan tantangan efisiensi sepanjang tahun 2025, Perseroan memfokuskan strateginya pada optimalisasi proses produksi dan pengendalian biaya. Langkah-langkah strategis tersebut mencakup peningkatan efisiensi penggunaan energi, perencanaan pemeliharaan mesin yang lebih terstruktur, serta optimalisasi utilisasi kapasitas pabrik agar sejalan dengan ketersediaan bahan baku.

Perencanaan produksi dilakukan secara lebih selektif dan terukur untuk menghindari ketidakefisienan operasional, dengan mempertimbangkan pola permintaan pasar serta kondisi pasokan kakao. Pendekatan ini bertujuan untuk menjaga kesinambungan produksi sekaligus melindungi margin usaha di tengah tekanan biaya yang masih berlangsung.

Sejalan dengan karakteristik bisnis Perseroan yang berorientasi ekspor, strategi pemasaran diarahkan pada penguatan posisi Perseroan di pasar internasional. Direksi menetapkan kebijakan strategis untuk mempertahankan dan memperluas basis pelanggan eksisting, sekaligus mengeksplorasi peluang penetrasi pasar baru yang memiliki potensi pertumbuhan produk kakao olahan bernilai tambah.

Overall, the Company's financial performance in 2025 remains challenging, as indicated by declining revenue and a substantial gross loss. However, the declines in net loss, comprehensive loss, and loss per share compared to 2024 indicates ongoing recovery efforts and improved loss control. Management remains focused on revenue optimization, cost efficiency, and the strengthening of business strategies to support sustainable recovery and long-term growth in the future.

Strategy and Strategic Policies of the Company

In responding to industry dynamics while ensuring sustainable business growth and long term value creation for stakeholders, the Company has established adaptive strategic policies focused on strengthening competitiveness and operational efficiency. These strategies are designed to address the structural challenges encountered throughout 2025 while anticipating opportunities for performance improvement in 2026 and beyond.

The Company's strategic policy framework is focused on controlling production costs, enhancing operational efficiency, and optimizing production planning at the manufacturing facilities to support business continuity.

In response to rising production costs and efficiency challenges during 2025, the Company concentrated its strategy on optimizing production processes and controlling costs. Strategic initiatives included improving energy efficiency, implementing more structured machine maintenance planning, and optimizing plant capacity utilization in line with raw material availability.

Production planning was carried out in a more selective and measured manner to avoid operational inefficiencies, while taking into account market demand patterns and cocoa supply conditions. This approach aims to maintain production continuity while safeguarding business margins amid ongoing cost pressures.

In line with the Company's export oriented business characteristics, its marketing strategy is directed toward strengthening the Company's position in international markets. The Board of Directors established strategic policies to maintain and expand the existing customer base while exploring opportunities to penetrate new markets with growth potential for value added cocoa processed products.

Perseroan juga memprioritaskan peningkatan kualitas produk, kepatuhan terhadap standar internasional, serta ketepatan waktu pengiriman sebagai faktor kunci dalam menjaga kepercayaan pelanggan global.

Peranan Direksi dalam Perumusan Strategi dan Kebijakan Strategis Perseroan

Direksi memegang peranan sentral dalam menentukan arah strategis Perseroan melalui proses perumusan strategi dan kebijakan strategis yang terukur, adaptif, dan berorientasi pada penciptaan nilai jangka panjang. Dalam menjalankan fungsi tersebut, Direksi memastikan bahwa setiap strategi yang disusun selaras dengan visi, misi, serta tujuan keberlanjutan Perseroan, dengan tetap mempertimbangkan kondisi internal, dinamika industri, perkembangan pasar, serta risiko usaha yang dihadapi.

Perumusan strategi dilakukan secara komprehensif dengan mengacu pada evaluasi kinerja sebelumnya, analisis peluang dan tantangan usaha, serta pemantauan terhadap faktor eksternal, termasuk kondisi ekonomi, pasokan bahan baku, dan kebijakan perdagangan internasional.

Dalam menyusun kebijakan strategis, Direksi menetapkan kerangka kebijakan yang menjadi pedoman bagi manajemen dalam menjalankan kegiatan operasional, mencakup pengelolaan produksi, pengendalian biaya, pemasaran, manajemen rantai pasok, serta pengelolaan risiko dan kepatuhan terhadap regulasi. Dengan adanya kebijakan strategis yang jelas dan terintegrasi, seluruh fungsi dalam organisasi memiliki acuan yang seragam dalam mendukung pencapaian target Perseroan.

Direksi juga memastikan bahwa aspek manajemen risiko terintegrasi dalam setiap keputusan strategis guna memitigasi potensi risiko yang dapat memengaruhi kinerja dan stabilitas usaha.

Selain itu, Direksi secara aktif melibatkan manajemen dan unit unit kerja terkait dalam proses perumusan strategi guna memastikan bahwa strategi yang ditetapkan bersifat realistis, implementatif, dan sesuai dengan kapasitas operasional Perseroan. Melalui komunikasi dan koordinasi yang efektif, Direksi memastikan bahwa strategi dan kebijakan strategis yang dirumuskan dapat diterjemahkan dengan baik ke dalam rencana kerja dan program operasional.

The Company also prioritizes improvements in product quality, compliance with international standards, and on time delivery as key factors in maintaining the trust of its global customers.

The Role of the Board of Directors in Formulating the Company's Strategy and Strategic Policies

The Board of Directors plays a central role in determining the Company's strategic direction through a structured, adaptive, and value oriented process of formulating strategies and strategic policies. In carrying out this function, the Board of Directors ensures that each strategy developed is aligned with the Company's vision, mission, and sustainability objectives, while considering internal conditions, industry dynamics, market developments, and the business risks faced by the Company.

The formulation of strategies is conducted comprehensively by referring to evaluations of prior performance, analyses of business opportunities and challenges, and continuous monitoring of external factors, including economic conditions, raw material supply, and international trade policies.

In formulating strategic policies, the Board of Directors establishes policy frameworks that serve as guidelines for management in conducting operational activities. These policies cover production management, cost control, marketing, supply chain management, as well as risk management and regulatory compliance. With clear and integrated strategic policies in place, all organizational functions have a unified reference in supporting the achievement of the Company's targets.

The Board of Directors also ensures that risk management aspects are integrated into every strategic decision to mitigate potential risks that may affect the Company's performance and business stability.

In addition, the Board of Directors actively involves management and related work units in the strategy formulation process to ensure that the strategies adopted are realistic, implementable, and consistent with the Company's operational capacity. Through effective communication and coordination, the Board of Directors ensures that the formulated strategies and strategic policies can be properly translated into work plans and operational programs.

Dengan menjalankan peran tersebut secara konsisten, Direksi berupaya memastikan bahwa strategi dan kebijakan strategis Perseroan dijalankan secara efektif, adaptif, dan memperkuat fondasi pertumbuhan dan keberlanjutan usaha di masa mendatang.

Proses yang Dilakukan Direksi untuk Memastikan Implementasi Strategi Perseroan

Untuk memastikan bahwa strategi dan kebijakan strategis Perseroan dapat diimplementasikan secara efektif, Direksi menerapkan proses pengelolaan dan pengawasan yang terstruktur, berkesinambungan, dan terintegrasi dengan seluruh fungsi operasional Perseroan.

Direksi menerjemahkan strategi jangka pendek dan jangka menengah ke dalam rencana kerja tahunan serta anggaran perusahaan yang menjadi acuan bagi manajemen dalam pelaksanaan kegiatan operasional. Penyusunan rencana kerja tersebut dilakukan dengan mempertimbangkan target kinerja, kapasitas operasional, kondisi pasar, serta risiko usaha yang relevan.

Dalam tahap implementasi, Direksi secara berkala melakukan pemantauan dan evaluasi terhadap kinerja operasional dan keuangan melalui rapat manajemen, laporan kinerja periodik, serta indikator kinerja utama (*Key Performance Indicators/KPI*) yang telah ditetapkan. Evaluasi ini bertujuan untuk memastikan kesesuaian antara realisasi kinerja dengan strategi dan target yang telah ditetapkan, sekaligus mengidentifikasi potensi deviasi sejak dini.

Direksi juga memastikan adanya koordinasi yang efektif antara unit kerja dan fungsi terkait, sehingga pelaksanaan strategi berjalan secara sinergis dan terintegrasi. Melalui komunikasi yang intensif, Direksi memberikan arahan, dukungan, dan pengambilan keputusan yang diperlukan guna mengatasi kendala operasional serta menjaga kelancaran implementasi strategi.

Sebagai bagian dari pengendalian, Direksi mengintegrasikan manajemen risiko dalam setiap tahapan implementasi strategi. Risiko-risiko utama yang berpotensi memengaruhi pencapaian target, baik yang bersifat operasional, keuangan, maupun eksternal, dimonitor secara berkala dan ditindaklanjuti dengan langkah-langkah mitigasi yang sesuai.

By actively performing this role, the Board of Directors seeks to ensure that the Company's strategies and strategic policies are implemented effectively and adaptively, thereby strengthening the foundation for future growth and long term business sustainability.

Processes Undertaken by the Board of Directors to Ensure the Implementation of the Company's Strategy

To ensure that the Company's strategies and strategic policies are implemented effectively, the Board of Directors applies a structured, continuous, and integrated management and oversight process across all of the Company's operational functions.

The Board of Directors translates short term and medium term strategies into the Company's annual work plans and budgets, which serve as guidelines for management in carrying out operational activities. The preparation of these work plans takes into account performance targets, operational capacity, market conditions, and relevant business risks.

During the implementation phase, the Board of Directors conducts periodic monitoring and evaluation of operational and financial performance through management meetings, regular performance reports, and established Key Performance Indicators (KPIs). These evaluations aim to ensure alignment between actual performance and the strategies and targets that have been set, while also enabling early identification of potential deviations.

The Board of Directors also ensures effective coordination among business units and related functions so that strategy execution is carried out in a synergistic and integrated manner. Through intensive communication, the Board of Directors provides direction, support, and timely decision making to address operational challenges and maintain the smooth implementation of the Company's strategies.

As part of its governance measures, the Board of Directors integrates risk management into every stage of strategy implementation. Key risks that may affect the achievement of targets—whether operational, financial, or external in nature—are monitored on a regular basis and followed up with appropriate mitigation measures.

Selain itu, Direksi secara berkelanjutan melakukan penyesuaian strategi dan kebijakan apabila terjadi perubahan signifikan pada kondisi internal maupun eksternal Perseroan. Fleksibilitas ini memungkinkan Perseroan tetap adaptif terhadap dinamika industri dan menjaga keberlanjutan kinerja usaha.

Dengan proses pengelolaan, pemantauan, dan evaluasi yang disiplin tersebut, Direksi berupaya memastikan bahwa seluruh strategi Perseroan dapat dijalankan secara konsisten, efektif, dan mendukung pencapaian tujuan jangka panjang Perseroan.

Kendala yang Dihadapi Perseroan

Sepanjang tahun 2025, Perseroan menghadapi berbagai tantangan yang memengaruhi kinerja operasional dan pencapaian target usaha. Salah satu tantangan utama berasal dari ketidakstabilan pasokan volume biji kakao. Kondisi cuaca yang kurang kondusif di beberapa wilayah penghasil kakao serta menurunnya produktivitas petani berdampak pada terbatasnya ketersediaan bahan baku, sehingga Perseroan perlu melakukan penyesuaian dalam perencanaan produksi dan pengelolaan persediaan.

Volatilitas nilai tukar juga memiliki pengaruh yang signifikan mengingat sebagian besar aktivitas usaha Perseroan berkaitan dengan transaksi dalam mata uang asing.

Dari sisi operasional, Perseroan masih menghadapi tantangan dalam menjaga efisiensi produksi di tengah peningkatan biaya energi, perawatan mesin, dan kebutuhan pemeliharaan fasilitas produksi. Upaya optimasi utilisasi kapasitas pabrik memerlukan koordinasi yang intensif antara fungsi produksi, perencanaan, dan pengadaan bahan baku. Di samping itu, persaingan yang semakin ketat di industri kakao olahan, baik di pasar domestik maupun ekspor, menuntut Perseroan untuk terus meningkatkan kualitas produk, kepatuhan terhadap standar mutu, serta ketepatan waktu pengiriman agar tetap kompetitif.

Perseroan turut menghadapi tantangan yang berasal dari perubahan kebijakan perdagangan internasional, khususnya terkait dengan penerapan kebijakan tarif oleh pemerintah Amerika Serikat terhadap sejumlah komoditas, termasuk kakao dan produk turunannya. Amerika Serikat merupakan salah satu pasar utama bagi industri kakao olahan secara global, sehingga kebijakan tarif tersebut berdampak pada dinamika ekspor Perseroan, baik secara langsung maupun tidak langsung.

In addition, the Board of Directors continuously makes adjustments to strategies and policies in response to significant changes in the Company's internal or external conditions. This flexibility enables the Company to remain adaptive to industry dynamics and to maintain sustainable business performance.

Through these disciplined management, monitoring, and evaluation processes, the Board of Directors endeavors to ensure that all Company strategies are implemented consistently and effectively, thereby supporting the achievement of the Company's long term objectives.

Challenges Faced by the Company

Throughout 2025, the Company faced various challenges that affected its operational performance and the achievement of its business targets. One of the main challenges arose from the instability in the supply volume of cocoa beans. Unfavorable weather conditions in several cocoa producing regions and declining farmer productivity resulted in limited availability of raw materials, requiring the Company to adjust its production planning and inventory management.

Foreign exchange volatility also had a significant impact, as most of the Company's business activities involve transactions denominated in foreign currencies.

From an operational perspective, the Company continued to face challenges in maintaining production efficiency amid increasing energy costs, machinery maintenance expenses, and the need for ongoing upkeep of production facilities. Efforts to optimize plant capacity utilization require intensive coordination among the production, planning, and raw material procurement functions. In addition, increasingly intense competition in the processed cocoa industry, both in domestic and export markets, has compelled the Company to continuously enhance product quality, comply with quality standards, and ensure timely delivery to remain competitive.

The Company also faced challenges stemming from changes in international trade policies, particularly the implementation of tariff measures by the United States on several commodities, including cocoa and its derivative products. The United States represents one of the key global markets for the processed cocoa industry; therefore, these tariff policies affected the Company's export dynamics, both directly and indirectly.

Pengenaan tarif tambahan atas produk kakao dan coklat menyebabkan meningkatnya biaya impor bagi pelaku usaha di pasar Amerika Serikat. Kondisi ini mendorong sebagian pelanggan untuk melakukan penyesuaian strategi pengadaan, termasuk menekan volume pembelian, melakukan negosiasi harga, atau mengalihkan sebagian sumber pasokan ke negara atau wilayah yang memperoleh fasilitas tarif *preferensial*.

Meskipun berbagai kendala tersebut memberikan tekanan terhadap kinerja Perseroan selama tahun 2025, manajemen secara berkelanjutan melakukan langkah-langkah mitigasi risiko dan penyesuaian strategi agar operasional Perseroan tetap berjalan secara optimal dan berkelanjutan.

Prospek Usaha

Memasuki tahun 2026, Perseroan memandang prospek segmen usaha pengolahan kakao tetap menantang namun disertai peluang perbaikan kinerja secara bertahap. Dinamika harga komoditas kakao di pasar global, fluktuasi nilai tukar, serta kondisi pasokan bahan baku masih menjadi faktor utama yang memengaruhi kinerja industri kakao.

Untuk menghadapi kondisi tersebut, Perseroan akan terus memfokuskan strategi pada pengendalian biaya produksi, peningkatan efisiensi operasional, serta optimalisasi utilisasi kapasitas pabrik. Perseroan juga berupaya memperkuat manajemen rantai pasok bahan baku guna menjaga kesinambungan produksi dan meminimalkan risiko gangguan pasokan.

Di sisi pemasaran, Perseroan melihat peluang untuk memperluas penetrasi pasar ekspor serta memperkuat hubungan dengan pelanggan *eksisting*, seiring dengan meningkatnya permintaan produk kakao olahan bernilai tambah. Inisiatif peningkatan kualitas produk dan diversifikasi pasar diharapkan dapat mendukung perbaikan margin secara berkelanjutan.

Dengan berbagai langkah strategis tersebut, manajemen optimistis bahwa industri pengolahan kakao memiliki potensi untuk membukukan kinerja yang lebih stabil pada tahun 2026, serta memberikan kontribusi positif terhadap keberlanjutan usaha dan penciptaan nilai jangka panjang bagi para pemangku kepentingan.

The imposition of additional tariffs on cocoa and chocolate products led to higher import costs for business operating in the United States market. This condition prompted certain customers to adjust their procurement strategies, including reducing purchase volumes, renegotiating prices, or diverting part of their supply sources to countries or regions that benefit from preferential tariff treatment.

Despite these challenges placing pressure on the Company's performance throughout 2025, management continuously implemented risk mitigation measures and strategic adjustments to ensure that the Company's operations continue to run optimally and sustainably.

Business Prospects

Entering 2026, the Company views the outlook for the cocoa processing business segment as remaining challenging while offering opportunities for gradual performance improvement. Global cocoa commodity price volatility, foreign exchange fluctuations, and raw material supply conditions are expected to remain the key factors influencing the performance of cocoa industry.

In response to these conditions, the Company will continue to focus its strategies on production cost control, operational efficiency improvements, and optimization of plant capacity utilization. The Company is also strengthening its raw material supply chain management to ensure production continuity and minimize the risk of supply disruptions.

From a marketing perspective, the Company sees opportunities to expand export market penetration and strengthen relationships with existing customers, in line with the growing demand for value-added cocoa processed products. Initiatives to enhance product quality and diversify markets are expected to support sustainable margin improvements.

Through the implementation of these strategic measures, management remains optimistic that the cocoa processing industry will be able to achieve more stable performance in 2026 and make a positive contribution to business sustainability and long-term value creation for stakeholders.

Penerapan Tata Kelola

Sebagai bagian dari komitmen untuk menjalankan usaha secara berintegritas, transparan, dan berkelanjutan, Perseroan menerapkan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance/GCG*) dalam seluruh kegiatan operasional maupun proses pengambilan keputusan. Penerapan tata kelola ini merupakan fondasi penting untuk menjaga kepercayaan pemangku kepentingan, memitigasi risiko, serta memastikan keberlangsungan usaha dalam jangka panjang.

Perseroan menerapkan lima prinsip utama GCG, yaitu:

1. **Transparansi**, melalui penyediaan informasi yang akurat dan tepat waktu kepada pemangku kepentingan.
2. **Akuntabilitas**, dengan kejelasan fungsi, struktur organisasi, serta mekanisme pertanggungjawaban.
3. **Responsibilitas**, berupa kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan serta standar industri.
4. **Independensi**, yaitu pengelolaan Perseroan secara objektif dan bebas dari benturan kepentingan.
5. **Kewajaran dan Kesetaraan**, yang memastikan setiap pemangku kepentingan diperlakukan secara adil.

Direksi berperan strategis dalam memastikan seluruh prinsip GCG diterapkan secara konsisten, sejalan dengan strategi dan kebijakan Perseroan. Peran ini termasuk:

- Menyusun strategi Perseroan dan memastikan implementasinya berjalan efektif.
- Memastikan manajemen risiko diterapkan di setiap fungsi.
- Mengawasi efisiensi operasional, termasuk dalam kondisi menantang seperti volatilitas nilai tukar atau gangguan pasokan bahan baku.
- Mengambil keputusan berdasarkan data dan analisis untuk menjaga keberlanjutan usaha.

Penerapan tata kelola Perseroan dilakukan melalui koordinasi efektif antara Direksi, Dewan Komisaris, dan komite-komite di bawah Dewan Komisaris (seperti Komite Audit, Komite Nominasi dan Remunerasi). Masing-masing organ Perseroan menjalankan fungsi pengawasan, pengendalian, dan eksekusi sesuai kewenangannya untuk memastikan seluruh aktivitas operasional berjalan sesuai kebijakan dan regulasi yang berlaku.

Implementation of Good Corporate Governance

As part of its commitment to conducting business with integrity, transparency, and sustainability, the Company implements the principles of Good Corporate Governance (GCG) in all operational activities and decision making processes. The implementation of good governance serves as a fundamental foundation for maintaining stakeholder trust, mitigating risks, and ensuring long term business sustainability.

The Company adopts five key principles of Good Corporate Governance, namely:

- 1. Transparency, through the provision of accurate and timely information to stakeholders.*
- 2. Accountability, by ensuring clarity of functions, organizational structure, and accountability mechanisms.*
- 3. Responsibility, reflected in compliance with prevailing laws and regulations as well as industry standards.*
- 4. Independence, through objective management practices free from conflicts of interest.*
- 5. Equality, ensuring that all stakeholders are treated equitably.*

The Board of Directors plays a strategic role in ensuring that these GCG principles are consistently implemented in alignment with the Company's strategies and policies. This role includes:

- Formulating the Company's strategies and ensuring their effective implementation.*
- Ensuring that risk management is applied across all functional areas.*
- Overseeing operational efficiency, including under challenging conditions such as foreign exchange volatility or raw material supply disruptions; and*
- Making decisions based on data and sound analysis to support business sustainability.*

The implementation of corporate governance is carried out through effective coordination between the Board of Directors, the Board of Commissioners, and committees under the Board of Commissioners (such as the Audit Committee, Nomination and Remuneration Committee). Each organ performs its respective oversight, control, and execution functions within its authority to ensure that all operational activities are conducted in accordance with established policies and applicable regulations.

Untuk menjaga ketahanan usaha, Perseroan menerapkan kerangka manajemen risiko yang mencakup identifikasi risiko utama, evaluasi tingkat risiko secara berkala, dan implementasi langkah mitigasi, sehingga Perseroan dapat terus beroperasi secara optimal dan berkelanjutan meskipun menghadapi tekanan eksternal.

To strengthen business resilience, the Company applies a risk management framework that includes the identification of key risks, periodic risk evaluation, and the implementation of mitigation measures. This approach enables the Company to continue operating optimally and sustainably despite external pressures.

Seluruh aktivitas usaha Perseroan dijalankan dengan mematuhi peraturan pasar modal, regulasi pemerintah terkait manufaktur khususnya industri pengolahan kakao, ketentuan perdagangan internasional, dan kebijakan internal perusahaan. Kepatuhan ini menjadi bagian penting dalam menjaga reputasi serta mengurangi potensi risiko hukum.

All the Company's business activities are conducted in compliance with capital market regulations, government regulations related to manufacturing—particularly the cocoa processing industry—international trade provisions, and internal company policies. This compliance is essential in safeguarding the Company's reputation and minimizing potential legal risks.

Perseroan secara berkelanjutan melakukan evaluasi efektivitas penerapan GCG dan melakukan penyempurnaan terhadap proses kerja operasional, pedoman tata kelola, sistem pengendalian internal, dan kompetensi sumber daya manusia.

The Company continuously evaluates the effectiveness of GCG implementation and refines its operational processes, governance guidelines, internal control systems, and human resource competencies.

Langkah ini mendukung tujuan jangka panjang Perseroan untuk menghadirkan nilai tambah bagi seluruh pemangku kepentingan.

These efforts support the Company's long term objective of delivering added value to all stakeholders.

Komposisi Direksi

Composition of the Board of Directors

Komposisi Direksi Perseroan berdasarkan Keputusan RUPST tanggal 17 Juni 2025 adalah sebagai berikut:

The composition of the Board of Directors of the Company based on the Resolution of the AGMS dated June 17, 2025, is as follows:

| Nama Name | Jabatan Position |
|---------------------|--------------------------------------|
| Dhanny Cahyadi | Direktur Utama President Director |
| Naning Wahyuningsih | Direktur Director |

Penutup

Closing

Direksi menyampaikan apresiasi kepada seluruh pemangku kepentingan atas dukungan dan kepercayaan yang telah diberikan kepada Perseroan sepanjang tahun 2025. Meskipun Perseroan menghadapi berbagai tantangan eksternal dan internal, Direksi meyakini bahwa strategi yang adaptif serta komitmen seluruh insan Perseroan telah menjadi fondasi penting dalam menjaga keberlanjutan usaha.

The Board of Directors extends its appreciation to all stakeholders for the support and trust in the Company throughout 2025. Despite various external and internal challenges, the Board of Directors believes that adaptive strategies and the commitment of all Company personnel have served as an important foundation in maintaining business continuity.

Direksi optimistis Perseroan dapat meningkatkan kinerja secara bertahap sekaligus menciptakan nilai jangka panjang bagi seluruh pemangku kepentingan di masa mendatang.

The Board of Directors remains optimistic that the Company will be able to improve its performance gradually while creating long term value for all stakeholders in the years ahead.





Surat Pernyataan Direksi dan Dewan Komisaris tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan PT Bumi Teknokultura Unggul Tbk Tahun 2025

Statement of the Directors and Board of Commissioners Regarding Responsibility for the Annual Report of PT Bumi Teknokultura Unggul Tbk in 2025

Direksi dan Dewan Komisaris PT Bumi Teknokultura Unggul Tbk menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan ini telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan Perusahaan.

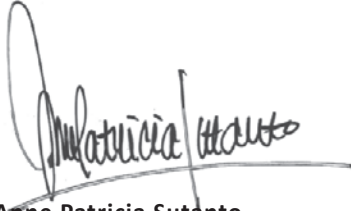
The Board of Directors and Board of Commissioners of PT Bumi Teknokultura Unggul Tbk state that all information in this Annual Report has been published in its entirety and is fully responsible for the accuracy of the contents of the Company's Annual Report.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

This statement was made with actual.

Jakarta, 30 April 2026 Jakarta, April 30, 2026

Dewan Komisaris PT Bumi Teknokultura Unggul Tbk
The Board of Commissioners PT Bumi Teknokultura Unggul Tbk



Anne Patricia Sutanto
Komisaris Utama
President Commissioner



Rahmat Irawan
Komisaris Independen
Independent Commissioner

Direksi PT Bumi Teknokultura Unggul Tbk
The Board of Directors PT Bumi Teknokultura Unggul Tbk



Dhanny Cahyadi
Direktur Utama
President Director

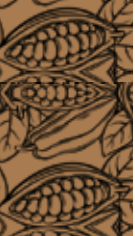


Naning Wahyuningsih
Direktur
Director

A top-down view of cocoa beans and chocolate products on a dark wooden surface. The beans are scattered around the edges, with some in small wooden bowls. A large green leaf and a piece of chocolate are also visible.

PROFIL PERUSAHAAN

Company Profile



INFORMASI UMUM

General Information

| | |
|--|--|
| Nama Perusahaan <i>Company Name</i> | PT Bumi Teknokultura Unggul Tbk |
| Tanggal Pendirian <i>Date of Establishment</i> | 6 Juni 2001 <i>June 6, 2001</i> |
| Bidang Usaha <i>Field of Business</i> | BTEK merupakan perusahaan multi-disiplin yang bergerak dalam bidang: real estate dan konstruksi, aktifitas jasa, pergudangan, perdagangan, Industri, pertambangan, perkebunan, pertanian, perusahaan hutan dan jasa penunjang kehutanan. <i>BTEK is a multi-disciplinary company engaged in the field of: real estate and construction, services, warehousing, trading, industry, mining, plantations, agriculture, forest exploitation and forestry support services.</i> |
| Landasan Hukum Pendirian <i>Legal Basis of Establishment</i> | Akta Notaris Rusman, S.H., Notaris pengganti Elliza Asmawel, S.H., No. 12 dan diubah dengan Akta Notaris Elliza Asmawel, S.H., No. 10 tanggal 5 Maret 2002. Akta pendirian tersebut telah disahkan oleh Menteri Kehakiman dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No. C-06880 HT.01.01.TH 2002 tanggal 23 April 2002 dan telah didaftarkan di Kantor Pendaftaran Perusahaan Kota Madya Jakarta Selatan nomor 880/BH.09.03/V/2002 tanggal 7 Mei 2002, serta telah diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia nomor 80 tambahan No. 9565 tanggal 7 Oktober 2003. <i>Notarial Deed of Rusman, S.H., Substitute Notary for Elliza Asmawel, S.H., No. 12 and amended by Deed of Notary Elliza Asmawel, S.H., No. 10 dated March 5, 2002. The deed of establishment was ratified by the Minister of Justice and Human Rights of the Republic of Indonesia through Decree No. C-06880 HT.01.01.TH 2002 dated April 23, 2002, and was registered at the South Jakarta Municipal Company Registration Office No.880/BH.09.03/V/2002 dated May 7, 2002, and was published in the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 80 additional No. 9565 dated 7 October 2003.</i> |
| Produk yang Dihasilkan <i>Products</i> | Lemak kakao, padatan kakao, bubuk kakao <i>Cocoa butter, Cocoa cake, Cocoa powder</i> |
| Alamat dan Kontak Perusahaan <i>Company Address and Contact</i> | Gedung Meta Epsi Jl. D.I. Panjaitan Kav. 2 Rawa Bunga, Jatinegara Jakarta Timur DKI Jakarta 13350-Indonesia Email : Corporate@btek.co.id Website : www.btek.co.id |
| Lokasi Operasional <i>Operational Location</i> | Jl. Raya Serang Km.68 Desa Julang, Cikande, Serang 42186 Banten, Indonesia |
| Kode Saham <i>Issuer Code</i> | BTEK |
| Tempat Pencatatan Saham <i>Share Registration</i> | Bursa Efek Indonesia <i>Indonesia Stock Exchange</i> |
| Modal Dasar <i>Authorised Capital</i> | Rp. 160.000.000.000 <i>IDR 160,000,000,000</i> |
| Modal ditempatkan dan disetor penuh <i>Issued and Fully Paid Capital</i> | Rp. 46.277.496.376 <i>IDR 46,277,496,376</i> |





SEKILAS PERUSAHAAN

Company Overview

PT Bumi Teknokultura Unggul Tbk (“Perseroan”) memulai kegiatan komersial pada Juni 2001. Perseroan didirikan berdasarkan Akta Notaris No. 12 tanggal 6 Juni 2001, yang telah beberapa kali mengalami perubahan, termasuk melalui Akta No. 10 tanggal 5 Maret 2002 dan perubahan terakhir melalui Akta No. 66 tanggal 25 Juni 2024. Perubahan tersebut telah memperoleh pengesahan melalui Surat Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No. AHU AH.01.09 0230876 tanggal 24 Juli 2024.

Sebagai bagian dari strategi pertumbuhan jangka panjang, pada tahun 2016 Perseroan melakukan ekspansi ke sektor bahan baku industri barang konsumsi melalui akuisisi Golden Harvest Cocoa Pte. Ltd., yang memiliki entitas anak PT Golden Harvest Cocoa Indonesia (GHCI). Langkah strategis ini menandai masuknya Perseroan ke industri pengolahan kakao, yang menghasilkan bahan baku utama bagi sektor makanan dan minuman.

Dengan kapasitas terpasang sebesar 120.000 ton per tahun dan dukungan lini produksi yang sepenuhnya otomatis, GHCI memberikan kontribusi signifikan terhadap penyediaan produk kakao olahan berkualitas tinggi. Saat ini, Perseroan dikenal sebagai salah satu pelaku utama dalam industri pengolahan kakao di Indonesia, dengan komitmen terhadap inovasi, kualitas, serta pengembangan berkelanjutan melalui profesionalisme dan pengalaman yang solid.

PT Bumi Teknokultura Unggul Tbk (“the Company”) commenced its commercial operations in June 2001. The Company was established under Notarial Deed No. 12 dated June 6, 2001, and has undergone several amendments, including those stipulated in Deed No. 10 dated March 5, 2002, with the latest amendment reflected in Deed No. 66 dated June 25, 2024. This amendment received approval through the Decree of the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia No. AHU AH.01.09 0230876 dated July 24, 2024.

As part of its long term growth strategy, in 2016 the Company expanded into the raw materials segment of the consumer goods industry through the acquisition of Golden Harvest Cocoa Pte. Ltd., which owns a subsidiary, PT Golden Harvest Cocoa Indonesia (GHCI). This strategic move marked the Company’s entry into the cocoa processing industry, producing key raw materials for the food and beverage sector.

With an installed production capacity of 120,000 tons per year and fully automated production lines, GHCI plays a pivotal role in delivering high quality processed cocoa products. Today, the Company is recognized as one of the leading players in Indonesia’s cocoa processing industry, committed to innovation, quality, and sustainable development, supported by strong professionalism and extensive industry experience.



VISI vision

Menjadi perusahaan terkemuka dalam pengelolaan sumber daya alam serta dalam menghasilkan produk berkualitas tinggi, dengan berkomitmen pada keberlanjutan usaha dan kelestarian lingkungan.

To become a leading company in natural resource management and in producing high-quality products, committed to long-term business sustainability and environmental stewardship.

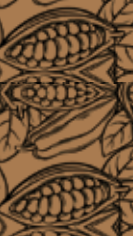
MISI mission

- 1.** Mengelola sumber daya alam secara berkelanjutan dengan memperhatikan aspek produksi, sosial, lingkungan, dan tata kelola usaha.
To manage natural resources sustainably by integrating production, social, environmental, and business governance principles.
- 2.** Menghasilkan produk olahan kakao serta produk berbasis sumber daya alam lainnya yang berkualitas tinggi dan memenuhi standar internasional.
To produce high-quality cocoa-based products and other natural resource-derived products that comply with international standards.

Nilai-nilai Keberlanjutan Perseroan The Company's Sustainability Values

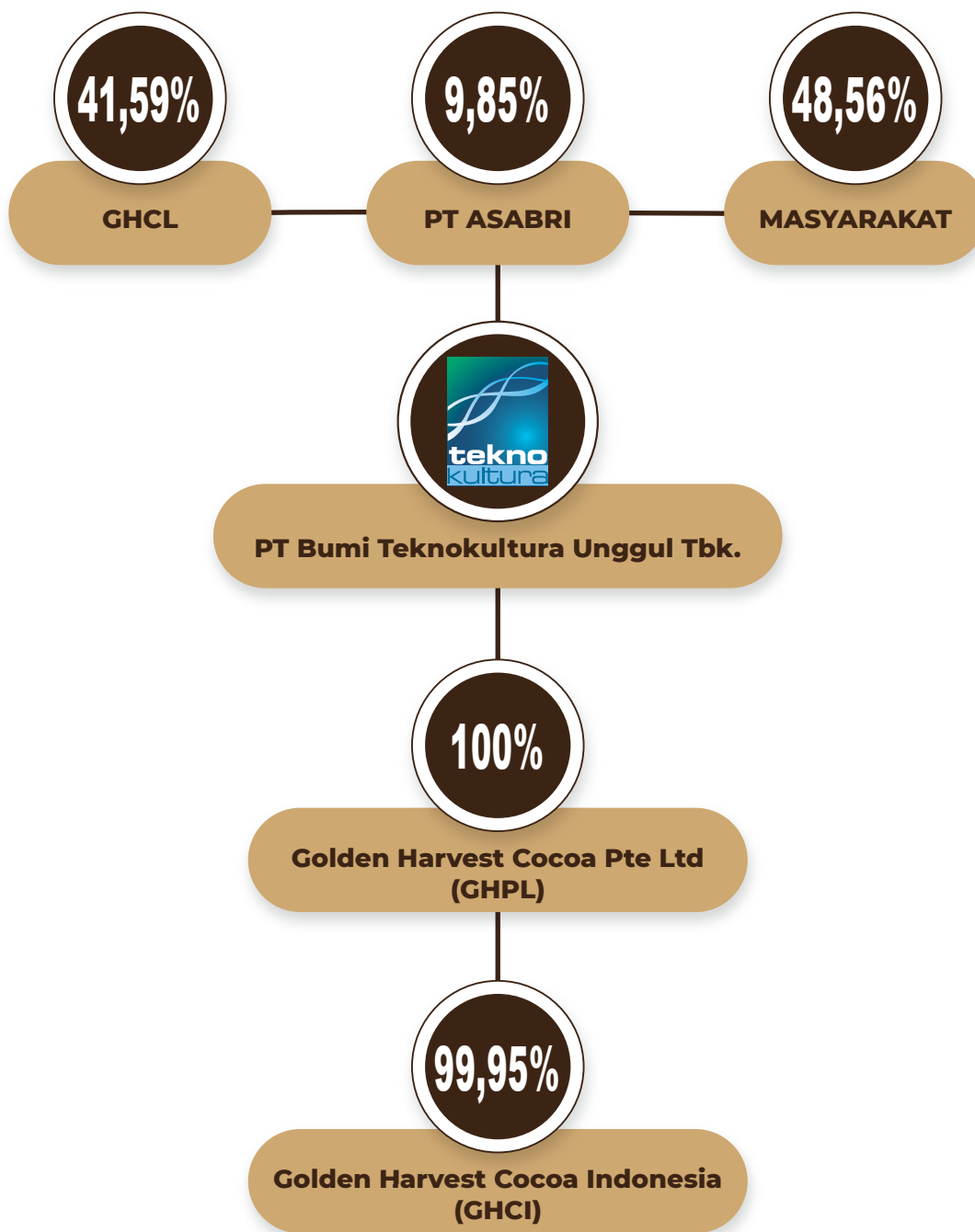
Perseroan menerapkan prinsip keberlanjutan dengan menyeimbangkan tanggung jawab lingkungan, sosial, dan ekonomi melalui pengelolaan sumber daya alam yang bertanggung jawab, pemberdayaan masyarakat, penerapan tata kelola perusahaan yang baik, serta penciptaan nilai jangka panjang yang berkelanjutan.

The Company applies sustainability principles by balancing environmental, social, and economic responsibilities through responsible natural resource management, community empowerment, good corporate governance practices, and sustainable long term value creation.



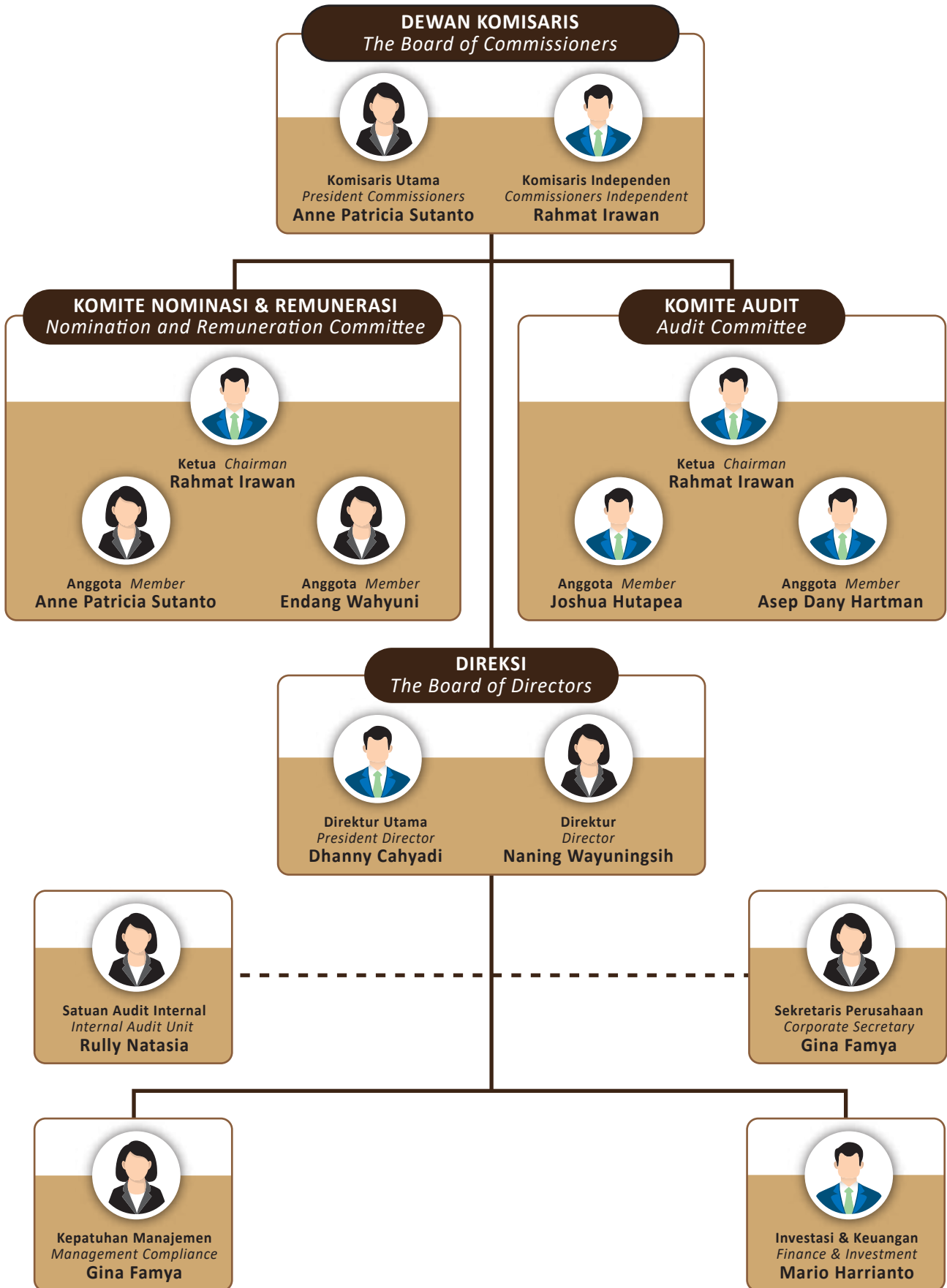
STRUKTUR KELOMPOK USAHA

Business Group Structure



STRUKTUR ORGANISASI

Organization Structure





SERTIFIKASI

Certification

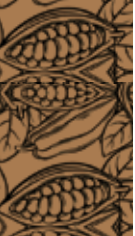
| Nama Sertifikat <i>Certificate Name</i> | Lembaga Penerbit <i>Certificate Body</i> | Tanggal Terbit <i>Issuance Date</i> | Berlaku Hingga <i>Expiry Date</i> |
|---|--|--|--------------------------------------|
| Sistem Jaminan Produk Halal (SJPH) | BPJPH (Badan Penyelenggara Jaminan Produk Halal) | 20 September 2024 | Selama tidak ada perubahan |
| FSSC 22000 versi 6.0 version | TÜV Rheinland | 17 November 2024 | 29 January 2026 |
| <i>U.S. Food and Drug Administration's Foreign Supplier Verification Program (FDA FSVP)</i> | United Safety Agents | 17 May 2025 | 17 February 2026 |
| Sertifikat Kosher <i>Certificate</i> | Orthodox Jewish Community of Singapore | 4 February 2025 | 4 February 2026 |
| Registrasi <i>United States Food & Drug Administration Registration</i> | LPD Agency LLC | 27 October 2025 | 22 October 2026 |
| Izin Penerapan Cara Produksi Pangan Olahan Yang Baik (CPPOB) | Badan Pengawas Obat dan Makanan (BPOM) | 28 October 2025 | 27 October 2030 |
| SNI Kakao Bubuk | PT Anugerah Global Superintending (AGS) | 10 November 2025 | 09 November 2030 |

KEANGGOTAAN ASOSIASI

Association Membership

| | |
|---|---|
|  AIKI (Asosiasi Industri Kakao Indonesia) | Asosiasi Industri Kakao Indonesia (AIKI) <i>Indonesian Cocoa Industry Association</i> |
|  Cocoa Association of Asia | Cocoa Association of Asia (CAA) |





PROFIL DEWAN KOMISARIS

The Board of Commissioners Profile



ANNE PATRICIA SUTANTO

Komisaris Utama
President Commissioner

Ibu Anne Patricia Sutanto, 53 tahun, merupakan seorang profesional berkewarganegaraan Indonesia. Beliau memperoleh gelar *Bachelor of Science di bidang Chemical Engineering* dari University of Southern California, Los Angeles, Amerika Serikat pada tahun 1992, dan melanjutkan pendidikan dengan meraih *Master of Business Administration* dari Loyola Marymount University, Los Angeles, Amerika Serikat pada tahun 1994.

Beliau diangkat sebagai Komisaris Utama berdasarkan Keputusan RUPST pada 26 Juni 2023.

Ibu Anne Patricia Sutanto tidak memiliki hubungan afiliasi dengan pemegang saham utama, anggota Direksi, maupun anggota Dewan Komisaris.

Mrs. Anne Patricia Sutanto, 53, is an Indonesian professional. She earned a Bachelor of Science in Chemical Engineering from the University of Southern California, Los Angeles, USA, in 1992, and subsequently obtained her Master of Business Administration from Loyola Marymount University, Los Angeles, USA, in 1994.

She was appointed as President Commissioner pursuant to the Resolution of the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) dated June 26, 2023.

Mrs. Anne Patricia Sutanto has no affiliation with the major shareholders, members of the Board of Directors, or members of the Board of Commissioners.

Pengalaman Kerja

Experiences

| TAHUN Year | JABATAN Position | PERUSAHAAN Company |
|--|--|-------------------------------------|
| 1995 – 1996 | Pengembangan Bisnis <i>Business Development</i> | PT Kayu Lapis Indonesia |
| 1996 – 1997 | Asisten Direktur Keuangan <i>Assistant Finance Director</i> | PT Batik Keris |
| 1998 – 2004 | Direktur <i>Director</i> | PT Multiyasa Abadi Sentosa |
| 2004 – Sekarang <i>2004 – Present</i> | Komisaris <i>Commissioner</i> | PT Homeware International Indonesia |
| 2006 – 2020 | Direktur Utama <i>President Director</i> | PT Indo Veneer Utama |
| 2008 – Sekarang <i>2008 – Present</i> | Direktur <i>Director</i> | PT Nine Square Indonesia |
| 2010 – Sekarang <i>2010 – Present</i> | Wakil Direktur Utama <i>Vice President Director</i> | PT Pan Brothers Tbk |
| 2010 – Sekarang <i>2010 – Present</i> | Direktur Utama <i>President Director</i> | PT Pancaprima Eka Brothers |
| 2014 – Sekarang <i>2014 – Present</i> | Komisaris <i>Commissioner</i> | PT Golden Harvest Cocoa Indonesia |
| 2016 – Sekarang <i>2016 – Present</i> | Direktur <i>Director</i> | PB International B.V |
| 2019 – Sekarang <i>2019 – Present</i> | Direktur Utama <i>President Director</i> | PT Ocean Asia Industry |
| 2019 – Sekarang <i>2019 – Present</i> | Komisaris <i>Commissioner</i> | PT Cipta Wastu Salira |
| 2020 – Sekarang <i>2020 – Present</i> | Komisaris <i>Commissioner</i> | PT Plymilindo Perdana |
| 2020 – Sekarang <i>2020 – Present</i> | Komisaris <i>Commissioner</i> | PT Andira Agro |
| 2024 – Sekarang <i>2024 – Present</i> | Komisaris Utama <i>President Commissioner</i> | PT Meta Epsi |
| 2024 – Sekarang <i>2024 – Present</i> | Komisaris Utama <i>President Commissioner</i> | PT Bumi Teknokultura Unggul Tbk |



RAHMAT IRAWAN

Komisaris Independen
Independent Commissioner

Bapak Rahmat Irawan, 39 tahun, merupakan seorang profesional asal Indonesia. Beliau memperoleh gelar Sarjana Akuntansi dari Fakultas Ekonomi STIE Kesatuan Bogor pada tahun 2009. Pada tahun 2012, beliau melanjutkan pendidikannya melalui Program Pendidikan Profesi Akuntansi di Universitas Trisakti. Selanjutnya, beliau meraih gelar Magister Akuntansi dari Universitas Pancasila pada tahun 2018. Selain itu, beliau juga memiliki Sertifikasi Brevet AB yang diperoleh dari IKPI Jakarta.

Bapak Rahmat Irawan diangkat sebagai Komisaris Independen berdasarkan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) yang diselenggarakan pada tanggal 25 Juni 2024.

Bapak Rahmat Irawan tidak memiliki hubungan afiliasi dengan pemegang saham utama maupun pengendali, baik secara langsung maupun tidak langsung, serta tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi maupun Dewan Komisaris.

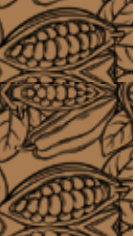
Mr. Rahmat Irawan, 39, is an Indonesian professional. He earned his Bachelor's degree in Accounting from the Faculty of Economics, STIE Kesatuan Bogor, in 2009. In 2012, he continued his studies by attending the Accounting Professional Education Program at Trisakti University. He subsequently completed his Master of Accounting degree at Pancasila University in 2018. In addition, he holds a Brevet AB Certification issued by IKPI Jakarta.

Mr. Rahmat Irawan was appointed as an Independent Commissioner based on the Resolution of the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) held on June 25, 2024.

Mr. Rahmat Irawan has no affiliation with the major or controlling shareholders, either directly or indirectly, and has no affiliation with members of the Board of Directors or the Board of Commissioners.

Pengalaman Kerja Experiences

| TAHUN Year | JABATAN Position | PERUSAHAAN Company |
|--|---|---|
| | Staf Keuangan Pelayanan <i>Finance Staff</i> | Rumah Sakit AZRA |
| 2010 – 2015 | Auditor <i>Auditor</i> | KAP Hendrawinata Eddy Siddarta & Tanzil |
| 2016 – Sekarang <i>2016 – Present</i> | Divisi Konsultan <i>Consulting Division</i> | PT Yasa Arta Selaras |
| 2016 – Sekarang <i>2016 – Present</i> | Dosen <i>Lecturer</i> | Institute Bisnis dan Informatika Kesatuan Bogor |
| 2017 – Sekarang <i>2017 – Present</i> | Auditor <i>Auditor</i> | KAP Abubakar Usman & Rekan |
| 2021 – Sekarang <i>2021 – Present</i> | Auditor <i>Auditor</i> | Universitas Nusa Bangsa |
| 2023 – Sekarang <i>2023 – Present</i> | Dosen <i>Lecturer</i> | IPB University |
| 2024 – Sekarang <i>2024 – Present</i> | Komisaris Independen <i>Independent Commissioner</i> | PT Bumi Teknokultura Unggul Tbk |



PROFIL DIREKSI

The Board of Directors Profile



DHANNY CAHYADI

Direktur Utama
President Director

Bapak Dhanny Cahyadi, 57 tahun, saat ini menjabat sebagai Direktur Utama Perseroan. Beliau merupakan seorang profesional berpengalaman dengan rekam jejak kepemimpinan yang kuat di industri jasa keuangan dan korporasi. Beliau meraih gelar Sarjana Teknik Elektro dari Institut Teknologi Bandung pada tahun 1991 dan melanjutkan pendidikan dengan memperoleh gelar *Master of Business Administration (MBA)* dari *Graduate School of Management, University of Sydney* pada tahun 1993.

Beliau diangkat sebagai Direktur Utama melalui keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) tanggal 26 Juni 2023, yang mencerminkan kepercayaan tinggi pemegang saham terhadap kemampuan beliau dalam memimpin Perseroan serta mengarahkan strategi pertumbuhan jangka panjang.

Bapak Dhanny Cahyadi tidak memiliki hubungan afiliasi dengan pemegang saham utama maupun pengendali, serta tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi maupun Dewan Komisaris. Independensi tersebut memastikan beliau dapat menjalankan fungsi kepemimpinan secara objektif, profesional, dan berorientasi pada kepentingan terbaik Perseroan.

Mr. Dhanny Cahyadi, aged 57, serves as the President Director of the Company. He is a seasoned professional with a strong leadership track record in the financial services and corporate sectors. He holds a Bachelor's degree in Electrical Engineering from the Bandung Institute of Technology (1991) and a Master of Business Administration (MBA) from the Graduate School of Management, University of Sydney (1993).

He was appointed as President Director pursuant to the resolution of the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) dated June 26, 2023, reflecting shareholders' strong confidence in his ability to lead the Company and drive its long term growth strategy.

Mr. Dhanny Cahyadi has no affiliation with the major or controlling shareholders, nor with members of the Board of Directors or the Board of Commissioners. This independence ensures his leadership is objective, professional, and aligned with the best interests of the Company.

Dengan pengalaman luas di bidang teknik, pasar modal, dan manajemen perusahaan, serta kompetensi strategis dalam pengembangan bisnis, Bapak Dhanny Cahyadi memberikan kontribusi signifikan dalam pencapaian visi, misi, dan kinerja Perseroan.

With extensive experience in engineering, capital markets, and corporate management, supported by strong strategic and business development capabilities, he plays a pivotal role in advancing the Company's vision, mission, and overall performance.

Pengalaman Kerja
Experiences

| TAHUN <i>Year</i> | JABATAN <i>Position</i> | PERUSAHAAN <i>Company</i> |
|--|--|-----------------------------------|
| 1994 - 2001 | Wakil President Direktur <i>Vice President Director</i> | PT Jardine Fleming Nusantara |
| 2001 - 2002 | Wakil President Direktur <i>Vice President Director</i> | PT JP Morgan Securities |
| 2002 - 2004 | Direktur <i>Director</i> | PT Deutsche Securities Indonesia |
| 2004 - 2007 | Direktur dan Kepala Fixed Income Capital Market <i>Director and Head of Fixed Income Capital Market</i> | PT Citigroup Securities Indonesia |
| 2007 - 2012 | Direktur Utama <i>President Director</i> | PT ING Securities Indonesia |
| 2013 - 2024 | Direktur Utama <i>President Director</i> | PT Golden Harvest Cocoa Indonesia |
| 2017 - Sekarang <i>2017 - Present</i> | Direktur Utama <i>President Director</i> | PT Bumi Teknokultura Unggul Tbk |
| 2024 - Sekarang <i>2024 - Present</i> | Direktur <i>Director</i> | PT Golden Harvest Cocoa Indonesia |



NANING WAHYUNINGSIH

Direktur
Director

Ibu Naning Wahyuningsih, 52 tahun, saat ini menjabat sebagai Direktur Perseroan. Beliau menempuh pendidikan di SMA Kharismawitha sebelum memulai karier profesionalnya, di mana beliau terus mengembangkan kompetensi dan pengalaman hingga menduduki berbagai posisi strategis.

Pada tanggal 26 Juni 2023, Ibu Naning Wahyuningsih diangkat sebagai Direktur berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST). Pengangkatan tersebut mencerminkan keyakinan para pemegang saham terhadap kemampuannya dalam mendukung pertumbuhan dan pengembangan Perseroan.

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan pemegang saham utama maupun pengendali, serta tidak memiliki hubungan dengan anggota Direksi maupun Dewan Komisaris. Independensi ini memastikan bahwa beliau menjalankan tugas dan tanggung jawabnya secara objektif, profesional, dan senantiasa berpihak pada kepentingan terbaik Perseroan

Mrs. Naning Wahyuningsih, aged 52, currently serves as the Company's Director. She completed her education at Kharismawitha High School before embarking on her professional career, during which she continuously developed her capabilities and advanced into various strategic roles.

On June 26, 2023, Mrs. Naning Wahyuningsih was appointed as a Director pursuant to the resolution of the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS). Her appointment reflects shareholders' confidence in her ability to support the Company's continued growth and development.

She has no affiliation with the major or controlling shareholders, nor with any members of the Board of Directors or the Board of Commissioners. This independence reinforces her commitment to carrying out her duties objectively, professionally, and in alignment with the best interests of the Company.

Pengalaman Kerja

Experiences

| TAHUN Year | JABATAN Position | PERUSAHAAN Company |
|--|---|---------------------------------|
| 1999 | Manajer R&D <i>Manager R&D</i> | PT Fitotek Unggul |
| 2001-2004 | Kepala Divisi Inisiasi <i>Head of Initiation Division</i> | PT Bumi Teknokultura Unggul Tbk |
| 2005-2007 | Kepala Divisi Produksi Kultur Jaringan <i>Head of Networking Culture Production Division</i> | PT Bumi Teknokultura Unggul Tbk |
| 2007-2020 | Direktur Independen <i>Independent Director</i> | PT Bumi Teknokultura Unggul Tbk |
| 2020-2021 | Sekretaris Perusahaan <i>Corporate Secretary</i> | PT Bumi Teknokultura Unggul Tbk |
| 2024 – Sekarang <i>2024 – Present</i> | Direktur <i>Director</i> | PT Bumi Teknokultura Unggul Tbk |

Komposisi Sumber Daya Manusia

Human Resources Composition

| Jenis Kelamin Gender | 2025 | 2024 | 2023 |
|-------------------------|------------|------------|------------|
| Perempuan <i>Female</i> | 17 | 29 | 19 |
| Laki – laki <i>Male</i> | 165 | 226 | 248 |
| TOTAL | 182 | 255 | 267 |

| Kelompok Usia Age Group | 2025 | 2024 | 2023 |
|----------------------------|------------|------------|------------|
| 18 – 30 | 39 | 92 | 90 |
| 31 – 40 | 77 | 90 | 90 |
| 41 – 50 | 53 | 58 | 65 |
| > 50 | 13 | 15 | 22 |
| TOTAL | 182 | 225 | 267 |

| Tingkat Pendidikan Education Level | 2025 | 2024 | 2023 |
|---|------------|------------|------------|
| SD <i>Elementary School</i> | – | – | – |
| SMP <i>Junior High School</i> | – | – | – |
| SMA <i>Senior High School</i> | 152 | 199 | 220 |
| Diploma | 4 | 11 | 14 |
| S1 ke atas <i>Bachelor's Degree & Above</i> | 26 | 45 | 33 |
| TOTAL | 182 | 255 | 267 |

| Jabatan Position | 2025 | 2024 | 2023 |
|------------------------------|------------|------------|------------|
| Pelaksana <i>Operator</i> | 160 | 228 | 239 |
| Penyelia <i>Supervisor</i> | 13 | 18 | 19 |
| Manajerial <i>Managerial</i> | 9 | 9 | 9 |
| TOTAL | 182 | 255 | 267 |

| Hubungan Kerja Employment Status | 2025 | 2024 | 2023 |
|-------------------------------------|------------|------------|------------|
| PKWTT | 175 | 180 | 213 |
| PKWT | 7 | 75 | 54 |
| TOTAL | 182 | 255 | 267 |

Komposisi Pemegang Saham

Shareholder Composition

Pemegang Saham Dengan Kepemilikan 5% atau Lebih per tanggal 31 Desember 2025.

Shareholders with Ownership of 5% or More as of December 31, 2025.

| Pemegang Saham Shareholders | Jumlah Saham Number of Shares | | Presentase Kepemilikan Percentage Ownership | | |
|-------------------------------------|----------------------------------|------------------|--|------------------|-----------------|
| | (as of) | 31 December 2025 | 01 January 2025 | 31 December 2025 | 01 January 2025 |
| UBS AG SINGAPORE NON-TREATY OMNIBUS | | - | 6.028.042.231 | - | 13,01 |
| PT ASABRI (Persero) | | 4.557.527.258 | 3.751.665.232 | 9,85 | 8,11 |
| Golden Harvest Cocoa Ltd | | 19.247.528.400 | 13.656.262.169 | 41,59 | 29,51 |

Kepemilikan Saham Direksi dan Dewan Komisaris

Share Ownership of the Board of Directors and Board of Commissioners

Kepemilikan saham secara langsung dan tidak langsung oleh anggota Direksi dan Dewan Komisaris.

Direct and Indirect Share Ownership by Members of the Board of Commissioners and the Board of Directors.

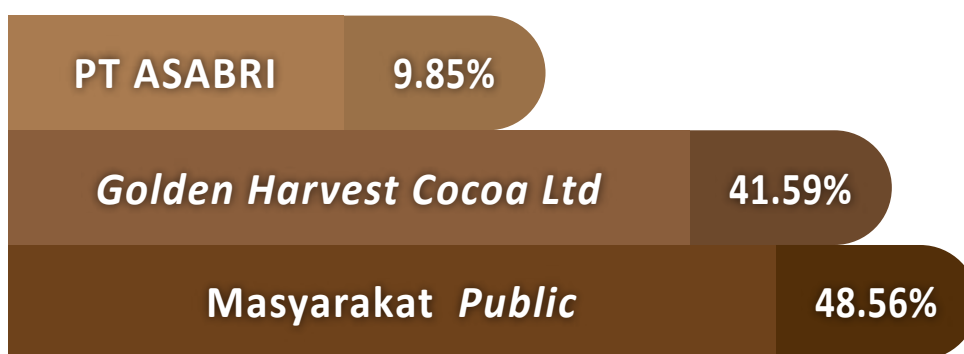
| Nama Name | Jabatan Title | Jumlah Saham Number of Shares | | Presentase Kepemilikan Ownership Percentage | |
|-----------------------|--|----------------------------------|-----------------|--|-----------------|
| | | 31 December 2025 | 01 January 2025 | 31 December 2025 | 01 January 2025 |
| Anne Patricia Sutanto | Komisaris Utama President Commissioner | - | - | - | - |
| Rahmat Irawan | Komisaris Independen Independent Commissioner | - | - | - | - |
| Dhanny Cahyadi | Direktur Utama President Director | - | - | - | - |
| Naning Wahyuningsih | Direktur Director | - | - | - | - |



Kepemilikan saham berdasarkan klasifikasi *Share Ownership by Classification*

| Nama <i>Name</i> | Jumlah Saham <i>Number of Shares</i> | | Persentase Kepemilikan <i>Ownership Percentage</i> | |
|--|---|-----------------|---|-----------------|
| | 01 December 2025 | 01 January 2025 | 01 December 2025 | 01 January 2025 |
| Kepemilikan Lokal <i>Local Ownership</i> | | | | |
| Individu <i>Individual</i> | 11,310,319,380 | 8,169,337,546 | 24.440 | 17.653 |
| Perseroan Terbatas <i>Limited Liability Company</i> | 13,413,479,804 | 16,572,202,566 | 28.985 | 35.810 |
| Dana Pensiun <i>Pension Fund</i> | 18,885,745 | 18,885,745 | 0.041 | 0.041 |
| Yayasan <i>Foundation</i> | 3,975,303 | 3,975,234 | 0,009 | 0.009 |
| Koperasi <i>Union</i> | 42 | 0 | 0 | 0 |
| Kepemilikan Asing <i>Foreign Ownership</i> | | | | |
| Individu <i>Individual</i> | 46,611,614 | 43,870,797 | 0.101 | 0.095 |
| Perseroan Terbatas <i>Limited Liability Company</i> | 21,484,224,488 | 21,469,244,488 | 46.425 | 46.392 |
| Dana Pensiun <i>Pension Fund</i> | - | - | - | - |
| Yayasan <i>Foundation</i> | - | - | - | - |

Pemegang Saham Utama dan Pengendali per 31 Desember 2025 *Principal and Controlling Shareholders as of December 31, 2025*



Informasi Anak Perusahaan

Information on Subsidiaries

| | |
|---|--|
| Nama Perusahaan <i>Company Name</i> | GOLDEN HARVEST COCOA PTE. LTD. |
| Kegiatan Usaha <i>Business Activities</i> | Investasi dan Perdagangan <i>Investment & Trading</i> |
| Aset <i>Assets</i> | 17.122.288.614 |
| Status <i>Status</i> | <i>Live Company</i> |
| Alamat <i>Address</i> | 36 Robinson Road #13-01, City House, Singapore 068877 |

| | |
|---|---|
| Nama Perusahaan <i>Company Name</i> | GOLDEN HARVEST COCOA PTE. LTD. |
| Kegiatan Usaha <i>Business Activities</i> | Industri Kakao <i>Cocoa Industry</i> |
| Aset <i>Assets</i> | 783.456.491.570 |
| Status <i>Status</i> | Aktif <i>Active</i> |
| Alamat <i>Address</i> | Gedung Meta Epsi Jl. D.I. Panjaitan Kav. 2, Rawa Bunga, Jatinegara, Jakarta Timur DKI Jakarta 13350 |

Kronologi Pencatatan Saham

Share Listing Chronology

| Keterangan <i>Description</i> | Tanggal <i>Date</i> | Saham Baru <i>New Shares</i> | Saham ditempatkan dan disetor penuh <i>Share Issued and Fully Paid</i> | Nominal <i>Nominal</i> | Tercatat di <i>Listed in</i> |
|--|--|---------------------------------|--|---------------------------|---------------------------------|
| Penawaran Perdana <i>Initial Public Offering</i> | 13 Mei 2004 <i>May 13, 2004</i> | 120.000.000 | 920.000.000 | 100,0 | BEI IDX |
| Penerbitan saham waran I, II, III <i>Issuance of Stock Warrants I,II,III</i> | 15 Desember 2004 - 13 Mei 2007 <i>December 15, 2004 - May 13, 2007</i> | 182.772.500 | 1.102.977.500 | 100,0 | BEI IDX |
| Penerbitan saham PUT I <i>Issuance of Share of Limites Public Offering I</i> | 27 September 2016 <i>September 27, 2016</i> | 4.681.709.547 | 5.784.687.047 | 100,0 | BEI IDX |
| Pemecahan Nominal Saham <i>Stock Split</i> | 15 Agustus 2017 <i>August 15, 2017</i> | 40.492.809.329 | 46.277.496.376 | 12,5 | BEI IDX |

Informasi Akuntan Publik

Public Accountant Information

| | |
|--|---|
| Nama <i>Name</i> | Kantor Akuntan Publik (KAP) <i>Public Accounting Firm</i> Kanaka Puradiredja, Suhartono |
| Akuntan Publik <i>Public Accountant</i> | Muhammad Rizal CPA |
| Alamat <i>Address</i> | Branch Jakarta Barat Komplek Taman Meruya Blok M/60 Jakarta 11620 |
| Periode Penugasan <i>Engagement Period</i> | Tahun ke 4 |
| Jasa Audit yang Diberikan <i>Audit Services Provided</i> | Audit Laporan Keuangan Konsolidasi <i>Audit of Consolidated Financial Statements</i> |
| Biaya Audit <i>Audit Fee</i> | IDR 97,500,000 belum termasuk <i>exclude PPN & out of pocket expense</i> |

Perseroan tidak menunjuk AP dan KAP tersebut dan/atau AP dan KAP lainnya untuk memberikan jasa non audit.

The Company did not engage the said Public Accountant and Public Accounting Firm, nor any other Public Accountants and Public Accounting Firms, to provide non-audit services.

Lembaga Profesi Penunjang Pasar Modal

Capital Market Supporting Professional Institutions

| | |
|--|--|
| Biro Administrasi Efek (BAE) <i>Share registrar</i> | Notaris <i>Notary</i> |
| PT FICOMINDO BUANA REGISTRAR | ELIZABETH KARINA LEONITA, S.H., M.Kn. |
| Jl. Kyai Caringin No. 2-A RT11 / RW 04, Kel. Cideng, Kec. Gambir Jakarta Pusat 10150 - Indonesia | Kompleks Kahfi One Unit 9J Jl. Moh. Kahfi 1 No. 41 RT/RW 6/1 Kel. Cipadak, Kec. Jagakarsa Jakarta Selatan 12630 |

A top-down view of cocoa beans and chocolate products on a dark wooden surface. The beans are scattered across the frame, with some in small wooden bowls at the bottom. A green leaf and a piece of chocolate are also visible.

ANALISA DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN

Management Analysis and Discussion

Tinjauan Ekonomi

Economic Overview

Prospek ekonomi global pada tahun 2025 menunjukkan perlambatan pertumbuhan seiring dengan meningkatnya tekanan struktural dan siklus kebijakan yang belum sepenuhnya stabil. Pertumbuhan global diperkirakan akan tetap berada pada lintasan moderat, dipengaruhi oleh ketegangan perdagangan, kebijakan tarif yang lebih tinggi, serta ketidakpastian geopolitik yang terus berlangsung.

Menurut proyeksi Dana Moneter Internasional (IMF), pertumbuhan ekonomi dunia diperkirakan menurun dari 3,3% pada tahun 2024 menjadi sekitar 3,2% pada tahun 2025, mencerminkan melunaknya permintaan global dan meningkatnya fragmentasi ekonomi. Penurunan tersebut terutama dipicu oleh dampak struktural kenaikan tarif Amerika Serikat terhadap rantai pasokan global dan aktivitas perdagangan internasional.

Inflasi global diproyeksikan akan melanjutkan tren penurunan di sebagian besar ekonomi. IMF mencatat bahwa inflasi di banyak negara akan bergerak menuju tingkat yang lebih terkendali, namun Amerika Serikat tetap menjadi pengecualian dengan inflasi yang diperkirakan masih berada di atas target.

Kebijakan moneter global pada 2025 diperkirakan bergerak secara berbeda di antara negara-negara utama. IMF mengindikasikan bahwa sejumlah bank sentral, terutama di kawasan Eropa, dapat melanjutkan siklus pelonggaran kebijakan seiring meredanya inflasi. Namun, Federal Reserve diproyeksikan akan mempertahankan suku bunga pada tingkat tinggi hingga setidaknya awal 2026 karena tekanan inflasi domestik yang masih melekat.

Ekonomi global menghadapi sejumlah tantangan yang berpotensi memperdalam perlambatan ekonomi. Perserikatan Bangsa-Bangsa (PBB) mencatat bahwa meningkatnya ketegangan perdagangan, kenaikan tajam tarif efektif di Amerika Serikat, serta ketidakpastian kebijakan global telah melemahkan prospek pertumbuhan 2025 secara signifikan. Kondisi ini diperburuk oleh melemahnya arus perdagangan, moderasi investasi global, serta meningkatnya tekanan utang di banyak negara berkembang. Di tengah tantangan tersebut, pelemahan pertumbuhan berpotensi menghambat pencapaian tujuan pembangunan global dan memperlebar kesenjangan sosial ekonomi di berbagai wilayah.

The global economic outlook for 2025 indicates a slowdown in growth amid rising structural pressures and policy cycles that have yet to fully stabilize. Global growth is expected to remain on a moderate trajectory, influenced by ongoing trade tensions, higher tariff regimes, and persistent geopolitical uncertainties.

According to projections by the International Monetary Fund (IMF), global economic growth is expected to decline from 3.3% in 2024 to approximately 3.2% in 2025, reflecting softening global demand and increasing economic fragmentation. The slowdown is primarily driven by structural impacts from the United States' tariff increases, which continue to disrupt global supply chains and international trade activities.

Global inflation is projected to continue its downward trend across most economies. The IMF notes that while inflation is moving toward more manageable levels in many countries, the United States remains an exception, with inflation expected to stay above target.

Global monetary policy in 2025 is anticipated to diverge across major economies. The IMF indicates that several central banks, particularly in Europe, may continue easing cycles as inflation moderates. However, the Federal Reserve is projected to maintain higher interest rates until at least early 2026 due to persistent domestic inflationary pressures.

The global economy also faces several challenges that could further deepen the slowdown. The United Nations (UN) highlights that escalating trade tensions, sharply rising effective tariffs in the United States, and continued global policy uncertainty have significantly weakened the 2025 growth outlook. These conditions are compounded by weakening trade flows, moderating global investment, and increasing debt pressures in many developing countries. In this environment, slower economic growth risks hindering the achievement of global development goals and widening socio-economic disparities across regions.

Pada tahun 2025, isu lingkungan juga terus menjadi faktor utama yang memperlemah prospek ekonomi global. PBB menegaskan bahwa perubahan iklim, cuaca ekstrem, dan tekanan ekologis semakin mengganggu aktivitas ekonomi dan memperburuk ketidakpastian pasar, terutama melalui gangguan pada rantai pasokan dan investasi. Frekuensi banjir besar, gelombang panas, serta pola cuaca tidak menentu menambah tekanan biaya dan menurunkan produktivitas di berbagai sektor.

Selain itu, risiko lingkungan turut memperlambat arus investasi global, terutama karena meningkatnya biaya asuransi, ketidakpastian kebijakan iklim, dan kebutuhan pendanaan transisi energi. Kondisi ini menambah kesenjangan antara negara maju dan berkembang dalam kemampuan adaptasi iklim.

Terlepas dari tantangan, beberapa faktor dapat mendukung pertumbuhan yang lebih kuat antara lain kecerdasan buatan (AI) dimana pengembangan dan adopsi teknologi AI yang lebih cepat dapat mendukung produktivitas dan pertumbuhan, menciptakan kategori pekerjaan baru dan mendorong inovasi. Pelonggaran bertahap terhadap berbagai pembatasan perdagangan global juga memberikan peluang bagi bangkitnya kembali investasi serta meningkatnya dinamika arus perdagangan. Selain itu, penerapan kerangka kebijakan yang kredibel dan berorientasi ke depan oleh pemerintah dan bank sentral diharapkan dapat memperkuat kepercayaan pasar, meningkatkan ketahanan ekonomi, serta menciptakan landasan yang lebih stabil untuk pertumbuhan berkelanjutan.

Environmental issues also continue to weigh heavily on the 2025 global outlook. The UN emphasizes that climate change, extreme weather events, and ecological pressures are increasingly disrupting economic activities and adding to market uncertainty, particularly through supply chain disruptions and investment volatility. The rising frequency of major floods, heatwaves, and unpredictable weather patterns has contributed to higher costs and reduced productivity across sectors.

In addition, environmental risks are slowing global investment flows, driven by rising insurance costs, uncertainty surrounding climate policy, and the substantial financing required for the energy transition. These factors have widened the adaptation gap between advanced and developing economies.

Despite these challenges, several factors support stronger growth, including artificial intelligence (AI), where faster development and adoption of AI technologies can enhance productivity and growth, create new job categories, and drive innovation. The gradual easing of various global trade restrictions also provides opportunities for the revival of investment and greater dynamism in trade flows. In addition, the implementation of credible and forward looking policy frameworks by governments and central banks is expected to strengthen market confidence, improve economic resilience, and create a more stable foundation for sustainable growth.



Tinjauan Per Segmen Usaha

Business Segment Review

Perseroan melakukan tinjauan secara berkala terhadap setiap segmen usaha untuk mengevaluasi kinerja operasional, tingkat risiko, serta kontribusi finansial masing-masing segmen terhadap kinerja Perseroan secara keseluruhan. Evaluasi ini mencakup aspek operasional, produksi, penjualan, profitabilitas, serta perubahan kapasitas produksi yang terjadi selama periode berjalan.

Hasil analisis per segmen digunakan sebagai dasar bagi Manajemen dalam menentukan arah strategi bisnis, termasuk pengalokasian sumber daya yang lebih optimal, identifikasi segmen usaha yang memerlukan peningkatan kinerja, serta pengembangan strategi pertumbuhan yang berkelanjutan.

Sepanjang tahun 2025, Perseroan menjalankan kegiatan usaha dalam kondisi operasional dan pasar yang masih menantang. Kinerja Perseroan mencerminkan tekanan yang berkelanjutan terhadap profitabilitas, terutama sebagai dampak dari dinamika harga komoditas, struktur biaya produksi yang relatif tinggi, serta kondisi permintaan pasar yang belum sepenuhnya pulih.

Segmen usaha utama Perseroan, yaitu industri pengolahan kakao, tetap menjadi kontributor utama terhadap pendapatan konsolidasi. Namun demikian, kinerja keuangan segmen ini masih dipengaruhi oleh fluktuasi harga bahan baku kakao, biaya energi dan logistik, serta efisiensi operasional pabrik yang belum optimal. Kondisi tersebut berdampak pada margin usaha dan menyebabkan Perseroan masih membukukan rugi pada periode pelaporan.

Dari sisi operasional, Perseroan tetap menjaga keberlangsungan produksi dan distribusi produk utama, meliputi kakao lemak (*cocoa butter*), kakao bungkil (*cocoa cake*), dan kakao bubuk (*cocoa powder*), baik untuk pasar domestik maupun ekspor. Fokus operasional diarahkan pada pengendalian biaya, optimalisasi kapasitas produksi, serta peningkatan efektivitas rantai pasok guna meminimalkan dampak tekanan eksternal terhadap kinerja keuangan.

The Company conducts periodic reviews of each business segment to evaluate operational performance, risk exposure, and financial contribution to the Company's overall performance. This evaluation covers operational activities, production levels, sales performance, profitability, as well as changes in production capacity during the reporting period.

The results of the segment analysis serve as a basis for Management in determining business strategies, including optimal resource allocation, identification of business segments requiring performance improvement, and the formulation of sustainable growth strategies.

Throughout 2025, the Company operated under challenging operational and market conditions. The Company's performance continued to reflect sustained pressure on profitability, primarily due to fluctuations in commodity prices, relatively high production cost structures, and market demand that has not yet fully recovered.

The Company's main business segment, the cocoa processing industry, remained the primary contributor to consolidated revenue. However, the financial performance of this segment was still affected by volatility in cocoa raw material prices, rising energy and logistics costs, and suboptimal operational efficiency at the production facilities. These conditions exerted pressure on operating margins and resulted in the Company continuing to record a loss during the reporting period.

From an operational perspective, the Company maintained continuity of production and distribution of its core products, including cocoa butter, cocoa cake, and cocoa powder, for both domestic and export markets. Operational focus was directed toward cost control, optimization of production capacity, and enhancement of supply chain effectiveness to mitigate the impact of external pressures on financial performance.

Manajemen menyadari bahwa kondisi usaha ke depan masih mengandung ketidakpastian, sejalan dengan volatilitas pasar komoditas global dan risiko operasional lainnya. Oleh karena itu, Perseroan menerapkan pendekatan yang lebih berhati-hati dalam perencanaan usaha dan pengambilan keputusan strategis. Langkah-langkah perbaikan internal, termasuk efisiensi biaya, peninjauan ulang strategi produksi, serta penguatan manajemen risiko, terus dilakukan sebagai bagian dari upaya menjaga kesinambungan usaha.

Kinerja Keuangan

Financial Performance

Pembahasan keuangan berikut ini harus dibaca bersama-sama dengan data keuangan konsolidasi dan catatan atas laporan keuangan yang terdapat di dalam laporan tahunan ini.

Laporan Keuangan

a. Aset

Per 31 Desember 2025, total aset Perseroan tercatat sebesar Rp3,51 triliun, mengalami penurunan dibandingkan dengan Rp3,89 triliun pada 31 Desember 2024.

Aset lancar Perseroan pada tahun 2025 berjumlah Rp48,12 miliar, menurun dari Rp163,88 miliar pada tahun 2024. Kas dan setara kas tercatat sebesar Rp19,84 miliar, lebih rendah dibandingkan Rp61,35 miliar pada tahun sebelumnya, yang mencerminkan penerapan pengelolaan likuiditas yang lebih konservatif sepanjang tahun berjalan. Piutang usaha kepada pihak ketiga yang pada tahun 2024 tercatat sebesar Rp60,51 miliar telah seluruhnya tertagih hingga akhir tahun 2025.

Aset tidak lancar tetap menjadi komponen utama dalam struktur aset Perseroan, dengan nilai sebesar Rp3,46 triliun pada tahun 2025, sedikit menurun dibandingkan Rp3,73 triliun pada tahun 2024. Aset tetap meningkat menjadi Rp1,97 triliun dari Rp1,92 triliun, seiring dengan realisasi belanja modal yang berkelanjutan untuk mendukung kegiatan operasional Perseroan. Aset tak berwujud menurun menjadi Rp58,80 miliar dari Rp338,63 miliar, terutama disebabkan oleh amortisasi serta pengakuan penurunan nilai. *Goodwill* tercatat sebesar Rp582,75 miliar, menurun dari Rp658,07 miliar pada tahun sebelumnya, terutama akibat pengakuan penurunan nilai. Sementara itu, aset tidak lancar lainnya turun menjadi Rp758,44 miliar dibandingkan Rp952,01 miliar pada tahun 2024.

Management recognizes that future business conditions remain subject to uncertainty, in line with the volatility of global commodity markets and other operational risks. Accordingly, the Company has adopted a more cautious approach in business planning and strategic decision-making. Ongoing internal improvement initiatives—such as cost efficiency measures, reassessment of production strategies, and strengthening of risk management—continue to be implemented as part of the Company’s efforts to safeguard business sustainability.

The following financial discussion should be read together with the consolidated financial data and notes to the financial statements contained in this annual report.

Financial Statements

a. Assets

As of 31 December 2025, the Company’s total assets amounted to Rp3.51 trillion, reflecting a decrease compared to Rp3.89 trillion as of 31 December 2024.

The Company’s current assets totaled Rp48.12 billion in 2025, decline from Rp163.88 billion in 2024. Cash and cash equivalents amounted to Rp19.84 billion in 2025, down substantially from Rp61.35 billion in 2024, reflecting tighter liquidity management during the year. Trade receivables from third parties, which stood at Rp60.51 billion in 2024, were fully collected by the end of 2025.

Non-current assets remained the dominant component of the asset structure, amounting to Rp3.46 trillion in 2025, slightly lower than Rp3.73 trillion in 2024. Fixed assets increased to Rp1.97 trillion from Rp1.92 trillion, reflecting continued capital investment to support the Company’s operations. Intangible assets declined to Rp58.80 billion from Rp338.63 billion, primarily due to amortization and impairment recognition. Goodwill amounted to Rp582.75 billion, down from Rp658.07 billion in 2024, mainly as a result of impairment adjustments. Other non-current assets also decreased to Rp758.44 billion compared to Rp952.01 billion in 2024.

Penurunan total aset terutama disebabkan oleh berkurangnya aset lancar, penyesuaian nilai atas *goodwill*, serta penurunan aset tidak lancar lainnya, yang sebagian dikompensasikan oleh peningkatan aset tetap. Meskipun demikian, Perseroan tetap memiliki struktur aset yang solid, dengan aset tidak lancar mendominasi total aset, sehingga menopang kesinambungan usaha dan kinerja operasional jangka panjang.

b. Liabilitas

Per 31 Desember 2025, total liabilitas Perseroan tercatat sebesar Rp3,23 triliun, mengalami penurunan dibandingkan dengan Rp3,43 triliun per 31 Desember 2024.

Liabilitas jangka pendek berjumlah Rp7,75 miliar (31 Desember 2024: Rp69,97 miliar), yang terutama terdiri dari utang usaha, utang lain-lain, beban akrual, utang pajak, serta bagian lancar dari pinjaman bank jangka panjang. Penurunan liabilitas jangka pendek tersebut terutama disebabkan oleh penyelesaian utang usaha, pelunasan uang muka pelanggan, dan beban yang masih harus dibayar selama tahun berjalan.

Liabilitas jangka panjang tercatat sebesar Rp3,22 triliun (31 Desember 2024: Rp3,36 triliun) dan terutama terdiri atas pinjaman bank jangka panjang, liabilitas kepada pihak ketiga, liabilitas pajak tangguhan, liabilitas sewa, serta liabilitas imbalan kerja. Penurunan ini terutama disebabkan oleh pembayaran pinjaman sesuai jadwal, penyelesaian saldo dengan pihak berelasi, serta penurunan liabilitas pajak tangguhan.

Manajemen berkeyakinan bahwa Perusahaan memiliki sumber daya yang memadai untuk memenuhi liabilitasnya pada saat jatuh tempo.

c. Ekuitas

Pada tanggal 31 Desember 2025, modal saham ditempatkan dan disetor penuh tidak mengalami perubahan sebesar Rp578,47 miliar, dengan tambahan modal disetor sebesar Rp1,21 triliun. Akumulasi rugi Perseroan meningkat dari Rp1,58 triliun pada tanggal 31 Desember 2024 menjadi Rp1,97 triliun pada tanggal 31 Desember 2025. Sementara itu, komponen ekuitas lainnya Perseroan mengalami peningkatan dari Rp250,62 miliar pada tahun 2024 menjadi Rp459,27 miliar pada tahun 2025. Sejalan dengan hal tersebut, total ekuitas Perseroan menurun dari Rp462,50 miliar pada tanggal 31 Desember 2024 menjadi Rp283,68 miliar pada tanggal 31 Desember 2025.

The decline in total assets mainly driven by decreases in current assets, adjustments to goodwill, and other non-current assets, partially offset by an increase in fixed assets. Despite these changes, the Company continues to maintain a strong asset base, with non-current assets representing the majority of total assets, supporting long-term operational sustainability.

b. Liabilities

As of 31 December 2025, the Company's total liabilities amounted to Rp3.23 trillion, decreasing from Rp3.43 trillion as of 31 December 2024.

Current liabilities totaled Rp7.75 billion (31 December 2024: Rp69.97 billion), primarily consisting of trade payables, other payables, accruals, taxes payable, and the current maturity of long-term bank loans. The decrease in current liabilities was mainly due to the settlement of trade payables, advances from customers, and accrued expenses during the year.

Non-current liabilities totaled to Rp3.22 trillion (31 December 2024: Rp3.36 trillion) and mainly consisted of long-term bank loans, liabilities to third parties, deferred tax liabilities, lease liabilities, and post-employment benefit obligations. The decrease was principally due to scheduled loan repayments, the settlement of balances with related parties, and a reduction in deferred tax liabilities.

Management believes that the Company has sufficient resources to meet its liabilities as and when they fall due.

c. Equity

Issued and fully paid share capital remained unchanged at Rp578.47 billion, while additional paid-in capital amounted to Rp1.21 trillion. The accumulated deficit increased from Rp1.58 trillion as of 31 December 2024 to Rp1.97 trillion as of 31 December 2025. Other components of equity increased from Rp250.62 billion in 2024 to Rp459.27 billion in 2025. Accordingly, total equity decreased from Rp462.50 billion as of 31 December 2024 to Rp283.68 billion as of 31 December 2025.

Laporan Laba Rugi

Untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2025, Perseroan membukukan pendapatan sebesar Rp72,02 miliar, mengalami penurunan dibandingkan dengan pendapatan pada tahun buku yang berakhir 31 Desember 2024 sebesar Rp635,63 miliar. Penurunan ini terutama disebabkan oleh melemahnya aktivitas operasional serta penyesuaian strategi bisnis yang berdampak pada volume penjualan. Manajemen terus melakukan evaluasi terhadap strategi operasional dan komersial guna mendukung perbaikan kinerja pendapatan pada periode berikutnya.

Di sisi lain, beban pokok pendapatan masih relatif tinggi sebesar Rp190,12 miliar, sehingga Perseroan mencatat rugi bruto sebesar Rp118,10 miliar pada tahun 2025, berbanding dengan rugi bruto sebesar Rp19,85 miliar pada tahun 2024. Kondisi ini berdampak langsung pada kinerja *bottom line*, di mana Perseroan membukukan rugi bersih sebesar Rp420,42 miliar pada tahun 2025, dibandingkan dengan rugi bersih sebesar Rp719,27 miliar pada tahun 2024, serta rugi komprehensif tahun berjalan sebesar Rp178,82 miliar pada tahun 2025.

Selanjutnya, Perseroan mencatat rugi per saham sebesar Rp9,08 pada tahun 2025 yang mencerminkan tekanan kinerja keuangan dan tantangan usaha selama periode pelaporan.

Kondisi tersebut mencerminkan tantangan yang dihadapi Perseroan dalam menjaga kinerja pendapatan di tengah dinamika usaha, sekaligus menjadi dasar bagi manajemen untuk melakukan langkah-langkah perbaikan berkelanjutan guna meningkatkan kinerja operasional, memperbaiki kinerja keuangan dan menciptakan nilai jangka panjang pada periode mendatang.

Laporan Arus Kas

a. Kas dan Setara Kas

Dengan mempertimbangkan seluruh aktivitas operasional, investasi, dan pendanaan, Perseroan mencatat penurunan bersih kas dan setara kas selama tahun 2025. Saldo kas dan setara kas Perseroan pada 31 Desember 2025 tercatat sebesar Rp19,84 miliar, menurun dibandingkan dengan Rp61,35 miliar pada 31 Desember 2024.

Penurunan saldo kas ini terutama disebabkan oleh arus kas operasi yang negatif, meskipun sebagian telah diimbangi oleh arus kas dari aktivitas pendanaan dan pengendalian belanja investasi. Posisi kas tersebut mencerminkan kondisi likuiditas Perseroan pada akhir tahun yang memerlukan perhatian dan pengelolaan berkelanjutan.

Income Statements

For the financial year ended 31 December 2025, the Company recorded revenue amounting to Rp72.02 billion, representing a decrease compared with revenue of Rp635.63 billion for the financial year ended 31 December 2024. The decrease in revenue was primarily attributable to a decline in operating activities and changes in the Company's business strategy, which resulted in lower sales volumes during the reporting period. Management continues to evaluate and refine its operational and commercial strategies to improve revenue generation in future periods.

Meanwhile, cost of revenue remained relatively high at Rp190.12 billion, resulting in a gross loss of Rp118.10 billion in 2025, compared with a gross loss of Rp19.85 billion in 2024. The condition had a direct impact on the Company's loss, with the Company recorded a net loss of Rp420.42 billion for the year ended 31 December 2025, compared with net loss of Rp719.27 billion for the year ended 31 December 2024, as well as a total comprehensive loss for the year of Rp178.82 billion in 2025.

Furthermore, loss per share for the year ended 31 December 2025 at Rp9.08, reflecting pressure on financial performance and business challenges during the reporting period.

The financial results for the year reflect the challenges faced by the Company in maintaining revenue performance amid business dynamics, while also serving as a basis for management to implement continuous improvement measures aimed at enhancing operational performance, improving financial performance, and creating long-term value in future periods.

Cash Flows

a. Cash and Cash Equivalents

After considering all operating, investing, and financing activities, the Company recorded a net decrease in cash and cash equivalents during the 2025 financial year. As of December 31, 2025, cash and cash equivalents amounted to Rp19.84 billion, compared with Rp61.35 billion as of December 31, 2024.

The decrease was primarily attributable to negative cash flows from operating activities, which were partially offset by cash inflows from financing activities and disciplined capital expenditure management. Overall, the Company's cash position at year-end reflects its prevailing liquidity condition, which continues to be closely monitored and actively managed to support operational needs and business sustainability.

b. Arus Kas dari Aktivitas Operasional

Pada tahun yang berakhir 31 Desember 2025, Perseroan mencatat arus kas bersih yang digunakan untuk aktivitas operasi sebesar Rp(37,70) miliar, berbalik dari arus kas bersih yang dihasilkan dari aktivitas operasi sebesar Rp70,96 miliar pada tahun 2024. Penurunan ini terutama sejalan dengan kerugian operasional yang masih dialami Perseroan serta perubahan negatif pada komponen modal kerja, termasuk penurunan piutang usaha dan persediaan, serta meningkatnya beban non-kas dan penyesuaian operasional lainnya.

Kondisi tersebut mencerminkan tantangan operasional yang dihadapi Perseroan sepanjang tahun 2025, khususnya akibat tekanan pada pendapatan dan efisiensi usaha.

c. Arus Kas dari Aktivitas Investasi

Arus kas dari aktivitas investasi pada tahun 2025 mencatat arus kas keluar bersih sebesar Rp4,79 miliar, terutama digunakan untuk belanja modal dan pengeluaran investasi lainnya yang berkaitan dengan pemeliharaan serta pengembangan aset tetap Perseroan.

Sebagai perbandingan, pada tahun 2024 Perseroan mencatat arus kas keluar bersih dari aktivitas investasi sebesar Rp21,77 miliar. Penurunan nilai arus kas keluar pada tahun 2025 menunjukkan adanya pengendalian belanja investasi sebagai bagian dari langkah manajemen dalam menjaga likuiditas dan efisiensi arus kas.

d. Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan

Pada tahun 2025, arus kas dari aktivitas pendanaan menghasilkan arus kas masuk bersih sebesar Rp533,73 miliar, yang terutama berasal dari aktivitas pendanaan lainnya dan penyesuaian kewajiban keuangan Perseroan.

Sebaliknya, pada tahun 2024 Perseroan mencatat arus kas keluar bersih dari aktivitas pendanaan sebesar Rp4,1 miliar, terutama terkait dengan pembayaran kewajiban pinjaman dan aktivitas pendanaan lainnya. Perubahan ini mencerminkan upaya manajemen dalam menyesuaikan struktur pendanaan dan menjaga kesinambungan keuangan Perseroan.

b. Cash Flows from Operating Activities

For the year ended December 31, 2025, the Company recorded net cash used in operating activities of Rp(37.70) billion, compared with net cash generated from operating activities of Rp70.96 billion in the previous year. This reversal was mainly driven by ongoing operating losses and unfavorable movements in working capital components, alongside higher non-cash expenses and other operational adjustments.

These results underscore the operational challenges encountered during the year, particularly amid persistent pressure on revenues and the Company's ongoing efforts to improve cost efficiency and operational performance.

c. Cash Flows from Investing Activities

Net cash outflows from investing activities in 2025 amounted to Rp4.79 billion, primarily reflecting capital expenditures and other investment spending related to the maintenance and development of the Company's property, plant, and equipment.

This represents a decrease from net cash outflows of Rp21.77 billion in 2024. The lower level of investment spending in 2025 demonstrates management's prudent approach to capital allocation, with a focus on preserving liquidity while supporting essential asset maintenance and selective development initiatives.

d. Cash Flows from Financing Activities

In 2025, financing activities resulted in net cash inflows of Rp533.73 billion, mainly arising from other financing activities and adjustments to the Company's financial obligations.

In contrast, financing activities in 2024 resulted in net cash outflows of Rp4.1 billion, largely due to repayments of borrowings and other financing-related transactions. The shift to net inflows in 2025 reflects management's continued efforts to optimize the Company's capital structure and maintain financial flexibility amid a challenging operating environment.

Kemampuan Membayar Utang atau Kewajiban *Ability to Meet Liabilities*

Manajemen menilai bahwa Perseroan memiliki kemampuan yang memadai untuk memenuhi seluruh kewajiban keuangannya pada saat jatuh tempo. Liabilitas keuangan jangka pendek Perseroan, yang terdiri atas utang bank jangka pendek, utang usaha, dan utang lain-lain jangka pendek, seluruhnya akan jatuh tempo dalam jangka waktu kurang dari 12 bulan. Nilai tercatat atas liabilitas tersebut dinilai telah mencerminkan nilai wajarnya, sehingga tidak terdapat perbedaan signifikan yang dapat memengaruhi kemampuan pembayaran Perseroan.

Untuk kewajiban jangka panjang, termasuk utang lain-lain jangka panjang dan liabilitas sewa pembiayaan, manajemen melakukan estimasi nilai kini dari arus kas masa depan dengan mempertimbangkan tingkat suku bunga pasar yang berlaku, risiko kredit, serta sisa masa jatuh tempo. Pendekatan ini memungkinkan Perseroan untuk secara wajar mengelola jadwal pembayaran kewajiban sesuai dengan proyeksi arus kas yang tersedia.

Selain itu, utang bank Perseroan umumnya dikenakan suku bunga mengambang dan dievaluasi secara berkala, sehingga perubahan tingkat suku bunga pasar tercermin secara langsung dalam beban keuangan dan saldo utang terkait. Dengan struktur tersebut, manajemen berkeyakinan bahwa Perseroan memiliki fleksibilitas yang cukup dalam mengelola kewajiban keuangannya serta menjaga likuiditas untuk mendukung keberlangsungan usaha.

Tingkat Kolektibilitas Piutang *Receivable Collectability*

Manajemen menilai bahwa seluruh piutang usaha Perseroan berada dalam kondisi dapat ditagih, dengan tingkat risiko tidak tertagih yang dinilai sangat rendah. Oleh karena itu, hingga tanggal pelaporan, Perseroan tidak membentuk cadangan kerugian penurunan nilai atas piutang usaha.

Manajemen juga menilai bahwa tidak terdapat eksposur risiko kredit terkonsentrasi yang signifikan terkait piutang usaha Perseroan.

Per 31 Desember 2025, Perseroan tidak memiliki saldo piutang usaha kepada pihak ketiga, baik yang belum jatuh tempo maupun yang telah jatuh tempo.

Management assesses that the Company has adequate capacity to meet all its financial obligations as they fall due. The Company's short-term financial liabilities, which consist of short-term bank loans, trade payables, and other short-term payables, are all scheduled to mature within a period of less than 12 months. The carrying amounts of these liabilities are considered to reasonably reflect their fair values and therefore do not present any significant risk that would adversely affect the Company's ability to settle such obligations.

With respect to long-term obligations, including other long-term payables and finance lease liabilities, management estimates the present value of future cash outflows by considering prevailing market interest rates, credit risk, and the remaining contractual maturities. This approach enables the Company to prudently manage the timing and structure of its debt repayments in line with anticipated cash flow projections.

In addition, the Company's bank loans generally bear floating interest rates that are subject to periodic review and adjustment. Consequently, changes in market interest rates are reflected directly in finance costs and the outstanding loan balances. Considering this financing structure, management is of the opinion that the Company maintains sufficient flexibility in managing its financial obligations and liquidity position to support its ongoing operations and business continuity.

Management believes that all of the Company's trade receivables are collectible, with the risk of non-collection assessed to be very low. Accordingly, as of the reporting date, the Company has not recognized an allowance for impairment losses on trade receivables.

Management also assesses that there is no significant exposure to concentrated credit risk related to the Company's trade receivables.

As of December 31, 2025, the Company does not have any outstanding trade receivables from third parties, either not yet due or past due.

Sejalan dengan penilaian atas piutang usaha, Manajemen berpendapat bahwa piutang lain-lain Perseroan juga berada dalam kondisi dapat ditagih, sehingga tidak diperlukan pembentukan cadangan kerugian penurunan nilai.

In line with the assessment of trade receivables, Management is of the view that the Company's other receivables are also collectible; therefore, no allowance for impairment losses has been recognized.

Struktur Modal *Capital Structure*

Tujuan utama dari pengelolaan modal Kelompok Usaha adalah untuk memastikan bahwa Kelompok Usaha dapat mempertahankan rasio modal yang sehat dalam rangka mendukung bisnis dan memaksimalkan nilai pemegang saham. Kelompok Usaha tidak diwajibkan untuk memenuhi syarat-syarat modal tertentu.

The main objective of the Group's capital management is to ensure that the Group maintains healthy capital ratios to support its business and maximize shareholders value. The Group are not required to meet certain capital requirements.

Kelompok Usaha mengelola struktur modal dan membuat penyesuaian terhadap struktur modal sehubungan dengan perubahan kondisi ekonomi. Kelompok Usaha memantau modalnya engan menggunakan analisa *gearing ratio* (rasio utang terhadap modal), yakni membagi utang bersih terhadap jumlah modal. Utang bersih dihitung dari utang lain-lain jangka panjang, utang obligasi konversi dan utang bank jangka panjang dikurangi kas dan bank. Jumlah modal berdasarkan pada jumlah ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk.

The Group manages its capital structure and adjusts the capital structure in line with changes in economic conditions. The Group monitor its capital using gearing ratio analysis (debt-to-capital ratio), by dividing net debt by total capital. Net debt is calculated as other payables long-term, convertible bonds and long-term bank loans less cash on hand and in banks. Total capital is based on the total equity attributable to the owner of the parent entity.

Rasio utang terhadap modal per 31 Desember 2025 adalah 11,37.

The ratio of debt to capital as of December 31, 2025, is 11.37.

Ikatan Material Untuk Investasi Barang Modal *Material Commitments for Capital Expenditure Investments*

Perseroan memiliki ikatan material terkait investasi barang modal yang terutama berhubungan dengan pengembangan dan penyelesaian proyek aset dalam penyelesaian (*assets under construction*) serta penambahan aset tetap guna mendukung keberlangsungan dan efisiensi operasional.

The Company have material commitments related to capital expenditure investments, primarily associated with the development and completion of assets under construction as well as the acquisition of fixed assets to support business continuity and operational efficiency.

Pada tanggal 31 Desember 2025, saldo aset dalam proses tercatat sebesar Rp146,06 miliar, yang terutama terdiri dari pembangunan dan peningkatan fasilitas produksi, infrastruktur pendukung industri pengolahan kakao, serta sarana operasional lainnya yang belum selesai pada akhir periode pelaporan tetapi telah memiliki komitmen kontraktual dengan pihak ketiga.

As of December 31, 2025, the balance of assets under construction amounted to Rp146.06 billion, mainly comprising the construction and enhancement of production facilities, supporting infrastructure for the cocoa processing industry, and other operational facilities that had not yet been completed as of the end of the reporting period but were subject to contractual commitments with third parties.

Ikatan material tersebut timbul dari perjanjian dengan pemasok dan kontraktor atas pengadaan mesin, peralatan produksi, serta konstruksi bangunan pabrik.

These material commitments arise from agreements with suppliers and contractors for the procurement of machinery and production equipment, as well as the construction of factory buildings.

Manajemen menilai bahwa komitmen ini bersifat strategis untuk meningkatkan kapasitas produksi dan menjaga kesinambungan usaha Perseroan dalam jangka menengah dan panjang.

Management considers these commitments to be strategic in nature, aimed at increasing production capacity and maintaining the sustainability of the Company's operations over the medium and long term.

Realisasi Investasi Barang Modal *Realization of Capital Expenditure*

Selama tahun buku 2025, Perseroan telah merealisasikan investasi barang modal yang terutama dicerminkan dalam peningkatan aset tetap dan penyelesaian sebagian proyek aset dalam penyelesaian.

During the 2025 financial year, the Company realized investments in capital expenditures, primarily reflected in the increase in fixed assets and the partial completion of projects under construction.

Nilai aset tetap bersih pada 31 Desember 2025 tercatat sebesar Rp1,97 triliun, meningkat dibandingkan tahun sebelumnya sebesar Rp1,92 triliun. Kenaikan ini terutama berasal dari kapitalisasi aset dalam penyelesaian yang telah selesai serta penambahan mesin dan peralatan produksi baru.

As of 31 December 2025, the net carrying value of fixed assets amounted to Rp1.97 trillion, an increase from Rp1.92 trillion in the previous year. This increase was mainly attributable to the capitalization of completed construction-in-progress projects, as well as the acquisition of new production machinery and equipment.

Realisasi belanja modal (*capital expenditure*) tersebut difokuskan pada:

The realization of capital expenditures was focused on the following areas:

- Penguatan fasilitas pengolahan biji kakao;
- Peremajaan dan penggantian mesin produksi yang telah usang;
- Optimalisasi infrastruktur penunjang logistik dan operasional.

- *Strengthening cocoa bean processing facilities;*
- *Rejuvenation and replacement of obsolete production machinery; and*
- *Optimization of supporting infrastructure for logistics and operational activities.*

Manajemen menyatakan bahwa realisasi investasi barang modal dilakukan secara selektif dan bertahap, menyesuaikan dengan kondisi likuiditas dan rencana restrukturisasi keuangan entitas anak, dengan tujuan untuk menjaga efisiensi biaya dan mendukung pemulihan kinerja usaha.

Management stated that the realization of capital investments was carried out selectively and in stages, taking into account liquidity conditions and the financial restructuring plans of subsidiaries. This approach was intended to maintain cost efficiency while supporting the recovery of the Company's operating performance.

Informasi dan Fakta Material yang Terjadi Setelah Tanggal Laporan Akuntan *Material Subsequent Events After the Reporting Date*

Sampai dengan tanggal penyelesaian laporan, tidak terdapat informasi maupun fakta material yang terjadi setelah tanggal laporan akuntan yang dapat memengaruhi posisi keuangan, kinerja keuangan, maupun kelangsungan usaha Perseroan.

Based on information available as of the date of completion of this report, the Company is not aware of any information or material facts occurring subsequent to the date of the Independent Auditor's Report that would have a material adverse effect on the Company's financial position, financial performance, or business continuity.

Prospek Usaha *Business Prospect*

Industri kakao memasuki periode pemulihan dan ekspansi yang menjanjikan ditandai oleh membaiknya pasokan global, meningkatnya permintaan produk bernilai tambah, serta transformasi signifikan di tingkat nasional.

Setelah lonjakan ekstrem, pasar kakao global memasuki fase stabilisasi. Produksi di negara produsen utama di Afrika Barat mulai pulih berkat perbaikan cuaca, sementara ekspansi lahan di Ekuador memperkuat suplai global. Kondisi ini diperkirakan menciptakan surplus pasokan yang mendorong stabilisasi harga.

Di Indonesia, transformasi menuju produksi kakao berkualitas premium terus berjalan. Peningkatan fermentasi, standar mutu nasional, serta dukungan pelatihan membuat kakao Indonesia semakin diakui di pasar internasional. Nilai ekspor naik signifikan pada 2025 dan diproyeksi tumbuh 5–10% pada 2026 seiring meningkatnya permintaan dan harga global.

Pemerintah mendorong revitalisasi produktivitas melalui program peremajaan 5.000 hektare lahan kakao pada tahun 2026 yang akan memprioritaskan di wilayah Jawa Timur, Bali, Yogyakarta, dan Sulawesi serta penguatan riset, SDM, dan modernisasi industri lewat BPDP.

Permintaan produk turunan—seperti cokelat organik, *fair trade*, kosmetik, dan *nutraceuticals*—terus meningkat di Eropa dan Amerika Utara, menciptakan peluang bagi produsen domestik yang menerapkan praktik ramah lingkungan.

Prospek industri kakao pada 2026 sangat positif baik secara global maupun nasional. Dengan kombinasi pemulihan produksi, transformasi kualitas, ekspansi industri olahan, serta kebijakan pemerintah yang mendukung revitalisasi sektor, Indonesia berada pada posisi kuat untuk memperkuat perannya dalam rantai pasok kakao dunia. Peluang pasar premium dan pertumbuhan produk bernilai tambah menjadi pendorong utama industri ke depan.

The cocoa industry is entering a promising phase of recovery and expansion, driven by improving global supply conditions, rising demand for value added products, and significant national level transformation initiatives.

After an extreme surge, the global cocoa market is entering a stabilization phase. Production in major producing countries in West Africa is beginning to recover due to improved weather conditions, while land expansion in Ecuador is strengthening global supply. These conditions are expected to create a supply surplus that will help stabilize prices.

In Indonesia, the industry continues to advance toward the production of premium quality cocoa. Improvements in fermentation practices, the application of national quality standards, and ongoing capacity building programs have enhanced the international reputation of Indonesian cocoa. Export performance recorded strong growth in 2025 and is projected to rise by 5–10% in 2026, in line with global demand and sustained price levels.

The government is promoting productivity revitalization through the rejuvenation of 5,000 hectares of cocoa plantations in 2026, prioritizing regions such as East Java, Bali, Yogyakarta, and Sulawesi, along with strengthening research, human resources, and industrial modernization through BPDP.

Demand for downstream cocoa based products—such as organic chocolate, fair trade items, cosmetics, and nutraceuticals—continues to increase in Europe and North America, creating opportunities for domestic producers that adopt sustainable production practices.

Overall, the cocoa industry outlook for 2026 is highly positive, both globally and domestically. With the combined momentum of production recovery, quality enhancement, expansion of processing capacity, and supportive government policies for sector revitalization, Indonesia is well positioned to strengthen its role within the global cocoa supply chain. Premium market opportunities and the growth of value added products will be the primary drivers of industry advancement moving forward.

Perbandingan Antara Target dan Realisasi Tahun 2025

Comparison of 2025 Targets and Actual Performance

| Keterangan Description | Target 2025 2025 Targets | Realisasi 2025 2025 Realization |
|---|--|--|
| Modal ditempatkan & disetor penuh <i>Issued and fully paid capital</i> | Sama seperti 2024 <i>Same as 2024</i> | Rp 578,47 miliar <i>Rp 578.47 billion</i> |
| Tambahan modal disetor <i>Additional fully paid capital</i> | Sama seperti 2024 <i>Same as 2024</i> | Rp 1.214,30 miliar <i>Rp 1,214.30 billion</i> |
| Pendapatan <i>Revenue</i> | Rp 711,91 miliar <i>Rp 711.91 billion</i> | Rp 72,02 miliar <i>Rp 72.02 billion</i> |
| Laba (Rugi) Bersih <i>Net Profit (Loss)</i> | Rp (265,95) miliar <i>Rp (265.95) billion</i> | Rp 420,42 miliar <i>Rp (420.42) billion</i> |

Target/Proyeksi Tahun 2026

2026 Targets/Projections

| Keterangan Description | Target 2026 2026 Targets |
|---|--|
| Modal ditempatkan & disetor penuh <i>Issued and fully paid capital</i> | Sama seperti 2025 <i>Same as 2025</i> |
| Tambahan modal disetor <i>Additional fully paid capital</i> | Sama seperti 2025 <i>Same as 2025</i> |
| Pendapatan <i>Revenue</i> | Rp 120,50 miliar <i>Rp 120.51 billion</i> |
| Laba (Rugi) Bersih <i>Net Profit (Loss)</i> | Rp (265,95) miliar <i>Rp (265.95) billion</i> |

Aspek Pemasaran

Marketing Aspect

Pemasaran memegang peranan penting dalam menjaga keberlangsungan Perseroan karena berfungsi sebagai penghubung antara kegiatan bisnis dengan kebutuhan pasar. Melalui aktivitas pemasaran, Perseroan berupaya menciptakan nilai tambah bagi pelanggan serta membangun hubungan jangka panjang yang berkelanjutan, dengan tujuan akhir meningkatkan kinerja dan profitabilitas.

Strategi pemasaran utama Perseroan adalah *direct selling* atau penjualan langsung kepada pelanggan. Pendekatan ini dipilih karena segmen pasar Perseroan terutama melayani konsumen bisnis (*business-to-business*), sehingga interaksi langsung dinilai lebih efektif untuk memahami kebutuhan spesifik pelanggan serta memberikan solusi yang sesuai.

Marketing plays a vital role in ensuring the sustainability of the Company, as it serves as a key link between business activities and market needs. Through marketing activities, the Company aims to create added value for customers and build sustainable long-term relationships, with the ultimate goal of improving performance and profitability.

The Company's primary marketing strategy is direct selling, whereby products and services are marketed directly to customers. This approach is selected because the Company mainly serves business customers (business-to-business), for which direct interaction is considered particularly effective in understanding their specific requirements and in delivering customized solutions.

Selain itu, Perseroan menerapkan strategi *relationship marketing* dengan menyediakan layanan purna jual yang responsif dan berkualitas. Upaya ini untuk menjaga tingkat kepuasan pelanggan terhadap produk dan/atau jasa yang diberikan, sekaligus menumbuhkan loyalitas pelanggan yang mendorong pembelian berulang dan kemitraan usaha berkelanjutan.

Dalam lanskap industri yang kompetitif, Perseroan terus memantau dinamika pasar untuk mengidentifikasi peluang pertumbuhan, termasuk potensi ekspansi ke sub-segmen baru atau penguatan penetrasi pada pelanggan strategis. Dengan memanfaatkan hubungan jangka panjang yang telah terbangun serta reputasi produk dan layanan yang berkualitas, Perseroan berupaya meningkatkan pangsa pasar secara bertahap dan berkelanjutan. Strategi ini diharapkan tidak hanya memperkuat posisi Perseroan, tetapi juga mendorong pertumbuhan pendapatan dan meningkatkan daya saing di masa mendatang.

Dividen *Dividend*

Manajemen Perseroan senantiasa mempertimbangkan secara cermat berbagai faktor dalam menetapkan kebijakan dividen, termasuk besaran laba bersih yang akan dibagikan kepada pemegang saham sebagai dividen maupun yang akan ditahan untuk mendukung kebutuhan investasi dan pengembangan usaha. Faktor faktor tersebut antara lain meliputi tingkat profitabilitas yang dicapai, kondisi likuiditas Perseroan, pemenuhan kewajiban keuangan, serta rencana strategis jangka pendek dan jangka panjang.

Untuk tahun buku 2025 dan 2024, Perseroan memutuskan untuk tidak membagikan dividen kepada pemegang saham. Keputusan ini diambil dengan mempertimbangkan kondisi keuangan Perseroan, khususnya dalam rangka menjaga kemampuan Perseroan untuk memenuhi liabilitas yang ada serta memperkuat struktur permodalan guna mendukung kesinambungan usaha dan pertumbuhan di masa mendatang.

In addition, the Company implements a relationship marketing strategy by providing responsive and high-quality after-sales services. These efforts are intended to maintain customer satisfaction with the products and/or services offered, while also fostering customer loyalty that leads to repeat purchases and long term business partnership.

Within a competitive industry landscape, the Company continuously monitors market dynamics to identify potential growth opportunities, including expansion into new sub segments and the strengthening of penetration among strategic customers. By leveraging long standing customer relationships and the strong reputation of its products and services, the Company aims to increase its market share in a gradual and sustainable manner. This strategy is expected not only to reinforce the Company's market position, but also to support future revenue growth and enhance its overall competitiveness.

The Company's management carefully considers various factors in determining the dividend policy, including the proportion of net profit to be distributed to shareholders as dividends and the portion to be retained for reinvestment and business development. These considerations include, among others, the level of profitability achieved, the Company's liquidity position, the fulfillment of financial obligations, and both short term and long term strategic plans.

For the fiscal years 2025 and 2024, the Company decided not to declare or distribute dividends to shareholders. This decision was made after taking into account the Company's financial condition, particularly the need to maintain sufficient financial capacity to meet existing liabilities and to strengthen the capital structure in support of business sustainability and future growth.



Perubahan Ketentuan Peraturan Perundang-undangan *Changes in Laws and Regulations*

Sepanjang tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2025, Perseroan senantiasa memantau dan mengevaluasi perkembangan serta perubahan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku, termasuk namun tidak terbatas pada peraturan yang berkaitan dengan operasional usaha, perpajakan, ketenagakerjaan, serta pelaporan keuangan. Hal ini dilakukan untuk memastikan kepatuhan Perseroan terhadap peraturan yang berlaku.

Hingga akhir periode pelaporan, tidak terdapat perubahan ketentuan peraturan perundang-undangan yang memiliki dampak signifikan terhadap kegiatan usaha maupun kelangsungan operasional Perseroan. Perseroan telah melakukan penyesuaian administratif yang diperlukan sesuai dengan ketentuan yang berlaku, tanpa memerlukan perubahan material terhadap kebijakan bisnis maupun strategi operasional.

Manajemen akan terus melakukan pemantauan secara berkelanjutan terhadap perkembangan regulasi yang relevan dan mengambil langkah-langkah yang diperlukan untuk memastikan Perseroan senantiasa berada dalam kondisi patuh terhadap seluruh peraturan yang berlaku, sekaligus menjaga keberlangsungan usaha dan penciptaan nilai jangka panjang bagi para pemangku kepentingan.

Perubahan Kebijakan Akuntansi *Changes in Accounting Policies*

Berikut amendemen dan penyesuaian atas standar yang berlaku efektif untuk periode yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2025 sebagai berikut:

- PSAK No. 117 “Kontrak Asuransi”
- Amendemen PSAK No. 221 “Pengaruh Perubahan Kurs Valuta Asing – Kekurangan Ketertukaran”

Amandemen baru yang telah diterbitkan namun belum berlaku efektif untuk tahun buku yang dimulai pada 1 Januari 2025 adalah sebagai berikut:

- Amendemen PSAK No. 109 “Instrumen Keuangan” dan PSAK No. 107 “Instrumen Keuangan Pengungkapan”

Amendemen baru di atas berlaku efektif mulai 1 Januari 2026 dengan penerapan dini diperkenankan.

Implementasi dari standar-standar tersebut tidak menghasilkan perubahan substansial terhadap kebijakan akuntansi Perusahaan tidak memiliki dampak yang material terhadap laporan keuangan di tahun berjalan atau tahun sebelumnya.

Throughout the financial year ended 31 December 2025, the Company actively monitored and evaluated developments and changes in applicable laws and regulations, including but not limited to regulations relating to business operations, taxation, manpower, and financial reporting. These efforts form part of the Company’s commitment to ensuring full compliance with all applicable regulatory requirements.

Up to the end of the reporting period, there were no changes in laws and regulations that had a significant impact on the Company’s business activities or the continuity of its operations. The Company has implemented the necessary administrative adjustments in accordance with the prevailing regulations, without requiring any material changes to its operational policies or business strategies.

The management will continue to closely monitor developments in relevant regulations and take the necessary actions to ensure that the Company remains in full compliance with applicable laws and regulations, while supporting business sustainability and long-term value creation for stakeholders.

The following amendments and improvements to accounting standards which effective for reporting periods beginning on or after January 1, 2025, are as follows:

- *SFAS No. 117 “Insurance Contracts”*
- *Amendment to SFAS No. 221 “The Effects of Changes in Foreign Exchange Rates – Lack of Exchangeability”*

New amendments that have been issued but are not yet effective for fiscal years beginning on 1 January 2025 are as follows:

- *Amendments to SFAS No. 109 “Financial Instruments” and SFAS No. 107 “Financial Instruments: Disclosures”*

The above new amendments are effective starting 1 January 2026, with early adoption permitted.

The implementation of these standards did not result in any substantial changes to the Company’s accounting policies and did not have a material impact on the Company’s financial statements for the current year or the previous year.



A top-down view of cocoa beans and chocolate products on a dark wooden surface. The beans are scattered across the top and sides. In the center, there are several pieces of dark chocolate. To the right, there are two cocoa pods and a green leaf. At the bottom, there are three small wooden bowls containing white powder, brown powder, and white powder. The background is a solid brown color.

TATA KELOLA PERUSAHAAN

Corporate Governance

Rapat Umum Pemegang Saham *General Meeting of Shareholders*

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) adalah organ tertinggi dalam Perseroan yang memegang wewenang tertinggi dan mengambil keputusan krusial yang tidak dapat diserahkan kepada Direksi atau Dewan Komisaris. RUPS memastikan transparansi dan akuntabilitas Perusahaan kepada pemegang saham, sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan Anggaran Dasar.

RUPS berfungsi dan berwenang untuk mengevaluasi kinerja Perseroan, menentukan arah kebijakan operasional besar yang mempengaruhi masa depan Perseroan, menyetujui rencana seperti penambahan modal atau perubahan anggaran dasar, serta menentukan besaran dividen yang akan dibagikan kepada pemegang saham jika ada.

RUPS terdiri dari Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) yang wajib diselenggarakan satu kali dalam setahun paling lambat 6 (enam) bulan sejak tahun buku berakhir, dan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) yang bisa diselenggarakan kapan saja jika diperlukan untuk membahas agenda mendesak diluar agenda rutin.

Penyelenggaraan RUPS Perseroan mengacu kepada Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas; sedangkan panduan penyelenggaraannya mengikuti Peraturan OJK (POJK) No. 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka dan POJK No. 16/POJK.04/2020 tentang Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka Secara Elektronik.

RUPS Tahun 2025

Selama tahun 2025, Perseroan menyelenggarakan satu kali RUPST pada hari Selasa, 17 Juni 2025. Dalam Rapat tersebut, Perseroan menunjuk Notaris Elizabeth Karina Leonita, S.H., M.Kn., untuk membuat Risalah Rapat dan PT Ficomindo Buana Registrar untuk melaksanakan proses penghitungan dan/atau validasi suara secara independen.

Seluruh kewajiban pelaporan tersebut di atas telah dilakukan oleh Perseroan melalui sistem pelaporan elektronik Otoritas Jasa Keuangan dan PT Bursa Efek Indonesia serta situs Perseroan.

The General Meeting of Shareholders (GMS) is the highest governing body of the Company that holds supreme authority and make crucial decisions that cannot be delegated to the Board of Directors or the Board of Commissioners. The GMS ensures transparency and accountability of the Company to its shareholders, in accordance with laws and regulations and the Articles of Association.

The GMS has the authority to evaluate the Company's performance, determine the direction of major operational and strategic policies that affect the Company's future, approve plans such as capital increases or changes to the Articles of Association, and determine the dividends to be distributed to shareholders, if any.

The GMS consists of the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) which must be held once a year no later than 6 (six) months after the end of the financial year, and the Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS), which may be convened at any time if necessary to discuss urgent agendas outside the regular agenda.

The implementation of the Company's GMS adheres to Law No. 40 of 2007 on Limited Liability Companies; while the guidelines for its organization follow Financial Services Authority (OJK) Regulation No. 15/POJK.04/2020 regarding the Planning and Organization of General Meetings of Shareholders of Public Companies and OJK Regulation No. 16/POJK.04/2020 regarding the Electronic Implementation of General Meetings of Shareholders of Public Companies.

2025 GMS

During 2025, the Company held one AGMS on Tuesday, June 17, 2025. At the Meeting, the Company appointed Notary Elizabeth Karina Leonita, S.H., M.Kn., to prepare the Minutes of the Meeting, and PT Ficomindo Buana Registrar to independently conduct the vote counting and/or validation process.

All of those reporting obligations have been carried out by the Company through the electronic reporting systems of the Financial Services Authority and the Indonesia Stock Exchange as well as the Company's website.

| | |
|-------------------------------|--|
| 2 Mei 2025 May 2, 2025 | Pemberitahuan Rencana Penyelenggaraan RUPST <i>Notification of the AGMS</i> |
| 9 Mei 2025 May 9, 2025 | Pengumuman <i>Announcement</i> |
| 26 Mei 2025 May 26, 2025 | Pemanggilan <i>Invitation</i> |
| 17 Juni 2025 June 17, 2025 | Penyelenggaraan RUPST <i>The AGMS</i> |
| 19 Juni 2025 June 19, 2025 | Penyampaian Ringkasan Risalah <i>Submission the Summary of the AGMS</i> |
| 16 Juli 2025 July 16, 2025 | Penyampaian Risalah RUPST <i>Submission of Minutes of the AGMS</i> |

A. Mata Acara

1. Persetujuan dan pengesahan Laporan Tahunan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024, yang didalamnya terdiri dari:
 - a. Laporan jalannya pengurusan Perseroan oleh Direksi dan Laporan jalannya pengawasan Perseroan oleh Dewan Komisaris untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024;
 - b. Laporan Keuangan dan pengesahan neraca serta perhitungan laba rugi untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 serta pemberian dan pembebasan serta pelunasan (*acquit et de charge*) sepenuhnya kepada anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah mereka lakukan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024.
2. Penetapan besarnya gaji dan tunjangan lainnya bagi anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perseroan.
3. Penunjukan Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik yang akan mengaudit laporan keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2025.

B. Kehadiran Dewan Komisaris dan Direksi

Rapat dihadiri oleh Bapak Rahmat Irawan selaku Komisaris Independen, Bapak Dhanny Cahyadi – Direktur Utama sekaligus sebagai Pimpinan Rapat dan Ibu Naning Wahyuningsih – Direktur.

A. The Agenda

1. *Approval and ratification of the Annual Report for the financial year ended December 31, 2024, which consists of:*
 - a. *Report on the Company's management by the Board of Directors and report on the Company's supervision by the Board of Commissioners for the financial year ended December 31, 2024;*
 - b. *Financial Statements and ratification of the balance sheet and the income statement for the financial year ended December 31, 2024 as well as the granting and release and full acquittal (acquit de charge) to the members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners of the Company for the management and supervision actions they have carried out for the financial year ended December 31, 2024.*
2. *Determination of the amount of salary and other benefits for members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners of the Company.*
3. *Appointment of Public Accountant and Public Accounting Firms that will audit the Company's financial statements for the financial year ended December 31, 2025.*

B. Attendance of the Board of Commissioners and Board of Directors

The meeting was attended by Mr. Rahmat Irawan as Independent Commissioner, Mr. Dhanny Cahyadi – President Director as well as the Chairman of the Meeting and Mrs. Naning Wahyuningsih – Director.

C. Kuorum Kehadiran

Berdasarkan daftar hadir para pemegang saham Rapat, tercatat jumlah saham yang hadir atau diwakili dalam Rapat adalah sebanyak 25.539.704.949 saham, yang merupakan 55,188% dari seluruh saham yang telah dikeluarkan oleh Perseroan, yang mempunyai hak suara yang sah sebagaimana dipersyaratkan Anggaran Dasar Perseroan dan POJK 15/2020.

D. Mekanisme dan Pengambilan Keputusan

1. Mekanisme pengambilan keputusan Rapat dilakukan secara musyawarah untuk mufakat. Namun apabila musyawarah untuk mufakat tidak tercapai, maka pengambilan keputusan dalam Rapat dilakukan dengan cara pemungutan suara (*voting*) secara terbuka.
2. Pemegang Saham diperkenankan memberikan suara melalui *Electronic General Meeting System* KSEI (eASY.KSEI) yang disediakan oleh PT KUSTODIAN SENTRAL EFEK INDONESIA ("KSEI").
3. Berdasarkan Pasal 47 POJK 15/2020, suara abstain dianggap memberikan suara yang sama dengan mayoritas pemegang saham yang mengeluarkan suara.

E. Pengajuan Pertanyaan dan Tanggapan Dalam Setiap Mata Acara

Perseroan telah memberikan kesempatan kepada pemegang saham dan kuasa pemegang saham untuk mengajukan pertanyaan dan/atau memberikan pendapat sebelum dilaksanakannya pengambilan keputusan untuk setiap mata acara Rapat.

Terdapat pemegang saham yang mengajukan pertanyaan yaitu Bapak THUNG TIRTAWINATA, selaku pemilik/pemegang 3.660.000 saham dalam Perseroan, yang mengajukan pertanyaan terkait mata acara pertama Rapat, melalui kehadiran secara fisik dalam Rapat.

F. Hasil Pemungutan Suara

MATA ACARA PERTAMA RAPAT

Tidak setuju : 4.016.700 suara

Abstain : 7.000.000 suara

Setuju : 25.528.688.249 suara

Berdasarkan ketentuan Anggaran Dasar dan POJK 15/2020, suara abstain dianggap memberikan suara yang sama dengan mayoritas pemegang saham yang mengeluarkan suara, sehingga total pemegang saham yang setuju adalah sebanyak 25.535.688.249 suara atau yang merupakan 99,984% dari jumlah seluruh suara yang dikeluarkan secara sah.

C. Attendance Quorum

Based on the attendance list of the shareholders of the Meeting, the recorded number of shares present or represented in the Meeting is 25,539,704,949 shares, which constitute 55.188% from the total amount of shares issued by the Company, which have valid voting rights as required by the Company's articles of association and POJK 15/2020.

D. Mechanism of Adopting Resolution

1. *The mechanism of adopting resolution of the Meeting was conducted in amicable manner. If no amicable resolution is reached, voting system is implemented in the Meeting through open voting system.*
2. *Shareholders were allowed to vote through Electronic General Meeting System KSEI (eASY.KSEI) provided by PT KUSTODIAN SENTRAL EFEK INDONESIA ("KSEI").*
3. *Based on the Article 47 POJK 15/2020, blank votes shall be considered as casting the same vote as the majority vote of shareholders who cast their votes.*

E. Submission of Questions and Responses in Each Agenda of the AGMS

The Company has provided opportunities for the shareholders and the proxy of shareholders to raised questions and/or provide opinions prior to the adoption of resolution for each agenda of the Meeting.

In the Meeting, there was a shareholder who raised questions, namely Mr. THUNG TIRTAWINATA, as the owner/holder of 3,660,000 shares in the Company, who raised questions related to the first agenda item of the Meeting, through physical presence at the Meeting.

F. Voting Results

FIRST AGENDA OF THE MEETING

Reject : 4,016,700 votes

Abstain : 7,000,000 votes

Approve : 25,528,688,249 votes

Based on the provisions of the Articles of Association and POJK 15/2020, abstain votes are considered to cast the same vote as the majority of shareholders who cast votes, so that the total number of shareholders who agreed was 25,535,688,249 votes or 99.984% of the total number of votes legally cast.

MATA ACARA KEDUA RAPAT

Tidak setuju : 7.015.300 suara

Abstain : 4.000.000 suara

Setuju : 25.528.689.649 suara

Berdasarkan ketentuan Anggaran Dasar dan POJK 15/2020, suara abstain dianggap memberikan suara yang sama dengan mayoritas pemegang saham yang mengeluarkan suara, sehingga total pemegang saham yang setuju adalah sebanyak 25.532.689.649 suara atau yang merupakan 99,972% dari jumlah seluruh suara yang dikeluarkan secara sah.

MATA ACARA KETIGA RAPAT

Tidak setuju : 4.000.000 suara

Abstain : 7.000.000 suara

Setuju : 25.528.704.949 suara

Berdasarkan ketentuan Anggaran Dasar dan POJK 15/2020, suara abstain dianggap memberikan suara yang sama dengan mayoritas pemegang saham yang mengeluarkan suara, sehingga total pemegang saham yang setuju adalah sebanyak 25.535.704.949 suara atau yang merupakan 99,984% dari jumlah seluruh suara yang dikeluarkan secara sah.

G. Hasil Keputusan

MATA ACARA PERTAMA RAPAT

Menyetujui dan mengesahkan Laporan Tahunan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024, yang di dalamnya terdiri dari:

a. Laporan jalannya pengurusan Perseroan oleh Direksi dan Laporan Jalannya pengawasan Perseroan oleh Dewan Komisaris selama tahun buku 2024;

b. Laporan Keuangan dan Neraca serta perhitungan laba rugi untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024;

sehingga dengan demikian menyetujui untuk memberikan pembebasan dan pelunasan (*acquit et de charge*) sepenuhnya kepada anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah mereka lakukan selama tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 sepanjang tindakan-tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Tahunan Perseroan yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024.

MATA ACARA KEDUA RAPAT

Memberikan wewenang dan kuasa kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan gaji dan/atau honorarium dan/atau tunjangan lainnya bagi anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku 2025, yang pelaksanaannya akan disesuaikan dengan ketentuan yang berlaku.

SECOND AGENDA OF THE MEETING:

Reject : 7,015,300 votes

Abstain : 4,000,000 votes

Approve : 25,528,689,649 votes

Based on the provisions of the Articles of Association and POJK 15/2020, abstain votes are considered to cast the same vote as the majority of shareholders who cast votes, so that the total number of shareholders who agreed was 25,532,689,649 votes or 99.972% of the total number of votes legally cast.

THIRD AGENDA OF THE MEETING:

Reject : 4,000,000 votes

Abstain : 7,000,000 votes

Approve : 25,528,704,949 votes

Based on the provisions of the Articles of Association and POJK 15/2020, abstain votes are considered to cast the same vote as the majority of shareholders who cast votes, so that the total number of shareholders who agree is 25,535,704,949 votes or which is 99.984% of the total number of votes legally cast.

G. The Resolutions

FIRST AGENDA OF THE MEETING:

Approved and ratified the Annual Report for the financial year ended on December 31, 2024, which consists of:

a. Report on the management of the Company by the Board of Directors and report on the course of supervision of the Company by the Board of Commissioners during the financial year of 2024;

b. Financial Statements and balance sheet and income statement for the financial year ended on December 31, 2024;

Thereby agree to grant full release and settlement (acquit et de charge) to the members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners of the Company for the management and supervisory actions they have taken during the financial year ended on December 31, 2024 as long as the actions are reflected in the Company's Annual Report and Financial Statements ended on December 31, 2024.

SECOND AGENDA OF THE MEETING:

Grant authority and power to the Board of Commissioners of the Company to determine the salary and/or honorarium and/or other allowances for members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners of the Company for the financial year of 2025, the implementation of which will be adjusted to the applicable regulations.

MATA ACARA KETIGA RAPAT

1. Mendelegasikan wewenang penunjukan Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik yang akan mengaudit laporan keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2025, kepada Dewan Komisaris Perseroan dalam rangka memenuhi ketentuan yang berlaku dan memperoleh Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik yang sesuai, dengan ketentuan kriteria Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik yang dapat ditunjuk adalah Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik yang terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan, memiliki pengalaman audit di bidang kegiatan usaha Perseroan, memiliki Sumber Daya Manusia yang memadai dan memiliki independensi.
2. Menyetujui pemberian wewenang kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan honorarium dan persyaratan lainnya yang wajar bagi Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik tersebut.

Seluruh keputusan RUPST tersebut telah direalisasikan pada tahun 2025.

RUPS TAHUN 2024

Pada tahun 2024, Perseroan menyelenggarakan RUPST untuk tahun buku 2023 pada tanggal 25 Juni 2024. Dalam RUPST tersebut, Perseroan menunjuk pihak independen, yaitu Notaris Desman S.H., M.Hum., M.M untuk mencatat jalannya Rapat dan PT Ficomindo Buana Registrar untuk melakukan perhitungan dan/atau validasi suara.

Tahapan pelaksanaan RUPST tersebut telah sesuai dengan POJK No. 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka adalah sebagai berikut:

| | |
|-------------------------------|--|
| 8 Mei 2024 May 8, 2024 | Pemberitahuan Rencana Penyelenggaraan RUPST kepada Regulator <i>Notification of the AGMS to Regulator</i> |
| 17 Mei 2024 May 17, 2024 | Pengumuman RUPST <i>Announcement of the AGMS</i> |
| 3 Juni 2024 June 3, 2024 | Panggilan RUPST <i>Invitation of the AGMS</i> |
| 25 Juni 2024 June 25, 2024 | Penyelenggaraan RUPST <i>The AGMS</i> |
| 27 Juni 2024 June 27, 2024 | Pengumuman Ringkasan Risalah RUPST <i>Announcement of Minutes of the AGMS</i> |
| 25 Juli 2024 July 25, 2024 | Penyampaian Risalah RUPS kepada Regulator <i>Submission of Minutes of the AGMS to Regulator</i> |

THIRD AGENDA OF THE MEETING:

1. Delegate the authority to appoint a Public Accountant and Public Accounting Firm to audit the Company's financial statements for the financial year ended December 31, 2025, to the Board of Commissioners of the Company in order to comply with the applicable provisions and obtain the appropriate Public Accountant and Public Accounting Firm, provided that the criteria for Public Accountant and Public Accounting Firms that can be appointed are a Public Accountant and Public Accounting Firm registered with the Authority Financial Services, has audit experience in the Company's business activities, has adequate Human Resources and has independency.
2. Approve the granting of authority to the Board of Commissioners to determine the honorariums and other reasonable requirements for the Public Accountant and the Public Accounting Firm.

All of those AGMS decision have been implemented in 2025.

2024 GMS

In 2024, the Company held an AGMS for the 2023 financial year on June 25, 2024. In the AGMS, the Company appointed an independent party, namely Notary Desman S.H., M.Hum., M.M to record the Meeting and PT Ficomindo Buana Registrar to conduct the calculation and/or validation of votes.

The procedures of the AGMS are in accordance with POJK No. 15/POJK.04/2020 regarding the Planning and Organization of the General Meeting of Shareholders of Public Companies are as follows:

Seluruh kewajiban pelaporan tersebut di atas telah dilakukan oleh Perseroan melalui sistem pelaporan elektronik Otoritas Jasa Keuangan dan PT Bursa Efek Indonesia serta situs Perusahaan.

A. Mata Acara

1. Persetujuan Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Perseroan tahun 2023 termasuk di dalamnya Laporan Kegiatan Usaha Perseroan, Laporan Pengawasan Dewan Komisaris dan pengesahan Laporan Keuangan Perseroan yang berakhir pada 31 Desember 2023, serta pemberian pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (*acquit et de charge*) kepada Direksi dan Dewan Komisaris atas tindakan pengawasan yang dilakukan selama tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023.
2. Penunjukan Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik yang akan mengaudit Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku 2024 dan pemberian wewenang kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan honorarium serta persyaratan lainnya.
3. Perubahan susunan Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan.
4. Penetapan Remunerasi dan Tunjangan Anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan.

B. Kehadiran Dewan Komisaris dan Direksi

Rapat dihadiri oleh Ibu Naning Wahyuningsih sebagai Komisaris Independen sekaligus pimpinan Rapat dan Bapak Dhanny Cahyadi selaku Direktur Utama.

C. Kuorum Kehadiran

Rapat dihadiri oleh pemegang saham dan/atau kuasa pemegang saham yang seluruhnya mewakili 25.359.367.164 saham yang merupakan 57,798% dari seluruh jumlah saham yang mempunyai hak suara yang telah dikeluarkan oleh Perseroan.

D. Mekanisme dan Pengambilan Keputusan

Untuk setiap mata acara Rapat, setelah dilakukan uraian dan penjelasan, para pemegang saham diberikan kesempatan untuk mengajukan pertanyaan atau memberikan tanggapan/pendapat. Setelah tidak ada lagi pertanyaan, tanggapan/pendapat dari para pemegang saham, maka RUPST dilanjutkan dengan pengambilan keputusan yang dilakukan berdasarkan musyawarah untuk mufakat dan/atau pemungutan suara dengan menggunakan kartu suara maupun melalui media elektronik mengingat terdapat suara tidak setuju dari para pemegang saham.

All of the above listed reporting obligations are reported by the Company through the electronic reporting system of the Indonesia Stock Exchange and the Financial Services Authority.

A. The Agenda

1. *The approval of the Company's Annual Report and Financial Statements for 2023 includes the Company's Business Activities Report, the Supervisory Report of the Board of Commissioners and the ratification of the Company's Financial Statements ended December 31, 2023, as well as the granting of full repayment and release of liability (acquit et de charge) to the Board of Directors and the Board of Commissioners for supervisory actions carried out during the financial year ended December 31, 2023.*
2. *Appointment of Public Accountant and Public Accounting Firm to audit the Company's Financial Statements for the financial year 2024 and to authorize the Board of Commissioners to determine honorariums and other requirements.*
3. *Changes in the composition of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners.*
4. *Determination of Remuneration and Allowances of Members of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners.*

B. Attendance of the Board of Commissioners and Board of Directors

The meeting was attended by Mrs. Naning Wahyuningsih as Independent Commissioner as well as the chairman of the Meeting and Mr. Dhanny Cahyadi as President Director.

C. Attendance Quorum

The meeting was attended by shareholders and/or proxies of shareholders representing 25,359,367,164 shares which is 57.798% of the total number of voting shares issued by the Company.

D. Decision Making Mechanism

For each meeting agenda, after description and explanation, shareholders were given the opportunity to ask questions or provide feedback/opinions. After there are no more questions, responses/opinions from shareholders, the AGMS continues with decision making based on deliberation for consensus and/or voting using voting cards or through electronic media considering that there are disapproval votes from shareholders.

E. Pengajuan Pertanyaan dan Tanggapan Dalam Setiap Mata Acara

Terdapat 1 (satu) orang pemegang saham (mewakili 22.800.032 saham) yang mengajukan pertanyaan.

F. Hasil Keputusan dan Realisasi

1. Menyetujui dan mengesahkan Laporan Tahunan, Neraca dan Perhitungan Laba Rugi Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2023 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Kanaka Puradiredja, Suhartono dengan opini Wajar dalam semua hal yang material sebagaimana tercantum dalam Laporan Auditor Independen Nomor: 00020/3.0354/AU.1/04/1658-2/1/III/2024 tanggal 28 Maret 2024, sekaligus memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (*acquit et de charge*) kepada Direksi dan Dewan Komisaris atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah dijalankan untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2023, sejauh tindakan-tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan yang bersangkutan.

E. Submission of Questions and Responses in Each Agenda of the AGMS

There was 1 (one) shareholder (representing 22,800,032 shares) that asked questions.

F. Resolutions And Realization

1. Approved and ratified the Company's Annual Report, Balance Sheet and Profit and Loss Calculation for the financial year ended December 31, 2023 which has been audited by the Public Accounting Firm of Kanaka Puradiredja, Suhartono with a Fair opinion in all material matters as stated in the Independent Auditor's Report Number: 00020/3.0354/AU.1/04/1658-2/1/III/2024 dated March 28, 2024, as well as providing full repayment and exemption from liability (*acquit et de charge*) to the Board of Directors and the Board of Commissioners for the management and supervisory actions that have been carried out for the financial year ended December 31, 2023, to the extent that such actions are reflected in the relevant Annual Report and Financial Statements.

Hasil Voting

Voting Results

| Tidak Setuju Don't Agree | Tidak Memberikan Suara Abstain | Setuju Agree |
|-----------------------------|-----------------------------------|----------------------------|
| 100 Suara Votes | 1000 Suara Votes | 25.359.366.064 Suara Votes |

2. Memberikan kuasa dan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menunjuk kantor Akuntan Publik yang terdaftar pada Otoritas Jasa Keuangan yang akan mengaudit Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 serta memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan jumlah honorarium dan persyaratan penunjukan lainnya.

2. Granting power and authority to the Board of Commissioners of the Company to appoint a Public Accountant firm registered with the Financial Services Authority that will audit the Company's Financial Statements for the financial year ended December 31, 2024, and authorizing the Board of Commissioners of the Company to determine the amount of honorarium and other appointment requirements.

Hasil Voting

Voting Results

| Tidak Setuju Don't Agree | Tidak Memberikan Suara Abstain | Setuju Agree |
|-----------------------------|-----------------------------------|----------------------------|
| 100 Suara Votes | 1000 Suara Votes | 25.359.366.064 Suara Votes |

3. A.1. Menerima baik pengunduran diri Bapak Wilson dari jabatannya selaku Direktur Perseroan dan pemberhentian Ibu Naning Wahyuningsih dari jabatannya selaku Komisaris Independen Perseroan terhitung sejak ditutupnya Rapat ini, dengan disertai ucapan terimakasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya atas pengabdian, kontribusi dan jasa-jasa mereka terhadap Perseroan;

3. A.1. Accepting the resignation of Mr. Wilson from his position as Director of the Company and the dismissal of Mrs. Naning Wahyuningsih from her position as Independent Commissioner of the Company since the closing of this Meeting, accompanied by the highest gratitude and appreciation for their service, contribution and services to the Company;

A.2. Menyetujui untuk mengangkat Bapak Rahmat Irawan selaku Komisaris Independen dan Ibu Naning Wahyuningsih selaku Direktur perseroan yang baru dengan masa jabatan terhitung sejak ditutupnya Rapat ini sampai dengan tanggal penutupan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan perseroan pada tahun 2028 (dua ribu delapan), sehingga untuk selanjutnya susunan anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan menjadi sebagai berikut:

DEWAN KOMISARIS

Komisaris Utama : Anne Patricia Sutanto
 Komisaris Independen : Rahmat Irawan

DIREKSI

Direktur Utama : Dhanny Cahyadi
 Direktur : Naning Wahyuningsih

B. Memberi wewenang dan kuasa kepada Direksi perseroan dengan hak substitusi untuk melakukan segala tindakan sehubungan dengan pemberhentian dan pengangkatan anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan tersebut di atas, termasuk tetapi tidak terbatas untuk membuat atau meminta untuk dibuatkan serta menandatangani akta-akta di hadapan notaris, dan memberitahukan kepada pihak yang berwenang serta melakukan segala tindakan yang diperlukan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

A.1. *Approved to appoint Mr. Rahmat Irawan as Independent Commissioner and Naning Wahyuningsih as the new Director of the Company with a term of office starting from the closing of this Meeting until the closing date of the Annual General Meeting of Shareholders of the Company in 2028 (two thousand twenty-eight), so that henceforth the composition of the Board of Commissioners and the Board of Directors of the Company will be as follows:*

BOARD OF COMMISSIONERS

*President Commissioner : Anne Patricia Sutanto
 Independent Commissioner : Rahmat Irawan*

DIRECTORS

*President Director : Dhanny Cahyadi
 Director : Naning Wahyuningsih*

B. Authorize the Board of Directors of the company with the right of substitution to take all actions in connection with the dismissal and appointment of members of the Board of Commissioners and Directors of the Company mentioned above, including but not limited to making or requesting to make and sign deeds before a notary, and notifying the authorities and taking all necessary actions in accordance with the provisions of the applicable laws.

Hasil Voting

Voting Results

| Tidak Setuju <i>Don't Agree</i> | Tidak Memberikan Suara <i>Abstain</i> | Setuju <i>Agree</i> |
|------------------------------------|--|-----------------------------------|
| 100 Suara <i>Votes</i> | 1000 Suara <i>Votes</i> | 25.359.366.064 Suara <i>Votes</i> |

4. Menyetujui penetapan besarnya total jumlah remunerasi yang akan dibayarkan oleh Perseroan kepada seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan untuk buku 2024 yang secara keseluruhan adalah sebesar Rp 1.200.000.000, - (satu miliar dua ratus juta rupiah) (sebelum dipotong pajak).

4. The amount of remuneration to be paid by the Company to all members of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners for the 2024 financial year is IDR 1,200,000,000, - (one billion two hundred million rupiah) (before tax deduction).

Hasil Voting

Voting Results

| Tidak Setuju <i>Don't Agree</i> | Tidak Memberikan Suara <i>Abstain</i> | Setuju <i>Agree</i> |
|------------------------------------|--|-----------------------------------|
| 100 Suara <i>Votes</i> | 1000 Suara <i>Votes</i> | 25.359.366.064 Suara <i>Votes</i> |

Seluruh keputusan RUPST tersebut telah direalisasikan pada tahun 2024.

All of the AGMS decisions have been realized in 2024.

Direksi

The Board of Directors

Direksi adalah organ tata kelola perusahaan yang berwenang dan bertanggung jawab penuh untuk memimpin, mengelola serta mewakili Perseroan sesuai dengan kepentingan dan tujuan Perseroan. Direksi bertanggung jawab kepada RUPS untuk melaksanakan akuntabilitas pengelolaan perusahaan sesuai dengan prinsip-prinsip GCG.

Direksi Perseroan diangkat oleh RUPS untuk jangka waktu 5 (lima) tahun dan dapat diangkat kembali setelah masa jabatan berakhir dengan tidak mengurangi hak RUPS untuk memberhentikannya sewaktu-waktu.

Susunan Direksi

Direksi Perseroan terdiri dari 2 (dua) orang. Susunan Direksi PT Bumi Teknokultura Unggul Tbk periode 2024 ditetapkan berdasarkan Akta Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham No. 65 tanggal 25 Juni 2024 adalah:

| Nama Name | Jabatan Title | Periode Basis of Appointment |
|---------------------|--------------------------------------|---------------------------------|
| Dhanny Cahyadi | Direktur Utama President Director | 2023 – 2028 |
| Naning Wahyuningsih | Direktur Director | 2024 - 2028 |

Tugas dan Tanggung Jawab Direksi

Direksi bertanggung jawab penuh dalam memimpin dan mengelola Perseroan untuk tercapainya maksud dan tujuan Perseroan.

Semua anggota Direksi wajib menjalankan tugasnya dengan itikad baik dan penuh tanggung jawab dengan mengacu kepada peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Tugas dan tanggung jawab utama Direksi diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan termasuk:

1. Memimpin dan mengurus Perseroan sesuai dengan tujuan Perseroan.
2. Memelihara dan mengurus kekayaan Perseroan.
3. Menyusun rencana kerja tahunan yang memuat Anggaran Tahunan Perseroan untuk memperoleh persetujuan Dewan Komisaris.
4. Menetapkan susunan organisasi dan tata kerja Perseroan.
5. Menerapkan manajemen risiko dan prinsip-prinsip GCG dalam setiap kegiatan usaha Perseroan pada seluruh tingkatan atau jenjang organisasi.

The Board of Directors is a corporate governance organ that is authorized and fully responsible to lead, manage, and represent the Company in accordance with the interests and objectives of the Company. The Board of Directors is responsible to the GMS to carry out the accountability of the company's management in accordance with GCG principles.

The Company's Board of Directors is appointed by the GMS for a period of 5 (five) years and may be reappointed after the term of office ends, without prejudice to the right of the GMS to dismiss them at any time.

Composition of the Board of Directors

The Company's Board of Directors consists of 2 (two) people. The composition of the Board of Directors of PT Bumi Teknokultura Unggul Tbk for the 2024 period is determined based on the Deed of Resolution of the Annual General Meeting of Shareholders No. 65 dated June 25, 2024 as follows:

Duties and Responsibilities of the Board of Directors

The Board of Directors is fully responsible in leading and managing the Company to achieve the aims and objectives of the Company.

All members of the Board of Directors must carry out their duties and responsibilities in good faith, full responsibility, and prudence.

The main duties and responsibilities of the Board of Directors are regulated in the Company's Articles of Association as follows:

1. *Lead and manage the Company in accordance with the Company's objectives.*
2. *Maintain and manage the Company's wealth.*
3. *Prepare an annual work plan containing the Company's Annual Budget to obtain approval from the Board of Commissioners.*
4. *Determine the organizational structure and work procedures of the Company.*
5. *Implementing risk management and GCG principles in every business activity of the Company at all levels or hierarchy of the organization.*

6. Setiap anggota Direksi bertanggung jawab secara tanggung renteng atas kerugian Perseroan yang disebabkan oleh kesalahan atau kelalaian anggota Direksi dalam menjalankan tugasnya.

6. Each member of the Board of Directors is jointly and severally liable for the Company's losses caused by the mistakes or negligence of members of the Board of Directors in carrying out their duties.

Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Direksi

Duties and Responsibilities of Members of the Board of Directors

| Jabatan <i>Title</i> | Tugas dan Tanggung Jawab <i>Duties and Responsibilities</i> | |
|--|--|--|
| Direktur Utama <i>President Director</i> | <ol style="list-style-type: none"> Memutuskan dan menentukan peraturan dan kebijakan tertinggi Perusahaan. Menetapkan strategi-strategi untuk mencapai misi dan visi Perusahaan. Mengkoordinasikan dan mengawasi semua kegiatan Perusahaan. | <ol style="list-style-type: none"> Decide and determine the highest regulations and policies of the Company. Establish strategies to achieve the Company's mission and vision. Coordinate and supervise all activities of the Company. |
| Direktur <i>Director</i> | <ol style="list-style-type: none"> Melaksanakan penataan dan pengawasan terhadap seluruh aktifitas manajemen keuangan. Menetapkan sistem dan prosedur pelaksanaan manajemen keuangan dan perencanaan investasi. Melakukan pengawasan dan pengendalian keuangan dan administrasi. Memastikan kepatuhan terhadap komitmen manajemen, aspek legal, dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. | <ol style="list-style-type: none"> Structuring and supervising all financial management activities. Establish systems and procedures for implementing financial management and investment planning. Supervise and control financial and administrative. Ensure compliance with management commitments, legal aspects, and applicable laws and regulations. |

Pedoman Kerja atau Piagam Direksi

Pedoman Direksi mengungkapkan cara yang sistematis dan transparan dalam membantu anggota Direksi memahami peran dan tanggung jawab sehingga dapat berkontribusi secara maksimal terhadap kesuksesan Perseroan.

Charter of The Board of Directors

The Board of Directors' charter provide a systematic and transparent way to help members of the Board of Directors understand their roles and responsibilities so that they can contribute optimally to the Company's success.

Pelaksanaan tugas Direksi mengacu pada Piagam Direksi Perseroan yang berisi petunjuk atau tata cara kerja Direksi serta penjelasan mengenai tahapan aktivitas yang sistematis dan dapat dijalankan dengan konsisten dengan berpedoman pada ketentuan peraturan perundang-undangan serta Anggaran Dasar Perseroan, mencakup antara lain:

The implementation of the duties of the Board of Directors refers to the Charter of the Board of Directors which contain instructions or procedures for the work of the Board of Directors as well as explanations of the stages of activities that are systematic and can be carried out consistently based on the provisions of laws and regulations and the Company's Article of Association, including, among others:

- Keanggotaan Direksi
- Penjelasan fungsi Direksi
- Tugas dan kewajiban Direksi
- Hak dan wewenang Direksi
- Etika dan Kode Perilaku
- Prosedur Kerja
- Laporan dan Pertanggungjawaban
- Evaluasi kinerja

- *Structure and Composition*
- *Explanation of the functions of the Board of Directors (BOD)*
- *Duties and obligations of the BOD*
- *Privileges and authorities of the BOD*
- *Ethics and Code of Conduct*
- *Working procedure*
- *Reports Accountability*
- *Performance assessments*

Penyelenggaraan Rapat Direksi

Dalam rangka mendukung efektivitas pengelolaan Perseroan, kebijakan rapat Direksi diatur sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) Nomor 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik:

Meetings of the Board of Directors

To support the effectiveness of the Company's management, the policy of the Board of Directors meeting is regulated in accordance with the Financial Services Authority Regulation (POJK) Number 33/POJK.04/2014 regarding the Board of Directors and the Board of Commissioners of Issuers or Public Companies:

1. Rapat Direksi wajib diselenggarakan secara berkala paling sedikit 1 (satu) kali dalam setiap bulan.
2. Rapat Direksi dapat dilangsungkan apabila dihadiri mayoritas dari seluruh anggota Direksi.
3. Direksi wajib mengadakan rapat bersama Dewan Komisaris secara berkala paling sedikit 1(satu) kali dalam 4 (empat) bulan.
4. Pengambilan keputusan dalam rapat dilakukan berdasarkan musyawarah mufakat.
5. Apabila tidak tercapai kesepakatan, pengambilan keputusan dilakukan berdasarkan suara terbanyak.
6. Hasil rapat wajib dituangkan dalam risalah rapat, ditandatangani oleh seluruh anggota Direksi, dan Dewan Komisaris apabila rapat gabungan, yang hadir, dan disampaikan kepada seluruh anggota Direksi, dan Dewan Komisaris apabila rapat gabungan.

1. *The Board of Directors Meeting must be held periodically at least 1 (one) time every month.*
2. *The Board of Directors Meeting can be held if attended by a majority of all members of the Board of Directors.*
3. *The Board of Directors is required to hold regular meetings with the Board of Commissioners at least 1 (one) time in 4 (four) months.*
4. *Decision-making in the meeting is carried out based on consensus deliberation.*
5. *If no agreement is reached, the decision is made based on the majority vote.*
6. *The results of the meeting must be stated in the minutes of the meeting, signed by all members of the Board of Directors, and the Board of Commissioners in the case of a joint meeting, who are present, and submitted to all members of the Board of Directors, and the Board of Commissioners in the case of a joint meeting.*

Rapat Direksi juga dapat diselenggarakan secara jarak jauh menggunakan media elektronik seperti telekonferensi, video konferensi, atau media lainnya.

The Board of Directors meetings also can be held remotely using electronic media such as teleconference, video conferencing, or other media.

Berikut ini detail rapat Direksi selama tahun 2025:

The Board of Directors' meeting during 2025 are as follows:

| | | DHANNY CAHYADI Direktur Utama President Director | | NANING WAHYUNINGSIH Direktur Director | |
|---|---|--|---------------------------------|---|---------------------------------|
| Jumlah Rapat <i>Number of Meetings</i> | Jumlah Rapat <i>Number of Meetings</i> | Frekuensi Kehadiran <i>Attendance</i> | Persentase <i>Percentage</i> | Frekuensi Kehadiran <i>Attendance</i> | Persentase <i>Percentage</i> |
| Rapat Direksi (termasuk 3 (tiga) kali rapat gabungan Dewan Komisaris & Direksi) <i>BOD Meeting (including 3 (three) joint meetings of the Board of Commissioners and Board of Directors)</i> | 12 | 12 | 100 | 12 | 100 |
| RUPST <i>AGMS</i> | 1 | 1 | 100 | 1 | 100 |

Pelatihan dan/atau Peningkatan Kompetensi Direksi

Pelatihan bagi Direksi sangat penting untuk memastikan efektivitas kepemimpinan dan pengelolaan Perseroan, terutama dalam menghadapi tantangan bisnis yang dinamis dan kompleks. Pelatihan mendukung pemahaman Direksi terhadap peraturan terkini, seperti kebijakan OJK, BEI, dan standar internasional serta memastikan Perseroan beroperasi sesuai dengan regulasi dan menghindari potensi pelanggaran hukum.

Training and/or Competence Improvement the Board of Directors

Training for the Board of Directors is essential to ensure the effectiveness of the Company's leadership and management, especially in the face of dynamic and complex business challenges. The training supports the Board of Directors' understanding of the latest regulations, such as OJK policies, IDX, and international standards and ensures that the Company operates in accordance with regulations and avoids potential violations of the law.

Agar dapat melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya secara efektif dan efisien, anggota Direksi yang baru diangkat akan diberikan orientasi mengenai visi, misi, nilai-nilai, dan aktivitas operasional Perseroan.

To carry out their duties and responsibilities effectively and efficiently, the newly appointed members of the Board of Directors will be given orientation regarding the Company's vision, mission, values, and operational activities.

Selain itu, Direksi Perseroan dapat mengikuti berbagai pelatihan, seminar, dan konferensi untuk meningkatkan kompetensi Direksi. Kompetensi yang kuat akan membantu direksi dalam pengambilan keputusan strategis, pemecahan masalah, dan manajemen krisis, serta dalam mempromosikan tata kelola perusahaan yang baik.

Pelatihan dan seminar yang diikuti oleh Direksi pada tahun 2025, antara lain:

- IDX-GRI-AEI : GRI Financial Services (Banking, Insurance and Capital Market) sector Standard;
- IDX Sosialisasi Perubahan Peraturan I-P;
- IDX Event Navigating Sustainability Reporting Standards;
- IDX Webinar Sustainability Report awareness
- IDX Webinar tentang Compliance Refreshment.

Penilaian Kinerja Komite Pendukung Direksi

Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi dibantu oleh komite-komite yang telah dibentuk guna memenuhi ketentuan peraturan di bidang pasar modal yaitu Unit Audit Internal dan Sekretaris Perusahaan.

Penilaian kinerja komite pendukung Direksi dilakukan untuk memastikan efektivitas dan efisiensi komite dalam mendukung tugas Direksi, serta memastikan bahwa komite tersebut telah menjalankan tugasnya dengan baik. Penilaian dilakukan oleh Direksi setiap akhir tahun buku secara objektif dan transparan berdasarkan tolak ukur dan kriteria yang tercantum dalam *Key Performance Indicator* (KPI) masing – masing komite antara lain capaian kinerja, evaluasi kompetensi dan keahlian dalam melaksanakan tugas yang diberikan, pelaksanaan prinsip-prinsip GCG serta kehadiran dalam rapat dan tingkat keaktifan dalam diskusi dan pengambilan keputusan.

Hasil penilaian dapat digunakan sebagai bahan pertimbangan dalam pengambilan keputusan mengenai remunerasi, promosi, atau bahkan pemberhentian anggota komite. Hasil penilaian juga dapat digunakan untuk menyusun rencana pengembangan kompetensi anggota komite.

Nominasi dan Remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris

Prosedur Nominasi

Kebijakan nominasi Dewan Komisaris dan Direksi melibatkan beberapa tahapan penting yang memastikan pemilihan nominasi yang tepat dan sesuai dengan pencapaian Perseroan.

In addition, the Company's Board of Directors can participate in various trainings, seminars, and conferences to improve the competence of the Board of Directors. Strong competencies will assist the board of directors in strategic decision-making, problem-solving, and crisis management, as well as in promoting good corporate governance.

Training and seminars attended by the Board of Directors in 2025:

- *IDX-GRI-AEI : GRI Financial Services (Banking, Insurance and Capital Market) sector Standard;*
- *IDX Socialization of Changes to I-P Regulations;*
- *IDX Event Navigating Sustainability Reporting Standards;*
- *IDX Webinar Sustainability Report awareness;*
- *IDX Webinar on Compliance Refreshment.*

Performance Evaluation of the Board of Directors' Supporting Committee

To support the effectiveness of their duties and responsibilities, the Board of Directors is assisted by organs that have been established to comply with the provisions of regulations in the field of capital markets, they are the Internal Audit Unit and the Corporate Secretary.

The performance evaluation of the supporting committee of the Board of Directors is carried out to ensure the effectiveness and efficiency of the committee in supporting the duties of the Board of Directors, as well as to ensure that the committee has carried out its duties properly. The assessment is carried out by the Board of Directors at the end of each financial year objectively and transparently based on the benchmarks and criteria listed in the Key Performance Indicators (KPIs) of each committee, including performance achievements, evaluation of competencies and expertise in carrying out the tasks given, the implementation of GCG principles as well as attendance at meetings and the level of activity in discussions and decision-making.

The assessment result can be used as a consideration in making decisions regarding remuneration, promotion, or even dismissal of committee members. The results can also be used to develop a competency development plan for committee members.

Nomination and Remuneration of the Board of Directors and Board of Commissioners

Nomination Procedure

The nomination policy of the Board of Commissioners and the Board of Directors involve several important stages that ensure the selection of appropriate nominations and in accordance with the Company's achievements.

Berikut adalah prosedur nominasi Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan:

1. Usulan Calon

- Pemegang Saham dapat mengajukan usulan calon anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris kepada Komite Nominasi dan Remunerasi (KNR);
- KNR bertugas untuk mengidentifikasi, menelaah, dan mengusulkan calon yang memenuhi syarat.

2. Seleksi dan Evaluasi oleh Komite Nominasi dan Remunerasi

- KNR menyusun kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses nominasi termasuk kriteria keahlian, integritas, kepemimpinan, dan pengalaman. KNR melakukan evaluasi terhadap calon, termasuk penilaian CV, wawancara, dan penilaian integritas.
- KNR memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai komposisi jabatan, kebijakan nominasi, dan sistem pemilihan.

3. Rekomendasi Dewan Komisaris

- Dewan Komisaris memutuskan untuk mengajukan calon Direksi dan/atau Dewan Komisaris kepada RUPS berdasarkan rekomendasi KNR.
- Keputusan Dewan Komisaris dituangkan dalam bentuk Surat Keputusan Dewan Komisaris.

Prosedur Remunerasi

Prosedur penetapan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris melibatkan evaluasi oleh Komite Nominasi dan Remunerasi, rekomendasi ke Dewan Komisaris, dan persetujuan RUPS, dengan mempertimbangkan faktor-faktor seperti skala usaha, kompleksitas, inflasi, dan kemampuan keuangan Perseroan.

Komite Nominasi dan Remunerasi melakukan evaluasi terhadap kebijakan remunerasi yang berlaku bagi Direksi dan Dewan Komisaris lalu memberikan rekomendasi kebijakan tersebut kepada Dewan Komisaris. Dewan Komisaris melakukan analisa serta pembahasan atas rekomendasi remunerasi untuk kemudian disampaikan kepada RUPS untuk mendapatkan persetujuan. RUPS dapat memberikan kewenangan kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan bentuk dan besaran remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris.

The following is the nomination procedure for the Board of Directors and the Board of Commissioners of the Company:

1. Candidate Proposal

- *Shareholders may submit proposals for prospective members of the Board of Directors and/or Board of Commissioners to the Nomination and Remuneration Committee (KNR);*
- *The KNR is tasked with identifying, reviewing, and proposing qualified candidates.*

2. Selection and Evaluation by the Nomination and Remuneration Committee

- *KNR develops policies and criteria needed in the nomination process including the criteria of expertise, integrity, leadership, and experience. KNR conducts evaluations of candidates, including CV assessments, interviews, and integrity assessments.*
- *The KNR provides recommendations to the Board of Commissioners regarding the composition of positions, nomination policies, and election systems.*

3. Recommendation of the Board of Commissioners

- *The Board of Commissioners decided to submit candidates for the Board of Directors and/or the Board of Commissioners to the GMS based on the recommendations of the KNR.*
- *The decision of the Board of Commissioners is stated in the form of a Decree of the Board of Commissioners.*

Remuneration Procedure

The procedure for determining the remuneration of the Board of Directors and the Board of Commissioners involves evaluation by the Nomination and Remuneration Committee, recommendations to the Board of Commissioners, and approval of the GMS, considering factors such as the scale of the business, complexity, inflation, and financial capability of the Company.

The Nomination and Remuneration Committee evaluates the remuneration policy applicable to the Board of Directors and the Board of Commissioners and then provides recommendations for the policy to the Board of Commissioners. The Board of Commissioners conducts an analysis and discussion of the remuneration recommendation to be submitted to the GMS for approval. The GMS can give authority to the Board of Commissioners to determine the form and amount of remuneration of the Board of Directors and the Board of Commissioners.

Pemberian remunerasi Dewan Komisaris harus memperhatikan beberapa hal berikut ini:

- a. Dewan Komisaris tidak berhak atas kompensasi yang diberikan Perseroan atas dasar tugas khusus yang dilakukan.
- b. Anggota Dewan Komisaris dilarang mengambil dan/atau menerima keuntungan pribadi dari Perseroan selain remunerasi yang telah ditetapkan dalam RUPS.

Direksi Perseroan juga berhak memperoleh remunerasi dengan ketentuan sebagai berikut:

- a. Remunerasi disetujui oleh pemegang saham melalui RUPS dengan memperhatikan kajian dan rekomendasi Komite Nominasi dan Remunerasi.
- b. Besaran remunerasi masing-masing anggota Direksi ditentukan dengan mempertimbangkan kinerja dan pencapaian target individu, kinerja dan kondisi keuangan Perseroan, standar gaji profesional pada sektor industri dan/atau skala usaha sejenis, serta faktor-faktor lain yang relevan.
- c. Wewenang penetapan remunerasi Direksi dapat dilimpahkan oleh RUPS kepada Dewan Komisaris dengan tetap memperhatikan rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi.

Para Pemegang Saham, melalui RUPST yang diselenggarakan pada 17 Juni 2025, menyetujui untuk melimpahkan wewenang kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan besaran gaji dan tunjangan lainnya bagi setiap anggota Direksi dan Dewan Komisaris sesuai dengan tugas dan tanggung jawab masing-masing anggota dengan memperhatikan ketentuan remunerasi yang berlaku.

Dewan Komisaris

The Board of Commissioners

Dewan Komisaris merupakan organ tata kelola Perseroan yang dipilih melalui RUPS, yang bertugas melakukan pengawasan secara umum maupun khusus serta memberikan nasihat kepada Direksi terkait kebijakan pengelolaan perusahaan demi kepentingan perusahaan, sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan. Dewan Komisaris juga bertugas memastikan penerapan dan efektivitas praktik GCG pada seluruh tingkatan atau jenjang organisasi Perseroan.

Penunjukan serta Pemberhentian Anggota Dewan Komisaris

Penunjukan dan pemberhentian anggota Dewan Komisaris merupakan wewenang sepenuhnya dari RUPS.

The remuneration of the Board of Commissioners must pay attention to the following:

- a. The Board of Commissioners is not entitled to compensation provided by the Company on the basis of special duties performed.*
- b. Members of the Board of Commissioners are prohibited from taking and/or receiving personal profits from the Company other than the remuneration that has been stipulated in the GMS.*

The Company's Board of Directors is also entitled to remuneration with the following provisions:

- a. Remuneration is approved by shareholders through the GMS by considering the study and recommendations of the Nomination and Remuneration Committee.*
- b. The amount of remuneration of each member of the Board of Directors is determined by considering the performance and achievement of individual targets, the Company's performance and financial condition, professional salary standards in the industrial sector and/or similar business scale, and other relevant factors.*
- c. The authority to determine the remuneration of the Board of Directors may be delegated by the GMS to the Board of Commissioners while still considering the recommendations of the Nomination and Remuneration Committee.*

At the Annual General Meeting of Shareholders held on June 17, 2025, the Shareholders agreed to delegate the authority to the Board of Commissioners to determine the amount of salary and other benefits for each member of the Board of Directors and the Board of Commissioners in accordance with the duties and responsibilities of each member by considering the applicable remuneration provisions.

The Board of Commissioners is the governance organ of the Company appointed through the GMS tasked with conducting general and special supervision, as well as providing advice to the Board of Directors regarding the management policies in the interests of the company, in accordance with the Company's purposes and objectives. The Board of Commissioners is also tasked with ensuring the implementation and effectiveness of GCG practices at all levels of the Company's organization.

Appointment and Dismissal of Members of the Board of Commissioners

The appointment and dismissal of members of the Board of Commissioners (BOC) is the full authority of the GMS.

Masa jabatan Dewan Komisaris berlaku sejak tanggal yang ditentukan dalam RUPS hingga penutupan RUPST tahun ke 5 (lima) setelah pengangkatan, dan dapat diangkat kembali. Dewan Komisaris juga dapat diberhentikan sewaktu-waktu oleh RUPS jika tidak lagi memenuhi persyaratan, melanggar aturan, atau merugikan Perseroan.

Susunan Dewan Komisaris

Susunan Dewan Komisaris diatur untuk memastikan fungsi pengawasan dan pemberian nasihat kepada Direksi berjalan efektif.

Dewan Komisaris Perseroan terdiri dari 2 (dua) anggota, yaitu 1 (satu) Komisaris Utama dan 1 (satu) Komisaris Independen.

Komposisi anggota Dewan Komisaris telah memperhatikan latar belakang keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang diperlukan untuk memastikan pengawasan yang efektif dan independen terhadap Perseroan.

Susunan Dewan Komisaris PT Bumi Teknokultura Unggul Tbk periode 2025 ditetapkan berdasarkan Akta Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham No. 66 tanggal 25 Juni 2024 adalah:

| Nama Name | Jabatan Title | Dasar Pengangkatan Basis of Appointment |
|-----------------------|--|--|
| Anne Patricia Sutanto | Komisaris Utama President Commissioner | Pernyataan Keputusan Rapat No. 75 tanggal 26 Juni 2023 The AGMS Resolution No. 75 dated June 26, 2023 |
| Rahmat Irawan | Komisaris Independen Independent Commissioner | Pernyataan Keputusan Rapat No. 65 tanggal 25 Juni 2024 The AGMS Resolution No. 65 dated June 25, 2024 |

Komisaris Independen

Komisaris Independen adalah anggota Dewan Komisaris yang tidak memiliki hubungan usaha langsung atau tidak langsung, keuangan, kepengurusan, kepemilikan saham dan/atau hubungan keluarga dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi, dan/atau dengan pemegang saham atau hubungan lainnya dengan Perseroan yang dapat mempengaruhi independensinya.

Susunan Komisaris Independen

Perseroan telah memenuhi ketentuan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (OJK) No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Perusahaan Terbuka dengan memiliki komposisi Komisaris Independen sebesar 30% dari jumlah Anggota Dewan Komisaris Perseroan yakni 1 (satu) Komisaris Independen dalam jajaran Dewan Komisaris Perseroan. Komposisi ini memungkinkan adanya pengambilan keputusan yang objektif, tepat serta terhindar dari adanya benturan kepentingan.

The term of office of the BOC is valid from the date as specified in the GMS until the close of the AGMS of the 5th (five) year after the appointment and can be reappointed. The Board of Commissioners can also be dismissed at any time by the GMS if it no longer meets the requirements, violates the rules, or harms the Company.

Composition of the Board of Commissioners

The composition of the Board of Commissioners is regulated to ensure that the supervisory and advisory functions to the Board of Directors run effectively.

The Company's Board of Commissioners consists of 2 (two) members, one President Commissioner and one Independent Commissioner.

The composition of the Board of Commissioners has considered the background of expertise, knowledge, and experience required to ensure effective and independent supervision of the Company.

The composition of the Board of Commissioners of PT Bumi Teknokultura Unggul Tbk for the 2025 period is determined based on the Deed of Resolution of the General Meeting of Shareholders No. 65 dated June 25, 2024, is:

Independent Commissioner

An Independent Commissioner is a member of the Board of Commissioners who does not have a direct or indirect business relationship, financial, management, shareholding and/or relationship with other members of the Board of Commissioners, the Board of Directors, and/or with shareholders or other relationships with the Company that may affect its independence.

Composition of Independent Commissioners

The Company has complied with the provisions of the Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors by having an Independent Commissioner composition of 30% of the number of Members of the Company's Board of Commissioners, which has 1 (one) Independent Commissioner in the Company's Board of Commissioners. This composition allows for objective, precise decision-making and avoids conflicts of interest.

Penyataan Independensi Komisaris Independen

Sejalan dengan penerapan praktik GCG yang baik, Dewan Komisaris berkomitmen untuk menghindari transaksi yang mengandung benturan kepentingan. Komisaris Independen bertindak mandiri dan bebas intervensi dari pihak manapun.

Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris

Dewan Komisaris memiliki tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

1. Melakukan pengawasan untuk kepentingan Perseroan dengan memperhatikan kepentingan para pemegang saham dan bertanggung jawab kepada RUPS.
2. Melakukan pengawasan terhadap kebijakan pengurusan, jalannya pengelolaan, pada umumnya yang dilakukan Direksi baik mengenai Perseroan maupun usaha Perseroan serta memberikan nasehat kepada Direksi dalam menjalankan Perseroan termasuk Rencana Pengembangan Perseroan, Pelaksanaan Rencana Kerja dan Anggaran Perseroan, ketentuan-ketentuan Anggaran Dasar dan keputusan RUPS serta peraturan perundang-undangan yang berlaku.
3. Meneliti dan menelaah laporan tahunan yang disiapkan oleh Direksi.
4. Menerapkan dan memastikan pelaksanaan manajemen risiko dan prinsip-prinsip GCG dalam setiap kegiatan usaha Perseroan pada seluruh tingkatan atau jenjang organisasi.
5. Membentuk komite-komite sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
6. Mengesahkan Rencana Kerja dan Anggaran Perseroan yang disampaikan Direksi.

Pedoman Kerja atau Piagam Dewan Komisaris

Sebagai panduan bagi Dewan Komisaris dalam melaksanakan tugasnya dan untuk memastikan fungsi Dewan Komisaris dijalankan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku, Dewan Komisaris Perseroan telah memiliki Pedoman Dewan Komisaris.

Penyusunan Pedoman Dewan Komisaris dirumuskan berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik, dengan tetap memperhatikan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan, Undang-Undang Perseroan Terbatas, dan peraturan lainnya di bidang pasar modal.

Declaration of Independence of the Independent Commissioner

In line with the implementation of GCG practices, the Board of Commissioners is committed to avoiding transactions that contain conflicts of interest. The Independent Commissioner acts independently and is free from interference from any party.

Duties and Responsibilities of the Board of Commissioners

The Board of Commissioners has the following duties and responsibilities:

1. *Conduct supervision for the benefit of the Company by paying attention to the interests of shareholders and being responsible to the GMS.*
2. *Supervise management policies, the course of management, in general carried out by the Board of Directors both regarding the Company and the Company's business and provide advice to the Board of Directors in running the Company including the Company's Development Plan, Implementation of the Company's Work Plan and Budget, the provisions of the Articles of Association and resolutions of the GMS as well as applicable laws and regulations.*
3. *Researching and reviewing the annual report prepared by the Board of Directors.*
4. *Implementing and ensuring the implementation of risk management and GCG principles in every business activity of the Company at all levels or levels of the organization.*
5. *Establish committees in accordance with applicable laws and regulations.*
6. *Ratifying the Company's Work Plan and Budget submitted by the Board of Directors.*

Charter of the Board of Commissioners

As a guide for the Board of Commissioners in carrying out their duties and to ensure that their functions are carried out in accordance with applicable laws and regulations, the Board of Commissioners of the Company has established Board of Commissioners Guidelines.

The Board of Commissioners Charter was formulated based on the Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 regarding the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies, while also considering the provisions of the Company's Articles of Association, Limited Liability Company Law, and other capital market regulations.

Pedoman dan tata tertib kerja dalam Piagam Dewan Komisaris Perseroan mencakup:

- a. Penjelasan fungsi Dewan Komisaris
- b. Pedoman umum pengawasan Dewan Komisaris
- c. Persyaratan Dewan Komisaris
- d. Keanggotaan Dewan Komisaris
- e. Komisaris Independen
- f. Etika jabatan Dewan Komisaris
- g. Tugas dan kewajiban Dewan Komisaris
- h. Wewenang dan hak Dewan Komisaris
- i. Rapat Dewan Komisaris
- j. Evaluasi kinerja
- k. Komite-komite Dewan Komisaris

Penyelenggaraan Rapat Dewan Komisaris

A. Frekuensi dan Kehadiran

- Dewan Komisaris wajib mengadakan rapat secara berkala, minimal setiap 2 (dua) bulan sekali, dan/atau secara khusus setiap saat apabila diperlukan.
- Rapat juga dapat diselenggarakan atas permintaan Direksi atau pemegang saham.
- Rapat dapat dilangsungkan apabila dihadiri mayoritas anggota Dewan Komisaris.
- Dewan Komisaris wajib mengadakan rapat bersama Direksi secara berkala paling sedikit 1(satu) kali dalam 4 (empat) bulan.

B. Pengambilan Keputusan

- Pengambilan keputusan dalam rapat Dewan Komisaris dilakukan berdasarkan musyawarah mufakat.
- Apabila tidak tercapai kesepakatan, pengambilan keputusan diambil berdasarkan suara terbanyak.

C. Risalah Rapat

Setiap rapat Dewan Komisaris wajib dituangkan dalam risalah rapat yang ditandatangani oleh semua anggota yang hadir dan disebarikan kepada seluruh anggota Dewan Komisaris.

Selain tatap muka secara langsung, penyelenggaraan rapat juga dapat melalui cara jarak jauh menggunakan media elektronik telekonferensi, video konferensi, atau sarana lainnya.

The guidelines and work procedures in the Charter of the Board of Commissioners of the Company include:

- a. Explanation of the functions of the Board of Commissioners*
- b. General Guidelines of the supervision of the Board of Commissioners*
- c. Requirements of the Board of Commissioners*
- d. Membership of the Board of Commissioners*
- e. Independent Commissioner*
- f. Ethics of the Board of Commissioners*
- g. Duties and obligations of the Board of Commissioners*
- h. Authorities and privileges of the Board of Commissioners*
- i. Meeting*
- j. Performance evaluation*
- k. Committees of the Board of Commissioners*

The Board of Commissioners' Meeting

A. Frequency and Attendance

- *The Board of Commissioners is required to hold regular meetings, at least once every 2 (two) months, and/or specifically at any time if necessary.*
- *Meetings can also be held at the request of the Board of Directors or shareholders.*
- *The meeting can be held if the majority of the members of the Board of Commissioners are present.*
- *The Board of Commissioners is required to hold regular meetings with the Board of Directors at least 1 (one) time in 4 (four) months.*

B. Decision-making

- *Decision-making in the Board of Commissioners meeting is carried out based on consensus deliberation.*
- *If no agreement is reached, the decision is taken based on the majority vote.*

C. Minutes

Each Board of Commissioners meeting must be stated in the minutes of the meeting signed by all members present and distributed to all members of the Board of Commissioners.

In addition to direct meeting, meetings can also be held remotely using electronic teleconferencing, video conferencing, or other means.



Berikut ini frekuensi rapat dan tingkat kehadiran anggota Dewan Komisaris selama tahun 2025:

The following are the frequency of meetings and attendance levels of members of the Board of Commissioners during 2025:

| | | ANNE PATRICIA SUTANTO Komisaris Utama <i>President Commissioner</i> | | RAHMAT IRAWAN Komisaris Independen <i>Independent Commissioner</i> | |
|--|---|---|---------------------------------|--|---------------------------------|
| Jumlah Rapat <i>Number of Meetings</i> | Jumlah Rapat <i>Number of Meetings</i> | Frekuensi Kehadiran <i>Attendance</i> | Persentase <i>Percentage</i> | Frekuensi Kehadiran <i>Attendance</i> | Persentase <i>Percentage</i> |
| Rapat Dewan Komisaris <i>BOC Meeting</i> | 3 | 3 | 100 | 3 | 100 |
| Rapat Dewan Komisaris bersama Direksi <i>Joint Meeting BOC with BOD</i> | 3 | 3 | 100 | 3 | 100 |
| RUPST <i>AGMS</i> | 1 | 0 | 0 | 1 | 100 |

Pelatihan dan/atau Peningkatan Kompetensi Anggota Dewan Komisaris

Training and/or Competency Improvement of Members of the Board of Commissioners

Perseroan memiliki komitmen terhadap peningkatan kompetensi dan pengetahuan anggota Dewan Komisaris untuk memastikan Dewan Komisaris mampu menjalankan tugas pengawasan dan pemberian saran secara efektif, sesuai dengan prinsip – prinsip GCG serta peraturan perundang-undangan.

The Company is committed to improving the competence and knowledge of the members of the Board of Commissioners to ensure that the Board of Commissioners is able to carry out its supervisory duties and provide advice effectively, in accordance with GCG principles and laws and regulations.

Melalui peningkatan kompetensi, Dewan Komisaris memiliki kapasitas profesional yang mendukung pengawasan efektif dan pertumbuhan perusahaan yang berkelanjutan. Pelatihan yang diikuti oleh Dewan Komisaris mencakup topik-topik seperti peran dan tanggung jawab Dewan Komisaris, Prinsip GCG, tata kelola risiko dan pengendalian internal, peraturan perundang-undangan di bidang pasar modal, keberlanjutan dan tanggung jawab sosial perusahaan (CSR), atau topik lain yang relevan dengan industri Perseroan.

Through competency enhancement, the Board of Commissioners has a professional capacity that supports effective supervision and sustainable growth of the company. The training attended by the Board of Commissioners covers topics such as the role and responsibilities of the Board of Commissioners, GCG Principles, risk governance and internal control, laws and regulations in the field of capital market, sustainability and corporate social responsibility (CSR), or other topics relevant to the Company's industry.

Penilaian Kinerja Direksi dan Dewan Komisaris

Performance Appraisal of Board of Directors and Board of Commissioners

Penilaian kinerja Direksi dan Dewan Komisaris merupakan bagian penting dari upaya Perseroan untuk memastikan efektivitas dan akuntabilitas dalam pengelolaan dan pengawasan Perseroan. Proses penilaian ini dilakukan dengan menggunakan *Key Performance Indicator* (KPI) yang telah disusun dan disepakati berdasarkan tujuan dan pencapaian target Perseroan.

Performance appraisal of the Board of Directors and Board of Commissioners is an important part of the Company's efforts to ensure effectiveness and accountability in the management and supervision of the Company. This assessment process is carried out using Key Performance Indicators (KPI) that have been compiled and agreed upon based on the Company's goals and target achievements.

Penilaian kinerja Direksi dilakukan untuk mengukur kemampuan Direksi dalam mencapai target yang telah ditetapkan dalam perencanaan strategis perusahaan. KPI yang digunakan mencakup berbagai aspek, antara lain pencapaian finansial, efisiensi operasional, keberlanjutan bisnis, serta kualitas pengambilan keputusan yang dapat mempengaruhi pertumbuhan perusahaan. Selain itu, kinerja Direksi juga dievaluasi berdasarkan kemampuan mereka dalam mengelola sumber daya, serta dalam menciptakan inovasi yang mendukung kemajuan Perseroan.

Sementara itu, penilaian kinerja Dewan Komisaris lebih berfokus pada pengawasan dan pengelolaan risiko perusahaan. Dewan Komisaris dievaluasi berdasarkan kemampuan mereka dalam memberikan arahan strategis yang tepat, memastikan kepatuhan terhadap regulasi yang berlaku, serta mendukung Direksi dalam pencapaian tujuan jangka panjang perusahaan. Penilaian ini juga mencakup sejauh mana Dewan Komisaris mampu menjaga independensi dan objektivitas dalam menjalankan fungsi pengawasan.

Proses penilaian kinerja Direksi dan Dewan Komisaris dilakukan setiap tahun melalui mekanisme *self-assessment*. Dalam mekanisme ini, masing-masing anggota Direksi dan Dewan Komisaris melakukan penilaian terhadap kinerjanya sendiri dengan objektif, berdasarkan kriteria yang telah ditetapkan, hasil yang tercapai, serta tantangan yang dihadapi selama periode evaluasi. *Self-assessment* ini memungkinkan setiap anggota Dewan untuk melakukan refleksi terhadap pencapaian dan perbaikan yang perlu dilakukan, serta untuk mengidentifikasi area-area yang masih membutuhkan pengembangan lebih lanjut.

Hasil dari penilaian ini kemudian dianalisa secara menyeluruh dan menjadi bahan evaluasi yang konstruktif dalam rangka perbaikan berkelanjutan dan pencapaian tujuan strategis Perseroan. Dengan menggunakan mekanisme ini, Perseroan dapat memastikan bahwa kinerja Direksi dan Dewan Komisaris selalu sejalan dengan visi dan misi Perseroan, serta memberikan kontribusi positif bagi perkembangan jangka panjang Perseroan.

Penilaian Kinerja Komite Pendukung Dewan Komisaris

Penilaian kinerja komite pendukung Dewan Komisaris bertujuan untuk mengevaluasi efektifitas komite menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik dalam membantu Dewan Komisaris menjalankan tugas pengawasan dan pemberian saran kepada Direksi.

The performance assessment of the Board of Directors is carried out to measure the extent to which the Board of Directors is able to achieve the targets set in the company's strategic planning. The KPIs cover various aspects, including financial achievements, operational efficiency, business sustainability, and the quality of decision-making that can affect the company's growth. In addition, the performance of the Board of Directors is also evaluated based on their ability to manage resources, as well as in creating innovations that support the Company's progress.

Meanwhile, the performance assessment of the Board of Commissioners focuses more on the supervision and management of corporate risks. The Board of Commissioners is evaluated based on their ability to provide appropriate strategic direction, ensure compliance with applicable regulations, and support the Board of Directors in achieving the company's long-term goals. The assessment also includes the extent to which the Board of Commissioners is able to maintain independence and objectivity in carrying out its supervisory functions.

The performance assessment process of the Board of Directors and Board of Commissioners is carried out annually through a self-assessment mechanism. In this mechanism, each member of the Board of Directors and the Board of Commissioners assess their own performance objectively, based on the criteria that have been set, the results achieved, and the challenges faced during the evaluation period. This self-assessment allows each member of the Board to reflect on the achievements and improvements that need to be made, as well as to identify areas that still need further development.

The results of this assessment are then thoroughly analyzed and become constructive evaluation material in the context of continuous improvement and the achievement of the Company's strategic goals. By using this mechanism, the company can ensure that the performance of the Board of Directors and Board of Commissioners is always in line with the company's vision and mission, as well as making a positive contribution to the Company's long-term development.

Performance Appraisal of the Supporting Committees of the Board of Commissioners

The performance assessment of the supporting committee of the Board of Commissioners aims to evaluate the effectiveness of the committee in carrying out its duties and responsibilities properly in assisting the Board of Commissioners in carrying out supervisory duties and providing advice to the Board of Directors.

Dewan Komisaris Perseroan dibantu oleh Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi yang penilaian kinerjanya dilakukan setiap tahun berdasarkan beberapa kriteria antara lain pelaksanaan tugas dan fungsi, keahlian dan kompetensi anggota Komite, rekomendasi dan masukan yang diberikan kepada Dewan Komisaris, serta tingkat kehadiran dan keaktifan dalam rapat.

Dewan Komisaris menilai bahwa Komite Audit telah menjalankan tugas sesuai dengan pedoman kerja, termasuk menelaah laporan keuangan, memantau pelaksanaan audit internal, dan memberikan rekomendasi terkait risiko keuangan. Komite Audit telah membantu peningkatan efektivitas komunikasi dengan auditor eksternal untuk memastikan audit lebih terfokus pada risiko material.

Komite Nominasi dan Remunerasi telah melakukan proses nominasi anggota Dewan Komisaris dan Direksi, penetapan kebijakan remunerasi, serta efektivitas pengambilan keputusan dan kolaborasi. Hasil penilaian menunjukkan bahwa Komite Nominasi dan Remunerasi telah menunjukkan kinerja yang baik serta telah menunjukkan kinerja yang solid dan berperan penting dalam mendukung tata kelola perusahaan yang baik.

The Company's Board of Commissioners is assisted by the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee whose performance assessment is carried out annually based on several criteria, including the implementation of duties and functions, the expertise and competence of Committee members, recommendations and inputs provided to the Board of Commissioners, as well as the level of attendance and activeness in meetings.

The Board of Commissioners assesses that the Audit Committee has carried out its duties in accordance with the work guidelines, including reviewing financial statements, monitoring the implementation of internal audits, and providing recommendations related to financial risks. The Audit Committee has helped improve the effectiveness of communication with external auditors to ensure audits are more focused on material risks.

The Nomination and Remuneration Committee has carried out the nomination process for members of the Board of Commissioners and Board of Directors, the determination of remuneration policies, as well as the effectiveness of decision-making and collaboration. The results of the assessment show that the Nomination and Remuneration Committee has shown good performance and has shown solid performance and has played an important role in supporting good corporate governance.

Nominasi dan Remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris

Nomination and Remuneration of the Board of Directors and Board of Commissioners

Proses nominasi dan remunerasi bagi Direksi dan Dewan Komisaris merupakan salah satu pilar penting dalam penerapan tata kelola perusahaan yang baik (*Good Corporate Governance*). Perseroan senantiasa menerapkan mekanisme yang transparan, objektif, serta berlandaskan prinsip kehati-hatian untuk memastikan bahwa setiap anggota Direksi dan Dewan Komisaris yang diangkat memiliki integritas, kompetensi, dan kualifikasi yang sesuai dengan kebutuhan Perseroan.

Penetapan kebijakan remunerasi dilakukan secara wajar dan kompetitif dengan mempertimbangkan kinerja, tanggung jawab, kondisi keuangan Perseroan, serta praktik dan standar yang berlaku di industri sejenis, guna mendukung pencapaian kinerja berkelanjutan dan tujuan jangka panjang Perseroan.

The process of nomination and remuneration for the Board of Directors and the Board of Commissioners constitutes a fundamental aspect of the implementation of Good Corporate Governance. The Company consistently applies transparent, objective, and prudent mechanisms to ensure that each appointed member of the Board of Directors and the Board of Commissioners possess the integrity, competence, and qualifications required to meet the Company's needs.

The remuneration policy is determined in a fair and competitive manner by taking into account performance, responsibilities, the Company's financial condition, as well as prevailing practices and standards within comparable industries, in order to support sustainable performance and the achievement of the Company's long-term objectives.

Prosedur Nominasi

Kebijakan nominasi bagi Direksi dan Dewan Komisaris dilaksanakan melalui tahapan yang sistematis dan terstruktur untuk memastikan pemenuhan prinsip profesionalisme, akuntabilitas, dan kesesuaian dengan kebutuhan Perseroan.

Prosedur nominasi Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan meliputi tahapan sebagai berikut:

1. Pengusulan Calon

Pemegang Saham dapat mengajukan usulan calon anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris kepada Komite Nominasi dan Remunerasi (KNR).

KNR bertugas melakukan identifikasi, penelaahan, dan seleksi awal untuk kemudian mengusulkan calon yang memenuhi syarat.

2. Seleksi dan Evaluasi oleh Komite Nominasi dan Remunerasi

KNR menyusun kebijakan mencakup keahlian, integritas, kepemimpinan, pengalaman, dan rekam jejak calon. Evaluasi dilakukan melalui penelaahan Daftar Riwayat Hidup (*Curriculum Vitae*), wawancara, serta penilaian aspek integritas dan kepatuhan.

Berdasarkan hasil evaluasi tersebut, KNR menyampaikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai komposisi jabatan, kebijakan nominasi, serta sistem pemilihan yang diperlukan

3. Rekomendasi Dewan Komisaris

Dewan Komisaris menelaah dan menetapkan calon Direksi dan/atau Dewan Komisaris untuk diajukan kepada Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) berdasarkan rekomendasi KNR. Keputusan Dewan Komisaris tersebut dituangkan dalam bentuk Surat Keputusan Dewan Komisaris.

Prosedur Remunerasi

Penetapan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris dilakukan melalui proses evaluasi oleh Komite Nominasi dan Remunerasi, pembahasan dan rekomendasi oleh Dewan Komisaris, serta persetujuan RUPS. Kebijakan remunerasi mempertimbangkan berbagai faktor, antara lain skala usaha, kompleksitas kegiatan usaha, tingkat inflasi, serta kemampuan keuangan Perseroan.

Nomination Procedure

The nomination policy for the Board of Directors and the Board of Commissioners is implemented through systematic and structured stages to ensure the fulfillment of professionalism, accountability, and alignment with the Company's needs.

The nomination procedure for the Company's Board of Directors and Board of Commissioners comprises the following stages:

1. Candidate Proposal

Shareholders may submit proposals for prospective members of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners to the Nomination and Remuneration Committee (NRC).

The NRC is responsible for conducting identification, review, and initial selection to then proposed the eligible candidates.

2. Selection and Evaluation by the Nomination and Remuneration Committee

The NRC formulates nomination policies and criteria encompassing expertise, integrity, leadership, experience, and track record. The evaluation process is conducted through the review of Curricula Vitae, interviews, and assessments of integrity and compliance.

Based on the results of the evaluation, the NRC submits recommendations to the Board of Commissioners regarding the composition of positions, nomination policies, and the required election system.

3. Recommendation of the Board of Commissioners

The Board of Commissioners reviews and determines candidates for the Board of Directors and/or the Board of Commissioners to be proposed to the General Meeting of Shareholders (GMS) based on the NRC's recommendations. The decision of the Board of Commissioners is documented in the form of a Board of Commissioners' Decree.

Remuneration Procedure

The determination of remuneration for the Board of Directors and the Board of Commissioners is carried out through an evaluation process by the Nomination and Remuneration Committee, followed by discussion and recommendation by the Board of Commissioners, and subsequently approval by the GMS. The remuneration policy takes into consideration several factors, including business scale, complexity of operations, inflation rate, and the Company's financial capability.

KNR melakukan penelaahan atas kebijakan remunerasi yang berlaku dan menyampaikan rekomendasinya kepada Dewan Komisaris. Selanjutnya, Dewan Komisaris melakukan analisis dan pembahasan sebelum menyampaikannya kepada RUPS untuk memperoleh persetujuan. RUPS dapat memberikan kewenangan kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan bentuk dan besaran remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris.

Remunerasi Dewan Komisaris

Dalam penetapan remunerasi Dewan Komisaris, Perseroan senantiasa memperhatikan ketentuan sebagai berikut:

- Anggota Dewan Komisaris tidak berhak atas kompensasi tambahan atas pelaksanaan tugas tertentu yang bersifat khusus.
- Anggota Dewan Komisaris dilarang menerima keuntungan pribadi dari Perseroan selain remunerasi yang telah ditetapkan dan disetujui dalam RUPS.

Remunerasi Direksi

Direksi berhak memperoleh remunerasi dengan ketentuan sebagai berikut:

- Remunerasi Direksi ditetapkan berdasarkan persetujuan Pemegang Saham melalui RUPS dengan memperhatikan kajian dan rekomendasi KNR.
- Penentuan besaran remunerasi masing-masing anggota Direksi didasarkan pada kinerja individu, pencapaian target, kinerja dan kondisi keuangan Perseroan, standar remunerasi profesional di industri sejenis, serta faktor relevan lainnya.
- RUPS dapat melimpahkan kewenangan penetapan remunerasi Direksi kepada Dewan Komisaris dengan tetap memperhatikan rekomendasi KNR.

Para Pemegang Saham melalui Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang diselenggarakan pada 17 Juni 2025 telah menyetujui pelimpahan kewenangan kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan besaran gaji dan tunjangan lainnya bagi setiap anggota Direksi dan Dewan Komisaris sesuai dengan tugas dan tanggung jawab masing-masing, dengan mengacu pada ketentuan remunerasi yang berlaku.

Komite Audit *Audit Committee*

Pembentukan dan Dasar Hukum

Komite Audit dibentuk untuk membantu Dewan Komisaris dalam melaksanakan fungsi pengawasan terhadap kebijakan Direksi, pengelolaan Perseroan, penerapan tata kelola perusahaan yang baik (*Good Corporate Governance/GCG*), serta efektivitas sistem pengendalian internal dan pelaporan keuangan Perseroan.

The NRC reviews the applicable remuneration policy and submits its recommendations to the Board of Commissioners. The Board of Commissioners then conducts an analysis and discussion prior to submitting the proposal to the GMS for approval. The GMS may grant authority to the Board of Commissioners to determine the form and amount of remuneration for the Board of Directors and the Board of Commissioners.

Remuneration of the Board of Commissioners

In determining the remuneration of the Board of Commissioners, the Company observes the following provisions:

- *Members of the Board of Commissioners are not entitled to additional compensation for the performance of specific or special duties.*
- *Members of the Board of Commissioners are prohibited from receiving personal benefits from the Company other than remuneration approved by the GMS.*

Remuneration of the Board of Directors

Members of the Board of Directors are entitled to remuneration under the following conditions:

- *Remuneration of the Board of Directors is determined based on shareholder approval through the GMS, considering the assessment and recommendations of the NRC.*
- *The amount of remuneration for each member of the Board of Directors is determined based on individual performance, achievement of targets, the Company's performance and financial condition, professional remuneration standards in comparable industries, and other relevant factors.*
- *The GMS may delegate the authority to determine the remuneration of the Board of Directors to the Board of Commissioners, while still taking into account the recommendations of the NRC.*

The Shareholders, through the Annual General Meeting of Shareholders held on 17 June 2025, approved the delegation of authority to the Board of Commissioners to determine the amount of salaries and other benefits for each member of the Board of Directors and the Board of Commissioners in accordance with their respective duties and responsibilities, with reference to the applicable remuneration provisions.

Formation and Legal Basis

The Audit Committee was established to support the Board of Commissioners in carrying out its supervisory functions over the policies of the Board of Directors, the Company's management practices, the implementation of Good Corporate Governance (GCG), and the effectiveness of the Company's internal control and financial reporting systems.

Pembentukan Komite Audit Perseroan mengacu pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No.55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit. Anggota Komite Audit diangkat dan diberhentikan oleh Dewan Komisaris.

The establishment of the Audit Committee refers to the Financial Services Authority (OJK) Regulation No. 55/POJK.04/2015 concerning the Establishment and Implementation Guidelines of the Audit Committee. Members of the Audit Committee are appointed and dismissed by the Board of Commissioners.

Susunan Komite Audit

Susunan Komite Audit Perseroan terdiri dari 1 (satu) Komisaris Independen sebagai Ketua merangkap Anggota dan 2 (dua) pihak eksternal independen, dengan rincian sebagai berikut:

Audit Committee Composition

The Company's Audit Committee consists of 1 (one) Independent Commissioner serving as Chairman and concurrent member, and 2 (two) independent external parties, with the following composition:

| Nama Name | Jabatan Title | Dasar Pengangkatan Basis of Appointment | Periode Period | Masa Jabatan Term |
|--|-------------------|--|-------------------|----------------------|
| Rahmat Irawan, S.E., M.Ak., Ak., CA | Ketua Chairman | Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 001/Dekom/BTEK/VII/2024 tanggal 31 Juli 2024 tentang Perubahan Susunan Komite Audit Decree of the Board of Commissioners No. 001/Dekom/BTEK/VII/2024 dated July 31, 2024, concerning Changes in the Audit Committee Composition | ke-3 | 5 tahun 5 years |
| Josua Hutapea S.E., CA, CPA | Anggota Member | | ke-3 | 5 tahun 5 years |
| Asep Dany Hartman | Anggota Member | | ke-2 | 5 tahun 5 years |



**RAHMAT IRAWAN, S.E.,
M.Ak., Ak., CA**
Ketua Komite Audit
Chairman of the Audit Committee

Beliau juga menjabat sebagai Komisaris Independen Perseroan. Profil beliau disajikan secara lengkap pada bagian Profil Dewan Komisaris dalam Laporan Tahunan ini.

He also serves as an Independent Commissioner of the Company. His profile is presented in the Board of Commissioners Profile section of this Annual Report.





JOSUA HUTAPEA S.E., CA, CPA

Anggota Komite Audit
Member of the Audit Committee

Warga Negara Indonesia, berusia 47 tahun. Merupakan lulusan Sarjana Akuntansi Universitas Trisakti (2006) dan Magister Hukum Universitas Pamulang. Memiliki Brevet Pajak A, B, dan C dari STAN serta merupakan anggota Ikatan Konsultan Pajak Indonesia (IKPI). Saat ini sedang menempuh program doktoral di bidang Ekonomi Kebijakan Publik di Universitas Trisakti, Jakarta.

An Indonesian citizen, 47 years old. He holds a Bachelor's degree in Accounting from Trisakti University (2006) and a Master's degree in Law from Pamulang University. He possesses Tax Brevet A, B, and C certifications from STAN and is a member of the Indonesian Tax Consultants Association (IKPI). He is currently pursuing a doctoral program in Public Policy Economics at Trisakti University, Jakarta.

Pengalaman profesional beliau meliputi posisi sebagai Manajer Keuangan di PT Dinamika Graha Jasa dan PT Turakon Prasoja, serta pengalaman di beberapa Kantor Akuntan Publik, antara lain KAP Bismar Sitanggar, KAP DBSD & A, KAP Josua Hutapea, dan KAP Heliantono & Rekan.

His professional experience includes serving as Financial Manager at PT Dinamika Graha Jasa and PT Turakon Prasoja, as well as positions in several Public Accounting Firms, including KAP Bismar Sitanggar, KAP DBSD & A, KAP Josua Hutapea, and KAP Heliantono & Rekan.



ASEP DANY HARTMAN

Anggota Komite Audit
Member of the Audit Committee

Warga Negara Indonesia, berusia 59 tahun. Lulusan Sarjana Ekonomi Universitas Padjadjaran dan pemegang Brevet Pajak B dari Universitas Atma Jaya.

An Indonesian citizen, 59 years old. He holds a Bachelor of Economics from Padjadjaran University and possesses a Tax Brevet B certification from Atma Jaya University.

Pengalaman kerja beliau antara lain sebagai Tax Assistant Manager di PT Telekomindo Primabhakti dan Marketing Finance Officer di PT Bentoel Prima.

His working experience includes roles as Tax Assistant Manager at PT Telekomindo Primabhakti and Marketing Finance Officer at PT Bentoel Prima.

Pedoman Kerja (Piagam) Komite Audit

Komite Audit menjalankan tugas dan tanggung jawabnya berdasarkan Piagam Komite Audit, yang berfungsi sebagai pedoman kerja dan mengatur antara lain visi, misi, tujuan, wewenang, tanggung jawab, kode etik, serta pelaporan Komite Audit.

Piagam Komite Audit telah disahkan pada 15 September 2014 yang mendefinisikan tujuan, wewenang dan tanggung jawab aktivitas audit internal serta menetapkan posisi kegiatan audit di dalam organisasi, kewenangan akses terhadap catatan, personel dan properti fisik yang relevan dengan pelaksanaan penugasan serta mendefinisikan lingkup aktivitas audit internal.

Masa Jabatan

Masa jabatan anggota Komite Audit adalah 5 (lima) tahun atau tidak melebihi masa jabatan Dewan Komisaris dan hanya dapat diangkat kembali untuk 1 (satu) periode berikutnya.

Masa jabatan Ketua Komite Audit yang berasal dari Komisaris Independen tidak boleh melebihi masa jabatannya sebagai Komisaris Independen, sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan dan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Independensi Komite Audit

Dalam melaksanakan tanggung jawabnya, Komite Audit menjunjung tinggi prinsip independensi, integritas, dan objektivitas, dengan memastikan bahwa:

- Tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, kepemilikan saham, maupun hubungan keluarga dengan anggota Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau pemegang saham utama yang dapat memengaruhi independensi.
- Tidak memiliki kepentingan pribadi yang berpotensi menimbulkan benturan kepentingan.
- Menjaga kerahasiaan seluruh data dan informasi Perseroan yang diperoleh selama masa tugas serta mematuhi peraturan perundang-undangan, Anggaran Dasar Perseroan, dan kebijakan internal yang berlaku.

Tugas dan tanggung jawab Komite Audit Perseroan meliputi antara lain:

- Menelaah informasi keuangan yang akan dipublikasikan oleh Perseroan, termasuk laporan keuangan tahunan dan interim, proyeksi, serta keterbukaan informasi lainnya.

Audit Committee Charter

The Audit Committee performs its duties and responsibilities based on the Audit Committee Charter, which serves as the operational guideline outlining the Committee's vision, mission, objectives, authority, responsibilities, code of ethics, and reporting structure.

The Audit Committee Charter, ratified on September 15, 2014, defines the objectives, authorities, and responsibilities of internal audit activities, the audit function's position within the organization, access rights to records, personnel, and physical assets relevant to audit assignments, as well as the scope of internal audit activities.

Term of Office

The term of office of Audit Committee members is 5 (five) years, not exceeding the term of office of the Board of Commissioners, and may be renewed for 1 (one) subsequent period.

The Chairman of the Audit Committee, who is an Independent Commissioner, shall not serve beyond his term as an Independent Commissioner, in accordance with the Company's Articles of Association and applicable regulations.

Audit Committee Independence

In carrying out its duties, the Audit Committee upholds the principles of independence, integrity, and objectivity, ensuring that:

- *Members have no financial, managerial, shareholding, or family relationships with members of the Board of Directors, Board of Commissioners, or controlling shareholders that could compromise independence.*
- *Members do not possess personal interests that could lead to conflicts of interest.*
- *The Committee maintains confidentiality of all Company documents, data, and information obtained during service and adheres to relevant laws, the Company's Articles of Association, and internal policies.*

The Audit Committee's duties and responsibilities include, but are not limited to:

- *Reviewing financial information to be disclosed by the Company, including annual and interim financial statements, projections, and other disclosures.*

- Menelaah kepatuhan Perseroan terhadap peraturan perundang-undangan di bidang pasar modal dan ketentuan lain yang relevan.
- Memberikan rekomendasi terkait pengangkatan dan pemberhentian Kepala Unit Audit Internal.
- Menilai efektivitas sistem pengendalian internal dan memberikan pendapat dalam proses penunjukan Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik.
- Melaporkan berbagai risiko yang dihadapi Perseroan beserta penerapan manajemen risiko kepada Dewan Komisaris.
- Menjaga kerahasiaan dokumen, data, dan informasi Perseroan.

Rapat Komite Audit

Sesuai dengan POJK No.55/POJK.04/2015, Komite Audit diwajibkan menyelenggarakan rapat paling sedikit 1 (satu) kali dalam 3 (tiga) bulan, atau minimum 4 (empat) kali dalam satu tahun.

Rapat Komite dapat mengundang pihak-pihak internal Perseroan termasuk Dewan Komisaris, Direksi atau fungsi lainnya, bila diperlukan. Seluruh rapat dituangkan dalam risalah rapat yang ditandatangani oleh anggota yang hadir dan disampaikan kepada Dewan Komisaris.

Pada tahun 2025, Komite Audit Perseroan telah menyelenggarakan 4 (empat) rapat, yang dihadiri oleh seluruh anggota Komite Audit.

Pelaksanaan Kegiatan Komite Audit Tahun 2025

Sepanjang tahun 2025, Komite Audit telah melaksanakan fungsi pengawasan dengan fokus pada beberapa aspek utama, antara lain:

- Penelaahan laporan keuangan tahunan dan interim serta keterbukaan informasi terkait kinerja keuangan Perseroan.
- Evaluasi atas efektivitas sistem pengendalian internal dan manajemen risiko Perseroan.
- Pemberian rekomendasi terkait penunjukan dan independensi auditor eksternal.
- Penelaahan kepatuhan Perseroan terhadap ketentuan pasar modal dan kebijakan internal.

- *Reviewing compliance with capital market regulations and other relevant laws and regulations.*
- *Providing recommendations regarding the appointment or dismissal of the Head of the Internal Audit Unit.*
- *Assessing the effectiveness of internal control systems and providing input on the appointment of Public Accountants and Public Accounting Firms.*
- *Reporting various risks faced by the Company and the implementation of risk management to the Board of Commissioners.*
- *Safeguarding the confidentiality of Company documents, data, and information.*

Audit Committee Meetings

In accordance with OJK Regulation No. 55/POJK.04/2015, the Audit Committee is required to convene meetings at least once every 3 (three) months, or a minimum of 4 (four) meetings per year.

Meetings may involve internal parties of the Company—including the Board of Commissioners, Board of Directors, or other functions—when necessary. All meetings are documented in minutes signed by attending members and submitted to the Board of Commissioners.

In 2025, the Audit Committee held 4 (four) meetings, all attended by 100% of its members.

Implementation of Audit Committee Activities in 2025

Throughout 2025, the Audit Committee effectively carried out its supervisory functions with a focus on several key areas:

- *Reviewing annual and interim financial statements and disclosures related to the Company's financial performance.*
- *Evaluating the effectiveness of the Company's internal control and risk management systems.*
- *Providing recommendations on the appointment and independence of external auditors.*
- *Reviewing the Company's compliance with capital market regulations and internal governance policies.*



Komite Nominasi dan Remunerasi

Nomination and Remuneration Committee

Komite Nominasi dan Remunerasi (KNR) adalah komite yang dibentuk oleh Dewan Komisaris untuk mendukung penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance/GCG*) serta membantu Dewan Komisaris dalam menjalankan fungsi pengawasan terkait proses nominasi dan kebijakan remunerasi bagi anggota Direksi dan Dewan Komisaris.

KNR bertujuan untuk memastikan bahwa proses seleksi dan pengangkatan dilakukan secara objektif, profesional, transparan, dan bebas dari benturan kepentingan, serta bahwa sistem remunerasi disusun dan diterapkan secara adil serta selaras dengan kinerja Perseroan dan prinsip GCG.

Komposisi Komite

Sesuai dengan ketentuan POJK No. 34/POJK.04/2014, Komite Nominasi dan Remunerasi paling sedikit terdiri dari 3 (tiga) orang anggota, dengan ketentuan sebagai berikut:

- a. Ketua Komite merangkap sebagai anggota dan merupakan Komisaris Independen; dan
- b. Anggota Komite dapat berasal dari:
 - Anggota Dewan Komisaris;
 - Pihak independen dari luar Perseroan; dan/atau
 - Pihak yang menduduki jabatan manajerial di bawah Direksi yang membidangi sumber daya manusia.

The Nomination and Remuneration Committee (NRC) is a committee established by the Board of Commissioners to support the implementation of Good Corporate Governance (GCG) and to assist the Board of Commissioners in carrying out supervisory functions related to the nomination process and remuneration policies for members of the Board of Directors and the Board of Commissioners.

The NRC aims to ensure that the selection and appointment process is carried out objectively, professionally, transparently, and free from conflicts of interest, as well as ensuring that the remuneration system is designed and implemented fairly and in alignment with the Company's performance and GCG principles.

Composition of the Committee

In accordance with the provisions of POJK No. 34/POJK.04/2014, the Nomination and Remuneration Committee consists of at least 3 (three) members, with the following conditions:

- a. One chairman who is an Independent Commissioner; and*
- b. Other members who can come from:*
 - Members of the Board of Commissioners.*
 - Parties from outside the Company; or*
 - Parties who occupy managerial positions under the Board of Directors in charge of human resources.*

| Nama Name | Jabatan Position | Dasar Pengangkatan Basis of Appointment | Periode Period | Masa Jabatan Term |
|-------------------------------------|------------------|--|----------------|--------------------|
| Rahmat Irawan, S.E., M.Ak., Ak., CA | Ketua Chairman | Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 02/SK-KOM/BTEK/VIII/2024 tanggal 23 Agustus 2024 tentang Perubahan Susunan Anggota Komite <i>Decree of the Board of Commissioners</i> No. 02/SK-KOM/BTEK/VIII/2024 dated August 23, 2024, concerning Changes in Composition of the Committee | ke-2 | 5 tahun 5 years |
| Anne Patricia Sutanto | Anggota Member | | ke-3 | 5 tahun 5 years |
| Endang Wahyuni | Anggota Member | | ke-3 | 5 tahun 5 years |

Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi dijabat oleh Bapak Rahmat Irawan, yang juga menjabat sebagai Komisaris Independen. Anggota Komite terdiri dari Ibu Anne Patricia Sutanto (Komisaris Utama) dan Ibu Endang Wahyuni. Profil Ketua dan Anggota Komite yang juga menjabat sebagai Dewan Komisaris telah diungkapkan dalam bagian Profil Dewan Komisaris pada Laporan Tahunan ini.

The Chairman of the Nomination and Remuneration Committee is Mr. Rahmat Irawan, who also serves as an Independent Commissioner. The Committee members consist of Mrs. Anne Patricia Sutanto (President Commissioner) and Mrs. Endang Wahyuni. The profiles of the Chairman and members who also serve on the Board of Commissioners are presented in the Board of Commissioners Profile section of this Annual Report.



ENDANG WAHYUNI

Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi
Members of the Nomination and Remuneration Committee

Warga negara Indonesia, berusia 58 tahun. Beliau memperoleh gelar Sarjana Budidaya Perairan dari Institut Pertanian Bogor. Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan pemegang saham utama, Dewan Komisaris, dan Direksi Perseroan. Sebelum bergabung dengan Perseroan, beliau memiliki pengalaman di berbagai perusahaan antara lain:

Indonesian citizen, 58 years old. She holds a Bachelor's degree in Aquaculture from Bogor Agricultural Institute (IPB). She has no affiliation with the major shareholders, the Board of Commissioners, or the Board of Directors of the Company. Prior to joining the Company, she gained experience in various companies, including:

| Tahun Year | Jabatan Position | Perusahaan Company |
|--|---|-----------------------------------|
| 1991 | Tenaga Ahli Budidaya Perikanan <i>Fishery Expert</i> | PT Sasana Mina Nusantara |
| 1992 | Kabag Produksi <i>Head of Production</i> | PT Anguilla Eel Farm |
| 1993 | Kabag Produksi <i>Head of Production</i> | PT Gemari Sentosa |
| 1994 - 1995 | Kabag Personalia <i>Head of Personnel</i> | PT Indarta Mulia |
| 2005 - 2009 | Kabag Personalia <i>Head of Personnel</i> | PT Davomas Abadi Tbk |
| 2010 - 2014 | Kabag Personalia <i>Head of Personnel</i> | PT Uniflora Prima |
| 2014 - Sekarang <i>2014 - Present</i> | Kabag Personalia <i>Head of Personnel</i> | PT Golden Harvest Cocoa Indonesia |

Independensi Komite

Sesuai dengan POJK No. 34/POJK.04/2014, Komite Nominasi dan Remunerasi bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris dan wajib memiliki anggota independen yang tidak memiliki hubungan afiliasi dengan pemegang saham utama, Direksi, maupun Dewan Komisaris.

Independensi KNR dijaga untuk memastikan bahwa seluruh proses nominasi dan penetapan remunerasi dilaksanakan berdasarkan prinsip objektivitas, profesionalisme, dan kewajaran, serta bebas dari pengaruh dan tekanan pihak manapun. Anggota KNR dilarang memanfaatkan kedudukan untuk kepentingan pribadi dan wajib menjaga kerahasiaan data Perseroan.

Independence of the Committee

In accordance with POJK No. 34/POJK.04/2014, the Nomination and Remuneration Committee is accountable to the Board of Commissioners and must include independent members who have no affiliation with the major shareholders, Board of Directors, or Board of Commissioners.

The independence of the NRC is maintained to ensure that all nomination and remuneration processes are carried out based on objectivity, professionalism, and fairness, and are free from influence or pressure from any party. NRC members are prohibited from using their position for personal gain and must maintain the confidentiality of Company data.

Tugas dan Tanggung Jawab - Fungsi Nominasi

1. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai komposisi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris, kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses Nominasi; dan kebijakan evaluasi kinerja bagi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.
2. Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris berdasarkan tolok ukur yang telah ditetapkan.
3. Memberikan rekomendasi program pengembangan kompetensi bagi Direksi dan/atau Dewan Komisaris; dan
4. Mengusulkan calon Direksi dan/atau Dewan Komisaris yang memenuhi persyaratan kepada Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada RUPS.

Tugas dan Tanggung Jawab Fungsi Remunerasi

1. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai struktur, kebijakan, dan besaran remunerasi Direksi dan/atau Dewan Komisaris; dan
2. Membantu Dewan Komisaris dalam mengevaluasi kesesuaian remunerasi dengan kinerja masing masing anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris.

Pedoman Kerja (Piagam)

KNR memiliki Piagam Komite yang disusun dengan mengacu pada peraturan perundang undangan yang berlaku. Piagam tersebut menjadi pedoman kerja KNR agar dapat menjalankan tugas secara profesional, transparan, independen, dan akuntabel.

Piagam tersebut mengatur antara lain perihal tujuan, struktur dan keanggotaan, cakupan tugas, posisi, kewenangan, penyelenggaraan rapat, dan tanggung jawab pelaporan KNR.

Penyelenggaraan Rapat

Sesuai Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) nomor 34/POJK.04/2014 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Nominasi dan Remunerasi, KNR wajib menyelenggarakan rapat secara berkala paling sedikit 1 (satu) kali dalam 4 (empat) bulan. Rapat dinyatakan sah apabila dihadiri oleh lebih dari ½ (setengah) jumlah anggota, dengan kehadiran Ketua Komite.

Duties and Responsibilities - Nomination Function

1. Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding the composition of the Board of Directors and / or the Board of Commissioners, policies and criteria required in the nomination process; and performance evaluation policies for the Board of Directors and/or Board of Commissioners.
2. Assist the Board of Commissioners in evaluating the performance of members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners based on redetermined benchmarks.
3. Provide recommendations for competency development programs for the Board of Directors and/or Board of Commissioners.
4. Propose candidates who meet the requirements for membership in the Board of Directors and/or Board of Commissioners to be submitted to the General Meeting of Shareholders (GMS).

Duties and Responsibilities — Remuneration Function

1. Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding the structure, policy, and amount of remuneration for the Board of Directors and/or Board of Commissioners; and
2. Assist the Board of Commissioners in evaluating remuneration alignment with the performance of each member of the Board of Directors and/or Board of Commissioners.

Committee Charter (Guidelines)

The NRC has a Committee Charter prepared in reference to applicable laws and regulations. The Charter serves as a working guideline so the NRC can perform its duties professionally, transparently, independently, and accountably.

The Charter regulates, among others: objectives, structure and membership, scope of duties, authority, meeting arrangements, and reporting responsibilities.

Committee Meetings

In accordance with POJK No. 34/POJK.04/2014 on the Establishment and Implementation Guidelines for the Nomination and Remuneration Committee, the NRC must hold periodic meetings at least once every four months. Meetings are valid if attended by more than half of the Committee members, including the Chairman.

Keputusan rapat diambil berdasarkan musyawarah untuk mufakat atau melalui suara terbanyak jika mufakat tidak tercapai. Seluruh hasil rapat dituangkan dalam risalah rapat dan disampaikan kepada Dewan Komisaris.

Sepanjang tahun 2025, KNR telah menyelenggarakan 3 (tiga) rapat, yang dihadiri oleh seluruh anggota Komite.

Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2025

KNR telah melaksanakan tugas-tugasnya selama tahun 2025 antara lain:

- Melakukan evaluasi kinerja anggota Direksi dan Dewan Komisaris secara berkala;
- Memberikan rekomendasi pengembangan kompetensi;
- Memberikan rekomendasi struktur dan besaran remunerasi yang disesuaikan dengan kinerja Perseroan;
- Menilai kesesuaian remunerasi dengan kinerja masing masing anggota Direksi dan Dewan Komisaris.

Sekretaris Perusahaan *Corporate Secretary*

Sekretaris Perusahaan merupakan organ pendukung penting bagi Direksi, dengan tanggung jawab utama memastikan penerapan prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG) secara konsisten di seluruh Perseroan, sesuai dengan ketentuan perundang undangan yang berlaku yang diterbitkan oleh Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dan Bursa Efek Indonesia (BEI), Anggaran Dasar, serta regulasi pasar modal, serta dalam mengelola hubungan dengan pemegang saham, regulator, dan pemangku kepentingan lainnya.

Decisions are made based on deliberation to reach a consensus. If consensus is not reached, decisions are made by majority vote. All meeting results are documented in minutes and submitted to the Board of Commissioners.

Throughout 2025, the NRC held 3 (three) meetings which attended by all members.

Implementation of Activities in 2025

During 2025, the Nomination and Remuneration Committee carried out the following activities:

- *Conduct periodic performance evaluations of the Board of Directors and Board of Commissioners;*
- *Provide recommendations for competency development;*
- *Remuneration structure and amount aligned with Company performance;*
- *Assessed the alignment between remuneration received and the performance of each member of the Board of Directors and Board of Commissioners.*

The Corporate Secretary serves as an essential supporting organ of the Board of Directors, with the primary responsibility of ensuring the consistent implementation of Good Corporate Governance (GCG) principles across the Company, in accordance with prevailing laws and regulations issued by the Financial Services Authority (Otoritas Jasa Keuangan/OJK) and the Indonesia Stock Exchange (IDX), the Articles of Association, and capital market regulations, as well as in managing relations with shareholders, regulators, and other stakeholders.



GINA FAMYA

Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary

Posisi Sekretaris Perusahaan saat ini dijabat oleh Gina Famyta berdasarkan Surat Penunjukan No. 01/DIRBTEK/I/2023. Sekretaris Perusahaan berdomisili di kantor Perseroan, Gedung Meta Epsi, Jl. D.I. Panjaitan No. 2, Jakarta Timur.

Beliau menempuh pendidikan di FISIP Universitas Indonesia dan FIKOM Universitas Mercu Buana, serta memiliki pengalaman profesional selama 18 tahun, termasuk bekerja di salah satu bank swasta nasional di Jakarta.

Tugas dan Tanggung Jawab

1. Memastikan Kepatuhan terhadap Hukum dan Regulasi

Sekretaris Perusahaan memantau dan memastikan kepatuhan Perseroan terhadap peraturan perundang-undangan pasar modal yang berlaku, termasuk peraturan OJK, ketentuan BEI, Anggaran Dasar Perseroan, serta regulasi terkait lainnya. Termasuk memberikan informasi kepada Direksi dan Dewan Komisaris mengenai perkembangan regulasi dan implikasinya bagi Perseroan.

2. Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG)

Sekretaris Perusahaan membantu Direksi dan Dewan Komisaris dalam menerapkan prinsip-prinsip GCG secara konsisten di seluruh operasional Perseroan. Hal ini mencakup pemberian rekomendasi terkait praktik tata kelola, transparansi, akuntabilitas, tanggung jawab, independensi, dan kewajaran sesuai standar regulasi.

3. Keterbukaan Informasi dan Transparansi

Sekretaris Perusahaan bertanggung jawab mengelola penyampaian informasi material, kinerja keuangan dan non keuangan, serta keterbukaan informasi wajib lainnya kepada regulator dan publik secara tepat waktu, akurat, dan transparan. Termasuk penyusunan dan penyampaian Laporan Tahunan, laporan berkala, dan keterbukaan informasi kepada OJK dan BEI.

4. Hubungan dengan Pemangku Kepentingan dan Regulator

Sebagai jembatan komunikasi, Sekretaris Perusahaan menjaga hubungan yang efektif antara Perseroan dengan para pemangku kepentingan, termasuk pemegang saham, regulator, investor, dan masyarakat. Peran ini termasuk menangani korespondensi resmi dengan OJK, BEI, serta otoritas lainnya, serta memfasilitasi tanggapan atas permintaan regulator.

The Company's Corporate Secretary position is currently held by Gina Famyta, pursuant to Appointment Letter No. 01/DIRBTEK/I/2023. The Corporate Secretary is domiciled at the Company's office, Meta Epsi Building, Jl. D.I. Panjaitan No. 2, East Jakarta.

She studied at FISIP University of Indonesia and FIKOM Mercu Buana University, and brings 18 years of professional experience, including experience with a national private bank in Jakarta.

Key Duties and Responsibilities

1. Ensuring Compliance with Laws and Regulations

The Corporate Secretary monitors and ensures the Company's compliance with applicable capital market laws and regulations, including OJK regulations, IDX rules, the Company's Articles of Association, and other relevant statutory requirements. This includes keeping the Board of Directors and the Board of Commissioners informed of regulatory developments and their implications for the Company.

2. Implementation of Good Corporate Governance (GCG)

The Corporate Secretary assists the Board of Directors and the Board of Commissioners in implementing GCG principles consistently across the Company's operations. This includes providing recommendations related to governance practices, transparency, accountability, responsibility, independence, and fairness in accordance with regulatory standards.

3. Disclosure and Transparency

The Corporate Secretary is responsible for managing the disclosure of material information, financial and non-financial performance, and other mandatory disclosures to regulators and the public in a timely, accurate, and transparent manner. This includes the preparation and submission of the Annual Report, periodic reports, and other disclosures required by OJK and IDX.

4. Stakeholder and Regulator Relations

Acting as a communication bridge, the Corporate Secretary maintains effective relations between the Company and its stakeholders, including shareholders, regulators, investors, and the public. This role includes handling official correspondence with OJK, IDX, and other authorities, as well as facilitating responses to regulatory inquiries.

5. Penyelenggaraan Rapat-rapat Perusahaan

Sekretaris Perusahaan menyelenggarakan dan mendokumentasikan rapat perusahaan, termasuk Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), rapat Direksi, dan rapat Dewan Komisaris. Tanggung jawab meliputi penyusunan materi rapat, koordinasi logistik, penyusunan risalah rapat, serta memastikan dokumentasi dan pelaporan sesuai ketentuan.

6. Administrasi dan Dokumentasi Perusahaan

Sekretaris Perusahaan mengawasi administrasi dan penyimpanan dokumen penting perusahaan, termasuk dokumen hukum, laporan, perjanjian, dan korespondensi resmi. Hal ini untuk memastikan ketersediaan, akurasi, dan kerahasiaan dokumen sesuai standar regulasi dan kebijakan internal.

7. Aksi Korporasi dan Kewajiban Pelaporan

Sekretaris Perusahaan mengoordinasikan pelaksanaan aksi korporasi dan memastikan pemenuhan kewajiban pelaporan terkait kepada regulator dan pemegang saham, termasuk keterbukaan informasi mengenai perubahan kepemilikan saham, struktur perusahaan, dan kejadian material lainnya.

Pelaksanaan Tugas Sekretaris Perusahaan Tahun 2025

Sepanjang tahun 2025, Sekretaris Perusahaan melaksanakan fungsi dan tanggung jawab sebagai berikut:

1. Memastikan kepatuhan terhadap Undang-Undang Pasar Modal, peraturan OJK, ketentuan BEI, dan ketentuan relevan lainnya.
2. Melakukan pemantauan terhadap regulasi baru dari regulator dan mensosialisasikan implikasinya kepada organ perusahaan.
3. Menyusun dan menyampaikan Laporan Tahunan, laporan berkala kepada OJK dan BEI, serta keterbukaan informasi kepada publik secara tepat waktu.
4. Mengelola dan menyelenggarakan RUPS Tahunan (RUPST), rapat Direksi, dan rapat Dewan Komisaris, termasuk korespondensi, pelaporan, dan dokumentasi risalah.
5. Menyenggarakan dan mendokumentasikan kegiatan paparan publik tahunan.
6. Mengadministrasikan dokumen hukum perusahaan, termasuk korespondensi resmi, laporan, dan dokumentasi rapat.

5. Organization of Corporate Meetings

The Corporate Secretary organizes and documents corporate meetings, including the General Meeting of Shareholders (GMS), meetings of the Board of Directors, and meetings of the Board of Commissioners. Responsibilities include preparing meeting materials, coordinating meeting logistics, drafting and maintaining minutes of meetings, and ensuring proper documentation and reporting in accordance with regulatory requirements.

6. Administration and Documentation

The Corporate Secretary oversees the administration and safekeeping of important corporate documents, including legal documents, company reports, agreements, and official correspondence. This ensures the availability, accuracy, and confidentiality of corporate records in line with regulatory standards and internal policies.

7. Corporate Actions and Reporting Obligations

The Corporate Secretary coordinates the implementation of corporate actions and ensures fulfillment of related reporting obligations to regulators and shareholders, including disclosures related to changes in share ownership, corporate structure, and other material events.

Implementation of Corporate Secretary's Duties in 2025

Throughout 2025, the Corporate Secretary performed the following functions and responsibilities:

1. *Ensured compliance with Capital Market Law, applicable OJK regulations, IDX rules, and other relevant provisions.*
2. *Conducted ongoing monitoring of new regulations issued by regulators and socialized their implications to the Company's governing organs.*
3. *Prepared and submitted the Annual Report, periodic reports to OJK and IDX, and public disclosure of information and/or material information in a timely manner.*
4. *Managed and organized the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS), Board of Directors meetings, and Board of Commissioners meetings, including correspondence, reporting, and minutes documentation.*
5. *Organized and documented the annual Public Expose.*
6. *Administered the Company's legal documents, including official correspondence, reports, and meeting documentation.*

Pengembangan Kompetensi Tahun 2025

Untuk menjaga kemampuan dan pemahaman terhadap perkembangan regulasi, Sekretaris Perusahaan mengikuti program berikut:

1. *Webinar* Sosialisasi ESG Reporting oleh BEI.
2. Sosialisasi POJK Nomor 45 Tahun 2024 tentang Pengembangan dan Penguatan Emiten dan Perusahaan Publik diselenggarakan oleh OJK.
3. Sosialisasi Regulasi dan Sistem Pelaporan Perubahan Kepemilikan Saham.

Unit Audit Internal *Internal Audit Unit*

Unit Audit Internal (UAI) merupakan unit independen yang membantu manajemen dalam mencapai tujuan Perseroan melalui pendekatan sistematis untuk meningkatkan efektivitas manajemen risiko, pengendalian internal, dan tata kelola.

Competency Development in 2025

To maintain regulatory currency and professional competence, the Corporate Secretary participated in the following programs:

1. *Webinar on ESG Reporting held by IDX.*
2. *Socialization of POJK Number 45 of 2024 on the Development and Strengthening of Issuers and Public Companies, organized by OJK.*
3. *Socialization of Regulations and Reporting Systems for Change in Share Ownership.*

The Internal Audit Unit is an independent unit that helps management achieve the Company's objectives through a systematic approach to improve the effectiveness of risk management, internal control, and GCG.



RULY NATASIA

Kepala Unit Audit Internal
Head of the Internal Audit Unit

Unit Audit Internal Perseroan dipimpin oleh Ibu Ruly Natasia yang ditunjuk berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 03/DIR-BTEK/V/2022 tanggal 27 Mei 2022.

The Company's Internal Audit Unit is headed by Ms. Ruly Natasia which was appointed based on the Decree of the Board of Directors No. 03/DIR-BTEK/V/2022 dated May 27, 2022.

Ibu Ruly Natasia memperoleh gelar Sarjana Akuntansi dan Magister Akuntansi dari Universitas Tarumanegara di Jakarta. Beliau memiliki pengalaman kerja lebih dari 25 (dua puluh lima) tahun di lingkup Akuntansi dan Keuangan di berbagai perusahaan antara lain sektor/bidang jasa, trading, kontraktor, pengembang, dan industri manufaktur.

Ms. Ruly Natasia obtained a Bachelor of Accounting and Master of Accounting degrees from Tarumanegara University in Jakarta. She has more than 25 (twenty-five) years experiences in the scope of Accounting and Finance in various companies, including service fields, trading, contractors, developers, and manufacturing industries.

Struktur dan Kedudukan Unit Audit Internal

UAI berkedudukan secara struktural di bawah Direktur Utama namun memiliki peran fungsional untuk melaporkan hasil pemeriksaan kepada Dewan Komisaris melalui Komite Audit.

Structure and Position of the Internal Audit Unit

The UAI is structurally under the President Director, but has a functional channel to report audit results to the Board of Commissioners through the Audit Committee.

UAI dipimpin oleh seorang kepala yang diangkat oleh Direktur Utama atas persetujuan Dewan Komisaris. Anggota (auditor internal) Unit Audit Internal bertanggung jawab secara langsung kepada kepala Unit Audit Internal.

Tugas dan Tanggung Jawab Unit Audit Internal

Tugas dan tanggung jawab unit audit internal meliputi:

1. Menyusun dan melaksanakan rencana audit internal tahunan (RAT).
2. Mengevaluasi efektifitas pelaksanaan pengendalian internal dan sistem manajemen risiko.
3. Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efektivitas dan efisiensi transaksi keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia dan kegiatan lainnya.
4. Membuat laporan hasil audit yang komprehensif dan jelas dan menyampaikan laporan tersebut kepada Direktur Utama dan Dewan Komisaris.
5. Memantau, menganalisa dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan.
6. Melakukan pemeriksaan khusus apabila diperlukan.

Piagam Unit Audit Internal

Piagam Audit Internal ditetapkan oleh Direksi setelah mendapat persetujuan Dewan Komisaris melalui Surat Keputusan Direksi nomor 03/DIR-BTEK/V/2022 tanggal 27 Mei 2022.

Piagam tersebut mengatur secara rinci tentang struktur dan kedudukan, tugas, tanggung jawab, kewenangan, kode etik, dan independensi Unit Audit Internal, serta memastikan bahwa fungsi Audit Internal dijalankan secara objektif, dan efektif, sesuai dengan ketentuan yang berlaku, termasuk yang diatur dalam peraturan Otoritas Jasa Keuangan (OJK).

Pelaksanaan Tugas Unit Audit Internal Tahun 2025

Selama tahun 2025, Unit Audit Internal telah melaksanakan tugas-tugasnya antara lain:

1. Melaksanakan audit tahunan dan melaporkan hasil audit kepada Direktur Utama dan Dewan Komisaris.
2. Memberikan rekomendasi tindakan perbaikan atas hasil audit.
3. Mengkaji efektifitas pengendalian internal Perseroan.
4. Mengevaluasi kepatuhan terhadap kebijakan, prosedur, dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
5. Mengidentifikasi dan mengevaluasi risiko yang dapat mempengaruhi pencapaian tujuan Perseroan.

UAI is led by a Head appointed by President Director with the approval of the Board of Commissioners. The members (internal auditor) of in the Internal Audit Unit are directly responsible to the head of the Internal Audit Unit.

Duties and Responsibilities of the Internal Audit Unit

The duties and responsibilities of the internal audit unit include:

- 1. Prepare and implement an annual audit plan (RAT).*
- 2. Evaluate the effectiveness of the implementation of internal control and risk management systems.*
- 3. Conducting audits and assessments of the effectiveness and efficiency of financial, accounting, operational, human resources and other activities.*
- 4. Prepare a comprehensive and clear audit report and submit the report to the President Director and the Board of Commissioners.*
- 5. Monitor, analyse, and report on the implementation of recommended improvement follow-ups.*
- 6. Perform special audit if needed.*

The Internal Audit Charter

The Internal Audit Charter is determined by the Board of Directors after obtaining the approval of the Board of Commissioners through the Decree of the Board of Directors number 03/DIR-BTEK/V/2022 dated 27 Mei 2022.

The Charter regulates in detail the structure and position, duties, responsibilities, authority, code of ethics, and independence of the Internal Audit Unit, as well as ensuring that the Internal Audit function is carried out objectively, and effectively, in accordance with applicable regulations, including those regulated in the regulations of the Financial Services Authority (OJK).

Implementation of Internal Audit Unit Duties in 2025

The Internal Audit Unit has carried out its duties in 2025 including:

- 1. Carry out annual audit and report the audit results to the President Director and the Board of Commissioners.*
- 2. Provide recommendations for corrective actions on audit results.*
- 3. Review the effectiveness of the Company's internal controls.*
- 4. Value compliance on applicable policies, procedures, and laws and regulations.*
- 5. Identify and evaluate risks that may affect the achievement of the Company's objectives.*

Pelatihan Unit Audit Internal

Pelatihan yang diikuti oleh Unit Audit Internal pada tahun 2025 antara lain webinar Sosialisasi Pernyataan Standar Pengungkapan Keberlanjutan (PSPK 1 dan PSPK 2) yang diselenggarakan oleh BEI-IAI.

Sistem Pengendalian Internal

The Internal Control System

Sistem Pengendalian Internal (SPI) merupakan proses yang dirancang dan diterapkan secara berkelanjutan oleh manajemen dan seluruh karyawan untuk memberikan keyakinan yang memadai atas tercapainya tujuan Perseroan, yaitu efektivitas dan efisiensi operasional, keandalan laporan keuangan, dan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku. Selain itu, SPI berperan penting dalam melindungi aset Perseroan dari risiko kecurangan, kesalahan, dan penyalahgunaan.

Unsur unsur utama dalam Sistem Pengendalian Internal Perseroan meliputi:

a. Lingkungan Pengendalian

Mencerminkan budaya organisasi, integritas, serta nilai-nilai etika yang diterapkan secara konsisten di seluruh lini organisasi.

b. Penilaian Risiko

Proses sistematis untuk mengidentifikasi, menganalisis, dan mengelola risiko yang berpotensi menghambat pencapaian tujuan Perseroan.

c. Kegiatan Pengendalian

Kebijakan dan prosedur yang dirancang untuk memastikan arahan manajemen terlaksana secara efektif, antara lain melalui mekanisme otorisasi, pemisahan fungsi, serta verifikasi.

d. Informasi dan Komunikasi

Sistem yang menjamin tersedianya informasi yang relevan, andal, dan tepat waktu untuk mendukung pengambilan keputusan di seluruh tingkat organisasi.

e. Pemantauan

Kegiatan evaluasi yang dilakukan secara berkesinambungan untuk menilai kecukupan dan efektivitas pelaksanaan Sistem Pengendalian Internal.

Pengendalian Keuangan Dan Operasional

Pengendalian keuangan dan operasional merupakan bagian integral dari SPI, mencakup perencanaan, penganggaran, pengawasan, dan evaluasi atas seluruh aktivitas usaha guna memastikan tercapainya efisiensi operasional, kepatuhan terhadap kebijakan internal dan eksternal, serta perlindungan atas aset Perseroan.

Internal Audit Unit Training

The training attended by the Internal Audit Unit in 2025 includes a webinar on the Socialization of Sustainability Disclosure Standards Statement (PSPK 1 and PSPK 2) organized by IDX-IAI.

The Internal Control System (ICS) is a continuous process designed and implemented by the Company's management and employees to provide reasonable assurance regarding the achievement of operational efficiency and effectiveness, reliability of financial reporting, and compliance with applicable laws and regulations. The ICS also serves to safeguard the Company's assets from fraud, error, and misuse.

The key components of the Company's Internal Control System include:

a. Control Environment

Reflecting organizational culture, integrity, and ethical values applied consistently across all levels of the Company.

b. Risk Assessment

A structured process to identify, analyze, and manage risks that may hinder the achievement of the Company's objectives.

c. Activities

Policies and procedures established to ensure that management directives are properly executed, including authorization mechanisms, segregation of duties, and verification processes.

d. Information and Communication

Systems that ensure the availability of relevant, reliable, and timely information to support effective decision making.

e. Monitoring

Ongoing and periodic evaluations to assess the adequacy and effectiveness of the Internal Control System.

Financial and Operational Controls

Financial and operational controls form an integral part of the SPI, encompassing planning, budgeting, supervision, and evaluation of business activities to ensure operational efficiency, regulatory compliance, and the safeguarding of Company assets.

Melalui penerapan sistem pelaporan yang terintegrasi dan dilakukan secara berkala, manajemen dapat mengidentifikasi potensi penyimpangan sejak dini, meningkatkan efektivitas kinerja, serta memastikan pencapaian target usaha Perseroan.

1. Pengendalian Keuangan

Pengendalian keuangan Perseroan difokuskan pada pengelolaan sumber daya keuangan, akurasi pelaporan, dan pemeliharaan kesehatan keuangan Perseroan secara berkelanjutan.

Langkah-langkah strategis yang diterapkan antara lain:

- Penyusunan anggaran sebagai alat perencanaan dan pemantauan kinerja keuangan.
- Perbandingan secara berkala antara realisasi pengeluaran dan anggaran yang telah ditetapkan.
- Pemisahan fungsi antara pencatatan, pelaksanaan, dan otorisasi transaksi untuk meminimalkan risiko kecurangan.
- Penyusunan laporan keuangan secara periodik yang ditelaah oleh auditor internal dan auditor independen.

2. Pengendalian Operasional

Pengendalian operasional bertujuan untuk memastikan seluruh aktivitas operasional berjalan secara efektif, efisien, dan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Pengendalian operasional Perseroan dilaksanakan melalui:

- Pengawasan aktif oleh Direksi dan Unit Audit Internal.
- Pengelolaan persediaan secara optimal untuk menghindari potensi kekurangan maupun penumpukan stok.
- Penerapan Standar Operasional Prosedur (SOP) secara konsisten guna menjamin keseragaman dan kepatuhan terhadap proses kerja.
- Pemantauan dan evaluasi kinerja untuk menilai efektivitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab.
- Pemanfaatan teknologi digital untuk meningkatkan akurasi data, transparansi, dan efisiensi operasional.

Tinjauan Atas Efektivitas Sistem Pengendalian Internal

Perseroan secara berkala melakukan peninjauan atas efektivitas Sistem Pengendalian Internal guna menilai kecukupan prosedur dalam mendukung efisiensi operasional, keandalan pelaporan keuangan, serta kepatuhan terhadap peraturan yang berlaku. Sistem pengendalian yang efektif juga berperan dalam meminimalkan risiko kecurangan (*fraud*) dan meningkatkan kinerja Perseroan secara keseluruhan.

Through integrated and periodic reporting, management is able to identify potential irregularities, enhance performance effectiveness, and ensure the achievement of corporate targets.

1. Financial Controls

The Company's financial control focus on the prudent management of financial resources, accuracy of financial reporting, and the maintenance of sustainable financial health.

Strategic steps include:

- *Budget preparation as a planning and monitoring tool.*
- *Periodic comparison between actual expenditures and approved budgets.*
- *Segregation of duties between recording, execution, and authorization functions to mitigate fraud risks.*
- *Regular financial reporting reviewed by internal and independent external auditors.*

2. Operational Controls

Operational controls are intended to ensure that daily business activities are conducted effectively, efficiently, and in accordance with established procedures.

These controls involves:

- *Active supervision by the Board of Directors and the Internal Audit Unit.*
- *Efficient inventory management to mitigate potential shortages or excess stock.*
- *Consistent implementation of Standard Operating Procedures (SOPs) to ensure compliance and consistency.*
- *Performance monitoring to evaluate task execution effectiveness.*
- *Utilization of digital technologies to enhance data accuracy, transparency, and operational efficiency.*

Review of the Effectiveness of the Internal Control System

The Company conducts regular reviews of the effectiveness of its Internal Control System to assess whether established procedures adequately support operational efficiency, reliable financial reporting, and regulatory compliance. Effective internal controls also contribute to minimizing fraud risks and enhancing overall corporate performance.

Pada level entitas, Perseroan meningkatkan efektivitas pengawasan internal melalui penguatan kualitas audit di seluruh unit kerja. Unit Audit Internal secara aktif melakukan evaluasi dan tindak lanjut atas temuan audit sebagai bagian dari komitmen terhadap perbaikan berkelanjutan (*continuous improvement*).

Selain itu, keterlibatan seluruh karyawan dalam pengawasan dan pelaporan atas potensi pelanggaran juga terus ditingkatkan, sejalan dengan penerapan kode etik Perseroan secara konsisten di seluruh jenjang organisasi.

Pada level bisnis, pengendalian internal dilaksanakan melalui peninjauan menyeluruh atas proses proses bisnis yang bersifat kritis, termasuk pengelolaan persediaan, pencatatan transaksi keuangan, aktivitas penjualan, serta pengelolaan piutang. Pendekatan ini meningkatkan akurasi dalam identifikasi dan penilaian risiko serta mendukung pengambilan keputusan yang lebih akuntabel.

Penerapan SPI pada tingkat bisnis tidak hanya memperkuat praktik Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*), tetapi juga meningkatkan transparansi dan keandalan proses operasional Perseroan.

Pernyataan Dewan Komisaris dan Direksi atas Kecukupan Sistem Pengendalian Internal

Berdasarkan hasil evaluasi atas penerapan Sistem Pengendalian Internal Perseroan, Dewan Komisaris dan Direksi menyimpulkan bahwa tidak terdapat permasalahan material yang berkaitan dengan pengendalian keuangan maupun operasional. Secara keseluruhan, Sistem Pengendalian Internal Perseroan dinilai telah dirancang secara memadai dan diimplementasikan secara efektif untuk mendukung pencapaian tujuan usaha Perseroan.

Sistem Manajemen Risiko

Risk Management System

Sistem Manajemen Risiko merupakan rangkaian proses terstruktur yang diterapkan Perseroan untuk mengidentifikasi, mengukur, memantau, dan mengendalikan berbagai risiko yang dapat mempengaruhi pencapaian tujuan usaha.

Sistem ini dirancang untuk memastikan bahwa setiap potensi risiko baik yang berasal dari faktor internal maupun eksternal dikelola secara efektif melalui pendekatan yang sistematis, berkesinambungan, dan sesuai dengan prinsip tata kelola perusahaan yang baik.

At the entity level, the Company enhances the effectiveness of internal monitoring by strengthening audit quality across departments. The Internal Audit Unit actively follows up on audit findings as part of the Company's continuous improvement initiatives.

Employee participation in monitoring and reporting potential misconduct is also encouraged, in line with consistent enforcement of the Company's code of conduct.

At the business level, internal controls are implemented through comprehensive reviews of critical business processes, including inventory management, financial transaction recording, sales activities, and receivables management. This approach improves the accuracy of risk identification and enables more accountable risk assessments.

Internal controls at the business level not only reinforce Good Corporate Governance practices but also enhance transparency and reliability across overall operational processes.

Statement of the Board of Commissioners and Board of Directors on the Adequacy of the Internal Control System

Based on the results of the Internal Control System evaluation, the Board of Commissioners and the Board of Directors conclude that there are no material issues related to financial or operational controls. Overall, the Company's Internal Control System is considered adequate and effectively implemented to support the achievement of the Company's objectives.

The Risk Management System is a structured series of processes implemented by the Company to identify, measure, monitor, and control various risks that may affect the achievement of business objectives.

This system is designed to ensure that all potential risks—whether originating from internal or external factors—are effectively managed through a systematic, continuous approach aligned with the principles of good corporate governance.

Penerapan manajemen risiko Perseroan dilaksanakan berdasarkan kebijakan, pedoman, dan prosedur yang ditetapkan oleh Direksi serta diawasi secara independen oleh Dewan Komisaris melalui Komite Audit.

Kerangka kerja ini mencakup:

1. Identifikasi Risiko secara menyeluruh atas seluruh aktivitas operasional, keuangan, dan strategis.
2. Penilaian dan Pengukuran Risiko untuk menentukan tingkat materialitas serta potensi dampaknya terhadap keberlangsungan usaha.
3. Mitigasi Risiko melalui penerapan strategi pengendalian yang efektif, termasuk penyusunan batasan risiko (*risk limit*) serta mekanisme *internal control*.
4. Pemantauan dan Pelaporan yang dilakukan secara berkala guna memastikan seluruh risiko berada dalam tingkat yang dapat diterima (*acceptable risk level*).

Profil Risiko Utama Perseroan

Perseroan menghadapi berbagai jenis risiko utama, antara lain risiko pasar, risiko kredit, dan risiko likuiditas.

1. Risiko Pasar

Perseroan terpapar risiko pasar yang timbul dari *volatilitas* harga komoditas, nilai tukar mata uang asing, dan perubahan tingkat suku bunga.

a. Risiko Harga Komoditas

Perseroan melakukan lindung nilai melalui perjanjian *forward contract* untuk mengurangi dampak fluktuasi harga, khususnya atas komoditas biji kakao.

b. Risiko Nilai Tukar

Eksposur mata uang asing terutama terhadap USD, SGD, dan EUR dikelola dengan memantau posisi aset dan liabilitas valuta asing serta evaluasi strategi transaksi valuta.

c. Risiko Suku Bunga

Perseroan secara berkala meninjau struktur suku bunga pinjaman untuk memastikan diperolehnya skema pendanaan yang paling efisien.

2. Risiko Kredit

Risiko kredit dikelola melalui penerapan kebijakan penjualan yang ketat, termasuk verifikasi kelayakan kredit calon pelanggan. Perseroan hanya melakukan transaksi dengan mitra usaha yang memiliki profil risiko dan reputasi yang dapat dipertanggungjawabkan. Perseroan juga melakukan pemantauan saldo piutang secara berkesinambungan untuk meminimalkan kemungkinan terjadinya kredit macet.

The implementation of the Company's risk management practices is carried out based on policies, guidelines, and procedures established by the Board of Directors and independently supervised by the Board of Commissioners through the Audit Committee.

The framework includes:

1. *Comprehensive Risk Identification of risks across all operational, financial, and strategic activities.*
2. *Risk Assessment and Measurement of materiality levels and potential impacts on business continuity.*
3. *Risk Mitigation through implementation of effective control strategies, including the establishment of risk limits and internal control mechanisms.*
4. *Regular monitoring and reporting to ensure risks remain within acceptable levels.*

Company's Key Risk Profile

The Company is exposed to several major types of risk, including market risk, credit risk, and liquidity risk.

1. Market Risk

The Company is exposed to market risk arising from fluctuations in commodity prices, foreign exchange rates, and interest rate movements.

a. Commodity Price Risk

The Company conducts hedging activities through forward contracts to mitigate the impact of price volatility, particularly for cocoa beans.

b. Foreign Exchange Risk

Exposure to foreign currency—mainly USD, SGD, and EUR—is managed by monitoring the position of foreign currency assets and liabilities, as well as evaluating foreign exchange transaction strategies.

c. Interest Rate Risk

The Company regularly reviews the interest rate structure of its borrowings to obtain the most efficient funding scheme.

2. Credit Risk

Credit risk is managed through strict sales policies, including creditworthiness verification of prospective customers. The Company conducts transactions only with business partners that have reliable risk profiles and reputations. Continuous monitoring of accounts receivable is carried out to minimize potential bad debt.

3. Risiko Likuiditas

Dalam mengelola risiko likuiditas, Perseroan menjaga kecukupan arus kas untuk memenuhi kewajiban jangka pendek dan pembiayaan operasional.

Evaluasi proyeksi dan realisasi arus kas dilakukan secara berkala, termasuk peninjauan jatuh tempo pinjaman dan potensi kebutuhan pendanaan tambahan.

Kecukupan Sistem Manajemen Risiko

Dewan Komisaris dan Direksi menilai bahwa penerapan Sistem Manajemen Risiko selama tahun buku 2025 telah berjalan dengan efektif dan memadai. Risiko material telah diidentifikasi, diukur, serta dikelola sesuai kebijakan pengendalian risiko dan prosedur internal yang berlaku.

Pedoman kebijakan pengendalian risiko telah menjadi acuan yang memadai dalam proses identifikasi, penilaian, dan mitigasi risiko. Laporan dan pemantauan risiko disampaikan secara tepat waktu kepada Direksi sehingga mendukung proses pengambilan keputusan yang responsive dan berbasis informasi yang akurat.

Perseroan senantiasa berkomitmen untuk meningkatkan efektivitas manajemen risiko melalui penyempurnaan kebijakan, penguatan pengawasan internal, serta adaptasi terhadap dinamika lingkungan usaha dan peraturan yang berlaku.

Perkara Hukum yang Berdampak Material

Material Legal Cases

Tahun 2025, Perseroan, Direksi, dan Dewan Komisaris tidak terlibat dalam perkara hukum yang berdampak material, meliputi perkara perdata, pidana, kepailitan, perpajakan, tata usaha negara, maupun perkara pada Badan Arbitrase Nasional Indonesia.

3. Liquidity Risk

In managing liquidity risk, the Company maintains sufficient cash flows to meet short-term obligations and operational funding.

Regular evaluations of cash flow projections and realizations are performed, including the review of loan maturities and potential additional funding needs.

Adequacy of the Risk Management System

The Board of Commissioners and the Board of Directors assess that the Company's Risk Management System throughout the 2025 financial year has been effective and adequate. Material risks have been identified, measured, and managed in accordance with applicable risk control policies and internal procedures.

The risk control policy guidelines have served as a sufficient reference for the processes of risk identification, assessment, and mitigation. Risk monitoring and reporting are delivered in a timely manner to the Board of Directors, supporting responsive and well-informed decision-making.

The Company remains committed to enhancing the effectiveness of its risk management through continuous improvement of policies, strengthening internal oversight, and adapting to business environment dynamics and applicable regulations.



Sanksi Administratif

Administrative Sanction

Sanksi administratif yang diterima Perseroan pada tahun 2025:

- Sanksi Administratif atas Keterlambatan Penyampaian Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan PT Bumi Teknokultura Unggul Tbk Periode Tahun 2021.
- Sanksi Administratif atas Keterlambatan Penyampaian Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan PT Bumi Teknokultura Unggul Tbk Periode Tahun 2022.
- Sanksi Administratif atas Keterlambatan Penyampaian Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan PT Bumi Teknokultura Unggul Tbk Periode Tahun 2023.
- Sanksi Administratif atas Keterlambatan Penyampaian Bukti Pengumuman Laporan Keuangan Tahunan PT Bumi Teknokultura Unggul Tbk per 31 Desember 2019.

Kode Etik

Code of Conduct

Kode Etik Perseroan merupakan pedoman perilaku bagi seluruh insan perusahaan dalam menjalankan tugas, mengambil keputusan, dan berinteraksi dengan para pemangku kepentingan.

Kode etik ini disusun untuk memastikan bahwa seluruh kegiatan usaha dijalankan dengan menjunjung tinggi integritas, profesionalisme, serta kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku. Pedoman ini juga menjadi landasan penting dalam mendukung terciptanya budaya kerja yang beretika serta penerapan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*).

Ruang Lingkup Kode Etik

Kode Etik Perseroan mencakup berbagai aspek perilaku dan nilai-nilai perusahaan, antara lain:

- Sikap, perilaku, dan etika kerja profesional.
- Pencegahan benturan kepentingan.
- Komitmen terhadap kualitas produk dan/atau layanan.
- Persaingan usaha yang adil dan sehat.
- Tanggung jawab sosial kepada masyarakat dan lingkungan.
- Kepatuhan terhadap seluruh ketentuan hukum dan regulasi yang berlaku.

Administrative sanctions received by the Company in 2025:

- *Administrative sanctions for the late submission of the Annual Report and Sustainability Report of PT Bumi Teknokultura Unggul Tbk for the 2021 reporting period.*
- *Administrative sanctions for the late submission of the Annual Report and Sustainability Report of PT Bumi Teknokultura Unggul Tbk for the 2022 reporting period.*
- *Administrative sanctions for the late submission of the Annual Report and Sustainability Report of PT Bumi Teknokultura Unggul Tbk for the 2023 reporting period.*
- *Administrative sanctions for the late submission of proof of publication of the Annual Financial Statements of PT Bumi Teknokultura Unggul Tbk as of 31 December 2019.*

The Company's Code of Conduct serves as a behavioural guideline for all employees in performing their duties, making decisions, and engaging with stakeholders.

It is designed to ensure that all business activities are carried out with integrity, professionalism, and full compliance with applicable laws and regulations. The Code also forms a fundamental foundation in fostering an ethical work culture and supporting the implementation of Good Corporate Governance (GCG) principles.

Scope of the Code of Conduct

The Company's Code of Conduct covers various behavioural aspects and corporate values, including:

- *Professional conduct, attitude, and work ethics.*
- *Prevention of conflicts of interest.*
- *Commitment to product and/or service quality.*
- *Fair and healthy business competition.*
- *Social and environmental responsibility.*
- *Compliance with all applicable laws and regulations.*

Kode etik ditinjau secara berkala untuk memastikan relevansi terhadap dinamika bisnis, tanpa mengurangi nilai-nilai dasar yang menjadi landasan Perseroan.

Sosialisasi dan Penegakan Kode Etik

Perseroan secara konsisten melakukan sosialisasi kode etik kepada seluruh karyawan, Direksi, dan Dewan Komisaris melalui berbagai media, termasuk email, pelatihan internal, serta pembekalan bagi karyawan baru. Kode etik juga disampaikan kepada pihak eksternal yang memiliki hubungan kerja atau bisnis dengan Perseroan.

Penerapan kode etik berada di bawah tanggung jawab Direksi dan diawasi oleh para manajer serta kepala bagian. Setiap individu memiliki kewajiban moral untuk menaati ketentuan yang berlaku dan melaporkan setiap dugaan pelanggaran secara jujur dan bertanggung jawab.

Perseroan menerapkan mekanisme pelaporan pelanggaran untuk memastikan bahwa setiap laporan dapat disampaikan secara aman dan rahasia. Laporan pelanggaran akan ditindaklanjuti sesuai prosedur dan kebijakan internal. Sanksi atas pelanggaran kode etik diberikan berdasarkan Peraturan Perusahaan dan ketentuan lainnya yang berlaku.

Pernyataan Kepatuhan Menyeluruh

Kode Etik Perseroan berlaku bagi seluruh jajaran organisasi tanpa pengecualian termasuk Dewan Komisaris, Direksi, karyawan, serta para pemangku kepentingan yang terlibat dalam hubungan kerja atau bisnis dengan Perseroan. Dengan menjadikan kode etik sebagai acuan utama dalam setiap proses pengambilan keputusan, Perseroan berkomitmen untuk menciptakan lingkungan kerja yang etis, transparan, dan profesional.

Kebijakan Kompensasi Jangka Panjang Berbasis Kinerja

Performance-Based Long-Term Incentive Policy

Untuk meningkatkan motivasi, komitmen, dan produktivitas karyawan dalam mencapai tujuan strategis jangka panjang, Perseroan menyadari perlunya pemberian kompensasi dan benefit kepada karyawan berdasarkan pencapaian target kinerja.

Pemberian kompensasi diberikan dalam bentuk imbalan finansial, seperti kenaikan gaji, bonus, dan/atau insentif, serta imbalan non-finansial, antara lain program pelatihan, pengembangan karier, promosi jabatan, jaminan kesehatan, dana pensiun, dan berbagai benefit lainnya.

The Code of Conduct is reviewed periodically to ensure its relevance in line with business dynamics while maintaining the core values that guide the Company.

Socialization and Implementation

The Company consistently disseminates the Code of Conduct to all employees, the Board of Directors, and the Board of Commissioners through various channels, including email, internal training, and onboarding programs for new employees. The code of conduct is also communicated to external parties who have professional or business engagements with the Company.

Implementation of the code of conduct is under the responsibility of the Board of Directors and is supervised by managers and department heads. Every individual is morally obligated to comply with the established rules and to report any suspected violations in an honest and responsible manner.

The Company provides a reporting mechanism that ensures all reports of violations are submitted safely and confidentially. Any violation is handled in accordance with internal procedures and policies. Sanctions are imposed based on the Company Regulations and other applicable provisions.

Statement of Universal Compliance

The Company's Code of Conduct applies to all levels of the organization without exception—including the Board of Commissioners, Board of Directors, employees, and stakeholders involved in business or working relationships with the Company. By using the Code as a primary reference in all decision-making processes, the Company reaffirms its commitment to creating an ethical, transparent, and professional work environment.

To enhance employee motivation, commitment, and productivity in achieving the Company's long-term strategic objectives, the Company implements a compensation and benefits policy based on performance achievement.

Compensation is provided in the form of financial rewards such as salary adjustments, bonuses, and/or incentives, as well as non-financial benefits including training programs, career development opportunities, promotions, health insurance, pension funds, and other forms of benefits.

Seluruh kebijakan kompensasi disesuaikan dengan kebutuhan serta kondisi Perseroan, dan dirancang untuk mendukung pencapaian tujuan strategis jangka panjang Perseroan secara berkelanjutan.

All compensation policies are tailored to the Company's needs and conditions and are designed to support the sustainable achievement of the Company's long-term strategic goals.

Kebijakan Pengungkapan Informasi Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Dewan *Disclosure Policy on share ownership of the Board of Directors and Board of Commissioners*

Perseroan menerapkan kebijakan yang ketat dan transparan terkait pengungkapan kepemilikan saham oleh Direksi dan Dewan Komisaris sebagai bagian dari komitmen terhadap prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG), khususnya transparansi dan akuntabilitas. Kebijakan ini mengacu pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 11/POJK.04/2017 mengenai Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka oleh Direksi dan Dewan Komisaris.

The Company implements a strict and transparent policy regarding the disclosure of share ownership by the Board of Directors and the Board of Commissioners as part of its commitment to the principles of Good Corporate Governance (GCG), particularly transparency and accountability. This policy refers to the Financial Services Authority (OJK) Regulation No. 11/POJK.04/2017 concerning Reports of Ownership or Any Changes in Share Ownership of Public Companies by the Board of Directors and the Board of Commissioners.

Sesuai ketentuan tersebut, setiap anggota Direksi dan Dewan Komisaris yang memiliki saham baik secara langsung maupun tidak langsung wajib melaporkan kepemilikan dan setiap perubahan kepemilikan saham kepada OJK paling lambat tiga (3) hari kerja sejak tanggal terjadinya transaksi. Pelaporan dapat dilakukan secara langsung melalui sistem pelaporan online OJK atau melalui Perseroan dengan memberikan kuasa kepada Sekretaris Perusahaan untuk menyampaikan laporan tersebut.

In accordance with the regulation, every member of the Board of Directors and the Board of Commissioners who owns shares—either directly or indirectly—is required to report their ownership and any changes in ownership to the OJK no later than three (3) working days after the transaction date. Reporting may be conducted through the OJK's online reporting system or through the Company by granting power of attorney to the Corporate Secretary to submit the report.

Selain itu, apabila pelaporan dilakukan langsung kepada OJK, anggota Direksi dan Dewan Komisaris wajib menyerahkan salinan laporan kepada Perseroan sebagai dokumentasi internal. Mekanisme ini memastikan bahwa Perseroan dapat memantau, mencatat, dan mengungkapkan informasi kepemilikan saham secara akurat dalam laporan berkala maupun laporan tahunan.

Furthermore, if the report is submitted directly to the OJK, the respective member of the Board of Directors or the Board of Commissioners must provide a copy of the report to the Company as internal documentation. This mechanism ensures that the Company can monitor, record, and disclose share ownership information accurately in periodic reports and annual reports.

Melalui penerapan kebijakan ini, Perseroan berkomitmen menjaga integritas, mencegah potensi benturan kepentingan, serta memastikan seluruh pemangku kepentingan memperoleh informasi yang transparan dan dapat dipercaya terkait kepemilikan saham oleh pengurus perusahaan.

Through the implementation of this policy, the Company is committed to maintaining integrity, preventing potential conflicts of interest, and ensuring that all stakeholders receive transparent and reliable information regarding share ownership by members of the Company's governing bodies.

Sistem Pelaporan Pelanggaran *Whistle-Blowing System*

Dalam rangka memperkuat penerapan prinsip *Good Corporate Governance* (GCG) dan memastikan terciptanya lingkungan kerja yang berintegritas, Perseroan mengimplementasikan Sistem Pelaporan Pelanggaran (*Whistleblowing System/WBS*) sebagai sarana bagi karyawan maupun pihak eksternal untuk melaporkan dugaan pelanggaran secara aman, rahasia, dan bertanggung jawab.

To strengthen the implementation of Good Corporate Governance (GCG) principles and ensure the creation of an integrity-driven work environment, the Company implements a Whistleblowing System (WBS) that enables employees and external parties to report suspected violations safely, confidentially, and responsibly.

WBS dirancang untuk menampung laporan terkait tindakan yang menyimpang dari kode etik, peraturan perusahaan, maupun peraturan perundang-undangan, termasuk penyimpangan operasional, fraud, penyalahgunaan wewenang, hingga tindakan yang dapat merugikan Perseroan.

Perseroan menyediakan beberapa kanal pelaporan yang mudah diakses, antara lain melalui atasan langsung dan kotak pengaduan yang memungkinkan pelapor menyampaikan laporan secara anonim. Setiap laporan wajib disampaikan dengan informasi yang jelas dan dapat dipertanggungjawabkan agar dapat diverifikasi dan ditindaklanjuti secara efektif.

Untuk menjaga efektivitas pelaporan, Perseroan menjamin perlindungan terhadap kerahasiaan identitas pelapor serta memastikan tidak adanya tindakan pembalasan, intimidasi, atau diskriminasi terhadap pelapor yang bertindak dengan itikad baik. Seluruh laporan ditangani secara rahasia, objektif, transparan, dan sesuai prosedur internal yang berlaku.

Pengelolaan WBS berada di bawah kewenangan Internal Audit, yang melakukan pemeriksaan terhadap laporan yang masuk dan menyampaikan rekomendasi kepada Direksi. Sepanjang tahun 2025, Perseroan tidak menerima pengaduan melalui WBS.

Penerapan sistem ini menegaskan komitmen Perseroan dalam menjaga integritas, meningkatkan budaya kepatuhan, dan menciptakan lingkungan kerja yang etis serta bebas dari praktik yang merugikan Perseroan dan pemangku kepentingan.

Kebijakan Anti Korupsi *Anti-Corruption Policy*

Sebagai bagian dari komitmen dalam menerapkan prinsip prinsip *Good Corporate Governance* (GCG), Perseroan menetapkan Kebijakan Anti Korupsi yang bertujuan menciptakan aktivitas usaha yang bersih, adil, dan transparan. Kebijakan ini menjadi pedoman bagi seluruh insan Perseroan untuk menghindari segala bentuk praktik korupsi yang dapat merugikan Perseroan dan para pemangku kepentingan.

The WBS is designed to receive reports concerning actions that deviate from the Code of Conduct, company regulations, or applicable laws and regulations, including operational irregularities, fraud, abuse of authority, and other activities that may potentially harm the Company.

The Company provides several accessible reporting channels, including direct supervisors and a complaint box that allows whistleblowers to report anonymously. Every report must contain clear and accountable information to ensure proper verification and follow-up.

To maintain effective reporting, the Company ensures the confidentiality of whistleblower identities and protection from retaliation, intimidation, or discrimination toward individuals who report in good faith. All reports are handled confidentially, objectively, transparently, and in accordance with applicable internal procedures.

The WBS is managed under the authority of Internal Audit, which reviews incoming reports and submits recommendations to the Board of Directors. Throughout 2025, the Company did not receive any reports through the WBS.

The implementation of the WBS reaffirms the Company's commitment to upholding integrity, strengthening a culture of compliance, and fostering an ethical work environment free from practices that may harm the Company and its stakeholders.

As part of its commitment to upholding the principles of Good Corporate Governance (GCG), the Company has established an Anti Corruption Policy designed to ensure clean, fair, and transparent business practices. This policy serves as a guideline for all personnel in avoiding any form of corrupt practices that may harm the Company or its stakeholders.

Komitmen dan Prinsip Dasar

Perseroan secara tegas melarang setiap tindakan korupsi, penyuapan, gratifikasi, pemberian keuntungan tidak semestinya, maupun bentuk persaingan usaha yang tidak sehat. Larangan ini berlaku bagi seluruh Direksi, Dewan Komisaris, karyawan, serta pihak ketiga yang memiliki hubungan kerja sama dengan Perseroan. Kebijakan ini tertuang dalam Kode Etik Perusahaan sebagai kerangka dasar dalam menjaga integritas dan profesionalisme.

Program dan Prosedur Pelaksanaan

Untuk memastikan efektivitas penerapannya, Perseroan menetapkan program dan prosedur pelaksanaan kebijakan anti korupsi yang mencakup:

- Larangan meminta, menerima, atau memberikan hadiah, gratifikasi, atau bentuk lainnya dari pihak ketiga dalam kegiatan pembelian atau penjualan barang dan jasa.
- Penolakan terhadap seluruh tindakan korupsi, penyuapan, dan praktik bisnis yang tidak adil.
- Penerapan prosedur internal untuk memastikan setiap transaksi dan interaksi bisnis dilakukan secara etis, transparan, dan bertanggung jawab.

Sosialisasi dan Peningkatan Kesadaran

Perseroan secara konsisten melakukan sosialisasi kebijakan anti korupsi kepada seluruh karyawan melalui pelatihan, komunikasi internal, dan kegiatan edukasi lainnya. Program sosialisasi ini bertujuan untuk:

- Meningkatkan pemahaman mengenai risiko dan dampak korupsi.
- Mendorong partisipasi aktif karyawan dalam pencegahan dan deteksi dini potensi pelanggaran.
- Menumbuhkan budaya anti korupsi yang kuat di seluruh lapisan organisasi.

Penerapan dan Pengawasan

Pelaksanaan kebijakan anti korupsi merupakan tanggung jawab setiap individu di Perseroan. Pengawasan dilakukan melalui mekanisme internal yang terintegrasi dengan kebijakan etika dan kepatuhan lainnya. Perseroan juga mendukung pelaporan dugaan pelanggaran melalui Sistem Pelaporan Pelanggaran (*Whistleblowing System*) secara aman, rahasia, dan tanpa pembalasan terhadap pelapor yang bertindak dengan itikad baik.

Commitment and Core Principles

The Company strictly prohibits all forms of corruption, bribery, gratuities, undue advantages, and unfair business competition. This prohibition applies to all members of the Board of Directors, the Board of Commissioners, employees, and third parties engaged in business cooperation with the Company. These principles are embedded in the Company's Code of Conduct, which serves as the foundation for maintaining integrity and professionalism across the organization.

Implementation Programs and Procedures

To ensure effective application of the Anti Corruption Policy, the Company has established implementation programs and procedures that include:

- *Prohibiting the solicitation, acceptance, or offering of gifts, gratuities, or any other benefits from third parties in relation to the procurement or sale of goods and services.*
- *Rejecting all acts of corruption, bribery, and unfair business practices.*
- *Implementing internal procedures to ensure that all transactions and business interactions are conducted ethically, transparently, and responsibly.*

Socialization and Awareness Enhancement

The Company consistently disseminates the Anti Corruption Policy to all employees through training programs, internal communications, and other educational initiatives. These activities aim to:

- *Increase understanding of corruption risks and their potential impacts.*
- *Encourage active employee participation in preventing and detecting early indications of violations.*
- *Foster a strong anti corruption culture throughout all levels of the organization.*

Implementation and Monitoring

The implementation of the Anti Corruption Policy is the responsibility of every individual within the Company. Monitoring is carried out through internal mechanisms integrated with other ethics and compliance policies. The Company also supports the reporting of suspected violations through the Whistleblowing System (WBS), which provides safe and confidential channels and ensures protection from retaliation for whistleblowers acting in good faith.

Penerapan Pedoman Tata Kelola Tahun 2025 (rekomendasi SEOJK No. 32/SEOJK.04/2015)

| Prinsip | Rekomendasi | Implementasi |
|--|---|---|
| Prinsip 1 Meningkatkan Nilai Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) | 1.1. Perusahaan Terbuka memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara (voting), baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi, dan kepentingan pemegang saham. | <p>Mekanisme pengumpulan suara dalam RUPS Perseroan diatur dalam Tata Tertib RUPS yang dibacakan sebelum penyelenggaraan RUPS.</p> <p>Pada RUPS Tahunan yang diselenggarakan tanggal 17 Juni 2025, mekanisme pemungutan suara terkait setiap mata acara RUPS dilakukan secara terbuka melalui tata cara sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> Pemegang saham atau kuasanya yang hadir secara fisik dan memberikan suara tidak setuju atau abstain akan diminta untuk mengangkat tangan oleh Pimpinan Rapat; Pemegang saham dengan hak suara yang sah dan hadir secara fisik dalam RUPS namun tidak mengeluarkan suara (abstain), maka dianggap mengeluarkan suara yang sama dengan suara terbanyak dari para pemegang saham yang mengeluarkan suara dalam RUPS; Proses pemungutan suara secara elektronik berlangsung di aplikasi eASY.KSEI pada menu E-Meeting Hall, submenu Live Broadcasting. Panduan tata cara pemberian pilihan suara melalui sistem eASY.KSEI dapat dilihat pada situs akses.ksei.co.id., dan Pemanggilan RUPS. Sistem electronic vote results yang disediakan oleh Penyedia e-RUPS akan menghasilkan perhitungan suara setelah pemungutan suara selesai dihitung berdasarkan perhitungan suara atas kehadiran elektronik dan data perhitungan suara atas kehadiran fisik yang diinput secara manual; Berdasarkan Pasal 47 POJK 15/2020, pemegang saham dengan hak suara yang sah dan telah hadir, baik secara fisik maupun secara elektronik dalam RUPS, namun tidak menggunakan hak suaranya atau abstain, dianggap sah menghadiri Rapat dan memberikan suara yang sama dengan suara mayoritas pemegang saham yang memberikan suara dengan menambahkan suara dimaksud pada suara mayoritas pemegang saham yang mengeluarkan suara. Suara yang diberikan oleh pemegang saham atau kuasanya baik secara fisik maupun elektronik akan dihitung Biro Administrasi Efek Perseroan dan kemudian diverifikasi oleh Notaris selaku pihak independen. |
| | 1.2. Anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perusahaan Terbuka hadir dalam RUPS Tahunan. | Ada 1 (satu) orang Dewan Komisaris yang tidak hadir pada penyelenggaraan RUPST tanggal 17 Juni 2025. |
| | 1.3. Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam situs web Perusahaan Terbuka paling sedikit selama 1 (satu) tahun. | Perseroan telah mempublikasikan ringkasan risalah RUPST tanggal 17 Juli 2025 pada situs web Perseoran www.btek.co.id sejak tanggal. |
| Prinsip 2 Meningkatkan Kualitas Komunikasi Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor | 2.1. Perusahaan Terbuka memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan pemegang saham atau investor. | Perseroan memiliki kebijakan komunikasi dengan pemegang saham atau investor. Bentuk komunikasi tersebut antara lain melalui penyelenggaraan public expose serta penyampaian informasi melalui situs web Perseroan. |

| Prinsip | Rekomendasi | Implementasi |
|---|--|---|
| | 2.2. Perusahaan Terbuka mengungkapkan kebijakan komunikasi Perusahaan Terbuka dengan pemegang saham atau investor dalam situs web. | Perusahaan telah memiliki dan mengungkapkan kebijakan komunikasi dengan pemegang saham dan/atau investor yang mengatur prinsip, sarana, serta mekanisme penyampaian informasi secara terbuka, wajar, dan setara. |
| Prinsip 3 Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris. | 3.1. Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka. | Perseroan telah memenuhi ketentuan POJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Perusahaan Terbuka yakni paling sedikit dari terdiri dari 2 (dua) orang anggota Dewan Komisaris, 1 (satu) di antaranya adalah Komisaris Independen. |
| | 3.2. Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. | Komposisi anggota Dewan Komisaris telah memperhatikan latar belakang keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang diperlukan untuk memastikan pengawasan yang efektif dan independen terhadap Perseroan. |
| Prinsip 4 Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris | 4.1. Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris. | Perseroan telah memiliki dan menerapkan kebijakan penilaian kinerja Dewan Komisaris melalui mekanisme penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) yang dilakukan setiap tahun. |
| | 4.2. Kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris, diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka. | Kebijakan penilaian kinerja Dewan Komisaris melalui <i>self-assessment</i> telah diungkapkan dalam Laporan Tahunan Perseroan. |
| | 4.3. Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. | Perseroan telah memiliki kebijakan yang mengatur pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila yang bersangkutan terlibat dalam kejahatan keuangan. |
| | 4.4. Dewan Komisaris atau Komite yang menjalankan Fungsi Nominasi dan Remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses nominasi anggota Direksi. | Dalam rangka proses nominasi anggota Direksi, Dewan Komisaris didukung oleh Komite Fungsi Nominasi dan Remunerasi dalam penyusunan dan penerapan kebijakan suksesi. |
| Prinsip 5 Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Direksi | 5.1. Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka serta efektivitas dalam pengambilan keputusan | Perseroan telah memenuhi ketentuan Pasal 2 POJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik, yaitu Direksi Emiten atau Perusahaan Publik paling kurang terdiri dari 2 (dua) orang anggota Direksi. |
| | 5.2. Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. | Penentuan komposisi anggota Direksi Perseroan telah memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan oleh Perseroan. |
| Prinsip 6 Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi | 6.1. Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) untuk menilai kinerja Direksi. | Perseroan mempunyai kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) untuk menilai kinerja Direksi. |
| | 6.2. Kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan melalui laporan tahunan Perusahaan Terbuka. | Kebijakan penilaian kinerja Direksi melalui <i>self-assessment</i> telah diungkapkan dalam Laporan Tahunan Perseroan. |
| | 6.3. Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. | Perseroan mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila yang bersangkutan terlibat dalam kejahatan keuangan. |

| Prinsip | Rekomendasi | Implementasi |
|--|--|--|
| Prinsip 7 Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perusahaan melalui Partisipasi Pemangku Kepentingan. | 7.1. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya <i>insider trading</i> . | Perseroan telah memiliki dan menerapkan kebijakan pencegahan <i>insider trading</i> yang mengikat seluruh insan Perseroan dan diatur dalam Kode Etik Perseroan. |
| | 7.2. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan anti korupsi dan <i>anti-fraud</i> . | Perseroan telah memiliki kebijakan anti korupsi dan <i>anti-fraud</i> yang diatur dan diimplementasikan melalui Peraturan Perusahaan dan Kode Etik Perseroan. |
| | 7.3. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau <i>vendor</i> . | Kebijakan terkait seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau <i>vendor</i> Perseroan diatur dalam SOP Pemasok. |
| | 7.4. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan untuk pemenuhan hak-hak kreditur. | Perseroan telah menetapkan dan menerapkan kebijakan terkait pemenuhan hak-hak kreditur, sebagaimana diatur dan dituangkan dalam Kode Etik Perseroan. |
| | 7.5. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan sistem <i>whistleblowing</i> . | Perseroan telah memiliki dan melaksanakan kebijakan serta mekanisme <i>whistleblowing</i> system yang diatur dalam Peraturan Perusahaan dan Kode Etik Perseroan. |
| | 7.6. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan. | Perseroan telah menetapkan kebijakan pemberian insentif jangka panjang bagi anggota Direksi dan karyawan, yang pelaksanaannya disesuaikan dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang ketenagakerjaan. |
| Prinsip 8 Meningkatkan Pelaksanaan Keterbukaan Informasi | 8.1. Perusahaan Terbuka memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain situs web sebagai media keterbukaan informasi. | Perseroan telah memanfaatkan teknologi informasi sebagai sarana keterbukaan informasi kepada pemangku kepentingan, yang saat ini dilakukan melalui situs web resmi Perseroan. Pengembangan dan pemanfaatan teknologi informasi lainnya senantiasa menjadi bahan pertimbangan manajemen dengan memperhatikan kebutuhan, efektivitas, serta kondisi Perseroan. |
| | 8.2. Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham perusahaan terbuka paling sedikit 5% (lima persen), selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham perusahaan terbuka melalui pemegang saham utama atau pengendali. | Perseroan telah mengungkapkan informasi kepemilikan saham dalam Laporan Tahunan. Pengungkapan mengenai Pemilik Manfaat (<i>Ultimate Beneficial Owner</i>) atas kepemilikan saham belum disajikan. |

Implementation of Corporate Governance Guidelines in 2025 (recommendation of SEOJK No. 32/SEOJK.04/2015)

| Principle | Recommendation | Implementation |
|--|--|---|
| <p>Principle 1 Enhancing the Value of Holding the General Meeting of Shareholders (GMS)</p> | <p>1.1. A Public Company has methods or technical procedures for vote collection (voting), either open or closed, which prioritize independence and the interests of shareholders.</p> | <p>The mechanism for collecting votes at the Company's GMS is regulated in the GMS Rules of Procedure, which are read out prior to the commencement of the GMS.</p> <p>At the Annual GMS held on 17 June 2025, the voting mechanism for each agenda item was conducted openly using the following procedures:</p> <p>Shareholders or their proxies who were physically</p> <p>a. present and cast votes of disagreement or abstention were requested by the Meeting Chair to raise their hands;</p> <p>Shareholders with valid voting rights who were</p> <p>b. physically present at the GMS but did not cast a vote (abstained) were deemed to cast a vote identical to the majority vote of shareholders who exercised their voting rights at the GMS;</p> <p>The electronic voting process was conducted via the</p> <p>c. eASY.KSEI application under the E-Meeting Hall menu, Live Broadcasting submenu. Guidelines for voting through the eASY.KSEI system are available on the website akses.ksei.co.id and in the GMS Invitation. The electronic vote results system provided by the e-GMS Provider generates voting calculations after the voting process is completed, based on electronic attendance and manually input data for physical attendance;</p> <p>Pursuant to Article 47 of POJK No. 15/2020,</p> <p>d. shareholders with valid voting rights who attended the GMS either physically or electronically but did not exercise their voting rights or abstained are deemed to have validly attended the Meeting and cast votes identical to the majority vote of shareholders who exercised their voting rights, by adding such votes to the majority vote;</p> <p>Votes cast by shareholders or their proxies, whether</p> <p>e. physically or electronically, were counted by the Company's Share Administration Bureau and verified by a Notary as an independent party.</p> |
| | <p>1.2. Members of the Board of Directors and the Board of Commissioners of a Public Company attend the Annual GMS.</p> | <p>One (1) member of the Board of Commissioners did not attend the Annual GMS held on 17 June 2025.</p> |
| | <p>1.3. A summary of the minutes of the GMS is made available on the Public Company's website for at least one (1) year.</p> | <p>The Company has published the summary of the minutes of the Annual GMS held on 17 July 2025 on the Company's website www.btek.co.id since the date of publication.</p> |
| <p>Principle 2 Improving the Quality of Communication Between the Public Company and Shareholders or Investors</p> | <p>2.1. A Public Company has a communication policy with shareholders or investors.</p> | <p>The Company has a communication policy with shareholders or investors. Such communication is conducted, among others, through the organization of public exposes and the disclosure of information via the Company's website.</p> |
| | <p>2.2. A Public Company discloses its communication policy with shareholders or investors on its website.</p> | <p>The Company has established and disclosed a communication policy with shareholders and/or investors, which regulates principles, channels, and mechanisms for delivering information in an open, fair, and equitable manner.</p> |

| Principle | Recommendation | Implementation |
|---|--|--|
| Principle 3 Strengthening the Membership and Composition of the Board of Commissioners | 3.1. The determination of the number of members of the Board of Commissioners considers the condition of the Public Company. | The Company has complied with the provisions of POJK No. 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Public Companies, namely having at least two (2) members of the Board of Commissioners, one (1) of whom is an Independent Commissioner. |
| | 3.2. The determination of the composition of the Board of Commissioners considers the diversity of expertise, knowledge, and experience required. | The composition of the Board of Commissioners has considered the backgrounds of expertise, knowledge, and experience necessary to ensure effective and independent supervision of the Company. |
| Principle 4 Improving the Quality of the Implementation of Duties and Responsibilities of the Board of Commissioners | 4.1. The Board of Commissioners has a self-assessment policy to evaluate the performance of the Board of Commissioners. | The Company has established and implemented a policy for evaluating the performance of the Board of Commissioners through an annual self-assessment mechanism. |
| | 4.2. The self-assessment policy for evaluating the performance of the Board of Commissioners is disclosed in the Public Company's Annual Report. | The performance evaluation policy of the Board of Commissioners through self-assessment has been disclosed in the Company's Annual Report. |
| | 4.3. The Board of Commissioners has a policy regarding the resignation of members of the Board of Commissioners if they are involved in financial crimes. | The Company has a policy regulating the resignation of members of the Board of Commissioners if they are involved in financial crimes. |
| | 4.4. The Board of Commissioners or the Committee performing the Nomination and Remuneration Function formulates a succession policy in the nomination process for members of the Board of Directors. | In the nomination process for members of the Board of Directors, the Board of Commissioners is supported by the Committee performing the Nomination and Remuneration Function in preparing and implementing the succession policy. |
| Principle 5 Strengthening the Membership and Composition of the Board of Directors | 5.1. The determination of the number of members of the Board of Directors considers the condition of the Public Company and effectiveness in decision-making. | The composition of the Company's Board of Directors complies with POJK No. 33/POJK.04/2014 regarding the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies, consisting of at least two (2) members. |
| | 5.2. The determination of the composition of the Board of Directors considers the diversity of expertise, knowledge, and experience required. | The determination of the composition of the Company's Board of Directors has considered the diversity of expertise, knowledge, and experience required by the Company. |
| Principle 6 Improving the Quality of the Implementation of Duties and Responsibilities of the Board of Directors | 6.1. The Board of Directors has a self-assessment policy to evaluate the performance of the Board of Directors. | The Company has a self-assessment policy to evaluate the performance of the Board of Directors. |
| | 6.2. The self-assessment policy for evaluating the performance of the Board of Directors is disclosed in the Public Company's Annual Report. | The performance evaluation policy of the Board of Directors through self-assessment has been disclosed in the Company's Annual Report. |
| | 6.3. The Board of Directors has a policy regarding the resignation of members of the Board of Directors if they are involved in financial crimes. | The Company has a policy regarding the resignation of members of the Board of Directors if the relevant member is involved in financial crimes. |

| Principle | Recommendation | Implementation |
|---|--|---|
| Principle 7 Enhancing Corporate Governance through Stakeholder Participation | 7.1. A Public Company shall have a policy to prevent insider trading. | The Company has established and implemented an insider trading prevention policy that binds all Company personnel and is regulated in the Company's Code of Conduct. |
| | 7.2. A Public Company shall have anti-corruption and anti-fraud policies. | The Company has established anti-corruption and anti-fraud policies, which are regulated and implemented through the Company Regulations and Code of Conduct. |
| | 7.3. A Public Company shall have policies on the selection and competency development of suppliers or vendors. | Policies related to the selection and competency development of the Company's suppliers or vendors are regulated under the Supplier Standard Operating Procedures. |
| | 7.4. A Public Company shall have policies to fulfil creditors' rights. | The Company has established and implemented policies relating to the fulfilment of creditors' rights, as regulated and stipulated in the Company's Code of Conduct. |
| | 7.5. A Public Company shall have a whistleblowing system policy. | The Company has established and implemented a whistleblowing system policy and mechanism, which is regulated under the Company Regulations and Code of Conduct. |
| | 7.6. A Public Company shall have a long-term incentive policy for members of the Board of Directors and employees. | The Company has established a long-term incentive policy for members of the Board of Directors and employees, the implementation of which is adjusted to the applicable labor and employment laws and regulations. |
| Principle 8 Enhancing the Implementation of Information Disclosure | 8.1. A Public Company should utilize information technology beyond its website as a medium for information disclosure. | The Company utilizes information technology, primarily through the Company's official website, as a medium for information disclosure to stakeholders. Continuous enhancement of disclosure channels remains under consideration by management, with due regard to the Company's needs, effectiveness, and condition. |
| | 8.2. A Public Company should utilize information technology beyond its website as a medium for information disclosure. | The Company utilizes information technology, primarily through the Company's official website, as a medium for information disclosure to stakeholders. Continuous enhancement of disclosure channels remains under consideration by management, with due regard to the Company's needs, effectiveness, and condition. |



A top-down view of cocoa beans and chocolate products on a dark wooden surface. The beans are scattered across the frame, with some in small wooden bowls at the bottom. A large green leaf and a piece of chocolate are also visible.

LAPORAN KEBERLANJUTAN

Sustainability Report

IKHTISAR KINERJA KEBERLANJUTAN

Sustainability Performance Highlights

Kinerja Ekonomi *Economic Performance*

| Keterangan Description | Satuan Unit | 2025 | 2024 | 2023 |
|---|----------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Pendapatan <i>Revenue</i> | Rp. | 72.018.586.764 | 635.627.019.063 | 196.668.165.620 |
| Laba (Rugi) Kotor <i>Gross Profit (Loss)</i> | Rp. | (118.104.882.313) | (19.853.662.106) | (6.027.248.449) |
| Laba (Rugi) yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk <i>Profit (Loss) Attributable to Owners of the Parent Entity</i> | Rp. | (420.421.249.800) | (719.271.050.228) | (114.047.785.478) |
| Jumlah Aset <i>Total Asset</i> | Rp. | 3.509.836.103.119 | 3.894.062.592.724 | 4.055.750.906.772 |
| Produksi Lemak Kakao <i>Cocoa Butter Production</i> | MT | 1.316,08 | 14.860,82 | 12.152,63 |
| Produksi Padatan Kakao <i>Cocoa Cake Production</i> | MT | 1.503,39 | 19.195,68 | 13.100,68 |
| Produksi Bubuk Kakao <i>Cocoa Powder Production</i> | MT | 3.115,60 | 6.352,13 | 1.737,20 |
| Pemasok Lokal <i>Local Suppliers</i> | - | 189 | 272 | 350 |

Kinerja Lingkungan *Environmental Performance*

| Keterangan Description | Satuan Unit | 2025 | 2024 | 2023 |
|---|----------------|-----------|------------|------------|
| Konsumsi Energi Listrik <i>Electricity Consumption</i> | KWH | 4.708.812 | 18.335.037 | 13.987.440 |
| Konsumsi Energi Gas <i>Gas Consumption</i> | MMBTU | 16.085 | 112.409 | 71.195 |
| Konsumsi Air <i>Water Consumption</i> | M3 | 19.872 | 47.858 | 34.206 |
| Pengelolaan Limbah B3 <i>Hazardous Waste Management</i> | MT | 1.773 | 2.919 | 3.317 |
| Pengelolaan Limbah Non B3 <i>Non-Hazardous Waste Management</i> | MT | 0,250 | 3.119 | 3.830 |

Kinerja Sosial *Social Performance*

| Keterangan Description | 2025 | 2024 | 2023 |
|---|------|-------|------|
| Jumlah Karyawan <i>Total Employees</i> | 182 | 255 | 267 |
| Jumlah Pekerja Lokal <i>Local Employees</i> | 182 | 124 | 138 |
| Jumlah Jam Pelatihan <i>Total Training Hours</i> | 84 | 2.352 | 225 |
| Jumlah Peserta Pelatihan <i>Total Training Participants</i> | 833 | 1.176 | 960 |

PENJELASAN DIREKSI

The Board of Directors' Statement

Direksi menegaskan komitmen Perseroan untuk menjalankan kegiatan usaha secara bertanggung jawab dan berkelanjutan dengan menyeimbangkan pertumbuhan ekonomi, tanggung jawab sosial, serta pengelolaan lingkungan yang bijaksana.

Keberlanjutan telah menjadi bagian penting dalam strategi jangka panjang Perseroan, terutama seiring dengan perkembangan regulasi dan meningkatnya ekspektasi para pemangku kepentingan. Sejalan dengan penerapan prinsip keuangan berkelanjutan sebagaimana diamanatkan dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik, Perseroan terus memperkuat integrasi aspek *Environmental, Social, and Governance (ESG)* dalam operasional, proses pengambilan keputusan, serta kerangka manajemen risiko untuk memastikan ketahanan usaha dan penciptaan nilai jangka panjang bagi seluruh pemangku kepentingan.

Kebijakan Dalam Merespon Tantangan Keberlanjutan

Dalam menghadapi perkembangan lingkungan bisnis global serta tuntutan regulasi terkait keberlanjutan, Direksi menetapkan kebijakan strategis yang berfokus pada penguatan tata kelola dan peningkatan daya tahan Perseroan.

Kebijakan tersebut mencakup:

- Melaksanakan identifikasi dan pemetaan risiko serta peluang keberlanjutan yang relevan dengan kegiatan usaha, termasuk faktor lingkungan, sosial, dan tata kelola (ESG).
- Mengintegrasikan prinsip keberlanjutan ke dalam proses pengambilan keputusan strategis, operasional, dan manajerial guna memastikan pertumbuhan yang bertanggung jawab.
- Menerapkan sistem manajemen risiko keberlanjutan yang terstruktur untuk memastikan pengelolaan risiko dilakukan secara konsisten di seluruh unit operasional.
- Memperkuat transparansi dan akuntabilitas perusahaan melalui mekanisme pelaporan yang mematuhi standar pelaporan keberlanjutan nasional dan internasional.

Dengan kebijakan tersebut, Direksi menegaskan komitmen perusahaan untuk mencapai keseimbangan antara kinerja ekonomi, tanggung jawab sosial, dan perlindungan lingkungan.

The Board of Directors affirms the Company's commitment to conducting its business responsibly and sustainably by balancing economic growth with social responsibility and prudent environmental management.

Sustainability has become an integral part of the Company's long term strategy, particularly in light of evolving regulatory requirements and the increasing expectations of stakeholders. In line with the implementation of sustainable finance principles as mandated by Financial Services Authority Regulation No. 51/POJK.03/2017 on the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers, and Public Companies, the Company continues to strengthen the integration of Environmental, Social, and Governance (ESG) aspects across its operations, decision making processes, and risk management framework. This approach is intended to ensure business resilience and the creation of long term value for all stakeholders.

Policy In Addressing Sustainability Challenges

In respond to the global business dynamics and evolving sustainability regulations, the Board of Directors has established strategic policies aimed at strengthening corporate governance and enhance the Company's long-term resilience.

These policies include:

- *Identifying and mapping sustainability-related risks and opportunities across environmental, social, and governance (ESG) dimensions.*
- *Integrating sustainability principles into strategic, operational, and managerial decision-making processes to support responsible and sustainable growth.*
- *Implementing a structured sustainability risk management system to ensure consistent risk oversight across all operational units.*
- *Enhancing transparency and accountability through compliance with national and international sustainability reporting standards.*

These policies reaffirm the Company's commitment to balancing economic performance, social responsibility, and environmental stewardship.

Penerapan Keuangan Berkelanjutan

Sebagai bagian dari komitmen terhadap praktik usaha yang bertanggung jawab, Direksi memastikan penerapan prinsip keuangan berkelanjutan yang selaras dengan ketentuan regulator serta perkembangan praktik terbaik industri.

Penerapan ini dilakukan melalui:

- Integrasi aspek ESG sebagai pertimbangan utama dalam kebijakan investasi, pembiayaan, manajemen aset, serta aktivitas bisnis lainnya.
- Pengembangan dan penyediaan produk, layanan, atau inisiatif yang mendukung kegiatan ekonomi ramah lingkungan dan inklusif (apabila relevan dengan industri perusahaan).
- Peningkatan kapasitas manajemen dan karyawan melalui program pelatihan terkait keuangan berkelanjutan untuk memastikan implementasi yang efektif dan berkelanjutan.
- Pelaksanaan Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan (RAKB) sesuai dengan ketentuan regulator dan kerangka kerja keberlanjutan yang berlaku.

Upaya tersebut mencerminkan komitmen perusahaan dalam memperkuat ketahanan finansial sekaligus memberikan kontribusi terhadap pembangunan berkelanjutan.

Strategi Pencapaian Target Keberlanjutan

Dalam rangka memastikan efektivitas implementasi kebijakan keberlanjutan, Direksi menetapkan strategi pencapaian target yang bersifat terukur dan berorientasi jangka panjang. Strategi tersebut meliputi:

- Penetapan target dan indikator kinerja utama (*Key Performance Indicators/KPI*) keberlanjutan yang spesifik pada aspek lingkungan, sosial, dan tata kelola.
- Pelaksanaan program prioritas keberlanjutan, termasuk efisiensi energi, pengurangan emisi, peningkatan keselamatan kerja, pengembangan kompetensi SDM, dan penguatan budaya etika perusahaan.
- Pemantauan dan evaluasi berkala atas pencapaian target keberlanjutan melalui sistem pelaporan internal dan eksternal yang transparan.
- Pemanfaatan inovasi dan teknologi untuk meningkatkan efektivitas program keberlanjutan dan mempercepat pencapaian target perusahaan.

Melalui strategi tersebut, Perseroan menegaskan komitmennya untuk memberikan kontribusi terhadap pembangunan berkelanjutan serta memastikan keberlangsungan usaha dalam jangka panjang.

Implementation of Sustainable Finance

As part of its commitment to responsible business practices, the Board of Directors ensures the adoption of sustainable finance principles aligned with regulatory requirements and industry best practices.

Key initiatives include:

- *Incorporating ESG considerations into investment, financing, asset management, and other business policies.*
- *Developing products, services, and initiatives that support environmentally friendly and inclusive economic activities, where relevant.*
- *Strengthening management and employee competencies through sustainable finance training programs to support effective and sustainable implementation.*
- *Implementing the Sustainable Finance Action Plan (RAKB) in accordance with applicable regulatory and sustainability frameworks.*

These efforts highlight the Company's dedication to strengthening financial resilience while contributing to sustainable development.

Strategy For Achieving Sustainability Targets

To ensure effective implementation of sustainability policies, the Board of Directors has formulated long-term, measurable strategies that include:

- *Establishing sustainability targets and Key Performance Indicators (KPIs) aligned with ESG priorities.*
- *Executing priority sustainability programs, such as energy efficiency, emissions reduction, workplace safety enhancement, human capital development, and ethical culture strengthening.*
- *Conducting regular monitoring and evaluation of sustainability performance through transparent internal and external reporting mechanisms.*
- *Leveraging innovation and technology to improve program effectiveness and accelerate progress toward sustainability goals.*

Through these strategies, the Company reinforces its commitment to contributing to sustainable development while ensuring long-term business continuity.

STRATEGI KEBERLANJUTAN

Sustainability Strategy

Strategi keberlanjutan Perseroan dirancang untuk memastikan bahwa seluruh kegiatan operasional memberikan nilai jangka panjang bagi pemangku kepentingan, sekaligus meminimalkan dampak negatif terhadap lingkungan dan masyarakat. Pendekatan ini mengintegrasikan aspek lingkungan, sosial, dan tata kelola (ESG) dalam setiap proses pengambilan keputusan, sehingga Perseroan mampu bertumbuh secara bertanggung jawab, kompetitif, dan berkelanjutan.

Perseroan berkomitmen untuk menjalankan praktik bisnis yang etis, transparan, dan berdampak positif. Tujuan utama strategi ini meliputi:

- Mengurangi dampak lingkungan termasuk pengelolaan limbah produksi, efisiensi energi, dan optimalisasi penggunaan bahan baku.
- Meningkatkan kesejahteraan sosial, termasuk keselamatan tenaga kerja, pengembangan kapasitas karyawan, dan kontribusi kepada komunitas.
- Memperkuat tata kelola perusahaan melalui kepatuhan regulasi, peningkatan transparansi, dan manajemen risiko yang efektif.

Pilar Strategi Keberlanjutan

Strategi keberlanjutan Perseroan difokuskan pada tiga pilar utama:

1. Keberlanjutan Lingkungan

Perusahaan berupaya untuk mengurangi dampak ekologis dengan mengadopsi teknologi ramah lingkungan, memperbaiki proses operasional, serta menerapkan kebijakan pengelolaan energi dan limbah yang lebih efisien. Inisiatif utama meliputi:

- Mengurangi emisi dari mesin produksi dan sistem utilitas.
- Mengoptimalkan efisiensi energi melalui penggunaan peralatan hemat energi, sistem automasi, dan pemantauan penggunaan listrik/*boiler*.
- Meningkatkan pengelolaan limbah padat, cair, dan B3, termasuk proses *reduce-reuse-recycle*.

2. Keberlanjutan Sosial

Sebagai industri yang melibatkan banyak tenaga kerja operasional, Perseroan memastikan bahwa:

- Standar Keselamatan & Kesehatan Kerja (K3) diterapkan secara ketat di seluruh area operasional.

The Company's sustainability strategy is established to ensure that all operational activities generate long-term value for stakeholders while minimizing adverse environmental and social impacts. This strategy integrates environmental, social, and governance (ESG) principles into every decision-making process, enabling the Company to grow responsibly, competitively, and sustainably.

The Company remains committed to conducting business practices that are ethical, transparent, and contribute positively to stakeholders and society. The primary objectives of this strategy include:

- *Reducing environmental impacts through improved waste management, enhanced energy efficiency, and optimized use of raw materials.*
- *Strengthening social well-being by prioritizing employee safety, enhancing workforce competencies, and contributing to community development.*
- *Reinforcing corporate governance through regulatory compliance, increased transparency, and effective risk management.*

Pillars of the Sustainability Strategy

The Company's sustainability strategy is structured around three key pillars:

1. Environmental Sustainability

The Company is dedicated to minimizing ecological impacts by implementing environmentally responsible technologies, improving operational efficiency, and adopting policies that support effective energy and waste management. Key initiatives include:

- *Reducing emissions from production machines and utility systems.*
- *Enhancing energy efficiency through the use of energy-saving equipment, automation systems, and continuous monitoring of electricity and boiler usage.*
- *Strengthening the management of solid, liquid, and hazardous waste, including the implementation of reduce-reuse-recycle practices.*

2. Social Sustainability

As an industry reliant on a substantial operational workforce, the Company ensures that:

- *Occupational Health and Safety (OHS) standards are consistently and rigorously implemented across all operational areas.*

- Pelatihan rutin diberikan untuk memastikan kompetensi pekerja dalam mengoperasikan mesin dan teknologi baru.
- Penyediaan fasilitas kerja yang layak, adil, dan inklusif.
- Kemitraan dengan masyarakat sekitar industri untuk mendorong program CSR yang relevan, seperti pemberdayaan ekonomi lokal atau pendidikan vokasi.

- *Regular training programs are conducted to build employee competence in operating machinery and adopting new technologies.*
- *Work environments and facilities are maintained to be fair, inclusive, and supportive of employee well-being.*
- *Partnerships with surrounding communities are strengthened through Corporate Social Responsibility (CSR) initiatives, including local economic empowerment and vocational training programs.*

3. Tata Kelola Perusahaan yang Baik

Perusahaan memastikan bahwa proses tata kelola dijalankan secara transparan, akuntabel, dan sesuai regulasi. Hal ini mencakup:

- Kepatuhan terhadap regulasi industri seperti standar lingkungan, keselamatan kerja, dan kualitas produk.
- Sertifikasi standar, seperti ISO, SNI, dan Halal.
- Manajemen risiko rantai pasok, termasuk pemilihan pemasok yang memenuhi standar etika dan keberlanjutan.
- Pelaporan kinerja yang transparan kepada pemangku kepentingan.

Implementasi Strategi

Untuk mencapai sasaran keberlanjutan, Perseroan menerapkan strategi keberlanjutan secara bertahap antara lain melalui:

- Investasi pada teknologi mesin yang lebih efisien dan ramah lingkungan.
- Penerapan *lean manufacturing* dan automasi untuk mengurangi limbah.
- Program audit internal rutin pada proses produksi, limbah, dan K3.
- Kemitraan dengan pihak eksternal untuk pengolahan limbah atau efisiensi energi.
- Pengembangan SDM.
- Pelaporan berkala untuk memastikan pencapaian target keberlanjutan.

Evaluasi Dan Peningkatan Berkelanjutan

Perseroan melakukan evaluasi secara berkala terhadap inisiatif keberlanjutan, termasuk:

- Kinerja konsumsi energi dibandingkan output produksi.
- Tingkat limbah dan tingkat daur ulang.
- Tingkat kecelakaan kerja (*zero accident target*).
- Kualitas produk dan kepatuhan terhadap standar sertifikasi.

3. Good Corporate Governance

The Company ensures that governance processes are undertaken with transparency, accountability, and full alignment with applicable regulations. Key aspects include:

- *Compliance with industry standards related to environmental management, occupational safety, and product quality.*
- *Adherence to certification standards such as ISO, SNI, and Halal.*
- *Implementation of supply chain risk management by selecting suppliers who adhere to ethical and sustainability standards.*
- *Transparent reporting of sustainability performance to stakeholders.*

Implementation of the Strategy

To achieve the established sustainability objectives, the Company consistently implements a structured and phased approach, including:

- *Investing in advanced, energy-efficient, and environmentally friendly machinery and technologies.*
- *Implementing lean manufacturing and automation to reduce waste and improve operational efficiency.*
- *Conducting regular internal audits of production processes, waste management activities, and OHS compliance.*
- *Establishing partnerships with external experts for waste management and energy efficiency improvements.*
- *Strengthening human capital development through training and capability-building programs.*
- *Conducting periodic reporting to monitor progress toward sustainability targets.*

Continuous Evaluation And Improvement

The Company continuously evaluates the effectiveness of its sustainability initiatives through:

- *Monitoring energy consumption relative to production output.*
- *Measuring waste generation and recycling performance.*
- *Tracking workplace accident rates with the objective of achieving zero accidents.*
- *Assessing product quality and compliance with certification requirements.*

Hasil evaluasi menjadi dasar untuk merancang peningkatan berkelanjutan serta memastikan perusahaan dapat beradaptasi dengan kebutuhan pasar, regulasi, dan perubahan global.

These evaluation results form the basis for ongoing improvements and ensure that the Company remains adaptive to evolving market expectations, regulatory requirements, and global sustainability trends.

TATA KELOLA KEBERLANJUTAN

Sustainability Governance

Tata kelola keberlanjutan merupakan kerangka kerja dan sistem pengelolaan yang dirancang untuk memastikan bahwa seluruh proses, kebijakan, dan strategi Perseroan sejalan dengan prinsip-prinsip keberlanjutan. Kerangka ini tidak hanya mencakup aspek administratif, tetapi juga mengintegrasikan nilai-nilai ekonomi, sosial, dan lingkungan ke dalam aktivitas operasional sehari-hari. Tata kelola keberlanjutan Perseroan mengacu pada pedoman POJK 51 dan SEOJK 16 yang menekankan integrasi ESG di semua level manajemen.

Sustainability governance is a management framework designed to ensure that all processes, policies, and strategies of the Company align with sustainability principles. This framework not only encompasses administrative aspects but also integrates economic, social, and environmental values into daily operational activities. The Company's sustainability governance refers to POJK 51 and SEOJK 16 guidelines, which emphasize the integration of ESG principles at all levels of management.

Dalam penerapannya, tata kelola keberlanjutan mengatur pembagian tanggung jawab yang jelas antara unit-unit internal, menetapkan sistem pengawasan dan pelaporan, serta memastikan adanya mekanisme evaluasi berkala. Hal ini dilakukan agar Perseroan dapat mengambil keputusan yang lebih bijak, bertanggung jawab, dan berorientasi jangka panjang, sekaligus meminimalkan risiko yang terkait dengan dinamika lingkungan, sosial, maupun tata kelola (ESG). Dengan adanya struktur ini, Perseroan diharapkan mampu mencapai pertumbuhan yang stabil dan berkelanjutan, serta memberikan kontribusi positif bagi para pemangku kepentingannya.

In its implementation, sustainability governance defines clear divisions of responsibility among internal units, establishes supervision and reporting systems, and ensures the presence of regular evaluation mechanisms. These measures enable the Company to make decisions that are prudent, responsible, and long term oriented while minimizing risks related to environmental, social, and governance (ESG) dynamics. With this structure, the Company is expected to achieve stable and sustainable growth and provide positive contributions to its stakeholders.

Penanggung Jawab Penerapan Keuangan Berkelanjutan

Penerapan keuangan berkelanjutan di Perseroan berada di bawah tanggung jawab Direksi, dengan fungsi pengawasan yang dijalankan oleh Dewan Komisaris.

Responsibility for the Implementation of Sustainable Finance

The implementation of sustainable finance within the Company falls under the responsibility of the Board of Directors, with the Board of Commissioners performing supervisory functions.

Sebagai penggerak strategis, Direksi memastikan integrasi prinsip ESG ke dalam seluruh proses bisnis, termasuk perencanaan investasi, manajemen risiko, serta pengambilan keputusan yang berkaitan dengan aspek keuangan berkelanjutan. Direksi juga memastikan bahwa seluruh kebijakan dan program terkait keuangan berkelanjutan terlaksana secara efektif.

As the strategic driver, the Board of Directors ensures the integration of ESG principles into all business processes, including investment planning, risk management, and decision making related to sustainable finance. The Board of Directors also ensures that all policies and programs related to sustainable finance are implemented effectively.

Untuk mendukung pelaksanaan komitmen tersebut, Direksi menugaskan unit-unit kerja terkait di dalam Perseroan untuk menyusun kebijakan dan pedoman internal, memastikan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku, serta memberikan rekomendasi strategis guna mendukung pengembangan praktik keberlanjutan di lingkungan Perseroan.

To support this commitment, the Board of Directors assigns relevant work units within the Company to develop internal policies and guidelines, ensure compliance with applicable laws and regulations, and provide strategic recommendations to support the advancement of sustainability practices within the Company.

Sementara itu, Dewan Komisaris melaksanakan fungsi pengawasan terhadap efektivitas pelaksanaan kebijakan dan program keuangan berkelanjutan yang ditetapkan oleh Direksi.

Melalui sinergi peran antara Direksi dan Dewan Komisaris memungkinkan Perseroan menerapkan praktik keuangan yang tidak hanya memberikan nilai ekonomi, tetapi juga mempertimbangkan dampak sosial dan lingkungan.

Pengembangan Kompetensi Keuangan Berkelanjutan

Untuk mendukung implementasi keuangan berkelanjutan yang efektif, Perseroan secara berkesinambungan meningkatkan pemahaman, kapasitas, dan kompetensi sumber daya manusia melalui berbagai program pelatihan dan pengembangan. Program yang diselenggarakan meliputi pelatihan internal, *workshop*, seminar eksternal, hingga sertifikasi profesional terkait keberlanjutan dan standar ESG global, tren industri, serta risiko dan peluang yang terkait dengan keberlanjutan.

Langkah ini penting untuk memastikan bahwa setiap individu dalam Perseroan mampu berkontribusi secara efektif terhadap pencapaian tujuan keberlanjutan. Kompetensi yang memadai juga membantu meningkatkan kualitas analisis risiko, pengambilan keputusan investasi, hingga penyusunan laporan keberlanjutan yang akurat dan kredibel.

Penilaian Risiko Atas Penerapan Keuangan Berkelanjutan

Penilaian risiko merupakan elemen krusial yang membantu Perseroan memahami potensi dampak negatif maupun positif dari penerapan keuangan berkelanjutan. Proses ini mencakup identifikasi sumber risiko, analisis tingkat kemungkinan dan besarnya dampak, serta penetapan strategi mitigasi dan pengendalian.

Risiko yang dianalisis dapat mencakup perubahan regulasi, isu lingkungan seperti perubahan iklim, risiko sosial seperti dampak terhadap masyarakat, serta risiko tata kelola seperti pelanggaran etika. Dengan melakukan penilaian risiko secara berkala dan komprehensif, Perseroan dapat memastikan bahwa praktik keuangan berkelanjutan dilaksanakan secara bertanggung jawab dan adaptif terhadap perubahan kondisi eksternal.

Pelibatan Pemangku Kepentingan

Pelibatan pemangku kepentingan merupakan bagian penting dari komitmen Perseroan dalam menerapkan praktik keberlanjutan yang bertanggung jawab. Proses ini dilakukan melalui komunikasi dua arah yang terstruktur, transparan, dan berkesinambungan dengan seluruh pihak yang memiliki kepentingan atau terdampak oleh kegiatan usaha Perseroan.

Meanwhile, the Board of Commissioners oversees the effectiveness of the implementation of sustainable finance policies and programs established by the Board of Directors.

Through the synergy between the Board of Directors and the Board of Commissioners, the Company is able to implement financial practices that not only deliver economic value but also consider social and environmental impacts.

Sustainable Finance Competence Development

To support the effective implementation of sustainable finance, the Company continuously enhances the knowledge, capacity, and competence of its human resources through various training and development programs. These include internal training, workshops, external seminars, and professional certifications related to sustainability, global ESG standards, industry trends, as well as risks and opportunities associated with sustainability.

This effort is essential to ensure that each individual within the Company can contribute effectively to achieving sustainability objectives. Adequate competencies also enhance the quality of risk analysis, investment decision making, and the preparation of accurate and credible sustainability reports.

Risk Assessment For Sustainable Finance Implementation

Risk assessment is a crucial element that enables the Company to understand potential negative and positive impacts from the implementation of sustainable finance. This process includes identifying sources of risk, analyzing the likelihood and magnitude of impacts, and determining mitigation and control strategies.

Risks assessed may include regulatory changes, environmental issues such as climate change, social risks including impacts on communities, and governance risks such as ethical violations. By conducting regular and comprehensive risk assessments, the Company ensures that sustainable finance practices are implemented responsibly and adaptively in response to changing external conditions.

Stakeholder Engagement

Stakeholder engagement is an essential component of the Company's commitment to implementing responsible sustainability practices. This process is carried out through structured, transparent, and continuous two way communication with all parties that have an interest in or may be affected by the Company's business activities.

Melalui mekanisme pelibatan yang efektif, Perseroan memperoleh masukan yang relevan untuk meningkatkan kinerja ekonomi, lingkungan, dan sosial. Interaksi ini juga memperkuat transparansi, membangun hubungan yang saling percaya, serta memastikan bahwa strategi keberlanjutan Perseroan selaras dengan kebutuhan dan harapan para pemangku kepentingan.

Through effective engagement mechanisms, the Company obtains relevant input to enhance its economic, environmental, and social performance. These interactions also strengthen transparency, build mutual trust, and ensure that the Company's sustainability strategies remain aligned with stakeholder needs and expectations.

Pelibatan pemangku kepentingan yang dilaksanakan secara konsisten mendukung terciptanya nilai bersama (*shared value*), meningkatkan akuntabilitas, serta memperkuat kepercayaan publik terhadap komitmen Perseroan dalam mewujudkan praktik usaha yang berkelanjutan.

Consistent stakeholder engagement supports the creation of shared value, enhances accountability, and reinforces public confidence in the Company's commitment to upholding sustainable business practices.

Perseroan mengidentifikasi pemangku kepentingan berdasarkan tingkat pengaruh, kepentingan, serta dampak aktivitas operasional terhadap mereka. Klasifikasi dilakukan menjadi pemangku kepentingan internal dan pemangku kepentingan eksternal, dilengkapi dengan metode pelibatan utama dan frekuensinya.

The Company identifies stakeholders based on their level of influence, interest, and the the impact of operational activities on them. Stakeholders are categorized into internal and external groups, complemented by the primary engagement methods and corresponding engagement frequencies.

Pemangku Kepentingan Internal
Internal Stakeholders

| Pemangku Kepentingan Stakeholders | Kepentingan Utama Key Interests | Metode Pelibatan Engagement Methods | Frekuensi Frequency |
|--|--|---|--|
| Karyawan Employees | Kesejahteraan, keselamatan kerja, pengembangan karier, lingkungan kerja kondusif. <i>Well-being, occupational safety, career development, a conducive work environment.</i> | Forum komunikasi karyawan; Pelatihan & pengembangan kompetensi; Survei keterlibatan; Sosialisasi K3. <i>Employee communication forums; Training & competency development; Engagement surveys; Occupational Health & Safety (OHS/K3) socialization.</i> | Berkala / Tahunan <i>Periodic / Annual</i> |
| Manajemen Management | Kinerja operasional & keberlanjutan, tata kelola, manajemen risiko. <i>Operational performance & sustainability, governance, risk management.</i> | Rapat manajemen; Rapat Komite Keberlanjutan; Laporan kinerja berkala. <i>Management meetings; Sustainability Committee meetings; Periodic performance reports.</i> | Bulanan / Triwulanan <i>Monthly / Quarterly</i> |



Pemangku Kepentingan Eksternal

External Stakeholders

| Pemangku Kepentingan Stakeholders | Kepentingan Utama Key Interests | Metode Pelibatan Engagement Methods | Frekuensi Frequency |
|---|---|--|---|
| Pelanggan Customers | Kualitas produk/jasa, keamanan, keandalan layanan. <i>Product/service quality, safety, service reliability.</i> | Survei kepuasan; <i>Customer service</i> ; Kanal pengaduan. <i>Satisfaction surveys; Customer service; Complaint channels.</i> | Berkala / Sesuai kebutuhan <i>Periodic / As needed</i> |
| Pemasok & Mitra Usaha Suppliers & Business Partners | Kepastian kerja sama, etika bisnis, standar keberlanjutan. <i>Certainty of cooperation, business ethics, sustainability standards.</i> | Evaluasi pemasok; Audit vendor; Perjanjian kerja sama, <i>Supplier evaluation; Vendor audits; Cooperation agreements.</i> | Berkala <i>Periodic</i> |
| Regulator (OJK, IDX, Pemerintah) Regulators (OJK, IDX, Government) | Kepatuhan regulasi, pelaporan keberlanjutan, tata kelola. <i>Regulatory compliance, sustainability reporting, governance.</i> | Laporan kepatuhan; Konsultasi; penyampaian Laporan Keberlanjutan. <i>Compliance reports; Consultations; Sustainability Report.</i> | Sesuai regulasi <i>As required by regulation</i> |
| Komunitas / Masyarakat Communities / Society | Dampak sosial & lingkungan, kontribusi Pembangunan. <i>Social & environmental impact, contribution to development.</i> | Program CSR; Kegiatan sosial. <i>CSR programs; Social activities.</i> | Berkala <i>Periodic</i> |
| Pemegang saham/Investor/ Lembaga Keuangan Shareholders/Investors/ Financial Institutions | Transparansi kinerja finansial & ESG, risiko bisnis, tata kelola yang baik. <i>Transparency of financial & ESG performance, business risks, good corporate governance.</i> | RUPS; Laporan tahunan & laporan keberlanjutan; Paparan publik. <i>General Meeting of Shareholders (GMS); Annual reports & sustainability reports; Public exposes.</i> | Tahunan / Sesuai kebutuhan <i>Annual / As needed</i> |
| Media Media | Akses informasi akurat dan transparan. <i>Access to accurate and transparent information.</i> | Paparan publik; Situs web. <i>Public exposes; Website.</i> | Sesuai kebutuhan <i>As needed</i> |

Permasalahan Terhadap Penerapan Keuangan Berkelanjutan

Dalam implementasinya, keuangan berkelanjutan seringkali menghadapi sejumlah tantangan. Permasalahan dapat muncul dalam bentuk keterbatasan data, kurangnya pemahaman internal terkait konsep ESG, perubahan regulasi yang dinamis, hingga resistensi terhadap perubahan dalam budaya organisasi.

Selain itu, Perseroan juga menghadapi hambatan eksternal seperti ketidakpastian ekonomi global, perkembangan teknologi yang cepat, atau tuntutan pasar yang semakin kompleks.

Dengan mengidentifikasi permasalahan secara dini, Perseroan dapat mengembangkan solusi yang efektif dan memastikan penerapan keuangan berkelanjutan berjalan dengan lebih terarah, konsisten, dan memberikan hasil optimal.

Challenges in Implementing Sustainable Finance

In practice, sustainable finance often faces several challenges. These may include limited data availability, lack of internal understanding of ESG concepts, dynamic regulatory changes, and resistance to change within the organizational culture.

Additionally, the Company may encounter external obstacles such as global economic uncertainty, rapid technological developments, or increasingly complex market demands.

By identifying challenges early, the Company can develop effective solutions and ensure that sustainable finance implementation remains well directed, consistent, and yields optimal results.

KINERJA KEBERLANJUTAN

Sustainability Performances

Perseroan menerapkan prinsip keuangan berkelanjutan dengan memastikan seluruh kegiatan usaha berjalan selaras dengan tiga pilar keberlanjutan, yaitu ekonomi, lingkungan, dan sosial, sebagaimana diatur dalam POJK 51/POJK.03/2017 (POJK 51).

Pendekatan ini mencerminkan komitmen Perseroan untuk menjaga stabilitas jangka panjang melalui melalui integrasi prinsip ESG dalam strategi bisnis, manajemen risiko, dan operasional Perseroan.

The Company applies sustainable finance principles by ensuring that all business activities are aligned with the three pillars of sustainability—economic, environmental, and social—as stipulated in POJK 51/POJK.03/2017 (POJK 51).

This approach reflects the Company’s commitment to maintaining long-term stability through the integration of ESG principles into its business strategy, risk management practices, and operational activities.

Kegiatan Membangun Budaya Keberlanjutan

Building a Sustainability Culture

Sebagai bagian dari komitmen keberlanjutan, Perseroan secara konsisten membangun budaya keberlanjutan yang terintegrasi dalam seluruh aktivitas operasional dan proses pengambilan keputusan. Penguatan budaya ini merupakan fondasi penting dalam memastikan bahwa nilai-nilai keberlanjutan tidak hanya menjadi kebijakan formal, tetapi juga menjadi praktik yang dijalankan oleh seluruh insan Perseroan.

Untuk membangun budaya keberlanjutan yang kuat, Perseroan melakukan berbagai kegiatan internal, termasuk sosialisasi kebijakan dan pelatihan berkelanjutan yang terkait dengan aspek ekonomi, lingkungan, dan sosial. Kegiatan ini bertujuan untuk membangun pemahaman yang menyeluruh mengenai peran setiap individu dalam mencapai tujuan keberlanjutan Perseroan.

Perseroan juga mendorong partisipasi aktif karyawan melalui inisiatif dan kampanye internal, seperti penggunaan sumber daya secara efisien, pengurangan limbah, serta penerapan praktik kerja yang aman dan inklusif. Keterlibatan ini memastikan bahwa setiap karyawan menjadi agen perubahan yang turut mendukung terciptanya dampak keberlanjutan yang positif.

Selain itu, Perseroan mengintegrasikan prinsip keberlanjutan ke dalam tata kelola dan sistem manajemen risiko untuk memastikan bahwa setiap strategi bisnis mempertimbangkan dampak jangka panjang terhadap ekonomi, lingkungan, dan masyarakat. Integrasi ini mendukung terciptanya budaya yang adaptif, bertanggung jawab, dan berorientasi pada keberlanjutan.

As part of its sustainability commitment, the Company consistently fosters a sustainability culture that is integrated into all operational activities and decision-making processes. Strengthening this culture is a critical foundation in ensuring that sustainability values are not only formal policies but are also embedded in the daily practices of all employees.

To build a robust sustainability culture, the Company implements various internal initiatives, including policy socialization, and continuous training programs related to economic, environmental, and social aspects. These activities aim to strengthen employees’ understanding of their individual roles in achieving the Company’s sustainability objectives.

The Company also encourages active employee participation through internal initiatives and campaigns, such as efficient resource use, waste-reduction efforts, and the adoption of safe and inclusive work practices. This participation ensures that every employee becomes an agent of change who contributes to generating positive sustainability impacts.

In addition, the Company integrates sustainability principles into its governance framework and risk management systems to ensure that every business strategy considers long-term economic, environmental, and social impacts. This integration supports the development of a culture that is adaptive, responsible, and sustainability-oriented.

Melalui upaya-upaya tersebut, Perseroan berkomitmen untuk membangun budaya keberlanjutan yang tidak hanya memenuhi persyaratan regulasi, tetapi juga mencerminkan nilai-nilai perusahaan dalam menciptakan dampak yang positif dan berkelanjutan bagi seluruh pemangku kepentingan.

Through these efforts, the Company is committed to building a sustainability culture that not only meets regulatory requirements but also reflects the Company's values in generating positive and sustainable impacts for all stakeholders.

Kinerja Ekonomi *Economic Performance*

Perseroan berupaya menciptakan nilai ekonomi yang berkelanjutan melalui penerapan tata kelola perusahaan yang kuat, peningkatan kapabilitas operasional, dan penerapan prinsip investasi yang bertanggung jawab. Kinerja ekonomi menjadi fondasi utama dalam memperkuat ketahanan jangka panjang Perseroan serta mendukung kontribusinya terhadap pembangunan ekonomi di tingkat nasional maupun regional.

The Company strives to generating sustainable economic value by implementing strong corporate governance practices, enhancing operational capabilities, and applying responsible investment principles. Economic performance serves as a critical foundation in strengthening the Company's long-term resilience and supporting its contribution to both national and regional economic development.

Untuk mewujudkan hal tersebut, Perseroan secara berkelanjutan meningkatkan efisiensi operasional, mengoptimalkan alokasi sumber daya, serta memprioritaskan penciptaan nilai di seluruh segmen usaha. Perseroan juga memastikan bahwa proses pengambilan keputusan finansial selalu mempertimbangkan pendekatan berbasis risiko, sehingga organisasi mampu tetap adaptif terhadap dinamika kondisi pasar.

To achieve this, the Company continuously improves operational efficiency, optimizes resource allocation, and prioritizes value creation across all business segments. The Company also ensures that financial decision-making processes incorporate risk-based considerations, enabling the organization to remain adaptive amid dynamic market conditions.

Sepanjang periode pelaporan, Perseroan memantau indikator-indikator keuangan utama—termasuk pendapatan, laba (rugi) bersih, aset, liabilitas, ekuitas, dan arus kas—untuk menilai kinerja bisnis serta memastikan transparansi mengenai kondisi keuangan Perseroan kepada seluruh pemangku kepentingan. Selain kinerja keuangan, kontribusi ekonomi Perseroan juga diwujudkan melalui berbagai aktivitas ekonomi yang mendukung perkembangan wilayah operasional. Dengan memperkuat rantai nilai dan membangun kemitraan yang berkelanjutan, Perseroan berperan aktif dalam mendorong pertumbuhan ekonomi yang inklusif.

Throughout the reporting period, the Company monitored key financial indicators—including revenue, net profit (loss), assets, liabilities, equity, and cash flows—to evaluate business performance and ensure transparency on the Company's financial condition to stakeholders. Beyond financial results, the Company's economic contribution is also reflected through economic activities that support regional development. By strengthening its value chain and fostering long-term partnerships, the Company actively contributes to promoting inclusive economic growth in its operational areas.

Tabel Kinerja Keuangan *Economic Performance*

| Keterangan <i>Description</i> | Satuan <i>Unit</i> | 2025 | 2024 | 2023 |
|--|--------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Pendapatan <i>Revenue</i> | Rp. | 72.018.586.764 | 635.627.019.063 | 196.668.165.620 |
| Laba (Rugi) Bersih <i>Net Profit (Loss)</i> | Rp. | (118.104.882.313) | (19.853.662.106) | (114.047.785.478) |
| Aset <i>Asset</i> | Rp. | 3.509.836.103.119 | 3.894.062.592.724 | 4.055.750.906.772 |
| Liabilitas <i>Liability</i> | Rp. | 3.226.158.254.931 | 3.431.562.216.702 | 2.948.906.288.697 |
| Ekuitas <i>Equity</i> | Rp. | 283.677.848.188 | 462.500.376.022 | 1.106.844.618.075 |
| Laba (Rugi) yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk <i>Profit (Loss) Attributable to Owner of Parent Entity</i> | Rp. | (420.421.249.800) | (719.271.050.228) | (114.047.785.478) |
| Kas bersih dari aktivitas investasi <i>Net Cash Flows from Investing Activities</i> | Rp. | (4.788.417.168) | (21.774.839.454) | (69.214.230.322) |
| Kas bersih dari aktivitas pendanaan <i>Net Cash Flows from Funding Activities</i> | Rp. | (533.728.635) | (4.095.040.582) | (63.898.747.039) |
| Produksi <i>Production</i> | MT | 5.935 | 40.409 | 26.991 |

Tabel Perbandingan Target dan Kinerja Keuangan

Table of Target and Financial Performance Comparison

| Tahun Year | Metric Metrics | Unit Units | Target Target | Aktual Actual |
|------------|---------------------------|------------|-----------------|-----------------|
| 2025 | Produksi Production | Metric ton | 36.000 | 5.935 |
| | Pendapatan Revenue | Rp. | 711,91 miliar | 72.02 miliar |
| | Laba (Rugi) Profit (Loss) | Rp. | (265,95) miliar | (420,42) miliar |
| 2024 | Produksi Production | Metric ton | 36.000 | 40.409 |
| | Pendapatan Revenue | Rp. | 226,17 miliar | 635,63 miliar |
| | Laba (Rugi) Profit (Loss) | Rp. | (3,58) miliar | (719,27) miliar |
| 2023 | Produksi Production | Metric ton | 36.000 | 26.991 |
| | Pendapatan Revenue | Rp. | 209,36 miliar | 196,67 miliar |
| | Laba (Rugi) Profit (Loss) | Rp. | (7,52) miliar | (114,05) miliar |

Kinerja Lingkungan Hidup

Environmental Performance

Sebagai bagian dari tanggung jawab lingkungan, Perseroan berkomitmen untuk mengelola dampak lingkungan dari seluruh kegiatan operasional melalui penerapan praktik-praktik pengelolaan yang terukur dan berkelanjutan. Kinerja lingkungan menjadi aspek penting dalam menjaga keberlanjutan usaha dan memastikan bahwa operasional Perseroan berjalan selaras dengan regulasi serta prinsip keberlanjutan yang berlaku.

Dalam menjalankan komitmen tersebut, Perseroan mengimplementasikan berbagai inisiatif pengelolaan lingkungan, termasuk efisiensi penggunaan energi dan air, pengurangan emisi, serta pengelolaan limbah dan efluen. Upaya-upaya ini dilakukan untuk meminimalkan jejak lingkungan dan memastikan bahwa sumber daya digunakan secara optimal dan bertanggung jawab.

Sepanjang periode pelaporan, Perseroan melakukan pemantauan terhadap indikator lingkungan utama untuk menilai efektivitas program pengelolaan lingkungan serta kepatuhan terhadap ketentuan yang berlaku. Pemantauan ini juga menjadi dasar bagi Perseroan dalam mengevaluasi dan meningkatkan kinerja lingkungan secara berkelanjutan.

Melalui implementasi kebijakan yang berkelanjutan serta penguatan budaya peduli lingkungan, Perseroan berupaya untuk memastikan bahwa kinerja lingkungan tidak hanya memenuhi ketentuan, tetapi juga memberikan kontribusi positif bagi keberlanjutan jangka panjang.

As part of its environmental responsibility, the Company is committed to managing the environmental impacts of all operational activities through the implementation of measurable and sustainable management practices. Environmental performance plays a critical role in ensuring business sustainability and aligning operations with applicable regulations and sustainability principles.

To meet this commitment, the Company implements various environmental management initiatives, including efficient use of energy and water, emission reduction, and waste and effluent management. These efforts are undertaken to minimize environmental impact and ensure that resources are used efficiently and responsibly.

Throughout the reporting period, the Company monitored key environmental indicators to assess the effectiveness of its environmental management programs and compliance with applicable requirements. This monitoring also serves as the basis for evaluating and continuously improving environmental performance.

Through the implementation of sustainable policies and the strengthening of an environmentally conscious culture, the Company ensures that its environmental performance not only meets regulatory requirements but also contributes positively to long-term sustainability.

Aspek Energi

Perseroan secara konsisten memantau jumlah dan intensitas energi yang digunakan sebagai bagian dari komitmen untuk mengelola jejak lingkungan secara bertanggung jawab. Pemantauan ini membantu mengidentifikasi peluang efisiensi, mengoptimalkan konsumsi energi, serta merumuskan langkah-langkah pengurangan emisi yang selaras dengan tujuan keberlanjutan jangka panjang.

Energy Aspect

The Company consistently monitors its total energy consumption and intensity as part of its commitment to responsible environmental management. This monitoring supports the identification of efficiency opportunities, optimization of energy use, and formulating emission-reduction measures that align with the Company's long-term sustainability objectives.

| Pemakaian Energi Energy Consumption | | | | |
|--|-------------------|------------------|-------------------|------------------|
| Jenis Type | Satuan Unit | 2025 | 2024 | 2023 |
| Bensin | Liter | 3.420,00 | 2.400,00 | 1.080,00 |
| | Gigajoules | 112,86 | 79,20 | 35,64 |
| Solar | Liter | 8.540,00 | 36.107,50 | 1.935,00 |
| | Gigajoules | 307,44 | 1.299,87 | 860,31 |
| Gas | MMBTU | 16.085,00 | 112.409,00 | 71.195,00 |
| | Gigajoules | 16.970,57 | 118.592,00 | 75.134,00 |
| Listrik Electricity | KWH | 4.708.812,00 | 18.335.037,00 | 13.987.440,00 |
| | Gigajoules | 16.951,72 | 66.006,00 | 50.354,00 |
| TOTAL | Gigajoules | 34.342,59 | 185.977,07 | 16.384,35 |

Sebagai bagian dari strategi pengelolaan energi yang berkelanjutan, Perseroan terus mengimplementasikan berbagai upaya efisiensi energi di seluruh lini operasional. Inisiatif ini bertujuan untuk menurunkan konsumsi energi, mengurangi biaya operasional, serta mendukung pencapaian target pengurangan emisi. Langkah-langkah efisiensi yang dilakukan mencakup optimalisasi penggunaan peralatan operasional, penerapan teknologi hemat energi, serta peningkatan perilaku kerja yang mendukung penghematan energi.

As part of its sustainable energy management strategy, the Company continues to implement a range of energy-efficiency measures across its operational activities. These initiatives aim to reduce energy consumption, lower operational costs, and support the achievement of emission-reduction targets. Efficiency actions include optimizing the use of operational equipment, adopting energy-saving technologies, and fostering energy-conscious work practices.

Perseroan juga melakukan evaluasi berkala terhadap pola konsumsi energi untuk mengidentifikasi area yang berpotensi meningkatkan efisiensi. Melalui pemantauan yang terstruktur, Perseroan dapat menetapkan prioritas perbaikan, mengganti peralatan yang tidak efisien, serta menyesuaikan prosedur kerja guna memastikan bahwa penggunaan energi berlangsung secara optimal dan bertanggung jawab.

The Company also conducts periodic evaluations of its energy-consumption patterns to identify areas with potential for improved efficiency. Through structured monitoring, the Company is able to set improvement priorities, replace inefficient equipment, and adjust operational procedures to ensure that energy is used optimally and responsibly.

Dengan mengintegrasikan upaya efisiensi energi ke dalam praktik operasional sehari-hari, Perseroan berupaya untuk menciptakan operasional yang lebih adaptif, hemat sumber daya, dan berorientasi pada keberlanjutan jangka panjang.

By integrating energy-efficiency measures into daily operational practices, the Company aims to build operations that are more adaptive, resource-efficient, and aligned with long-term sustainability goals.

Aspek Air

Penggunaan air menjadi salah satu indikator penting dalam pemantauan kinerja lingkungan.

Water Aspect

Water consumption serves as a key indicator of environmental performance.

Untuk memastikan penggunaan air yang efisien, Perseroan melakukan berbagai inisiatif pengelolaan, termasuk pemantauan berkala terhadap konsumsi air, perbaikan sistem distribusi untuk mengurangi kebocoran, serta optimalisasi penggunaan air dalam proses operasional. Selain itu, Perseroan menerapkan praktik-praktik penghematan air di fasilitas kantor dan area pendukung serta mengevaluasi potensi peningkatan efisiensi melalui penyesuaian prosedur operasional.

To ensure efficient water use, the Company implements a range of management initiatives, including regular monitoring of water consumption, improvements to distribution systems to minimize leakage, and optimization of water usage across operational processes. The Company also promotes water-saving practices in office facilities and supporting areas as well as evaluates opportunities for enhanced efficiency by adjusting operational procedures

Melalui serangkaian upaya pengelolaan air yang terstruktur dan berkelanjutan, Perseroan berkomitmen untuk menjaga ketersediaan sumber daya air, mengurangi dampak lingkungan, serta mendukung pencapaian target keberlanjutan yang lebih luas.

Through these structured and continuous water-management efforts, the Company remains committed to preserving water resources, minimizing environmental impact, and supporting the achievement of broader sustainability goals.

| Penggunaan Air <i>Water Consumption</i> | | |
|--|-----------|-----------|
| 2025 | 2024 | 2023 |
| 19.872 M3 | 47.858 M3 | 34.206 M3 |

Aspek Emisi

Emission Aspect

Pengelolaan emisi merupakan bagian penting dari upaya Perseroan dalam mengurangi dampak lingkungan dan mendukung pencapaian target keberlanjutan jangka panjang. Emisi yang dihasilkan dari aktivitas operasional termasuk penggunaan energi dan konsumsi listrik dipantau secara berkala untuk memastikan kepatuhan terhadap regulasi serta mengidentifikasi peluang pengurangan emisi. Perseroan terus berupaya menurunkan intensitas emisi melalui peningkatan efisiensi energi, optimalisasi proses operasional, dan penggunaan teknologi yang lebih ramah lingkungan.

Emission management plays a vital role in the Company's efforts to minimize environmental impact and support long-term sustainability objectives. Emissions generated from operational activities including fossil-fuel energy use and electricity consumption are regularly monitored to ensure regulatory compliance and identify opportunities for emission reductions. The Company strives to reduce emission intensity through enhanced energy efficiency, optimization of operational processes, and the adoption of more environmentally friendly technologies.

Upaya pengurangan emisi mencakup perbaikan sistem pemantauan, penyesuaian perilaku kerja yang mendukung konservasi energi, dan perubahan penggunaan peralatan yang lebih efisien. Inisiatif-inisiatif ini tidak hanya mendukung pencapaian target lingkungan, tetapi juga membantu meningkatkan efektivitas operasional dan mengurangi biaya energi.

Emission-reduction efforts include improving monitoring systems, encouraging energy-conscious behavior, and transitioning to more efficient equipment. These initiatives support the achievement of environmental goals while enhancing operational effectiveness and reducing energy costs.

| Intensitas Emisi yang Dihasilkan <i>Intensity of Emissions Produced</i> | | | | |
|--|-------------|-----------|------------|------------|
| Jenis Type | Satuan Unit | 2025 | 2024 | 2023 |
| Konsumsi Energi Listrik <i>Electricity Consumption</i> | KWH | 4.708.812 | 18.335.037 | 13.987.440 |
| | Ton Co2 | 4.002 | 15.590 | 11.889 |
| Konsumsi Energi Gas <i>Gas Consumption</i> | MMBTU | 16.085 | 112.409 | 71.195 |
| | Ton Co2 | 1.190 | 6.306 | 3.987 |
| Jumlah Emisi Dihasilkan <i>Total Emissions Produced</i> | Ton Co2 | 5.192 | 21.896 | 15.876 |

Aspek Limbah Dan Efluen

Perseroan memastikan bahwa setiap pengelolaan limbah dilakukan secara aman, bertanggung jawab, dan sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Pengelolaan limbah meliputi pengurangan limbah pada sumbernya, pemilahan berdasarkan kategori limbah Bahan Berbahaya dan Beracun (B3) dan limbah non B3, pengolahan melalui pihak berizin, serta pembuangan akhir yang sesuai standar. Pendekatan ini dirancang untuk meminimalkan risiko lingkungan dan menjaga kepatuhan terhadap regulasi.

Untuk efluen dan emisi, Perseroan menerapkan pendekatan preventif dan pengendalian, termasuk pemantauan kualitas air buangan, penerapan teknologi pengolahan yang sesuai dengan membangun Instalasi Pengolahan Air Limbah (IPAL), serta evaluasi rutin untuk memastikan bahwa parameter lingkungan berada dalam batas yang disyaratkan. Mekanisme ini memastikan bahwa dampak terhadap lingkungan tetap terkendali dan sesuai dengan standar yang ditetapkan.

Dengan memperkuat tata kelola limbah dan efluen, Perseroan tidak hanya menjaga kepatuhan, tetapi juga mendorong terciptanya praktik operasional yang lebih bertanggung jawab dan berkelanjutan.

Waste And Effluent Aspect

The Company ensures that all waste is managed safely, responsibly, and in compliance with applicable regulations. Waste management includes reduction at the source, segregating waste based on categories—hazardous and toxic waste (B3) and non-B3 waste—, treatment through licensed service providers, and proper final disposal in compliance with established standards. This approach is designed to minimize environmental risks and ensure regulatory compliance.

For effluents and emissions, the Company adopts preventive and control-based approaches, including monitoring the quality of wastewater discharge, applying appropriate treatment technologies through Wastewater Treatment Plant (WWTP), and conducting regular evaluations to ensure environmental parameters remain within required limits. These mechanisms ensure that environmental impacts remain controlled and meet regulatory standards.

By strengthening its waste and effluent governance, the Company not only maintains compliance but also promotes more responsible and sustainable operational practices.

| Limbah dan Efluen yang Dihasilkan Waste and Effluent Generated | | | | |
|---|--------------------|-------|-------|------|
| Keterangan <i>Description</i> | Satuan <i>Unit</i> | 2025 | 2024 | 2023 |
| Aki bekas <i>Used battery</i> | Kg | - | - | 437 |
| Cairan pelarut <i>Solvent</i> | Kg | 20 | 56 | 63 |
| Kemasan bekas B3 <i>B3 used packaging</i> | Kg | 1.608 | 1.704 | 622 |
| Kain Majun Bekas <i>Used majun fabric</i> | Kg | 98 | 68 | 101 |
| Limbah elektronik <i>Electronical waste</i> | Drum | 600 | 3 | 2 |
| Oli bekas <i>Used oil</i> | Liter | 9 | 1.400 | 200 |

Aspek Keanekaragaman Hayati

Perseroan menyadari pentingnya perlindungan terhadap keanekaragaman hayati, terutama bagi wilayah operasional yang berada di dekat area sensitif lingkungan atau kawasan konservasi. Untuk itu, Perseroan melakukan identifikasi potensi dampak terhadap habitat alami serta memastikan bahwa seluruh kegiatan operasional mematuhi ketentuan dan pedoman lingkungan yang berlaku.

Biodiversity Aspect

The Company recognizes the importance of protecting biodiversity, particularly in operational areas that are located near environmentally sensitive zones or conservation areas. Accordingly, the Company identifies potential impacts on natural habitats and ensures that all operational activities comply with applicable environmental requirements and guidelines.

Sebagai bagian dari komitmen keberlanjutan, Perseroan menerapkan langkah-langkah pencegahan seperti pembatasan aktivitas di area berisiko, pemantauan lingkungan secara berkala, serta pelibatan pihak berwenang dan pemangku kepentingan lokal dalam pengelolaan kawasan yang terdampak. Pendekatan ini dirancang untuk memastikan bahwa kegiatan usaha tidak menimbulkan degradasi lingkungan maupun gangguan terhadap ekosistem setempat.

Melalui upaya tersebut, Perseroan berkomitmen untuk menjaga kelestarian ekosistem serta mendukung keberlanjutan jangka panjang bagi lingkungan sekitar wilayah operasional.

Pengaduan Terkait Lingkungan Hidup

Selama periode pelaporan, Perseroan tidak menerima pengaduan terkait dampak lingkungan dari para pemangku kepentingan. Tidak adanya pengaduan mencerminkan efektivitas penerapan sistem pengelolaan lingkungan, kepatuhan terhadap peraturan yang berlaku, serta upaya proaktif Perseroan dalam meminimalkan potensi gangguan terhadap lingkungan.

Perseroan tetap berkomitmen untuk memastikan pengelolaan dampak lingkungan yang bertanggung jawab sebagai bagian dari upaya berkelanjutan Perseroan dalam menjaga hubungan yang harmonis dengan komunitas sekitar.

Kinerja Sosial *Social Performance*

Dalam aspek sosial, Perseroan memastikan kegiatan operasional memberikan manfaat bagi pekerja, komunitas, dan pemangku kepentingan lainnya meliputi:

- Perlindungan tenaga kerja, kesehatan dan keselamatan kerja (K3)
- Pengembangan kompetensi karyawan
- Kesetaraan dan inklusi
- Praktik operasional yang bertanggung jawab
- Dampak sosial dari kegiatan usaha
- Pemberdayaan masyarakat

Pengungkapan ini bertujuan meningkatkan transparansi dan memperkuat akuntabilitas perusahaan kepada para pemangku kepentingan.

As part of its sustainability commitment, the Company adopts preventive measures such as restricting activities in sensitive areas, conducting periodic environmental monitoring, and engaging authorities and local stakeholders in the management of affected zones. These approaches ensure that business activities do not cause environmental degradation or disrupt local ecosystems.

Through these efforts, the Company is committed to preserving ecosystem integrity and supporting long-term environmental sustainability in areas surrounding its operations.

Environmental Complaints

During the reporting period, the Company did not receive any complaints related to environmental impacts from stakeholders. The absence of complaints reflects the effectiveness of the Company's environmental management systems, compliance with applicable regulations, and proactive efforts to minimize potential environmental disturbances.

The Company remains committed to maintaining responsible environmental impact management as part of the Company's ongoing efforts to maintain positive relations with surrounding communities ensure.

In the social aspect, the Company ensures that its operational activities deliver benefits to employees, communities, and other stakeholders through:

- *Labor protection, occupational health and safety (OHS)*
- *Employee competency development*
- *Equality and inclusion*
- *Responsible operational practices*
- *Social impacts of business activities*
- *Community empowerment*

This effort aims to enhance transparency and strengthen the Company's accountability to stakeholders.

Komitmen Untuk Memberikan Layanan Atas Produk Dan/atau Jasa Yang Setara Kepada Konsumen

Sebagai bagian dari komitmen keberlanjutan, Perseroan memastikan bahwa setiap konsumen memperoleh akses dan layanan yang setara atas seluruh produk dan/atau jasa yang disediakan tanpa pengecualian. Komitmen ini mencerminkan penerapan prinsip keadilan, inklusivitas, dan tanggung jawab sosial, yang merupakan pilar penting dalam strategi keberlanjutan Perseroan.

Komitmen untuk memberikan layanan yang setara memberikan kontribusi pada sasaran keberlanjutan Perseroan melalui:

- peningkatan kepercayaan dan loyalitas konsumen,
- pengurangan risiko reputasi,
- peningkatan nilai sosial Perseroan,
- dan pembentukan hubungan jangka panjang dengan pemangku kepentingan.

Melalui implementasi kebijakan yang inklusif, pengembangan layanan yang mudah diakses, serta evaluasi berkelanjutan, Perseroan berkomitmen untuk memastikan seluruh konsumen memperoleh layanan yang setara dan berkualitas tinggi. Hal ini menjadi fondasi penting dalam strategi keberlanjutan Perseroan dan mencerminkan komitmen Perseroan dalam memberikan kontribusi positif bagi masyarakat dan seluruh pemangku kepentingan.

Aspek Ketenagakerjaan

Dalam menjalankan operasionalnya, Perseroan berkomitmen untuk menciptakan lingkungan kerja yang adil, aman, inklusif, dan berorientasi pada pengembangan sumber daya manusia. Aspek ketenagakerjaan menjadi salah satu pilar penting dalam keberlanjutan sosial, yang mencakup pemenuhan hak-hak tenaga kerja, peningkatan kompetensi, perlindungan kesehatan dan keselamatan kerja, serta penerapan prinsip kesetaraan dan nondiskriminasi. Seluruh kebijakan tersebut diatur pada Peraturan Perusahaan dan Kode Etik yang disusun berdasarkan ketentuan dan peraturan terkait ketenagakerjaan yang berlaku. Melalui pendekatan ini, Perseroan memastikan bahwa praktik ketenagakerjaan berjalan secara profesional, transparan, serta mendukung terciptanya lingkungan kerja yang produktif dan berkelanjutan bagi seluruh karyawan.

Commitment To Providing Equal Access To Products And/or Services For Consumers

As part of its sustainability commitment, the Company ensures that every consumer receives equal access to and service for all products and/or services provided, without exception. This commitment reflects the application of fairness, inclusivity, and social responsibility—key pillars in the Company’s sustainability strategy.

The commitment to delivering equal services contributes to the Company’s sustainability objectives by:

- *Enhancing consumer trust and loyalty*
- *Reducing reputational risks*
- *Increasing the Company’s social value*
- *Building long-term relationships with stakeholders*

Through the implementation of inclusive policies, accessible service development, and continuous evaluation, the Company is committed to ensuring that all consumers receive equal and high-quality services. This forms a critical foundation in the Company’s sustainability strategy and demonstrates its commitment to delivering positive contributions to society and all stakeholders.

Employment Aspect

In carrying out its operations, the Company is committed to creating a fair, safe, inclusive, and development-oriented work environment for all employees. The employment aspect serves as one of the key pillars of the Company’s social sustainability, covering the fulfillment of labor rights, competency development, occupational health and safety protection, as well as the application of equality and non-discrimination principles. All employment-related policies are formulated regulated through the Company Regulations and the Code of Conduct, which are formulated based on applicable labor laws and regulations. Through this approach, the Company ensures that employment practices are carried out professionally and transparently, while supporting the creation of a productive and sustainable work environment for all employees.

a. Kesetaraan Kesempatan Bekerja

Perseroan berkomitmen untuk menerapkan kesetaraan kesempatan bekerja sebagai bagian dari praktik ketenagakerjaan yang adil, inklusif, dan bertanggung jawab. Kebijakan ini memastikan bahwa setiap individu memperoleh kesempatan yang sama dalam proses rekrutmen, pengembangan karier, penilaian kinerja, serta seluruh aspek hubungan kerja tanpa diskriminasi.

Prinsip-Prinsip Utama Kebijakan:

1. Tanpa Diskriminasi

Perseroan melarang segala bentuk diskriminasi berdasarkan suku, agama, ras, warna kulit, jenis kelamin, usia, kondisi disabilitas, status perkawinan, orientasi politik tertentu, atau latar belakang lainnya yang tidak terkait dengan kompetensi dan kualifikasi pekerjaan.

2. Proses Rekrutmen yang Adil dan Transparan

Setiap lowongan pekerjaan dibuka secara objektif dengan kriteria yang jelas dan berbasis kompetensi. Seleksi dilakukan melalui prosedur yang terstandarisasi untuk memastikan seluruh pelamar memiliki kesempatan yang sama untuk dinilai dan dipertimbangkan.

3. Kesempatan Pengembangan Karier yang Setara

Perseroan menyediakan akses yang setara terhadap pelatihan, peningkatan kompetensi, promosi jabatan, dan program pengembangan sumber daya manusia lainnya berdasarkan kinerja, kemampuan, dan potensi karyawan.

4. Lingkungan Kerja yang Inklusif

Perseroan menciptakan budaya kerja yang menghargai keberagaman dan mendukung partisipasi aktif seluruh karyawan. Setiap individu dihargai kontribusinya tanpa memandang latar belakang pribadi.

5. Pencegahan dan Penanganan Diskriminasi

Mekanisme pelaporan disediakan untuk melindungi karyawan dari setiap tindakan diskriminatif atau perlakuan tidak adil. Setiap laporan akan ditangani secara profesional, rahasia, dan sesuai prosedur perusahaan.

6. Kepatuhan terhadap Peraturan Perundang-Undangan

Seluruh praktik ketenagakerjaan Perseroan selalu merujuk pada ketentuan hukum ketenagakerjaan yang berlaku, termasuk prinsip nondiskriminasi dan pemberian kesempatan kerja yang setara.

a. Equal Employment Opportunity

The Company is committed to implementing equal employment opportunity as part of its fair, inclusive, and socially responsible employment practices. This policy ensures that every individual receives equal opportunities throughout all stages of employment—including recruitment, career development, performance evaluation, remuneration, and other employment-related processes—without discrimination.

Key Principles of the Policy:

1. Non-Discrimination

The Company strictly prohibits all forms of discrimination based on ethnicity, religion, race, skin color, gender, age, disability, marital status, political affiliation, or any other background unrelated to job competence and qualifications.

2. Fair and Transparent Recruitment

All job vacancies are announced objectively with clear and competency-based criteria. The selection process is conducted through standardized procedures to ensure that all applicants are assessed and considered fairly.

3. Equal Career Development Opportunities

The Company provides equal access to training, competency development, promotions, and other human-resource development programs based on performance, capability, and employee potential.

4. Inclusive Work Environment

The Company fosters a work culture that values diversity and encourages active participation from all employees. Every individual's contribution is respected regardless of their personal background.

5. Prevention and Handling of Discrimination

A formal reporting mechanism is available to protect employees from discriminatory actions or unfair treatment. All reports are handled professionally, confidentially, and in accordance with Company procedures.

6. Compliance with Laws and Regulations

All employment practices within the Company are carried out in accordance with applicable labor laws and regulations, including principles of non-discrimination and equal employment opportunity.

Kebijakan ini bertujuan menciptakan lingkungan kerja yang harmonis, adil, dan berorientasi pada kinerja melalui penerapan prinsip nondiskriminasi secara menyeluruh. Dengan memberikan akses yang setara terhadap pelatihan, pengembangan kompetensi, dan peluang karier, Perseroan mendorong peningkatan produktivitas serta loyalitas karyawan, sekaligus memperkuat budaya keberlanjutan sosial. Pendekatan ini diyakini tidak hanya meningkatkan kualitas sumber daya manusia, melainkan juga berdampak positif terhadap kinerja Perseroan secara keseluruhan.

This policy aims to create a harmonious, fair, and performance-oriented work environment through the comprehensive application of non-discrimination principles. By providing equal access to training, competency development, and career opportunities, the Company seeks to enhance employee productivity and loyalty while strengthening its social sustainability culture. This approach is believed to not only improve human-resource quality but also have a positive impact on the Company's overall performance.

b. Tenaga Kerja Anak dan Tenaga Kerja Paksa

Sebagai bagian dari komitmen Perseroan dalam menjaga praktik ketenagakerjaan yang bertanggung jawab, Perseroan dengan tegas melarang penggunaan tenaga kerja anak dan tenaga kerja paksa dalam seluruh kegiatan usahanya. Kebijakan ini sejalan dengan peraturan ketenagakerjaan yang berlaku di Indonesia serta standar internasional terkait hak asasi manusia dan praktik kerja yang layak.

b. Child Labor and Forced Labor

As part of its commitment to maintaining responsible employment practices, the Company strictly prohibits the use of child labor and forced labor in all operational activities. This policy is aligned with Indonesian labor regulations as well as international standards on human rights and decent work practices.

Perseroan memastikan bahwa tidak ada individu di bawah usia minimum bekerja yang dipekerjakan dalam bentuk apapun. Proses verifikasi usia dilakukan secara menyeluruh pada setiap tahap rekrutmen melalui pemeriksaan dokumen identitas resmi.

The Company ensures that no individual below the legal minimum working age is employed in any form. Age verification is conducted thoroughly at every stage of recruitment through the examination of official identification documents.

Apabila ditemukan indikasi pelanggaran, Perseroan akan mengambil tindakan korektif secara cepat sesuai prosedur kepatuhan dan bekerja sama dengan pihak terkait untuk memastikan perlindungan bagi anak.

If any indication of violation is found, the Company will promptly take corrective actions in accordance with compliance procedures and coordinate with relevant authorities to ensure the protection of the child.

Perseroan menolak segala bentuk praktik kerja paksa, termasuk kerja di bawah ancaman, pembatasan kebebasan bergerak, penahanan dokumen identitas, atau tindakan lain yang dapat mengarah pada eksploitasi.

The Company rejects all forms of forced labor, including work conducted under threats, restrictions on freedom of movement, the withholding of identity documents, or any actions that may lead to exploitation.

Seluruh karyawan memiliki hak untuk bekerja secara sukarela dan dapat mengakhiri hubungan kerja sesuai ketentuan kontrak dan peraturan perundang-undangan.

All employees have the right to work voluntarily and may terminate their employment in accordance with contractual terms and prevailing labor regulations.

Melalui komitmen ini, Perseroan memastikan bahwa seluruh aktivitas operasional mendukung terciptanya lingkungan kerja yang bermartabat, aman, dan menghormati hak asasi manusia, sejalan dengan prinsip keberlanjutan sosial.

Through this commitment, the Company ensures that all operational activities support the creation of a dignified, safe, and human-rights-respectful work environment, in line with social sustainability principles.

c. Upah Minimum Regional

Sebagai bagian dari komitmen Perseroan dalam menerapkan praktik ketenagakerjaan yang adil dan bertanggung jawab, Perseroan memastikan bahwa struktur dan skala upah yang diberikan kepada karyawan memenuhi ketentuan Upah Minimum Regional (UMR) yang berlaku di wilayah operasional Perseroan. Kepatuhan terhadap UMR merupakan salah satu aspek penting dalam perlindungan hak pekerja serta bagian dari upaya Perseroan untuk menciptakan lingkungan kerja yang layak dan sejahtera.

Perseroan secara berkala melakukan peninjauan terhadap kebijakan pengupahan dengan mengacu pada peraturan ketenagakerjaan nasional, termasuk penetapan UMR yang ditetapkan oleh pemerintah daerah. Proses peninjauan ini dilakukan untuk memastikan bahwa seluruh karyawan menerima kompensasi yang adil dan sesuai dengan standar minimum yang berlaku, serta sejalan dengan dinamika ekonomi regional.

Selain itu, Perseroan menerapkan struktur pengupahan yang transparan dan berbasis pada prinsip kompetensi, kinerja, dan kontribusi karyawan. Hal ini tidak hanya memastikan kesetaraan dan keadilan, tetapi juga mendukung tujuan keberlanjutan sosial melalui peningkatan kesejahteraan tenaga kerja.

Dengan memastikan kepatuhan terhadap UMR dan penerapan praktik pengupahan yang adil, Perseroan berkomitmen untuk:

- menjaga kesejahteraan karyawan secara berkelanjutan,
- mengurangi risiko ketidaksesuaian regulasi,
- memperkuat hubungan industrial yang harmonis, serta
- mendukung terciptanya lingkungan kerja yang layak, aman, dan produktif.

Pendekatan ini sejalan dengan prinsip ketenagakerjaan berkelanjutan dan menunjukkan komitmen Perseroan dalam menghormati hak pekerja sebagai bagian integral dari keberlanjutan sosial perusahaan.

d. Lingkungan Bekerja yang Layak dan Aman

Sebagai bagian dari komitmen Perseroan dalam menciptakan praktik ketenagakerjaan yang bertanggung jawab, Perseroan memastikan bahwa setiap karyawan bekerja di lingkungan yang layak, aman, dan mendukung produktivitas jangka panjang. Pengelolaan lingkungan kerja yang aman menjadi fondasi penting dalam menjaga kesehatan, keselamatan, serta kesejahteraan seluruh karyawan, sekaligus mendukung tercapainya tujuan keberlanjutan sosial perusahaan.

c. Regional Minimum Wage

As part of the Company's commitment to implementing fair and responsible employment practices, the Company ensures that its wage structure and scale comply with the applicable Regional Minimum Wage (UMR) in all operational areas. Adherence to UMR requirements is an important aspect of protecting workers' rights and a key effort in creating a proper and prosperous work environment.

The Company periodically reviews its compensation policies by referring to national labor regulations, including the UMR determined by local governments. This review is conducted to ensure that all employees receive fair compensation that meets the applicable minimum standards and remains aligned with regional economic developments.

In addition, the Company applies a transparent wage structure that is based on competence, performance, and individual contribution. This not only ensures fairness and equity but also supports social-sustainability objectives through improved employee welfare.

By ensuring compliance with UMR and implementing fair wage practices, the Company is committed to:

- *maintaining sustainable employee welfare,*
- *reducing regulatory-compliance risks,*
- *strengthening harmonious industrial relations, and*
- *supporting the creation of a decent, safe, and productive workplace.*

This approach is aligned with sustainable employment principles and demonstrates the Company's commitment to respecting workers' rights as an integral part of its social-sustainability framework.

d. Decent and Safe Working Environment

As part of the Company's commitment to responsible employment practices, the Company ensures that every employee works in a decent, safe, and productivity-supporting environment. Maintaining workplace safety serves as a critical foundation for protecting employee health, safety, and welfare, while supporting the Company's long-term social-sustainability goals.

Perseroan menerapkan standar keselamatan dan kesehatan kerja (K3) yang mengacu pada ketentuan perundang-undangan yang berlaku serta praktik terbaik di industri. Untuk memastikan penerapan yang konsisten dan terstruktur, Perseroan memiliki departemen *Health, Safety, and Environment (HSE)* yang bertanggung jawab dalam mengoordinasikan, memantau, dan memastikan seluruh aspek K3 diterapkan secara efektif di seluruh unit operasional. Departemen HSE berperan sentral dalam pengelolaan risiko, pengawasan kepatuhan terhadap prosedur keselamatan, serta implementasi kebijakan dan program K3 perusahaan.

Dalam menjalankan tugasnya, Departemen HSE melakukan identifikasi dan penilaian risiko secara berkala, memastikan tersedianya alat pelindung diri (APD) yang memadai, serta memastikan bahwa seluruh fasilitas dan peralatan kerja berfungsi baik dan memenuhi standar keselamatan. Selain itu, departemen ini bertanggung jawab dalam memastikan bahwa seluruh karyawan memahami dan menerapkan perilaku kerja yang aman melalui program pelatihan, sosialisasi prosedur keselamatan, serta latihan penanggulangan keadaan darurat.

Perseroan juga menerapkan mekanisme pelaporan insiden dan kondisi tidak aman yang dikelola langsung oleh Departemen HSE, sehingga setiap laporan dapat ditindaklanjuti melalui investigasi internal dan perbaikan yang cepat serta tepat. Pendekatan ini memastikan bahwa potensi bahaya dapat diminimalkan dan lingkungan kerja tetap aman bagi semua karyawan.

Selain keselamatan, Perseroan memastikan bahwa aspek kelayakan lingkungan kerja—meliputi kenyamanan ruang kerja, kualitas udara, sanitasi, pencahayaan, hingga area istirahat—dipantau dan dipelihara agar memenuhi standar kesehatan dan menunjang kesejahteraan karyawan. Departemen HSE turut memastikan bahwa seluruh aspek ini berjalan selaras dengan tujuan keberlanjutan dan kebutuhan operasional perusahaan.

Dengan menerapkan kebijakan lingkungan kerja yang layak dan aman, Perseroan berkomitmen untuk:

- mencegah terjadinya kecelakaan kerja dan penyakit akibat kerja,
- meningkatkan kenyamanan dan produktivitas karyawan,
- memperkuat budaya K3 di seluruh lini operasional melalui pengawasan terpusat oleh Departemen HSE, serta
- menciptakan tempat kerja yang menghormati martabat, kesehatan, dan keselamatan seluruh karyawan.

The Company implements Occupational Health and Safety (OHS) standards that comply with applicable regulations and industry best practices. To ensure consistent implementation, the Company has established a dedicated Health, Safety, and Environment (HSE) Department responsible for coordinating, monitoring, and ensuring that all OHS aspects are effectively implemented across all operational units. The HSE department plays a central role in risk management, safety-procedure compliance, and the implementation of OHS policies and programs.

In performing its duties, the HSE department conducts regular risk identification and assessment, ensures the availability of adequate personal protective equipment (PPE), and oversees the condition and functionality of workplace facilities and equipment. The Department also ensures that all employees understand and apply safe-work practices through training programs, safety-procedure socialization, and emergency-response drills.

The Company also implements an incident-reporting mechanism managed directly by the HSE department, enabling every report to be followed up with internal investigations and timely corrective actions. This approach minimizes potential hazards and maintains workplace safety for all employees.

Beyond safety, the Company ensures that aspects of workplace decency—including workspace comfort, air quality, sanitation, lighting, and rest areas—are regularly monitored and maintained to meet health standards and support employee well-being. The HSE department ensures that these aspects are aligned with the Company's sustainability goals and operational needs.

Through this policy, the Company is committed to:

- *preventing workplace accidents and occupational diseases,*
- *enhancing employee comfort and productivity,*
- *strengthening the safety culture across operations through centralized HSE oversight, and*
- *creating a work environment that respects the dignity, health, and safety of all employees.*

Pendekatan komprehensif ini mencerminkan dedikasi Perseroan dalam menciptakan ruang kerja yang aman, sehat, dan mendukung pertumbuhan sumber daya manusia secara berkelanjutan.

e. Pelatihan dan Pengembangan Kemampuan Karyawan

Dalam upaya mewujudkan praktik ketenagakerjaan yang bertanggung jawab dan berkelanjutan, Perseroan menempatkan pengembangan kompetensi karyawan sebagai salah satu pilar utama dalam kinerja sosial. Upaya ini bertujuan memastikan bahwa setiap karyawan memiliki kemampuan, wawasan, dan keterampilan yang relevan untuk mendukung efektivitas operasional, peningkatan produktivitas, serta keberlanjutan jangka panjang Perseroan.

Perseroan meyakini bahwa investasi pada pengembangan sumber daya manusia tidak hanya meningkatkan kualitas kinerja individu, tetapi juga memperkuat daya saing perusahaan dalam menghadapi dinamika industri yang terus berkembang. Oleh karena itu, program pelatihan disusun secara berkelanjutan dan fokus pada peningkatan kompetensi teknis maupun nonteknis di seluruh unit kerja.

Program pelatihan yang diselenggarakan Perseroan meliputi:

- Pelatihan teknis operasional, termasuk pengoperasian peralatan, prosedur keselamatan kerja, dan peningkatan kompetensi teknis sesuai kebutuhan unit operasional.
- Pelatihan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) untuk memastikan seluruh karyawan memahami standar keselamatan, penggunaan APD, dan prosedur penanggulangan keadaan darurat.
- Pengembangan kompetensi manajerial dan kepemimpinan, seperti pengambilan keputusan berbasis risiko, komunikasi efektif, dan manajemen tim.
- Pelatihan terkait keberlanjutan, termasuk manajemen lingkungan, efisiensi energi, pengurangan limbah, serta penerapan prinsip ESG dalam aktivitas kerja sehari-hari.
- Pelatihan administrasi, kepatuhan, dan tata kelola, untuk memperkuat pemahaman karyawan tentang regulasi, etika bisnis, dan standar tata kelola perusahaan.

Seluruh program pelatihan dilaksanakan melalui metode *on-the-job training*, kelas tatap muka, webinar, serta pelatihan eksternal bekerja sama dengan lembaga sertifikasi maupun institusi pelatihan profesional.

This comprehensive approach reflects the Company's dedication to creating a safe, healthy, and sustainable workplace that supports long-term human-capital development.

e. Employee Training and Skills Development

To uphold responsible and sustainable employment practices, the Company places employee competency development as one of the main pillars of its social-performance strategy. This initiative aims to ensure that every employee possesses the knowledge, skills, and capabilities needed to support operational efficiency, productivity improvement, and the Company's long-term sustainability.

The Company believes that investing in human-capital development not only enhances individual performance but also strengthens the Company's competitiveness in navigating industry dynamics. Therefore, training programs are designed to be structured, continuous, and focused on improving both technical and non-technical competencies across all work units.

Training programs provided by the Company include:

- *Technical operational training, including equipment operation, safety procedures, and technical competency development according to unit needs.*
- *Occupational Health and Safety (OHS) training to ensure employees understand safety standards, proper PPE use, and emergency-response procedures.*
- *Managerial and leadership development, such as risk-based decision-making, effective communication, and team management.*
- *Sustainability-related training, including environmental management, energy efficiency, waste reduction, and the application of ESG principles in daily operations.*
- *Administrative, compliance, and governance training to strengthen employee understanding of regulations, business ethics, and corporate-governance standards.*

All training programs are delivered through on-the-job training, classroom learning, webinars, and external certification programs in collaboration with professional training institutions.

Sebagai wujud komitmen terhadap kesetaraan kesempatan, Perseroan memastikan bahwa akses terhadap seluruh program pelatihan diberikan secara adil kepada seluruh karyawan tanpa diskriminasi. Penentuan peserta pelatihan dilakukan berdasarkan kebutuhan kompetensi, potensi pengembangan, serta hasil penilaian kinerja.

Melalui pendekatan pelatihan dan pengembangan yang terencana dan inklusif ini, Perseroan berupaya meningkatkan kapasitas sumber daya manusia sebagai agen perubahan dalam mewujudkan tujuan keberlanjutan. Program ini tidak hanya mendukung pencapaian target operasional perusahaan, tetapi juga memperkuat budaya keberlanjutan, keselamatan, dan kepatuhan yang menjadi fondasi penting dalam keberhasilan jangka panjang Perseroan.

As part of its commitment to equality, the Company ensures equal access to all training programs for all employees without any form of discrimination. Training participants are selected based on competency needs, development potential, and performance evaluations.

Through this structured and inclusive approach, the Company aims to build a highly capable workforce that drives sustainability objectives. These programs not only support operational-performance targets but also reinforce a strong culture of sustainability, safety, and compliance that serves as a foundation for the Company's long-term success.

Tabel Keberagaman Karyawan
Employee Diversity Table

| Jenis Kelamin <i>Gender</i> | 2025 | 2024 | 2023 |
|---|------------|------------|------------|
| Perempuan <i>Female</i> | 17 | 29 | 19 |
| Laki – laki <i>Male</i> | 165 | 226 | 248 |
| TOTAL | 182 | 255 | 267 |
| Kelompok Usia <i>Age Group</i> | 2025 | 2024 | 2023 |
| 18 – 30 | 39 | 92 | 90 |
| 31 – 40 | 77 | 90 | 90 |
| 41 – 50 | 53 | 58 | 65 |
| > 50 | 13 | 15 | 22 |
| TOTAL | 182 | 225 | 267 |
| Tingkat Pendidikan <i>Education Level</i> | 2025 | 2024 | 2023 |
| SD <i>Elementary School</i> | – | – | – |
| SMP <i>Junior High School</i> | – | – | – |
| SMA <i>Senior High School</i> | 152 | 199 | 220 |
| Diploma | 4 | 11 | 14 |
| S1 ke atas <i>Bachelor's Degree & Above</i> | 26 | 45 | 33 |
| TOTAL | 182 | 255 | 267 |
| Jabatan <i>Position</i> | 2025 | 2024 | 2023 |
| Pelaksana <i>Operator</i> | 160 | 228 | 239 |
| Penyelia <i>Supervisor</i> | 13 | 18 | 19 |
| Manajerial <i>Managerial</i> | 9 | 9 | 9 |
| TOTAL | 182 | 255 | 267 |

| Hubungan Kerja <i>Employment Status</i> | 2025 | 2024 | 2023 |
|--|------------|------------|------------|
| PKWTT | 175 | 180 | 213 |
| PKWT | 7 | 75 | 54 |
| TOTAL | 182 | 255 | 267 |

Pelatihan dan Pengembangan Kemampuan Karyawan Tahun 2025
Employee Training and Skills Development in 2025

| Program | Frekuensi <i>Frequency</i> | Peserta <i>Participants</i> |
|--|--|--------------------------------|
| Sertifikasi Jaminan Halal & Uji Kompetensi <i>Halal Assurance Certification & Competence Test</i> | 4 kali dalam 1 tahun <i>4 times in 1 year</i> | 1 |
| CCP | Setiap tahun <i>Annually</i> | 165 |
| FSSC 22000:2005 New Version 6.0 | Setiap tahun <i>Annually</i> | 221 |
| Sistem Jaminan Produk Halal 2025 | Setiap tahun <i>Annually</i> | 225 |
| P3 & Penyakit Menular 2025 | 2x setahun <i>Twice a year</i> | 221 |

Fasilitas K3 Perseroan
K3 Facilities

| Keterangan <i>Description</i> | Jumlah <i>Quantity</i> | | |
|--|---------------------------|------|------|
| | 2025 | 2024 | 2023 |
| Instalasi Penyalur Petir <i>Lightning Distribution Installation</i> | 2 | 2 | 2 |
| APAR & APAB (Penanggulangan Kebakaran) <i>(Fire Management)</i> | 189 | 175 | 189 |
| Hydrant | 28 | 46 | 46 |
| Alat Pelindung Diri dan Perlengkapan <i>Personal Protective Equipment</i> | | | |
| Helm <i>Helmet</i> | 17 | 49 | 49 |
| Body Hardness | 24 | 20 | 20 |
| Apro | 5 | 10 | 7 |
| Sarung Tangan Las <i>Welding Gloves</i> | 4 | 10 | 6 |
| Kaca Mata Las <i>Welding Glasses</i> | 13 | 6 | 7 |
| Kedok Las <i>Welding Masks</i> | 13 | 9 | 7 |
| Masker Respirator <i>Respiratory Mask</i> | 34 | 35 | 34 |
| Tabung Oksigen <i>Oxygen Tube</i> | 2 | 2 | 2 |
| Blower | 2 | 1 | 1 |
| Kacamata Keamanan <i>Safety Glasses</i> | 17 | 30 | 30 |
| Sarung Tangan Listrik <i>Electric Gloves</i> | 4 | 2 | 2 |
| Breathing Apparatus SS | 19 | 1 | 1 |
| Pelindung Telinga <i>Earmuff</i> | 60 | 68 | 10 |
| Sepatu Boot <i>Safety Boots</i> | 26 | 2 | 6 |
| Pelindung Wajah <i>Face Shield</i> | 2 | 3 | 6 |
| Tandu Lipat <i>Stretcher</i> | 5 | 4 | 4 |

Aspek Masyarakat

Dalam menjalankan komitmennya terhadap keberlanjutan, Perseroan senantiasa memperhatikan bagaimana setiap aktivitas operasional mempengaruhi masyarakat di sekitar wilayah operasional. Perseroan memahami bahwa kehadirannya membawa perubahan, baik langsung maupun tidak langsung, sehingga upaya untuk meminimalkan potensi dampak sosial dilakukan secara menyeluruh dan berkesinambungan. Melalui komunikasi strategis dengan pemangku kepentingan serta pelaksanaan evaluasi, Perseroan berupaya memastikan bahwa setiap isu yang muncul dapat direspons dengan cepat dan tepat. Pendekatan ini tidak hanya membantu menjaga kenyamanan dan keseimbangan lingkungan sosial, tetapi juga membuka peluang terciptanya kontribusi positif bagi pertumbuhan komunitas lokal. Dengan cara ini, Perseroan berkomitmen untuk memastikan bahwa keberadaannya membawa manfaat nyata dan mendukung pembangunan sosial yang berkelanjutan.

a. Dampak Operasi Terhadap Masyarakat Sekitar

Perseroan memastikan bahwa kegiatan operasional dikelola secara bertanggung jawab untuk meminimalkan potensi dampak terhadap masyarakat di sekitar wilayah operasional. Pendekatan ini mencerminkan komitmen Perseroan untuk menjaga hubungan yang harmonis dengan seluruh pemangku kepentingan.

Perseroan secara proaktif melakukan identifikasi, pemantauan, dan pengelolaan potensi dampak sosial yang mungkin timbul dari kegiatan operasional, termasuk dampak terhadap kenyamanan masyarakat, aksesibilitas, lingkungan sekitar, serta aktivitas sosial dan ekonomi komunitas lokal. Setiap potensi risiko sosial dievaluasi melalui pemantauan rutin, dialog dengan masyarakat, serta pelibatan pemangku kepentingan untuk memastikan bahwa isu yang muncul dapat direspons secara cepat dan tepat.

Perseroan juga berupaya menciptakan dampak positif melalui kontribusi sosial, pemberdayaan ekonomi lokal, serta pengembangan kapasitas masyarakat.

Melalui penerapan praktik operasional yang bertanggung jawab dan keterlibatan masyarakat yang inklusif, Perseroan berkomitmen untuk memastikan bahwa kehadiran operasional memberikan nilai tambah bagi komunitas sekitar serta mendukung terciptanya pembangunan sosial yang berkelanjutan.

Community Aspect

In carrying out its commitment to sustainability, the Company continuously considers how every operational activity affects the communities surrounding its operational areas. The Company understands that its presence brings both direct and indirect changes; therefore, efforts to minimize potential social impacts are carried out comprehensively and continuously. Through strategic communication with stakeholders and the implementation of evaluations, the Company strives to ensure that any emerging issues can be addressed promptly and appropriately. This approach not only helps maintain comfort and balance within the social environment but also creates opportunities for generating positive contributions to the growth of local communities. In this way, the Company is committed to ensuring that its presence delivers tangible benefits and supports sustainable social development.

a. Impact of Operations on Surrounding Communities

The Company ensures that operational activities are managed responsibly to minimize potential impacts on communities within the surrounding operational areas. This approach reflects the Company's commitment to fostering harmonious relationships with all stakeholders.

The Company proactively identifies, monitors, and manages potential social impacts that may arise from operational activities, including implications for community well-being, accessibility, the surrounding environment, as well as the social and economic activities of local communities. Every potential social risk is evaluated through regular monitoring, community dialogue, and stakeholder engagement to ensure that emerging issues can be addressed promptly and effectively.

The Company also strives to create positive impacts through social contributions, local economic empowerment, and community capacity development.

Through the implementation of responsible operational practices and inclusive community engagement, the Company is committed to ensuring that its operational presence provides added value to surrounding communities and supports the creation of sustainable social development.

b. Pengaduan Masyarakat

Perseroan membuka akses bagi masyarakat dan pemangku kepentingan untuk menyampaikan pengaduan atau laporan terkait dugaan pelanggaran etika, ketidaksesuaian operasional, gangguan lingkungan, maupun isu sosial yang timbul akibat aktivitas Perseroan. Pengaduan dapat disampaikan secara langsung kepada manajemen atau unit terkait, email resmi Perseroan, maupun korespondensi tertulis yang dialamatkan ke kantor atau lokasi operasional Perseroan.

Setiap pengaduan yang diterima akan dicatat, diverifikasi, dan ditindaklanjuti sesuai dengan ketentuan internal dan prinsip-prinsip tata kelola yang baik. Proses tersebut dilaksanakan secara objektif dan independen, dengan menjamin kerahasiaan identitas pelapor serta memastikan akuntabilitas dalam setiap langkah penanganan. Perseroan juga melakukan pemantauan terhadap status penyelesaian pengaduan untuk memastikan efektivitas tindakan korektif dan perbaikan berkelanjutan.

Sepanjang tahun buku pelaporan, Perseroan tidak menerima pengaduan dari masyarakat maupun pemangku kepentingan.

c. Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL)

Perseroan melaksanakan program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) sebagai wujud komitmen terhadap keberlanjutan, dengan tujuan memberikan manfaat sosial sekaligus menjaga kelestarian lingkungan di sekitar wilayah operasional. Setiap inisiatif TJSL dirancang dengan melibatkan pemangku kepentingan lokal sehingga mampu menciptakan dampak sosial yang positif dan berkelanjutan.

Melalui pelaksanaan TJSL, Perseroan berupaya membangun nilai sosial jangka panjang serta memperkuat hubungan harmonis dengan masyarakat, yang pada akhirnya mendukung keberlanjutan operasional Perseroan.

b. Community Complaints

The Company provides access for the public and stakeholders to submit complaints or reports related to alleged ethical violations, operational non-compliance, environmental disturbances, or social issues arising from the Company's activities. Reports may be submitted directly to management or the relevant unit, through the Company's official email address, or via written correspondence addressed to the Company's administration office or operational sites.

Every complaint received are recorded, verified, and addressed in accordance with internal policies and the principles of good corporate governance. The process is carried out objectively and independently, ensuring the confidentiality of the reporter's identity and maintaining accountability at every stage of complaint handling. The Company also monitors the progress and resolution status of each complaint to ensure the effectiveness of corrective actions and continuous improvement.

Throughout the reporting year, the Company did not receive any complaints from the public or stakeholders.

c. Corporate Social Responsibility (CSR)

The Company carries out Corporate Social Responsibility (CSR) programs as part of its commitment to sustainability, with the aim of providing social benefits while preserving the environment around its operational areas. Each CSR initiative is designed by engaging local stakeholders to generate positive and sustainable social impact.

Through the implementation of CSR, the Company strives to build long-term social value and strengthen harmonious relationships with the community, which ultimately supports the sustainability of the Company's operations.



TANGGUNG JAWAB PENGEMBANGAN PRODUK/JASA BERKELANJUTAN

Responsibility for Sustainable Product/Service Development

Perseroan berkomitmen untuk mengembangkan produk dan jasa yang tidak hanya memenuhi kebutuhan pelanggan, tetapi juga memberikan dampak positif bagi lingkungan dan masyarakat. Komitmen ini diwujudkan melalui integrasi prinsip keberlanjutan dalam setiap tahapan pengembangan produk, mulai dari perancangan, pemilihan bahan baku, proses produksi, distribusi, hingga pemanfaatan akhir oleh pengguna.

Pengembangan produk dan jasa berkelanjutan dilakukan dengan mempertimbangkan kualitas dan keamanan serta efisiensi sumber daya. Setiap inovasi diarahkan untuk mengurangi jejak karbon, meminimalkan limbah, serta meningkatkan efisiensi energi tanpa mengurangi nilai tambah bagi pengguna. Selain itu, Perseroan memastikan seluruh produk dan jasa mematuhi regulasi dan standar yang berlaku, termasuk persyaratan keamanan pangan, sertifikasi lingkungan, serta pedoman keberlanjutan industri.

Dalam upaya menghadirkan nilai keberlanjutan bagi pelanggan dan pemangku kepentingan, Perseroan juga mengembangkan solusi layanan yang mendukung penggunaan produk secara lebih bertanggung jawab. Hal ini mencakup edukasi pelanggan dan peningkatan mutu layanan purna jual.

Melalui pendekatan ini, Perseroan tidak hanya berupaya meningkatkan daya saing, tetapi juga memastikan kontribusi signifikan terhadap keberlanjutan jangka panjang. Kami percaya bahwa inovasi berkelanjutan merupakan fondasi penting bagi pertumbuhan bisnis yang *resilien* dan bertanggung jawab di tengah perubahan kebutuhan pasar dan tantangan global.

Sepanjang tahun 2025, Perseroan tidak melakukan penarikan terhadap produk yang telah dipasarkan. Hal ini mencerminkan konsistensi Perseroan dalam menerapkan standar mutu, keamanan, dan kepatuhan terhadap regulasi yang berlaku di setiap tahapan pengembangan, produksi, hingga distribusi produk. Seluruh produk telah melalui proses pengendalian kualitas yang ketat serta evaluasi berkelanjutan untuk memastikan kesesuaian dengan spesifikasi, standar keselamatan, dan harapan pelanggan. Tidak adanya penarikan produk juga menunjukkan efektivitas sistem manajemen risiko dan pengawasan mutu yang diterapkan Perseroan dalam mendukung kepercayaan pelanggan dan keberlanjutan bisnis jangka panjang.

The Company is committed to developing products and services that not only meet customer needs but also create positive value for the environment and society. This commitment is embedded through the integration of sustainability principles across every stage of product and service development — from design and material selection to production processes, distribution, and end-use.

Our approach to sustainable product and service development prioritizes quality, safety, and resource efficiency. Each innovation is designed to reduce carbon emissions, minimize waste generation, and enhance energy efficiency, while continuing to deliver meaningful value to customers. The Company also ensures full compliance with applicable regulations and standards, including food safety requirements, environmental certifications, and relevant industry sustainability guidelines.

To strengthen our contribution to sustainable consumption, the Company continues to enhance service solutions that promote responsible product use. This includes customer education initiatives and the continuous improvement of after-sales service quality.

Through this comprehensive approach, the Company aims to enhance competitiveness while delivering long-term sustainability value. We believe that sustainable innovation is a critical foundation for building a resilient and responsible business in response to evolving market demands and global challenges.

Throughout 2025, the Company did not conduct any product recalls. This reflects the Company's consistent implementation of quality assurance, safety standards, and regulatory compliance across all stages of product development, manufacturing, and distribution. All products undergo rigorous quality control processes and continuous evaluation to ensure compliance with applicable specifications, safety standards, and customer expectations. The absence of product recalls also demonstrates the effectiveness of the Company's risk management and quality monitoring systems in maintaining customer trust and supporting long-term business sustainability.

VERIFIKASI PIHAK INDEPENDEN

Independent Party Verification

Perseroan belum melakukan penunjukan pihak independen untuk melakukan jasa *assurance* atas Laporan Keberlanjutan pada periode pelaporan ini.

Meskipun demikian, Perseroan memastikan bahwa penyusunan laporan telah melalui proses verifikasi internal untuk menjamin kualitas pengungkapan, yang meliputi:

- peninjauan oleh unit dan divisi terkait,
- validasi data oleh penanggung jawab data, dan
- penelaahan serta persetujuan akhir oleh manajemen.

Proses tersebut dilakukan untuk meningkatkan akuntabilitas, keandalan, dan ketepatan informasi Laporan Keberlanjutan ini sesuai ketentuan Otoritas Jasa Keuangan dan standar pelaporan keberlanjutan yang berlaku.

The Company has not appointed an independent third party to perform assurance services on this Sustainability Report.

Nevertheless, the Company ensures that the preparation of this report has undergone a thorough internal verification process to maintain the quality and credibility of the disclosures. This process includes:

- *review by the relevant units and divisions,*
- *data validation by the respective data owners, and*
- *final review and approval by management.*

These measures are undertaken to enhance the reliability, accuracy, and integrity of the Sustainability Report in accordance with applicable OJK regulatory requirements and reporting standards.

UMPAN BALIK ATAS LAPORAN

Feed Back on the Report

Sebagai bentuk pemenuhan ketentuan dalam POJK 51/2017 bagian “Umpun Balik atas Laporan”, Perseroan menyediakan mekanisme penyampaian tanggapan dan masukan bagi seluruh pemangku kepentingan melalui formulir umpan balik yang disertakan dalam laporan ini.

Umpun balik yang diterima akan digunakan sebagai bahan perbaikan bagi penyusunan Laporan Keberlanjutan pada periode berikutnya.

Sampai dengan periode pelaporan ini, Perseroan tidak menerima umpan balik dari pemangku kepentingan terkait Laporan Keberlanjutan tahun 2024.

As part of compliance with POJK 51/2017 under the “Feedback on the Report” section, the Company provides a feedback mechanism for stakeholders through the feedback form included in this report.

Any input received will be used as a reference to improve the preparation of future Sustainability Reports.

For this reporting period, the Company did not receive any feedback from stakeholders regarding the 2024 Sustainability Report.



Data Diri

Personal Data

Nama (Bila Berkenan) *Name (When Pleased)* : _____
Institusi / Perusahaan *Institutions / Companies* : _____
Telepon / HP *Phone / Mobile* : _____
E-Mail : _____

Golongan Pemangku Kepentingan *Type of Stakeholder*

- Pemerintah *Government*
- Investor
- Karyawan *Employee*
- Masyarakat *Public*
- Pelanggan *Customer*
- Mitra Kerja *Partner*
- Pemerintah Daerah *Local Government*
- Lain-lain (*others*), mohon sebutkan *Mention* _____

Mohon pilih jawaban yang paling sesuai *Please choose the most suitable answer :*

1. Laporan ini bermanfaat untuk anda?

Is this report useful to you?

- Sangat tidak setuju *Strongly disagree*
- Tidak setuju *Disagree*
- Netral *Neutral*
- Setuju *Agree*
- Sangat setuju *Strongly Agree*

2. Laporan ini menggambarkan kinerja perusahaan dalam pembangunan berkelanjutan?

This report describes the company's performance in sustainable development?

- Sangat tidak setuju *Strongly disagree*
- Tidak setuju *Disagree*
- Netral *Neutral*
- Setuju *Agree*
- Sangat setuju *Strongly Agree*

3. Laporan ini mudah dimengerti?

This report is easy to understand?

- Sangat tidak setuju *Strongly disagree*
- Tidak setuju *Disagree*
- Netral *Neutral*
- Setuju *Agree*
- Sangat setuju *Strongly Agree*

4. Laporan ini menarik?

This report is interesting?

- Sangat tidak setuju *Strongly disagree*
- Tidak setuju *Disagree*
- Netral *Neutral*
- Setuju *Agree*
- Sangat setuju *Strongly Agree*

Mohon memberikan saran/usul/ komentar anda atas laporan ini:

Please provide your suggestions/suggestions/comments on this report:

Terima kasih atas partisipasi anda. Mohon agar lembar ini dikirimkan ke alamat berikut:

Thank you for your participation. Please send this sheet to the following address:

PT BUMI TEKNOKULTURA UNGGUL Tbk

Kantor Pusat

Gedung Meta Epsi

Jl. D.I. Panjaitan Kav. 2 Rawa Bunga, Jatinegara, Jakarta Timur 13350 Indonesia

Email : Corporate@btek.co.id

Website : www.btek.co.id

Hubungi Sekretaris Perusahaan:

Gina Famy

(+62-21) - 8192989

corporate@btek.co.id

DAFTAR PENGUNGKAPAN SESUAI POJK NOMOR 51/POJK.03/2017

Disclosures List In Accordance With POJK Number 51/pojk.03/2017

| Nomor Number | Keterangan Description | Halaman Page |
|--------------|---|--------------|
| 1. | Ikhtisar Kinerja Aspek Keberlanjutan <i>Sustainability Performance Overview</i> | 120 |
| | a. Kinerja Ekonomi <i>Economic Performance</i> | 120 |
| | b. Kinerja Lingkungan <i>Environmental Performance</i> | 120 |
| | c. Kinerja Sosial <i>Social Performance</i> | 120 |
| 2. | Penjelasan Direksi <i>Board of Directors' Statement on Sustainability</i> | 121 |
| 3. | Strategi Keberlanjutan <i>Sustainability Strategy</i> | 123 |
| 4. | Tata Kelola Keberlanjutan <i>Sustainability Governance</i> | 125 |
| | a. Penanggung Jawab Penerapan Keuangan Berkelanjutan <i>Party Responsible for the Implementation of Sustainable Finance</i> | 125 |
| | b. Pengembangan Kompetensi Keuangan Berkelanjutan <i>Development of Sustainable Finance Competencies</i> | 126 |
| | c. Penilaian Risiko atas Penerapan Keuangan Berkelanjutan <i>Risk Assessment on the Implementation of Sustainable Finance</i> | 126 |
| | d. Pelibatan Pemangku Kepentingan <i>Stakeholder Engagement</i> | 126 |
| | e. Permasalahan Terhadap Penerapan Keuangan Berkelanjutan <i>Challenges in the Implementation of Sustainable Finance</i> | 128 |
| 5. | Kinerja Keberlanjutan <i>Sustainability Performances</i> | 129 |
| | a. Kegiatan Membangun Budaya Keberlanjutan <i>Activities to Foster a Sustainability Culture</i> | 129 |
| | b. Kinerja Ekonomi <i>Economic Performance</i> | 130 |
| | c. Kinerja Lingkungan Hidup <i>Environmental Performance</i> | 131 |
| | d. Kinerja Sosial <i>Social Performance</i> | 135 |
| | e. Tanggung Jawab Pengembangan Produk/Jasa Berkelanjutan <i>Responsibility for Sustainable Product/Service Development</i> | 146 |
| 6. | Verifikasi Pihak Independen (jika ada) <i>Independent Party Verification (if applicable)</i> | 147 |
| 7. | Umpan Balik atas Laporan <i>Feed Back on the Report</i> | 147 |
| 8. | Tanggapan Terhadap Umpan Balik Laporan Keberlanjutan Tahun Sebelumnya <i>Company's Response to Feedback on the Previous Year's Sustainability Report</i> | 148 |
| 9. | Daftar Pengungkapan Sesuai POJK Nomor 51/POJK.03/2017 <i>Disclosure Index in Accordance with POJK Number 51/POJK.03/2017</i> | 150 |

A top-down photograph of cocoa beans and chocolate products on a dark wooden surface. The beans are scattered across the top and sides. In the center, there are several pieces of dark chocolate. To the right, there are two cocoa pods and a green leaf. At the bottom, there are three small wooden bowls: one containing white powder, one containing brown powder, and one containing white powder. The background is a solid brown color.

LAPORAN KEUANGAN

Financial Statement



**SURAT PERNYATAAN DIREKSI TENTANG
TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN PADA
TANGGAL 31 DESEMBER 2025
SERTA UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
PT BUMI TEKNOKULTURA UNGGUL TBK
DAN ENTITAS ANAK**

**DIRECTORS' STATEMENT RELATING TO THE
RESPONSIBILITY ON THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS AS OF DECEMBER 31,
2025 AND FOR THE YEAR THEN ENDED
PT BUMI TEKNOKULTURA UNGGUL TBK
AND SUBSIDIARIES**

PT BUMI TEKNOKULTURA UNGGUL Tbk

Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

We are the undersigned :

| | | | | |
|---------------|---|---|---|----------------|
| Nama | : | Dhanny Cahyadi | : | Name |
| Alamat kantor | : | Rukan Permata Senayan Blok E 38 Jl.Tentara Pelajar RT/RW 009/007,Grogol Utara Kebayoran Lama,Jakarta Selatan | : | Office address |
| Nomor telepon | : | 021-5300700 | : | Phone Number |
| Jabatan | : | Direktur Utama / Presiden Director | : | Position |
| Nama | : | Naning Wahyuningsih | : | Name |
| Alamat kantor | : | Rukan Permata Senayan Blok E 38 Jl. Tentara Pelajar RT/RW 009/007,Grogol Utara Kebayoran Lama,Jakarta Selatan | : | Office address |
| Nomor telepon | : | 021-5300700 | : | Phone Number |
| Jabatan | : | Direktur / Director | : | Position |

Menyatakan bahwa

State that

- | | |
|---|---|
| 1. Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan; | 1. <i>We are responsible for the preparation and presentation of the financial statements;</i> |
| 2. Laporan keuangan telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia; | 2. <i>The financial statements have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards;</i> |
| 3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan telah dimuat secara lengkap dan benar; | 3. a. <i>All information contained in the financial statements its complete and correct;</i> |
| b. Laporan keuangan tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material; | b. <i>The financial statement do not constain misleading material information or facts, and do not omit material information and facts;</i> |
| 4. Kami bertanggungjawab atas sistem pengendalian intern dalam Perusahaan. | 4. <i>We are responsible for the company's internal control system.</i> |

Demikianlah pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

This statement letter is made truthfully.

Jakarta, 31 Maret 2026 / March 31 , 2026



Dhanny Cahyadi
Direktur Utama/ President Director

Naning Wahyuningsih
Direktur/ Director

PT. Bumi Teknokultura Unggul, Tbk.

- Komplek Rukan Permata Senayan Blok E No. 38 - Jl. Tentara Pelajar - Jakarta Selatan 12210 - Indonesia - P : (62-21) 5794 0929 F : (62 21) 5794 0930
 - Meta Epsi Building - Jl. D. I. Panjaitan Kav. 2 - Rawa Bunga - Jatinegara - Jakarta Timur 13350 -Indonesia - P : (62-21)819 2989 - F : (62-21) 856 7711
- Website : www.btek.co.id

LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN**INDEPENDENT AUDITORS' REPORT**

Ref.: 00048/3.0354/AU.1/04/1658-3/1/III/2026

Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi

*The Shareholders, Board of Commissioners, and
Board of Directors***PT BUMI TEKNOKULTURA UNGGUL TBK****Opini Wajar dengan Pengecualian**

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT Bumi Teknokultura Unggul Tbk dan entitas anak ("Grup"), yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2025, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, laporan perubahan ekuitas konsolidasian, dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan konsolidasian, termasuk informasi kebijakan akuntansi material.

Menurut opini kami, kecuali untuk dampak hal yang dijelaskan dalam paragraf "Basis untuk Opini Wajar dengan Pengecualian", laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian Grup tanggal 31 Desember 2025, serta kinerja keuangan konsolidasian dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Indonesia.

Basis untuk Opini Wajar dengan Pengecualian

Sebagaimana diungkapkan dalam Catatan 15 atas laporan keuangan konsolidasian, Grup mencatat aset yang belum digunakan dengan saldo sebesar Rp758.444.029.800 dan Rp952.013.931.006 per 31 Desember 2025 dan 2024. Aset tersebut terdiri dari mesin dan peralatan pabrik yang sampai saat ini belum digunakan serta telah tercatat di dalam laporan keuangan Grup sejak tahun 2016. Pada tahun 2025, aset tersebut telah dinilai wajar oleh Kantor Jasa Penilai Publik dan Grup mencatat penurunan nilai atas aset tersebut sebesar Rp236.034.767.166. Berdasarkan kondisi aset yang telah lama tidak digunakan dan rencana operasional Grup, kami tidak memiliki keyakinan yang memadai bahwa aset tersebut akan memberikan manfaat ekonomi di masa yang akan datang. Sebagai akibatnya, kami tidak dapat

Qualified Opinion

We have audited the accompanying consolidated financial statements of PT Bumi Teknokultura Unggul Tbk and its subsidiaries ("the Group"), which comprise the consolidated statement of financial position as at December 31, 2025, and the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income, consolidated statement of changes in equity and consolidated statement of cash flows for the years then ended, and notes to the consolidated financial statements, including material accounting policy information.

In our opinion, except for the effects of the matter described in the "Basis for Qualified Opinion" paragraph, the accompanying consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of the Group as at December 31, 2025, and its consolidated financial performance and its consolidated cash flows for the years then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Basis for Qualified Opinion

As disclosed in Note 15 to the consolidated financial statements, the Group recorded unused assets with balances of Rp758.444.029.800 and Rp952.013.931.006 as of December 31, 2025, and 2024, respectively. These assets consist of machinery and factory equipment that have not been used and have been recorded in the Group's financial statements since 2016. In 2025, these assets were assessed at fair value by the Public Appraisal Office, and the Group recorded an impairment loss of Rp236.034.767.166. Based on the long-term unused condition of these assets and the Group's operational plans, we do not have reasonable assurance that these assets will provide future economic benefits. Consequently, we cannot determine whether any adjustments are necessary to

menentukan apakah diperlukan penyesuaian terhadap laporan keuangan konsolidasian Grup pada tanggal 31 Desember 2025.

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada laporan kami. Kami independen terhadap Grup sesuai dengan Kode Etik Profesi Akuntan Publik yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia, sebagaimana berlaku untuk audit atas laporan keuangan entitas dengan akuntabilitas publik di Indonesia. Kami juga telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Ketidakpastian Material yang Terkait dengan Kelangsungan Usaha

Laporan keuangan konsolidasian terlampir disusun dengan asumsi bahwa Grup akan terus mempertahankan kelangsungan usahanya. Sebagaimana diungkapkan pada Catatan 36 atas laporan keuangan konsolidasian mengenai rencana perdamaian restrukturisasi kewajiban pembayaran utang. Catatan 36 menjelaskan mengenai keputusan atas Penundaan Kewajiban Pembayaran Utang (PKPU).

Laporan keuangan konsolidasian terlampir menjelaskan bahwa, Grup telah mencatat rugi neto sebesar Rp420.421.249.800 untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2025, serta melaporkan saldo akumulasi kerugian pada tanggal 31 Desember 2025 sebesar Rp1.968.359.605.561. Kondisi tersebut, beserta hal lain yang diungkapkan dalam paragraf ini mengindikasikan adanya suatu ketidakpastian material yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Opini kami tidak dimodifikasi sehubungan dengan hal tersebut.

Hal Audit Utama

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian periode kini.

KANAKA PURADIREDJA, SUHARTONO

the Group's consolidated financial statements as of December 31, 2025.

We conducted our audit in accordance with the Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements paragraph of our report. We are independent of the Group in accordance with the Code of Ethics for Public Accountants established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants as applicable to audits of financial statements of public interest entities in Indonesia. We have also fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Material Uncertainties Related to Business Continuity

The accompanying consolidated financial statements have been prepared assuming that the Group will continue as a going concern. This is disclosed in Note 36 to the consolidated financial statements regarding the debt restructuring agreement plan. Note 36 explains the decision regarding the Suspension of Debt Payment Obligations (PKPU).

The accompanying consolidated financial statements explain that the Group has recorded a net loss of Rp420.421.249.800 for the year ended December 31, 2025, and reported an accumulated loss balance as of December 31, 2025, of Rp1.968.359.605.561. These conditions, along with other matters disclosed in this paragraph, indicate the existence of a material uncertainty that may cause significant doubt about the Group's ability to continue as a going concern. Our opinion is not modified in relation to these matters.

Key Audit Matters

Key audit matters are those matters that, in our professional judgment, were of most significance in our audit of the consolidated financial statements of the current period.

Hal-hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terkait, kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut.

Hal audit utama yang teridentifikasi dalam audit kami dijabarkan di bawah ini.

1. Penurunan Nilai *Goodwill*

Sebagaimana dijelaskan pada Catatan 3.p dan Catatan 4 atas laporan keuangan konsolidasian terlampir, *goodwill* diuji penurunan nilainya setidaknya satu kali dalam setahun dan juga ketika terdapat kondisi yang mengindikasikan bahwa nilai tercatat *goodwill* untuk setiap unit penghasil kas mungkin telah mengalami penurunan nilai. Penurunan nilai *goodwill* merupakan salah satu hal audit utama karena: (i) Nilai tercatat *goodwill* konsolidasian pada tanggal 31 Desember 2025 sebesar Rp658.065.713.538 (sebelum penurunan nilai) adalah material terhadap laporan keuangan konsolidasian Grup tanggal 31 Desember 2025 dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, dan (ii) Estimasi nilai terpulihkan untuk unit penghasil kas, yang ditentukan berdasarkan pendekatan pasar menggunakan metode Discounted Cash Flow (DCF) yang dihitung oleh Kantor Jasa Penilai Publik (KJPP) dengan nomor laporan 00156/2.0109-05/BS/10/0069/1/II/2026, yang diterbitkan pada tanggal 27 Februari 2026, merupakan hal yang kompleks dan melibatkan pertimbangan serta asumsi signifikan manajemen dan KJPP.

Bagaimana audit kami merespon Hal Audit Utama

Kami memperoleh pemahaman atas proses yang dilakukan oleh Grup dalam melakukan pengujian penurunan nilai *goodwill*. Kami mengevaluasi dan menguji metodologi, pertimbangan, serta asumsi signifikan yang digunakan oleh manajemen dan Kantor Jasa Penilai Publik (KJPP) dalam menentukan nilai terpulihkan dari unit penghasil kas, termasuk di dalamnya proyeksi arus kas masa depan, tingkat pertumbuhan jangka panjang, serta tingkat diskonto yang digunakan dalam model *Discounted Cash Flow* (DCF). Kami juga melakukan pengujian atas keakuratan matematis dari perhitungan penurunan nilai yang disiapkan oleh manajemen dan KJPP serta mengevaluasi data yang mendasari proyeksi tersebut. Selain itu, kami menilai kecukupan pengungkapan terkait penurunan nilai *goodwill* sebagaimana disajikan dalam laporan keuangan konsolidasian Grup.

These matters were addressed in the context of our audit of the consolidated financial statements as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on these matters.

The key audit matter identified in our audit is outlined below.

1. *Impairment of Goodwill*

As disclosed in Note 3.p and Note 4 to the accompanying consolidated financial statements, goodwill is tested for impairment at least annually and whenever circumstances indicate that the carrying amount of goodwill for any cash-generating unit may be impaired. Goodwill impairment is a key audit matter because: (i) The carrying amount of consolidated goodwill as of December 31, 2025, was Rp658.065.713.538 (prior to impairment), which is material to the Group's consolidated financial statements as of and for the year then ended; and (ii) The estimated recoverable amount for cash-generating units, which is determined based on the market approach using the Discounted Cash Flow (DCF) method calculated by the Public Appraisal Services Office (KJPP) with report number 00156/2.0109-05/BS/10/0069/1/II/2026, issued on February 27, 2026, is complex and involves significant judgments and assumptions by management and KJPP.

How our audit responds to Key Audit Matters

We obtained an understanding of the Group's process for performing the goodwill impairment test. We evaluated and tested the methodology, judgments, and significant assumptions applied by management and the Public Appraisal Service Office (KJPP) in determining the recoverable amounts of the cash-generating units, including key assumptions such as future cash flow projections, long-term growth rates, and discount rates used in the Discounted Cash Flow (DCF) model. We also tested the mathematical accuracy of the impairment calculations prepared by management and KJPP and assessed the underlying data supporting the projections. Furthermore, we evaluated the adequacy of the related disclosures of goodwill impairment as presented in the Group's consolidated financial statements.

2. Penilaian Penurunan Nilai Aset Dalam Proses

Sebagaimana dijelaskan dalam Catatan 3.h dan Catatan 10 atas laporan keuangan konsolidasian, Grup melakukan revaluasi atas aset dalam proses. Pada tanggal 31 Desember 2025, nilai buku aset tersebut setelah revaluasi adalah sebesar Rp146.055.709.494,-. Nilai tersebut material terhadap laporan keuangan konsolidasian Grup pada tanggal dan untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2025. Grup telah melakukan revaluasi dan mengakui nilai wajar pada tanggal revaluasi dengan metode pendekatan biaya atas aset dalam proses per 31 Desember 2025 yang didasarkan pada laporan penilaian No. 00112/2.0059-02/PI/04/0242/1/II/2026 tanggal 19 Februari 2026 oleh Kantor Jasa Penilai Publik (KJPP). Penentuan nilai wajar aset dalam proses melibatkan estimasi dan asumsi signifikan dari manajemen dan KJPP.

Bagaimana audit kami merespon Hal Audit Utama

Kami memperoleh pemahaman atas proses revaluasi aset dalam proses, termasuk kebijakan akuntansi yang diterapkan oleh Grup. Kami menelaah laporan penilaian dari KJPP, mengevaluasi metode penilaian dan pendekatan yang digunakan, serta menilai kewajaran asumsi-asumsi utama yang digunakan dalam penilaian tersebut. Selain itu, kami juga menilai kecukupan pengungkapan informasi terkait revaluasi aset dalam proses dalam laporan keuangan konsolidasian.

3. Revaluasi Aset Tetap

Sebagaimana dijelaskan dalam Catatan 3.h dan Catatan 11 atas laporan keuangan konsolidasian, Grup melakukan revaluasi atas aset tetap. Pada tanggal 31 Desember 2025, nilai buku aset tersebut setelah revaluasi adalah sebesar Rp1.974.407.349.241,-. Nilai tersebut material terhadap laporan keuangan konsolidasian Grup pada tanggal dan untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2025. Grup telah melakukan revaluasi dan mengakui nilai wajar pada tanggal revaluasi dengan metode pendekatan nilai pasar dan biaya per 31 Desember 2025 yang didasarkan pada laporan penilaian nomor 00112/2.0059-02/PI/04/0242/1/II/2026 tanggal 19 Februari 2026 oleh Kantor Jasa Penilai Publik (KJPP). Penentuan nilai wajar aset tetap melibatkan estimasi dan asumsi signifikan dari manajemen dan KJPP.

2. *Impairment Assessment of Asset in Progress*

As explained in Note 3.h and Note 10 to the consolidated financial statements, the Group revalued its assets in progress. As of December 31, 2025, the book value of these assets after revaluation was Rp146,055,709,494. This amount is material to the Group's consolidated financial statements as of and for the year ended December 31, 2025. The Group has revalued and recognized the fair value at the revaluation date using the cost approach method for assets in progress as of December 31, 2025, which is based on the appraisal report No. 00112/2.0059-02/PI/04/0242/1/II/2026 dated February 19, 2026 by the Public Appraisal Service Office (KJPP). Determining the fair value of asset in progress involves significant estimates and assumptions from management and KJPP.

How our audit responds to Key Audit Matters

We obtained an understanding of the revaluation process of assets in progress, including the accounting policies applied by the Group. We reviewed the valuation report from KJPP, evaluated the valuation method and approach used, and assessed the reasonableness of the key assumptions used in the valuation. In addition, we also assessed the adequacy of disclosure of information related to the revaluation of assets in progress in the consolidated financial statements.

3. *Revaluation of Fixed Assets*

As explained in Note 3.h and Note 11 to the consolidated financial statements, the Group revalued its fixed assets. As of December 31, 2025, the book value of the assets after revaluation was Rp1,974,407,349,241. This amount is material to the Group's consolidated financial statements as of and for the year ended December 31, 2025. The Group has revalued and recognized the fair value at the revaluation date using the market value and cost approach as of December 31, 2025, based on the appraisal report number 00112/2.0059-02/PI/04/0242/1/II/2026 dated February 19, 2026, by the Public Appraisal Services Office (KJPP). Determining the fair value of fixed assets involves significant estimates and assumptions from management and KJPP.

Bagaimana audit kami merespon Hal Audit Utama

Kami memperoleh pemahaman atas proses revaluasi aset tetap, termasuk kebijakan akuntansi yang diterapkan oleh Grup. Kami menelaah laporan penilaian dari KJPP, mengevaluasi metode penilaian dan pendekatan yang digunakan, serta menilai kewajaran asumsi-asumsi utama yang digunakan dalam penilaian tersebut. Selain itu, kami juga menilai kecukupan pengungkapan informasi terkait revaluasi aset tetap dalam laporan keuangan konsolidasian.

Informasi Lain

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam Laporan Tahunan Grup, tetapi tidak mencantumkan laporan keuangan konsolidasian dan laporan auditor kami. Laporan tahunan diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor ini.

Opini kami atas laporan keuangan konsolidasian tidak mencakup informasi lain, dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas informasi lain tersebut.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan konsolidasian, tanggung jawab kami adalah untuk membaca informasi lain yang teridentifikasi di atas, jika tersedia dan, dalam melaksanakannya, mempertimbangkan apakah informasi lain mengandung ketidakkonsistensian material dengan laporan keuangan konsolidasian atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

Ketika kami membaca Laporan Tahunan Grup, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan mengambil Tindakan tepat berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia.

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan Konsolidasian

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang

How our audit responds to Key Audit Matters

We obtained an understanding of the fixed asset revaluation process, including the accounting policies applied by the Group. We reviewed the valuation report from KJPP, evaluated the valuation method and approach used, and assessed the reasonableness of the key assumptions used in the valuation. In addition, we also assessed the adequacy of disclosure of information related to the fixed asset revaluation in the consolidated financial statements.

Other Information

Management is responsible for the other information. The other information comprises the information included in the Group's Annual Report, but does not include the consolidated financial statements and our auditors' report thereon. The Annual Report is expected to be made available to us after the date of this auditor's report.

Our opinion on the consolidated financial statements does not cover the other information, and we will not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with our audit of the consolidated financial statements, our responsibility is to read the other information identified above when it becomes available and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the consolidated financial statements or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.

When we read the Group's Annual Report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions in accordance with the Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants.

Responsibility of Management and Those Charged with Governance for the Consolidated Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of the consolidated financial

bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Grup dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Grup atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Grup.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan konsolidasian tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan

statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the consolidated financial statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Group or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's financial reporting process.

Auditors' Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the consolidated financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with the Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these consolidated financial statements.

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- *Identify and assess the risks of material misstatement of the consolidated financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.*

secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.

- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Grup.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan konsolidasian atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Grup tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan konsolidasian mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.
- Merencanakan dan melaksanakan audit Grup untuk memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat terkait informasi keuangan entitas atau unit bisnis dalam Grup sebagai basis untuk merumuskan opini atas laporan keuangan Grup. Kami bertanggung jawab atas arahan, supervisi, dan pelaksanaan audit Grup. Kami tetap bertanggung jawab sepenuhnya atas opini audit kami.
- *Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's internal control.*
- *Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.*
- *Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the consolidated financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as a going concern.*
- *Evaluate the overall presentation, structure and content of the consolidated financial statements, including the disclosures, and whether the consolidated financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.*
- *Plan and perform the Group audit to obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business units within the Group as a basis for forming an opinion on the Group financial statements. We are responsible for the direction, supervision and performance of the Group audit. We remain solely responsible for our audit opinion.*

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan jika relevan, pengamanan terkait.

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan konsolidasian periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami, kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the consolidated financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe these matters in our auditor's report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

KANAKA PURADIREDJA, SUHARTONO**Muhammad Rizal, CPA**

Nomor Izin Akuntan Publik AP 1658/
Public Accountant License Number AP. 1658
31 Maret 2026 / March 31, 2026

Ref. : 00048/3.0354/AU.1/04/1658-3/1/III/2026



**PT BUMI TEKNOKULTURA UNGGUL Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**LAPORAN POSISI KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2025 DAN 2024**

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**CONSOLIDATED STATEMENT OF
FINANCIAL POSITION
DECEMBER 31, 2025 AND 2024**

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

| | Catatan/ Notes | 2025 | 2024 | |
|---------------------------------------|-------------------|--------------------------|--------------------------|----------------------------------|
| ASET | | | | ASSETS |
| ASET LANCAR | | | | Current assets |
| Kas dan setara kas | 5 | 19.842.606.927 | 61.354.659.332 | Cash and cash equivalents |
| Piutang usaha | | | | Trade receivables |
| - Pihak ketiga | 6,34 | -- | 60.509.833.034 | Third parties - |
| Piutang lain-lain | 7,34 | | | Other receivables |
| - Pihak ketiga | | 800.000 | 22.950.040 | Third parties - |
| - Pihak berelasi | | -- | 17.648.904 | Related parties - |
| Persediaan | 8 | 21.354.725.796 | 31.654.586.122 | Inventories |
| Uang muka dan biaya dibayar dimuka | 9 | 2.345.164.296 | 6.474.083.665 | Advances and prepaid expenses |
| Uang Jaminan | 15 | 2.039.868.882 | 3.286.041.678 | Security deposits |
| Pajak dibayar dimuka | 16a | 2.534.394.555 | 560.622.095 | Prepaid taxes |
| Jumlah aset lancar | | 48.117.560.456 | 163.880.424.870 | Total current assets |
| ASET TIDAK LANCAR | | | | NON-CURRENT ASSETS |
| Aset dalam proses | 10 | 146.055.709.494 | 197.429.593.892 | Aset on progress |
| Aset tetap | 11 | 1.974.407.349.241 | 1.922.334.303.194 | Fixed assets |
| Aset takberwujud | 12 | 58.804.128 | 338.626.224 | Intangible assets |
| Goodwill | 14 | 582.752.650.000 | 658.065.713.538 | Goodwill |
| Aset lain-lain | 15 | 758.444.029.800 | 952.013.931.006 | Other assets |
| Jumlah aset tidak lancar | | 3.461.718.542.663 | 3.730.182.167.854 | Total non-current assets |
| JUMLAH ASET | | 3.509.836.103.119 | 3.894.062.592.724 | TOTAL ASSETS |

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying consolidated notes to financial statement are an integral part of these consolidated financial statements taken as a whole.

**PT BUMI TEKNOKULTURA UNGGUL Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**LAPORAN POSISI KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2025 DAN 2024**

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**CONSOLIDATED STATEMENT OF
FINANCIAL POSITION
DECEMBER 31, 2025 AND 2024**

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

| | Catatan/ Notes | 2025 | 2024 | |
|---|-------------------|--------------------------|--------------------------|---|
| LIABILITAS DAN EKUITAS | | | | LIABILITIES AND EQUITY |
| LIABILITAS | | | | LIABILITIES |
| LIABILITAS JANGKA PENDEK | | | | CURRENT LIABILITIES |
| Utang usaha | 17 | 3.456.823.488 | 61.638.991.164 | Trade payable |
| Utang lain-lain | | | | Other payable |
| - Pihak ketiga | 18 | 2.406.270.288 | 1.479.857.368 | Third parties - |
| Akrual | 19,34 | 1.065.303.125 | 3.999.208.930 | Accruals |
| Utang pajak | 16.b | 182.394.908 | 59.872.882 | Taxes payable |
| Uang muka penjualan | 20 | -- | 2.789.157.150 | Advance from sales |
| Bagian lancar dari liabilitas jangka panjang: | | | | Current maturity of long-term loan: |
| Utang bank | 22 | 639.444.546 | -- | Bank loans |
| Jumlah liabilitas jangka pendek | | 7.750.236.355 | 69.967.087.494 | Total current liabilities |
| LIABILITAS JANGKA PANJANG | | | | NON-CURRENT LIABILITIES |
| Utang lain-lain | | | | Other payable |
| - Pihak ketiga | 18 | 130.704.704.486 | 52.825.389.931 | Third parties - |
| - Pihak berelasi | 18,34 | -- | 77.879.318.563 | Related parties - |
| Utang bank | 22 | 2.434.913.386.050 | 2.345.998.471.696 | Bank loans |
| Bunga bank jangka panjang | 22 | 426.537.135.354 | 410.779.000.214 | Long-term bank loan interest |
| Utang pembiayaan | | 219.894.546 | 309.809.378 | Leasing payable |
| Pinjaman kepada entitas induk | 21 | 213.777.842.640 | 204.452.742.506 | Amount due to holding company |
| Liabilitas pajak tangguhan | 16.d | 7.867.485.510 | 264.402.158.190 | Deferred tax liabilities |
| Liabilitas imbalan pasca kerja | 23 | 4.387.569.990 | 4.948.238.730 | Post-employment benefit liabilities |
| Jumlah liabilitas jangka panjang | | 3.218.408.018.576 | 3.361.595.129.208 | Total non-current liabilities |
| JUMLAH LIABILITAS | | 3.226.158.254.931 | 3.431.562.216.702 | TOTAL LIABILITIES |
| EKUITAS | | | | EQUITY |
| Modal saham | | | | Share capital |
| Modal dasar 160.000.000.000 saham, nilai nominal Rp12,5 per lembar saham | | | | Authorized 160,000,000,000 shares, par value Rp12,5 per share |
| Ditempatkan dan disetor penuh | | | | Issued and fully paid |
| 46.277.496.376 saham | 24 | 578.468.704.700 | 578.468.704.700 | 46,277,496,376 shares |
| Tambahan modal disetor | 25 | 1.214.302.533.845 | 1.214.302.533.845 | Additional paid in capital |
| Defisit | | (1.968.359.605.561) | (1.580.886.296.291) | Deficit |
| Komponen ekuitas lainnya | | 459.266.215.204 | 250.615.433.767 | Other equity component |
| Jumlah ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk | | 283.677.848.188 | 462.500.376.022 | Total equity attributable to owners of the parent entity |
| Kepentingan non-pengendali | | -- | -- | Non-controlling interest |
| JUMLAH EKUITAS | | 283.677.848.188 | 462.500.376.022 | TOTAL EQUITY |
| JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS | | 3.509.836.103.119 | 3.894.062.592.724 | TOTAL LIABILITIES AND EQUITY |

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying consolidated notes to financial statement are an integral part of these consolidated financial statements taken as a whole.

PT BUMI TEKNOKULTURA UNGGUL Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES

LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN
KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2025 DAN 2024
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

CONSOLIDATED STATEMENT OF PROFIT OR
LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME
FOR THE YEAR ENDED
DECEMBER 31, 2025 AND 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

| | Catatan/ Notes | 2025 | 2024 | |
|---|-------------------|--------------------------|--------------------------|--|
| Pendapatan | 26 | 72.018.586.764 | 635.627.019.063 | Revenue |
| Beban pokok pendapatan | 27 | (190.123.469.077) | (655.480.681.169) | Cost of revenue |
| Rugi bruto | | (118.104.882.313) | (19.853.662.106) | Gross losses |
| Beban usaha | 28 | (50.331.798.867) | (50.450.963.986) | Operating expenses |
| Rugi usaha | | (168.436.681.180) | (70.304.626.092) | Loss from operation |
| Beban keuangan | 29 | (4.342.299.131) | (35.977.109.071) | Finance costs |
| Beban lain-lain, bersih | 30 | (335.698.762.512) | (402.247.841.653) | Other expense, net |
| Rugi sebelum pajak penghasilan | | (508.477.742.823) | (508.529.576.816) | Loss before income tax |
| Manfaat(beban) pajak penghasilan | | | | Corporate income tax benefit (expense) |
| Kini | 16c | -- | (36.828.196) | Current |
| Tangguhan | 16d | 88.056.493.023 | (210.704.645.216) | Deferred |
| Rugi tahun berjalan | | (420.421.249.800) | (719.271.050.228) | Loss for the year |
| Penghasilan komprehensif lainnya: | | | | Other comprehensive income: |
| Pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi: | | | | Item that will not be reclassified to profit or loss |
| Pengukuran kembali liabilitas imbalan pasca kerja | 23 | (16.228.013) | (12.043.644) | Remeasurement of post-employment benefit liabilities |
| Laba (rugi) revaluasi aset | 11 | 80.292.797.475 | 83.238.140.051 | Gain (loss) from asset revaluation |
| Pajak terkait | | 173.744.849.423 | 4.654.725.784 | Related income tax |
| Translasi penjabaran mata uang asing | | (12.422.696.918) | (12.954.014.016) | Translation of foreign currency |
| Jumlah rugi komprehensif tahun berjalan | | (178.822.527.833) | (644.344.242.053) | Total comprehensive loss for the year |
| Rugi tahun berjalan yang dapat diatribusikan pada: | | | | Loss for the year Attributable to |
| Pemilik entitas induk | | (420.421.249.800) | (719.271.050.228) | Owners of the parent entity |
| Kepentingan non-pengendali | | -- | -- | Non-controlling interest |
| | | (420.421.249.800) | (719.271.050.228) | |
| Jumlah laba komprehensif tahun berjalan diatribusikan kepada | | | | Total comprehensive income for the year attribute to: |
| Pemilik entitas induk | | (178.822.527.833) | (644.344.242.053) | Owners of the parent entity |
| Kepentingan non-pengendali | | -- | -- | Non-controlling interest |
| | | (178.822.527.833) | (644.344.242.053) | |
| Rugi per saham | 31 | (9,08) | (15,54) | Loss per share |

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying consolidated notes to financial statement are an integral part of these consolidated financial statements taken as a whole.

LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2025 DAN 2024

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

CONSOLIDATED STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY
FOR THE YEAR ENDED
DECEMBER 31, 2025 AND 2024
Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

| | Ekuitas Yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Ekuitas Induk/Equity Attributable to Owners of the Parent Entity | | | | | | BALANCE AS OF DECEMBER 31, 2023 | Surplus on revaluation of fixed assets Loss for the year Reclassification of revaluation surplus to retained earnings Remeasurement of employee benefit's liability Related income tax Other comprehensive income |
|--|--|---|---|--|--|---------------------|------------------------------------|---|
| | Modal saham/ Share capital | Tambahan Modal disetor/ Additional paid-in capital | Translasi penjabaran mata uang asing/ Translation of foreign currency | Surplus revaluasi - bersih/ Revaluation surplus - net | Cadangan modal lainnya/ Other capital reserve | Defisit/ Deficit | | |
| SALDO PERIODE 31 DESEMBER 2023 | 578.468.704.700 | 1.214.302.533.845 | 48.957.680.501 | 189.072.659.993 | (41.368.885.062) | (882.588.075.902) | 1.106.844.618.075 | |
| Surplus revaluasi aset tetap | -- | -- | -- | 83.238.140.051 | -- | -- | 83.238.140.051 | |
| Rugi tahun berjalan | -- | -- | -- | -- | -- | (719.271.050.228) | (719.271.050.228) | |
| Reklasifikasi surplus revaluasi ke saldo laba | -- | -- | -- | (20.972.829.840) | -- | 20.972.829.840 | -- | |
| Pengukuran kembali imbangan kerja | -- | -- | -- | -- | (12.043.644) | -- | (12.043.644) | |
| Pajak terkait | -- | -- | -- | -- | 4.654.725.784 | -- | 4.654.725.784 | |
| Penghasilan komprehensif lain | -- | -- | (12.954.014.016) | -- | -- | -- | (12.954.014.016) | |
| SALDO PERIODE 31 DESEMBER 2024 | 578.468.704.700 | 1.214.302.533.845 | 36.003.666.485 | 251.337.970.204 | (36.726.202.922) | (1.580.886.296.291) | 462.500.376.022 | |
| Surplus revaluasi aset tetap | -- | -- | -- | 80.292.797.475 | -- | -- | 80.292.797.475 | |
| Rugi tahun berjalan | -- | -- | -- | -- | -- | (420.421.249.800) | (420.421.249.800) | |
| Reklasifikasi surplus revaluasi ke saldo laba | -- | -- | -- | (32.947.940.530) | -- | 32.947.940.530 | -- | |
| Pengukuran kembali imbangan kerja | -- | -- | -- | -- | (16.228.013) | -- | (16.228.013) | |
| Pajak terkait | -- | -- | -- | -- | 173.744.849.423 | -- | 173.744.849.423 | |
| Penghasilan komprehensif lain | -- | -- | (12.422.696.918) | -- | -- | -- | (12.422.696.918) | |
| SALDO PERIODE 31 DESEMBER 2025 | 578.468.704.700 | 1.214.302.533.845 | 23.580.969.567 | 298.682.827.149 | 137.002.418.488 | (1.968.359.605.561) | 283.677.848.188 | |

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying consolidated notes to financial statement are an integral part of these consolidated financial statements taken as a whole.

**PT BUMI TEKNOKULTURA UNGGUL Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**LAPORAN ARUS KAS
KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2025 DAN 2024**

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**CONSOLIDATED STATEMENT OF
CASH FLOWS
FOR THE YEAR ENDED
DECEMBER 31, 2025 AND 2024**

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

| | <u>2025</u> | <u>2024</u> | |
|--|--------------------------------|--------------------------------|--|
| ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI | | | CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES |
| Penerimaan kas dari pelanggan | 130.857.605.207 | 579.087.621.400 | Cash receipts from customers |
| Pembayaran kas kepada pemasok | (115.083.894.292) | (495.895.144.192) | Cash payment to suppliers |
| Pembayaran untuk beban usaha dan karyawan | (30.960.692.516) | (31.867.017.011) | Payment for operating expenses and employees |
| Pembayaran pajak | (3.805.971.516) | (621.952.317) | Taxes payment |
| Penerimaan (pembayaran) lainnya | (13.652.920.672) | 21.292.839.948 | Others receipt (payment) |
| Penerimaan bunga | 820.313.709 | 626.706.862 | Interest income receipt |
| Pembayaran bunga | (5.877.852.172) | (1.659.622.859) | Interest paid |
| Arus kas bersih yang diperoleh dari (digunakan untuk) aktivitas operasi | <u>(37.703.412.252)</u> | <u>70.963.431.831</u> | Net cash flows provided from (used in) operating activities |
| ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI | | | CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES |
| Penjualan (perolehan) aset tetap | (4.788.417.168) | (21.752.959.985) | Sale (acquisition) of fixed assets |
| Perolehan aset tak berwujud | -- | (21.879.469) | Acquisition of intangible assets |
| Arus kas bersih yang digunakan untuk aktivitas investasi | <u>(4.788.417.168)</u> | <u>(21.774.839.454)</u> | Net cash flows used in investing activities |
| ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN | | | CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES |
| Penerimaan (pembayaran) utang bank | (433.790.436) | (1.668.210.135) | Receipt (payment) in bank loans |
| Penerimaan (pembayaran) utang lain-lain | (99.938.199) | (2.426.830.447) | Receipt (payment) in others payables |
| Arus kas bersih yang digunakan untuk aktivitas pendanaan | <u>(533.728.635)</u> | <u>(4.095.040.582)</u> | Net cash flows used in financing activities |
| Kenaikan (penurunan) bersih kas dan setara kas | <u>(43.025.558.055)</u> | <u>45.093.551.795</u> | Net increase (decrease) in cash and cash equivalents |
| Pengaruh selisih kurs mata uang asing | 1.513.505.650 | 2.439.901.563 | Effect of foreign exchange rate changes |
| KAS DAN SETARA KAS AWAL TAHUN | <u>61.354.659.332</u> | <u>13.821.205.974</u> | CASH AND CASH EQUIVALENTS AT BEGINNING OF YEAR |
| KAS DAN SETARA KAS AKHIR TAHUN | <u>19.842.606.927</u> | <u>61.354.659.332</u> | CASH AND CASH EQUIVALENTS AT END OF YEAR |

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying consolidated notes to financial statement are an integral part of these consolidated financial statements taken as a whole.

1. UMUM

a. Pendirian dan informasi umum

PT Bumi Teknokultura Unggul Tbk (Perusahaan) didirikan di Indonesia berdasarkan Akta Notaris Rusman, S.H., Notaris pengganti Elliza Asmawel, S.H., No. 12 tanggal 6 Juni 2001 dan diubah dengan Akta Notaris Elliza Asmawel, S.H., No. 10 tanggal 5 Maret 2002. Akta pendirian tersebut telah disahkan oleh Menteri Kehakiman dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No. C-06880.HT.01.01.TH.2002 tanggal 23 April 2002 dan telah didaftarkan di Kantor Pendaftaran Perusahaan Kota Madya Jakarta Selatan No. 880/BH.09.03/V/2002, serta telah diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 80 tambahan No. 9565 tanggal 7 Oktober 2003.

Anggaran Dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir dengan Akta Notaris Desman, S.H., M.Hum., M.M., No. 29 tanggal 11 September 2020 sehubungan dengan perubahan seluruh anggaran dasar dalam rangka memenuhi ketentuan Otoritas Jasa Keuangan (OJK). Akta tersebut telah disahkan sesuai dengan keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU-AH.01.03-0396089. Tahun 2020 tanggal 11 September 2020.

Sesuai dengan pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan, ruang lingkup kegiatan Perusahaan bergerak dalam bidang bioteknologi pertanian, Hak Pengelolaan Hutan (HPH), Hutan Tanaman Industri (HTI) dan Perdagangan. Kantor pusat Perusahaan beralamat di gedung Meta Epsi, Jalan Mayor Jenderal Donald Isaac Panjaitan Kavling 2, Kota administrasi Jakarta Timur 13350. Sedangkan lokasi kegiatan usaha di Jl. Raya Serang KM 68, Cikande, Serang, Banten.

Penawaran umum efek

Pada tahun 2004, Perusahaan melakukan penawaran umum saham kepada masyarakat sebanyak 120.000.000 saham dengan nilai nominal Rp 100 setiap saham dengan harga penawaran Rp 125 setiap saham disertai dengan penerbitan Waran Seri I sebanyak 276.000.000 yang diberikan secara cuma-cuma dengan nilai nominal Rp 100 setiap saham dengan harga pelaksanaan Rp 125 setiap saham. Pembelian dapat dilakukan selama masa pelaksanaan yaitu mulai tanggal 14 November 2004 sampai dengan 13 Mei 2007.

Setiap pemegang satu waran berhak membeli satu saham Perusahaan. Bila waran tidak dilaksanakan sampai masa berlakunya habis, maka waran tersebut menjadi kadaluwarsa. Penawaran umum saham ini telah didaftarkan ke Badan Pengawas Pasar Modal (BAPEPAM) pada tanggal 19 Februari 2004 dan telah dicatatkan di Bursa Efek Indonesia pada tanggal 13 Mei 2004. Penawaran umum saham ini telah memperoleh izin dari ketua BAPEPAM dengan surat Keputusan No. S-1 102/PM/2004 tanggal 29 April 2004.

1. GENERAL

a. Establishment and general information

PT Bumi Teknokultura Unggul Tbk ("The Company") was established in Indonesia based on Notarial Deed No. 12 dated June 6, 2001 of Rusman, S.H., the substitute notary of Elliza Asmawel, S.H., and amended with Notarial Deed No. 10 dated March 5, 2002 of Elliza Asmawel, S.H., The deed of establishment has been approved by the Minister of Justice and Human Rights of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No. C-06880.HT.01.01.TH.2002 dated April 23, 2002 and was registered in the Companies Registration Office Municipality of South Jakarta No. 880/BH.09.03/V/2002, and also has been published in the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 80 dated October 7, 2003, supplement No. 9565.

The Company's Articles of Association have been amended several times, most recently by Notarial Deed No. 29 dated September 11, 2020 of Desman, S.H., M.Hum., M.M., concerning the change in the Company's Articles of Association to meet the provision of the Financial Services Authority (OJK). The deed has been approved in accordance with the decision of the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in its Decision letter No. AHU-AH.01.03-0396089. Years 2020 dated September 11, 2020.

In accordance with Article 3 of the Company's Articles of Association, the scope of the Company's activities includes agricultural biotechnology, Forest Concession Rights (HPH), Industrial Plantation Forests (HTI), and trading. The Company's head office is located at Meta Epsi Building, Jalan Mayor Jenderal Donald Isaac Panjaitan Kavling 2, East Jakarta 13350. The Company's operations are located at Jalan Raya Serang KM 68, Cikande, Serang, Banten.

Public offering of shares

In 2004, the Company made a public offering of its shares to the public of 120,000,000 shares with a nominal value of Rp 100 per share with offering price of Rp 125 per share and accompanied by the issuance of Warrant Series I of 276,000,000 as an incentive with a nominal value of Rp 100 per share with an exercise price of Rp 125 per share. Purchases can be made during the offering period which began on November 14, 2004 until May 13, 2007.

Each warrant entitled the holder to purchase one share of the Company. If the warrants are not executed until the validity period expires, then, these warrants were obsolete. The Group's shares public offering has been registered to the Capital Market Supervisory Agency (BAPEPAM) on February 19, 2004 and has been listed on the Indonesia Stock Exchange on May 13, 2004. The Public offering of shares has obtained permission from the Chairman of BAPEPAM in its Decision Letter No. S-1 102/PM/2004 dated April 29, 2004.

**PT BUMI TEKNOKULTURA UNGGUL Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
PADA DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2025 DAN 2024**
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF AND FOR THE YEAR ENDED
DECEMBER 31, 2025 AND 2024**
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

1. UMUM (lanjutan)

1. GENERAL (continued)

| Entitas anak yang dikonsolidasikan | | | Consolidated subsidiaries | | | |
|--|---|-------------------------|---|--|--------------------------------|-------------------|
| Nama perusahaan/ Company name | Kegiatan usaha/ Business activity | Domisili/ Domicile | Persentase Kepemilikan/ Percentage Of ownership | Tahun beroperasi komersial/ Year of commercial operations | Jumlah aset/ Total aset | |
| | | | | | 2025 | 2024 |
| Kepemilikan langsung:/Direct ownership: | | | | | | |
| Golden Harvest Cocoa Pte. Ltd. | Grup induk investasi/ Investment holding Group | Singapura/ Singapore | 100% | 2013 | 17.122.288.614 | 92.619.799.668 |
| Kepemilikan tidak langsung:/Indirect ownership | | | | | | |
| PT Golden Harvest Cocoa Indonesia | Industri kakao/ Cocoa industry | Banten, Indonesia | 99,97% | 2014 | 2.783.456.491.570 | 3.095.551.972.724 |
| Golden Harvest Cocoa Pte. Ltd (“GHPL”) | | | Golden Harvest Cocoa Pte. Ltd (“GHPL”) | | | |
| Golden Harvest Cocoa Pte. Ltd. (entitas anak) didirikan dan berkedudukan di Singapura dengan kantor terdaftar dan tempat usaha utama di 36 Robinson Road, #13-01, City House, Singapore 068877. Kegiatan utama Perusahaan adalah perusahaan induk investasi dan perdagangan grosir umum. | | | Golden Harvest Cocoa Pte. Ltd. (subsidiaries) domiciled in Singapore with registered office and principal place of business at 36 Robinson Road, #13-01, City House, Singapore 068877. The principal activities of the Company are investment holding company and general wholesale trading. | | | |
| PT Golden Harvest Cocoa Indonesia (“GHCI”) | | | PT Golden Harvest Cocoa Indonesia (“GHCI”) | | | |
| PT Golden Harvest Cocoa Indonesia (entitas anak) didirikan berdasarkan Akta No. 36 tanggal 12 Juli 2013 yang dibuat dihadapan Djumini Setyoadi, SH., M.Kn, notaris di Jakarta. Akta pendirian tersebut telah memperoleh persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU-38490.AH.01.01.TH.2013 tanggal 15 Juli 2013. | | | PT Golden Harvest Cocoa Indonesia (subsidiaries) was established by Deed No. 36 dated July 12, 2013 of Djumini Setyoadi, S.H., M.Kn., notary in Jakarta. The deed of establishment was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in its Decision letter No. AHU-38490.AH.01.01.TH.2013 dated July 15, 2013. | | | |
| Sesuai dengan pasal 3 anggaran dasar PT Golden Harvest Cocoa Indonesia, ruang lingkup kegiatan Perusahaan terutama bergerak di bidang industri kakao. Perusahaan mulai beroperasi secara komersial pada tahun 2014. | | | Accordance with article 3 of PT Golden Harvest Cocoa's article of association, the scope of its activities is to engage manly in cocoa industry. The Company commenced its commercial operation in 2014. | | | |
| Dewan komisaris, direksi dan karyawan | | | Boards of commissioners, directors and employees | | | |
| Susunan pengurus Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 adalah sebagai berikut: | | | The Company's management as at December 31, 2025 and 2024 was as follows: | | | |
| | | 2025 | | 2024 | | |
| Dewan Komisaris | | | | | Board of Commissioners: | |
| Komisaris Utama | | Anne Patricia Sutanto | | Anne Patricia Sutanto | Commissioner | |
| Komisaris Independen | | Rahmat Irawan | | Rahmat Irawan | Independent Commissioner | |
| Direksi | | | | | Directors: | |
| Direktur Utama | | Dhanny Cahyadi | | Dhanny Cahyadi | President Director | |
| Direktur | | Naning Wahyuningsih | | Naning Wahyuningsih | Director | |
| Susunan Komite Audit Perusahaan 31 Desember 2025 dan 2024 adalah sebagai berikut: | | | The Composition of audit committee for the year ended December 31, 2025 and 2024 are as follows: | | | |
| | | 2025 | | 2024 | | |
| Ketua | | Rahmat Irawan | | Rahmat Irawan | Chairman | |
| Anggota | | Josua Hutapea | | Josua Hutapea | Member | |
| Anggota | | Asep Dany Hartman | | Asep Dany Hartman | Member | |

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
PADA DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2025 DAN 2024

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF AND FOR THE YEAR ENDED
DECEMBER 31, 2025 AND 2024

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

1. UMUM (lanjutan)

a. Pendirian dan Informasi Umum (lanjutan)

Dewan komisaris, direksi dan karyawan (lanjutan)

Personel manajemen kunci Perusahaan meliputi Dewan Komisaris dan Direksi. Manajemen kunci tersebut memiliki kewenangan dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin dan mengendalikan aktivitas Perusahaan.

Jumlah karyawan tetap Grup adalah 184 karyawan tahun 2025 dan 233 karyawan tahun 2024 (tidak diaudit).

Jumlah gaji dan kompensasi lainnya yang diterima Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 masing-masing sebesar Rp1.200.000.000,-.

Laporan keuangan konsolidasian ini telah diotorisasi untuk diterbitkan oleh Direksi, selaku pihak yang bertanggung jawab atas penyusunan dan penyelesaian laporan keuangan konsolidasian, pada tanggal 31 Maret 2026.

1. GENERAL (continued)

a. Establishment and General Information (continued)

Boards of commissioners, directors and employees (continued)

The key management personnel of the Company consist of Boards of Commissioners and Directors. The key management has the authority and responsibility for planning, directing and controlling the activities of the Company.

The Group had permanent employees of 184 in 2025 and 233 in 2024 (unaudited).

Total salaries and benefits paid to the Boards of Commissioners and Directors by the Company for the years ended December 31, 2025 and 2024 amounted to Rp1.200.000.000 respectively.

The consolidated financial statements have been authorized for issue by the Directors, as the party responsible for the preparation and completion of the consolidated financial statements, on March 31, 2026.

2. PENERAPAN STANDAR AKUNTANSI KEUANGAN BARU DAN REVISI (PSAK) DAN INTERPRETASI STANDAR AKUNTANSI KEUANGAN (ISAK)

Berikut amendemen dan penyesuaian atas standar yang berlaku efektif untuk periode yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2025 sebagai berikut:

- PSAK No. 117 "Kontrak Asuransi"
- Amendemen PSAK No. 221, "Pengaruh Perubahan Kurs Valuta Asing – Kekurangan Ketertukaran"

Amendemen baru yang telah diterbitkan namun belum berlaku efektif untuk tahun buku yang dimulai pada 1 Januari 2025 adalah sebagai berikut:

- Amendemen PSAK No. 109, "Instrumen Keuangan" dan PSAK No. 107, "Instrumen Keuangan: Pengungkapan"

Amendemen baru di atas berlaku efektif mulai 1 Januari 2026, dengan penerapan dini diperkenankan.

Implementasi dari standar-standar tersebut tidak menghasilkan perubahan substansial terhadap kebijakan akuntansi Perusahaan tidak memiliki dampak yang material terhadap laporan keuangan di tahun berjalan atau tahun sebelumnya.

2. ADOPTION OF NEW AND REVISED STATEMENT OF FINANCIAL ACCOUNTING STANDARDS ("SFAS") AND INTERPRETATION OF SFAS ("ISAK")

The following are amendment and improvements to standards which effective for periods beginning on or after January 1, 2025 are as follows:

- SFAS No. 117, "Insurance Contracts"
- Amendment to SFAS No. 221, "The Effect of Changes in Foreign Exchange Rates – Lack of Exchangeability"

The new amendments issued but not yet effective for the financial year beginning 1 January 2025 are as follows:

- Amendment to SFAS No. 109, "Financial Instruments" and SFAS No. 107, "Financial Instruments: Disclosure"

The above new amendments are effective beginning 1 January 2026, with early adoption is permitted.

The implementation of these standards did not result in substantial changes to the Company accounting policies and did not have a material impact on the current or prior year financial statements.

3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL

a. Kepatuhan Terhadap Standar Akuntansi Keuangan (SAK)

Laporan keuangan konsolidasian disusun dan disajikan dengan menggunakan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, meliputi pernyataan dan interpretasi yang diterbitkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia dan Peraturan No. VIII.G.7 tentang "Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan Emiten atau Perusahaan Publik", sebagai lampiran dari keputusan ketua OJK (dahulu BAPEPAM LK) No. Kep-347/BL/2012 tanggal 25 Juni 2012.

b. Dasar Penyusunan dan Pengukuran Laporan Keuangan Konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian disusun berdasarkan asumsi kelangsungan usaha serta atas dasar akrual, kecuali laporan arus kas yang menggunakan dasar kas.

Dasar pengukuran dalam penyusunan laporan keuangan ini adalah konsep biaya perolehan (*historical cost*), kecuali untuk beberapa akun tertentu yang didasarkan pengukuran lain sebagaimana yang diungkapkan pada kebijakan akuntansi dalam masing-masing akun tersebut.

Laporan arus kas disusun dengan menggunakan metode langsung dengan mengelompokkan arus kas dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

Mata uang pelaporan yang digunakan dalam laporan keuangan konsolidasian adalah Rupiah (Rp). Mata uang fungsional perusahaan adalah rupiah dan mata uang fungsional entitas anak adalah Dolar Amerika Serikat (USD).

c. Prinsip atas akuntansi konsolidasi dan ekuitas

(a) Entitas Anak

Entitas anak adalah seluruh entitas (termasuk entitas terstruktur) dimana Grup memiliki pengendalian. Grup mengendalikan entitas lain ketika Grup terekspos atas, atau memiliki hak untuk, pengembalian yang bervariasi dari keterlibatannya dengan entitas dan memiliki kemampuan untuk mempengaruhi pengembalian tersebut melalui kekuasaannya atas entitas tersebut. Entitas anak dikonsolidasikan secara penuh sejak tanggal di mana pengendalian dialihkan kepada Grup. Entitas anak tidak dikonsolidasikan lagi sejak tanggal dimana Grup kehilangan pengendalian.

Grup menerapkan metode akuisisi untuk mencatat kombinasi bisnis. Imbalan yang dialihkan untuk akuisisi suatu entitas anak adalah sebesar nilai wajar aset yang dialihkan, liabilitas yang diakui terhadap pemilik pihak yang diakuisisi sebelumnya dan kepentingan ekuitas yang diterbitkan oleh Grup. Imbalan yang dialihkan termasuk nilai wajar aset atau liabilitas yang timbul dari kesepakatan imbalan kontinjensi. Aset teridentifikasi yang diperoleh dan liabilitas serta liabilitas kontinjensi yang diambil alih dalam suatu kombinasi bisnis diukur pada awalnya sebesar nilai wajar pada tanggal akuisisi.

3. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION

a. Compliance With Financial Accounting Standards (SAK)

The consolidated financial statements have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards ("SAK"), which comprise the statements and interpretations issued by the Accounting Standards Board of the Institute of Indonesia Chartered Accountants (DSAK-IAI) and Regulation No. VIII.G.7 regarding "Presentation and Disclosures of Public Companies' Financial Statements" as an attachment to the decision of the chairman of OJK (formerly BAPEPAM LK) No. KEP-347/BL/2012 dated June 25, 2012.

b. Basis of Consolidated Financial Statements Preparation and Measurement

The consolidated financial statements have been prepared on the going concern assumption and on the accrual basis, except for the statement of cash flows which uses the cash basis.

The measurement in the preparation of financial statements is historical cost concept, except for certain accounts which are measured on the basis described in the related accounting policies of respective account.

The statements of cash flows, which have been prepared using the direct method, present cash receipts and payments classified into operating, investing and financing activities.

The reporting currency used in the preparation of the financial statements is Rupiah (Rp). The functional currency of the company is Rupiah (Rp) and the subsidiary's functional currency is United States Dollar (USD).

c. Principles of consolidation and equity accounting

(a) subsidiaries

Subsidiaries are all entities (including structured entities) over which the group has control. The Group controls an entity when the Group is exposed to, or has rights to, variable returns from its involvement with the entity and can affect those returns through its power over the entity. Subsidiaries are fully consolidated from the date on which control is transferred to the Group. They are de-consolidated from the date on which that control ceases.

The Group applies the acquisition method to account for business combinations. The consideration transferred for the acquisition of a subsidiary is the fair value of the assets transferred, the liabilities incurred to the former owners of the acquiree and the equity interests issued by the Group. The consideration transferred includes the fair value of any asset or liability resulting from a contingent consideration arrangement. Identifiable assets acquired and liabilities and contingent liabilities assumed in a business combination are measured initially at their fair values at the acquisition date.

3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL
(lanjutan)

c. Prinsip atas akuntansi konsolidasi dan ekuitas
(lanjutan)

(a) Entitas Anak (lanjutan)

Grup mengakui kepentingan nonpengendali pada pihak yang diakuisisi baik sebesar nilai wajar atau sebesar bagian proporsional kepentingan nonpengendali atas aset neto pihak yang diakuisisi. Kepentingan nonpengendali disajikan di ekuitas dalam laporan posisi keuangan konsolidasian, terpisah dari ekuitas pemilik entitas induk.

Selisih lebih imbalan yang dialihkan, jumlah setiap kepentingan nonpengendali pada pihak diakuisisi dan nilai wajar pada tanggal akuisisi kepentingan ekuitas sebelumnya dimiliki oleh pihak pengakuisisi pada pihak diakuisisi atas nilai wajar aset bersih teridentifikasi yang diperoleh dicatat sebagai *goodwill*. Jika jumlah tersebut lebih rendah dari nilai wajar aset bersih teridentifikasi atas bisnis yang diakuisisi dalam kasus pembelian dengan diskon, selisihnya diakui dalam laporan laba rugi

Imbalan kontinjensi yang masih harus dialihkan oleh Grup diakui sebesar nilai wajar pada tanggal akuisisi. Perubahan selanjutnya atas nilai wajar imbalan kontinjensi yang diakui sebagai aset atau liabilitas dan dicatat sesuai dengan PSAK 239 (revisi 2014) "Instrumen Keuangan: Pengakuan dan Pengukuran", dalam laporan laba rugi. Imbalan kontinjensi yang diklasifikasikan sebagai ekuitas tidak diukur kembali dan penyelesaian selanjutnya diperhitungkan dalam ekuitas.

Biaya yang terkait dengan akuisisi dibebankan pada saat terjadinya.

Jika kombinasi bisnis diperoleh secara bertahap, nilai wajar pada tanggal akuisisi dari kepentingan ekuitas yang sebelumnya dimiliki oleh pihak pengakuisisi pada pihak yang diakuisisi diukur kembali ke nilai wajar tanggal akuisisi melalui laporan laba rugi. Pihak pengakuisisi mungkin telah mengakui perubahan nilai wajar atas kepentingan ekuitasnya dalam penghasilan komprehensif lain. Jika demikian, jumlah yang telah diakui dalam penghasilan komprehensif lain diakui dengan dasar yang sama sebagaimana dipersyaratkan jika pihak pengakuisisi telah melepas secara langsung kepentingan ekuitas yang dimiliki sebelumnya

Transaksi, saldo dan keuntungan antar entitas Grup yang belum direalisasi telah dieliminasi. Kerugian yang belum direalisasi juga dieliminasi. Jika diperlukan, nilai yang dilaporkan oleh entitas anak telah diubah untuk menyesuaikan dengan kebijakan akuntansi yang diadopsi oleh Grup.

(b) metode ekuitas

Sesuai metode ekuitas, investasi pada awalnya dicatat pada biaya perolehan dan selanjutnya disesuaikan untuk mengakui bagian investor atas laba rugi pasca akuisisi dari investee atas laba rugi, dan bagiannya dalam pergerakan pendapatan komprehensif lain dari investee atas pendapatan komprehensif lain.

3. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION
(continued)

c. Principles of consolidation and equity accounting
(continued)

(a) subsidiaries (continued)

The Group recognises any non-controlling interest in the acquiree on an acquisition-by acquisition basis, either at fair value or at the non-controlling interest's proportionate share of the acquiree's net assets. Non-controlling interest is reported as equity in the consolidated statement of financial position, separate from the owner of the parent's equity.

The excess of the consideration transferred the amount of any non-controlling interest in the acquiree and the acquisition-date fair value of any previous equity interest in the acquiree over the fair value of the net identifiable assets acquired is recorded as goodwill. If those amounts are less than the fair value of the net identifiable assets of the business acquired, in the case of a bargain purchase, the difference is recognised directly in the income statement.

Any contingent consideration to be transferred by the Group is recognised at fair value at the acquisition date. Subsequent changes to the fair value of the contingent consideration that is deemed to be an asset or liability is recognised in accordance with SFAS 239 (revised 2014) "Financial Instrument: Recognition and Measurement" in profit or loss. Contingent consideration that is classified as equity is not remeasured, and its subsequent settlement is accounted for within equity

Acquisition-related costs are expensed as incurred.

If the business combination is achieved in stages, the acquisition date carrying value of the acquirer's previously held equity interest in the acquiree is remeasured to fair value at the acquisition date through profit or loss. The acquirer may have recognised changes in the value of its equity interest in other comprehensive income. If so, the amount that was recognised in other comprehensive income shall be recognised on the same basis as would be required if the acquirer has disposed directly of the previously held equity interest.

Inter-company transactions, balances and unrealised gains on transactions between Group companies are eliminated. Unrealised losses are also eliminated. When necessary, amounts reported by subsidiaries have been adjusted to conform to the group's accounting policies

(b) equity method

Under the equity method, the investment is initially recognised at cost and adjusted thereafter to recognise the investor's share of the post-acquisition profits or losses of the investee in profit or loss, and its share of movements in other comprehensive income of the investee in other comprehensive income.

3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL
(lanjutan)

c. Prinsip atas akuntansi konsolidasi dan ekuitas
(lanjutan)

Jika bagian Grup atas kerugian entitas asosiasi atau ventura bersama sama dengan atau melebihi kepentingannya pada entitas asosiasi atau ventura bersama, termasuk piutang tanpa agunan, Grup menghentikan pengakuan bagian kerugiannya, kecuali Grup memiliki kewajiban atau melakukan pembayaran atas nama entitas asosiasi atau ventura bersama

Keuntungan yang belum terealisasi atas transaksi antara Grup dengan entitas asosiasi dan ventura bersama dieliminasi sebesar kepentingan Grup dalam entitas-entitas tersebut. Kerugian yang belum terealisasi juga dieliminasi kecuali transaksi tersebut memberikan bukti adanya penurunan nilai aset yang dialihkan. Kebijakan akuntansi entitas asosiasi dan ventura bersama telah diubah jika diperlukan untuk memastikan konsistensi dari kebijakan yang diterapkan oleh Grup.

Dividen yang diterima dan yang akan diterima dari entitas asosiasi atau ventura bersama diakui sebagai pengurang jumlah tercatat investasi.

Pada setiap tanggal pelaporan, Grup menentukan apakah terdapat bukti objektif bahwa telah terjadi penurunan nilai pada investasi pada entitas asosiasi. Jika demikian, maka nilai tercatat dari investasi yang dicatat dengan akuntansi ekuitas diuji untuk penurunan nilai.

(b) Perubahan kepemilikan

Grup memperlakukan transaksi dengan kepentingan non-pengendali yang tidak mengakibatkan hilangnya kontrol sebagai transaksi dengan pemilik ekuitas Grup. Perubahan dalam kepemilikan menghasilkan penyesuaian antara nilai tercatat dari kepentingan pengendali dan non-pengendali untuk mencerminkan kepentingan relatifnya di anak perusahaan. Selisih antara jumlah penyesuaian untuk kepentingan non-pengendali dan pertimbangan yang dibayarkan atau diterima diakui dalam cadangan terpisah dalam ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik Grup.

Ketika Grup tidak lagi mengkonsolidasikan atau mencatat menggunakan metode ekuitas untuk investasi karena hilangnya pengendalian, pengendalian bersama atau pengaruh signifikan, maka kepentingan yang masih tersisa atas entitas diukur kembali berdasarkan nilai wajarnya, dan perubahan nilai tercatat diakui dalam laporan laba rugi. Nilai tercatat awal adalah sebesar nilai wajar untuk kepentingan pengukuran kembali kepentingan yang tersisa sebagai entitas asosiasi, ventura bersama atau aset keuangan. Di samping itu, jumlah yang sebelumnya diakui pada pendapatan komprehensif lain sehubungan dengan entitas tersebut dicatat seolah-olah Grup telah melepas aset atau liabilitas terkait. Hal ini dapat berarti bahwa jumlah yang sebelumnya diakui pada pendapatan komprehensif lain direklasifikasi ke laporan laba rugi.

3. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION
(continued)

c. Principles of consolidation and equity accounting
(continued)

When the Group's share of losses in an associate or joint venture equals or exceeds its interest in the associate or joint venture, including any other unsecured receivables, the Group does not recognise further losses, unless it has incurred legal or constructive obligations or made payments on behalf of the associate or joint venture.

Unrealised gains on transactions between the group and its associates and joint ventures are eliminated to the extent of the group's interest in these entities. Unrealised losses are also eliminated unless the transaction provides evidence of an impairment of the asset transferred. Accounting policies of the associates and joint ventures have been changed where necessary to ensure consistency with the policies adopted by the Group.

Dividends received or receivable from associates or joint ventures are recognised as reduction in the carrying amount of the investment.

The Group determines at each reporting date whether there is any objective evidence that the investment in the associate is impaired. If this is the case, the carrying amount of the equity accounting investments is tested for impairment.

(b) changes in ownership interests

The Group treats transactions with noncontrolling interests that do not result in a loss of control as transactions with equity owners of the Group. A change in ownership interest results in an adjustment between the carrying amounts of the controlling and non-controlling interests to reflect their relative interests in the subsidiary. Any difference between the amount of the adjustment to non-controlling interests and any consideration paid or received is recognised in a separate reserve within equity attributable to owners of the Group.

When the Group ceases to consolidate or equity account for an investment because of a loss of control, joint control or significant influence, any retained interest in the entity is remeasured to its fair value at the date when the control is lost, with the change in carrying amount recognised in profit or loss. The fair value is the initial carrying amount for the purposes of subsequently accounting for the retained interest as an associate, joint venture or financial asset. In addition, any amounts previously recognised in other comprehensive income in respect of that entity are accounted for as if the Group had directly disposed of the related assets or liabilities. This may mean that amounts previously recognised in other comprehensive income are reclassified to profit or loss.

3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL
(lanjutan)

c. Prinsip atas akuntansi konsolidasi dan ekuitas
(lanjutan)

Jika kepemilikan saham pada ventura bersama atau perusahaan asosiasi berkurang namun pengendalian bersama atau pengaruh signifikan dipertahankan, hanya sebagian proporsional dari jumlah yang telah diakui sebelumnya dalam pendapatan komprehensif lain yang direklasifikasi ke laba atau rugi jika diperlukan.

d. Kas dan Setara Kas

Kas dan setara kas terdiri dari kas dan setara kas yang tidak dibatasi penggunaannya serta tidak dijaminkan.

e. Uang Muka dan Biaya dibayar Dimuka

Uang muka merupakan uang muka yang dibayarkan oleh Grup atas pembelian suatu barang dan lainnya.

Biaya dibayar dimuka diamortisasi sesuai masa manfaat masing-masing biaya dengan menggunakan metode garis lurus.

f. Transaksi Dengan Pihak-pihak Berelasi

Grup melakukan transaksi dengan pihak-pihak berelasi sebagaimana didefinisikan dalam PSAK 224, "Pengungkapan Pihak-pihak Berelasi". Seluruh transaksi dan saldo yang signifikan dengan pihak-pihak berelasi, baik yang dilakukan dengan atau tidak dengan persyaratan dan kondisi sebagaimana yang dilakukan dengan pihak-pihak yang tidak mempunyai hubungan pihak-pihak berelasi, telah diungkapkan dalam catatan atas laporan keuangan Konsolidasian yang relevan.

g. Persediaan

Persediaan dinyatakan berdasarkan biaya perolehan atau nilai realisasi bersih, mana yang lebih rendah. Biaya perolehan ditentukan dengan metode biaya rata-rata tertimbang.

Grup tidak membuat cadangan kerugian penurunan nilai atas persediaan yang disebabkan oleh risiko kerusakan/ kadaluwarsa/ hilang. Penurunan nilai dilakukan saat harga pasar terlalu rendah dari nilai persediaan.

h. Aset Tetap

Tanah, Bangunan, Mesin dan Kendaraan disajikan sebesar nilai wajar, berdasarkan penilaian yang dilakukan oleh penilai independen eksternal. Penilaian atas aset tersebut dilakukan secara berkala untuk memastikan bahwa nilai wajar aset yang direvaluasi tidak berbeda secara material dengan jumlah tercatatnya. Aset tetap lainnya dan peralatan disajikan sebesar harga perolehan dikurangi dengan penyusutan. Harga perolehan termasuk pengeluaran yang dapat diatribusikan secara langsung atas perolehan aset tersebut.

3. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION
(continued)

c. Principles of consolidation and equity accounting
(continued)

If the ownership interest in a joint venture or an associate is reduced but joint control or significant influence is retained, only a proportionate share of the amounts previously recognised in other comprehensive income are reclassified to profit or loss where appropriate.

d. Cash and Cash Equivalents

Cash and cash equivalents consist of cash on hand and cash equivalents which are not restrict and not used as collateral.

e. Advances and Prepaid Expenses

Advances are guarantee's paid by Group of purchase of goods and others.

Prepaid expenses are amortized over the useful life of each expense using the straight-line method.

f. Transaction With Related Parties

The Group deals transactions with related parties as defined in SFAS 224, "Related Party Disclosures". All transactions and balances with significant related parties, whether conducted with the terms and conditions, as were done with the parties that have no relation to related parties, have been disclosed in the relevant notes to the Consolidated financial statements.

g. Inventories

Inventories are stated at cost or net realizable value, whichever is lower. Cost is determined by weighted average cost method.

The Group doesn't make allowances for impairment losses on inventories caused by the risk of damage/expired/loss. Impairment occurs when the market price is too low from the Inventory value.

h. Fixed Assets

Land, Buildings, Machinery and Vehicles are shown at fair value, based on valuations performed by external independent valuers. Valuations are performed with sufficient regularity to ensure that the fair value of a revalued asset does not differ materially from its carrying amount. All other property, plant and equipment are stated at historical cost less depreciation. Historical cost includes expenditure that is directly attributable to the acquisition of the items. Cost may also include transfers from equity of any gains/(losses) on qualifying cash flow hedges of foreign currency purchases of property, plant and equipment.

3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL
(lanjutan)

h. Aset Tetap (Lanjutan)

Biaya-biaya setelah pengakuan awal diakui sebagai bagian nilai tercatat aset atau sebagai aset yang terpisah, sebagaimana mestinya, hanya jika kemungkinan besar Grup mendapat manfaat ekonomis di masa depan berkenaan dengan aset tersebut dan biaya perolehan aset dapat diukur dengan andal. Nilai tercatat dari komponen yang diganti dihapuskan. Biaya perbaikan dan pemeliharaan dibebankan ke dalam laporan laba rugi dalam periode keuangan ketika biaya-biaya tersebut terjadi.

Kenaikan nilai tercatat yang timbul dari revaluasi tanah dan bangunan dikreditkan pada "revaluasi aset" sebagai bagian dari pendapatan komprehensif lain. Penurunan yang menghapus nilai kenaikan yang sebelumnya atas aset yang sama didebitkan terhadap "revaluasi aset" sebagai bagian dari laba komprehensif; penurunan lainnya dibebankan pada laporan laba rugi. Setiap periode pelaporan, selisih antara penyusutan berdasarkan nilai revaluasi aset yang diakui di dalam laporan laba rugi dan penyusutan berdasarkan harga perolehan awal aset ditransfer dari "revaluasi aset" ke dalam "saldo laba".

Tanah tidak disusutkan. Penyusutan aset lain dihitung dengan menggunakan metode garis lurus untuk mengalokasikan harga perolehan atau jumlah revaluasi sampai dengan nilai sisanya selama masa manfaat yang diestimasi, sebagai berikut:

| | <u>Tahun / Years</u> | |
|----------------------------|----------------------|------------------------------------|
| Bangunan | 20-25 | <i>Building and infrastructure</i> |
| Mesin dan peralatan | 4-25 | <i>Machineries and equipment</i> |
| Perabotan dan perlengkapan | 4-10 | <i>Furniture and interior</i> |
| Kendaraan | 4-10 | <i>Vehicle</i> |

Pada setiap akhir tahun buku, manajemen mengkaji ulang nilai residu, umur manfaat dan metode penyusutan, dan jika sesuai dengan keadaan, disesuaikan secara prospektif.

Keuntungan atau kerugian bersih atas pelepasan aset tetap ditentukan dengan membandingkan hasil yang diterima dengan nilai tercatat dan diakui pada "(kerugian)/keuntungan lain-lain – neto" dalam laporan laba rugi.

Jika aset yang direvaluasi dijual, jumlah yang dicatat di dalam ekuitas dipindahkan ke saldo laba.

Akumulasi biaya konstruksi bangunan, pabrik dan pemasangan mesin dikapitalisasi sebagai aset dalam penyelesaian. Biaya tersebut direklasifikasi ke akun aset tetap pada saat proses konstruksi atau pemasangan selesai. Penyusutan dimulai pada saat aset tersebut siap untuk digunakan sesuai dengan tujuan yang diinginkan manajemen.

3. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION
(continued)

h. Fixed Assets (Continued)

Subsequent costs are included in the asset's carrying amount or recognised as a separate asset, as appropriate, only when it is probable that future economic benefits associated with the item will flow to the Group and the cost of the item can be measured reliably. The carrying amount of replaced part is derecognised. All other repairs and maintenance are charged to the profit or loss during the financial period in which they are incurred.

Increases in the carrying amount arising on revaluation of land and buildings are credited to "asset revaluation" as part of other comprehensive income. Decreases that offset previous increases of the same asset are debited against "asset revaluation" as part of other comprehensive income; all other decreases are charged to the profit or loss. At each reporting period, the difference between depreciation based on the revalued carrying amount of the asset charged to the profit or loss and depreciation based on the asset's original cost is transferred from "asset revaluation" to "retained earnings".

Land is not depreciated. Depreciation on other assets is calculated using the straight-line method to allocate their cost or revalued amounts to their residual values over their estimated useful lives, as follows:

At the end of each financial year, management reviewed the residual values, useful lives and methods of depreciation, and if appropriate, adjusted prospectively.

Net gains or losses on disposals are determined by comparing the proceeds with the carrying amount and are recognised within "other (losses)/gains - net" in the profit or loss.

When revalued assets are sold, the amounts included in equity are transferred to retained earnings.

The accumulated costs of the construction of buildings and the installation of machinery are capitalised as construction in progress. These costs are reclassified to property, plant and equipment when the construction or installation is complete. Depreciation is charged from the date the assets are ready for use in the manner intended by management.

3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL
(lanjutan)

i. Aset Takberwujud

(a) Goodwill

Goodwill yang muncul atas akuisisi entitas anak disertakan dalam aset takberwujud.

Peninjauan atas penurunan nilai pada *goodwill* dilakukan setahun sekali atau dapat lebih sering apabila terdapat peristiwa atau perubahan keadaan yang mengindikasikan adanya potensi penurunan nilai. *Goodwill* dinyatakan sebesar nilai perolehan dikurangi akumulasi kerugian penurunan nilai.

Untuk pengujian penurunan nilai, *goodwill* yang diperoleh dalam kombinasi bisnis dialokasikan pada setiap unit penghasil kas, atau kelompok unit penghasil kas, yang diharapkan dapat memberikan manfaat dari sinergi kombinasi bisnis tersebut. Setiap unit atau kelompok unit yang memperoleh alokasi *goodwill* menunjukkan tingkat terendah dalam entitas yang *goodwill*-nya dipantau untuk tujuan manajemen internal. *Goodwill* dipantau pada level segmen operasi.

(b) Lisensi

Merek dan lisensi yang diperoleh secara terpisah disajikan sebesar harga perolehan. Merek dan lisensi yang diperoleh sebagai bagian dari kombinasi bisnis diakui sebesar nilai wajar pada tanggal perolehannya. Merek dan lisensi memiliki masa manfaat yang terbatas dan dicatat sebesar harga perolehan dikurangi akumulasi amortisasi. Amortisasi dihitung dengan menggunakan metode garis lurus untuk mengalokasikan harga perolehan merek dan lisensi selama estimasi masa manfaatnya antara 15 sampai 20 tahun.

Biaya yang dikeluarkan untuk memperoleh lisensi piranti lunak komputer dan mempersiapkan piranti lunak tersebut sehingga siap untuk digunakan dikapitalisasi. Harga perolehan piranti lunak diamortisasi selama estimasi masa manfaatnya antara tiga sampai lima tahun.

j. Sewa

Pada tanggal permulaan kontrak, Grup menilai apakah kontrak merupakan, atau mengandung sewa. Suatu kontrak merupakan, atau mengandung sewa jika kontrak tersebut memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset selama jangka waktu tertentu untuk dipertukarkan dengan imbalan.

Aset hak-guna diakui sebesar biaya perolehan, dikurangi dengan akumulasi penyusutan dan penurunan nilai. Aset hak-guna disusutkan dengan metode garis lurus selama jangka waktu yang lebih pendek antara umur manfaat aset hak guna atau masa sewa. Aset hak guna disajikan sebagai bagian dari "Aset Tetap".

Sewa aset tetap dimana Grup, sebagai lessee, memiliki sebagian besar risiko dan manfaat kepemilikan diklasifikasikan sebagai sewa pembiayaan. Sewa pembiayaan dikapitalisasi pada awal masa sewa sebesar yang lebih rendah antara nilai wajar aset sewaan dan nilai kini pembayaran sewa minimum.

3. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION
(continued)

i. Intangible Assets

(a) Goodwill

Goodwill on acquisitions of subsidiaries is included in intangible assets

Goodwill impairment reviews are undertaken annually or more frequently if events or changes in circumstances indicate a potential impairment. Goodwill is carried at cost less accumulated impairment losses.

For impairment testing, goodwill acquired in a business combination is allocated to each of the cash-generating units ("CGU"), or groups of CGUs, that is expected to benefit from the synergies of the combination. Each unit or group of units to which the goodwill is allocated represents the lowest level within the entity at which the goodwill is monitored for internal management purposes. Goodwill is monitored at the operating segment level.

(b) Licenses

Separately acquired trademarks and licences are shown at historical cost. Trademarks and licences acquired in a business combination are recognised at fair value at the acquisition date. Trademarks and licences have a finite useful life and are carried at cost less accumulated amortisation. Amortisation is calculated using the straight-line method to allocate the cost of trademarks and licences over their estimated useful lives of 15 to 20 years.

Acquired computer software licences are capitalised based on the costs incurred to acquire and bring to use the specific software. These costs are amortised over their estimated useful lives of three to five years.

j. Lease

At inception of a contract, the Group assesses whether a contract is, or contains a lease. A contract is, or contains, a lease if the contract conveys the right to control the use of an asset for a period in exchange for consideration.

The right-of-use assets are stated at cost, less accumulated depreciation and impairment. Right-of-use assets are depreciated using straight-line method over the shorter of the useful life of the assets or the lease term. Right-of-use assets are classified as part of "Fixed Assets".

Leases of fixed assets where the Group as the lessee substantially bears all the risks and rewards of ownership are classified as finance leases. Finance leases are capitalised at the lease's commencement at the lower of the fair value of the leased asset and the present value of the minimum lease payments.

3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL
(lanjutan)

j. Sewa (lanjutan)

Liabilitas sewa diukur pada nilai kini pembayaran sewa yang belum dibayar. Setiap pembayaran sewa dialokasikan antara porsi pelunasan liabilitas dan biaya keuangan. Liabilitas sewa, disajikan sebagai liabilitas jangka panjang kecuali untuk bagian yang jatuh tempo dalam waktu 12 bulan atau kurang yang disajikan sebagai liabilitas jangka pendek. Unsur bunga dalam biaya keuangan dibebankan ke laba rugi selama masa sewa yang menghasilkan tingkat suku bunga konstan atas saldo liabilitas.

Grup tidak mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa untuk: sewa jangka-pendek yang memiliki masa sewa 12 bulan atau kurang; atau sewa yang asetnya bernilai-rendah.

Pembayaran yang dilakukan untuk sewa tersebut dibebankan ke laba rugi dengan dasar garis lurus selama masa sewa.

k. Pengakuan Pendapatan dan Beban

Pendapatan

Entitas mengakui pendapatan sesuai PSAK 115 "Pendapatan dari Kontrak dengan Pelanggan", dengan melakukan analisis transaksi melalui metode lima Langkah pengakuan pendapatan sebagai berikut:

- 1 Identifikasi kontrak dengan pelanggan.
- 2 Identifikasi kewajiban pelaksanaan dalam kontrak. Kewajiban pelaksanaan adalah janji dalam kontrak untuk mentransfer barang atau jasa yang memiliki karakteristik berbeda kepada pelanggan.
- 3 Penentuan harga transaksi. Harga transaksi adalah jumlah imbalan yang diharapkan menjadi hak entitas sebagai imbalan untuk mentransfer barang atau jasa yang dijanjikan kepada pelanggan. Jika pertimbangan yang dijanjikan dalam kontrak mencakup jumlah variabel, Grup memperkirakan jumlah imbalan tersebut sebesar jumlah yang diharapkan berhak diterima atas pengalihan barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan dikurangi perkiraan jumlah jaminan tingkat layanan yang akan dibayarkan selama masa kontrak.
- 4 Alokasi harga transaksi untuk setiap kewajiban pelaksanaan atas dasar harga jual berdiri sendiri relatif dari setiap barang atau jasa berbeda yang dijanjikan dalam kontrak. Jika hal ini tidak dapat diamati secara langsung, harga jual berdiri sendiri relatif diestimasi berdasarkan biaya ekspektasian ditambah margin.
- 5 Pengakuan pendapatan ketika kewajiban pelaksanaan dipenuhi dengan mentransfer barang atau jasa yang dijanjikan kepada pelanggan (yaitu ketika pelanggan memperoleh kendali atas barang atau jasa tersebut).

3. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION
(continued)

j. Lease (continued)

Lease liabilities are measured at the present value of the lease payments that are not paid. Each lease payment is allocated between the liability portion and finance cost. Lease liabilities are classified in long-term liabilities except for those with maturities of 12 months or less which are included in current liabilities. The interest element of the finance cost is charged to profit or loss over the lease period to produce a constant rate of interest on the remaining balance of the liability.

The Group does not to recognise right of use assets and lease liabilities for: short-term leases that have a lease term of 12 months or less; or leases with low-value assets.

Payments made under those leases are charged to profit or loss on a straight-line basis over the period of the lease.

k. Revenues and Expenses Recognition

Revenue

The entity recognizes revenue in accordance with SFAS 115 "Revenue from Contracts with Customers", by analysing transactions through the five steps of revenue recognition as follows:

- 1 Identification of contract(s) with a customer.
- 2 Identification of the performance obligations in the contract. Performance obligations are promises in a contract to transfer to a customer goods or services that are distinct.
- 3 Determination of the transaction price. Transaction price is the amount of consideration to which an entity expects to be entitled in exchange for transferring promised goods or services to a customer. If the consideration promised in a contract includes a variable amount, the Group estimates the amount of consideration to which it expects to be entitled in exchange for transferring the promised goods or services to a customer less the estimated amount of service level guarantee which will be paid during the contract period.
- 4 Allocation of the transaction price to each performance obligation based on the relative stand-alone selling prices of each distinct goods or services promised in the contract. Where these are not directly observable, the relative stand-alone selling price are estimated based on expected cost-plus margin.
- 5 Recognition of revenue when performance obligation is satisfied by transferring a promised goods or services to a customer (which is when the customer obtains control of that goods or services).

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
PADA DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2025 DAN 2024

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF AND FOR THE YEAR ENDED
DECEMBER 31, 2025 AND 2024

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL
(lanjutan)

k. Pengakuan Pendapatan dan Beban
(lanjutan)

Kewajiban pelaksanaan dapat dipenuhi dalam kondisi sebagai berikut:

- Pada waktu tertentu (biasanya untuk janji dalam memindahkan barang ke pelanggan); atau
- Sepanjang waktu (biasanya untuk janji dalam memberikan layanan pada pelanggan). Untuk kewajiban pelaksanaan yang dipenuhi sepanjang waktu, Grup memilih ukuran kemajuan yang sesuai untuk menentukan jumlah pendapatan yang harus diakui ketika kewajiban pelaksanaan dipenuhi.

Pendapatan terdiri dari penjualan barang dan pendapatan jasa tolling. Pendapatan penjualan barang diakui ketika pengendalian produk telah dialihkan. Pendapatan jasa tolling diakui ketika jasa diberikan dan kewajiban pelaksanaan dipenuhi berdasarkan kesepakatan dari pelanggan.

Beban diakui pada saat terjadinya (*accrual basis*).

i. Penjabaran mata uang asing

(a) Mata uang fungsional dan penyajian

Item-item yang disertakan dalam laporan keuangan setiap entitas anggota Grup diukur menggunakan mata uang yang sesuai dengan lingkungan ekonomi utama di mana entitas beroperasi ("mata uang fungsional").

Laporan keuangan konsolidasian disajikan dalam Rupiah yang merupakan mata uang fungsional dan penyajian Grup.

(b) Transaksi dan Saldo

Transaksi dalam mata uang asing dijabarkan ke dalam mata uang Rupiah dengan menggunakan kurs yang berlaku pada tanggal transaksi. Pada setiap tanggal pelaporan, aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing dijabarkan ke dalam mata uang Rupiah menggunakan kurs penutup. Kurs yang digunakan sebagai acuan adalah kurs yang dikeluarkan oleh Bank Indonesia. Keuntungan dan kerugian selisih kurs yang timbul dari penyelesaian transaksi dalam mata uang asing dan dari penjabaran aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing secara umum diakui di dalam laporan laba rugi. Keuntungan atau kerugian ini ditangguhkan di dalam ekuitas jika terkait dengan lindung nilai arus kas dan lindung nilai investasi bersih yang memenuhi syarat atau disebabkan oleh sebagian investasi bersih dalam operasi asing.

Keuntungan dan kerugian selisih kurs yang berhubungan dengan pinjaman, serta kas dan setara kas disajikan pada laporan laba rugi sebagai "penghasilan atau biaya keuangan". Keuntungan atau kerugian neto selisih kurs lainnya disajikan pada laporan laba rugi sebagai "(kerugian)/keuntungan lain-lain – neto".

3. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION
(continued)

k. Revenues and Expenses Recognition
(continued)

A performance obligation may be satisfied at the following:

- A point in time (typically for promises to transfer goods to a customer); or
- Over time (typically for promises to transfer services to a customer). For a performance obligation satisfied over time, the Group selects an appropriate measure of progress to determine the amount of revenue that should be recognised as the performance obligation is satisfied.

Revenue comprises sales of goods and tolling service revenue. Sales of goods is recognised when the control has been transferred. tolling service revenue is recognised when services have been rendered and performance obligation has been satisfied based on the arrangements with customers.

Expenses are recognized when incurred (*accrual basis*).

i. Foreign currency translation

(a) Functional and presentation currency

Items included in the financial statements of each of the Group's entities are measured using the currency of the primary economic environment in which the entity operates (the "functional currency").

The consolidated financial statements are presented in Rupiah, which is the functional and presentation currency of the Group.

(b) Transactions and balances

Foreign currency transactions are translated into Rupiah using the exchange rates prevailing at the dates of the transactions. At each reporting date, monetary assets and liabilities denominated in foreign currency are translated into Rupiah using the closing exchange rate. Exchange rate used as benchmark is the rate which is issued by Bank Indonesia. Foreign exchange gains and losses resulting from the settlement of such transactions and from the translation at period-end exchange rates of monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are generally recognised in the profit or loss. They are deferred in equity if they relate to qualifying cash flow hedges and qualifying net investment hedges or are attributable to part of the net investment in a foreign operation.

Foreign exchange gains and losses that relate to borrowings and cash and cash equivalents are presented in the profit or loss within "finance income or costs". All other net foreign exchange gains and losses are presented in the profit or loss within "other (losses)/gains - net".

3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL
(lanjutan)

I. Penjabaran mata uang asing (lanjutan)

Perubahan nilai wajar efek moneter yang didenominasikan dalam mata uang asing yang diklasifikasikan sebagai tersedia untuk dijual dianalisis antara selisih pejabaran yang timbul dari perubahan biaya perolehan diamortisasi efek dan perubahan nilai tercatat efek lainnya. Selisih penjabaran terkait dengan perubahan biaya perolehan diamortisasi diakui di dalam laporan laba rugi, dan perubahan nilai tercatat lainnya diakui pada laba komprehensif lain.

Item non-moneter yang diukur pada nilai wajar menggunakan mata uang asing ditranslasi menggunakan kurs pada tanggal ketika nilai wajar ini ditentukan. Selisih penjabaran aset dan liabilitas keuangan non-moneter yang dicatat pada nilai wajar diakui sebagai bagian keuntungan atau kerugian perubahan nilai wajar. Sebagai contoh, selisih penjabaran aset dan liabilitas keuangan non-moneter seperti ekuitas yang dimiliki dan dicatat pada nilai wajar melalui laporan laba rugi diakui pada laporan laba rugi sebagai bagian keuntungan atau kerugian nilai wajar dan selisih penjabaran pada aset non-moneter seperti ekuitas yang diklasifikasikan sebagai tersedia untuk dijual diakui dalam pendapatan komprehensif lain.

Kurs yang digunakan adalah kurs tengah Bank Indonesia, sebagai berikut:

| | 2025 |
|-----------------------|--------|
| Dolar Amerika Serikat | 16.782 |
| Dolar Singapura | 13.069 |
| Euro | 19.753 |
| Pound sterling | 22.666 |

m. Pajak penghasilan kini dan tangguhan

Beban pajak terdiri dari pajak kini dan pajak tangguhan. Pajak diakui dalam laporan laba rugi, kecuali jika pajak tersebut terkait dengan transaksi atau kejadian yang diakui di pendapatan komprehensif lain atau langsung diakui ke ekuitas. Dalam hal ini, pajak tersebut masing-masing diakui dalam pendapatan komprehensif lain atau ekuitas.

Beban pajak kini dihitung berdasarkan peraturan perpajakan yang berlaku atau yang secara substantif berlaku pada akhir periode pelaporan, di negara dimana perusahaan dan entitas anak beroperasi dan menghasilkan pendapatan kena pajak. Manajemen secara periodik mengevaluasi posisi yang dilaporkan di Surat Pemberitahuan Tahunan (SPT) sehubungan dengan situasi di mana aturan pajak yang berlaku membutuhkan interpretasi. Jika perlu, manajemen menentukan provisi berdasarkan jumlah yang diharapkan akan dibayar kepada otoritas pajak.

3. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION
(continued)

I. Foreign currency translation (continued)

Changes in the fair value of monetary securities denominated in foreign currency classified as available-for-sale are analysed between translation differences resulting from changes in the amortised cost of the security and other changes in the carrying amount of the security. Translation differences related to changes in amortised cost are recognised in profit or loss, and other changes in carrying amount are recognised in other comprehensive income.

Non-monetary items that are measured at fair value in a foreign currency are translated using the exchange rate at the date when the fair value was determined. Translation differences on non-monetary financial assets and liabilities carried at fair value are reported as part of the fair value gain or loss. For example, translation differences on non-monetary financial assets and liabilities such as equities held at fair value through profit or loss are recognised in profit or loss as part of the fair value gain or loss and translation differences on non-monetary assets such as equities classified as available-for-sale financial assets are recognised in other comprehensive income.

The exchange rates used are the middle exchange rate announced by Bank Indonesia, as follows:

| | 2025 | 2024 | |
|-----------------------|--------|--------|----------------------------|
| Dolar Amerika Serikat | 16.782 | 16.162 | United States Dollar (USD) |
| Dolar Singapura | 13.069 | 11.919 | Singapore Dollar (SGD) |
| Euro | 19.753 | 16.851 | Euro |
| Pound sterling | 22.666 | 20.333 | Pound sterling |

m. Current and deferred income tax

The tax expense comprises current and deferred tax. Tax is recognised in the profit or loss, except to the extent that it relates to items recognised in other comprehensive income or directly in equity. In this case, the tax is also recognised in other comprehensive income or directly in equity, respectively.

The current income tax charge is calculated based on the tax laws enacted or substantively enacted at the end of the reporting period in the countries where the company's subsidiaries and associates operate and generate taxable income. Management periodically evaluates positions taken in tax returns with respect to situations in which applicable tax regulation is subject to interpretation. It establishes provisions where appropriate based on amounts expected to be paid to the tax authorities.

3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL
(lanjutan)

m. Pajak penghasilan kini dan tangguhan
(Lanjutan)

Pajak penghasilan tangguhan diakui sepenuhnya, dengan menggunakan metode liabilitas untuk semua perbedaan temporer yang berasal dari selisih antara dasar pengenaan pajak aset dan liabilitas dengan nilai tercatatnya pada laporan keuangan konsolidasian. Namun, liabilitas pajak penghasilan tangguhan tidak diakui jika berasal dari pengakuan awal goodwill. Pajak penghasilan tangguhan juga tidak diperhitungkan jika pajak penghasilan tangguhan tersebut timbul dari pengakuan awal aset atau pengakuan awal liabilitas dalam transaksi yang bukan kombinasi bisnis yang pada saat transaksi tidak mempengaruhi laba akuntansi maupun laba kena pajak/rugi pajak.

Pajak penghasilan tangguhan diukur dengan menggunakan tarif pajak yang sudah diberlakukan atau secara substantif berlaku pada akhir periode pelaporan dan diekspektasi akan digunakan ketika aset pajak tangguhan yang berhubungan direalisasi atau liabilitas pajak tangguhan diselesaikan.

Aset pajak tangguhan diakui hanya jika kemungkinan jumlah penghasilan kena pajak di masa depan akan memadai untuk dikompensasi dengan perbedaan temporer yang masih dapat dimanfaatkan.

Liabilitas pajak tangguhan tidak diakui untuk perbedaan temporer antara nilai tercatat dan dasar pengenaan pajak dari investasi pada operasi asing ketika perusahaan bisa mengontrol periode pengembalian dari perbedaan temporer dan ada kemungkinan bahwa perbedaan itu tidak akan dibalik di masa depan yang dapat diperkirakan.

Aset dan liabilitas pajak penghasilan tangguhan dapat saling hapus apabila terdapat hak yang berkekuatan hukum untuk melakukan saling hapus antara aset pajak kini dengan liabilitas pajak kini dan apabila aset dan liabilitas pajak penghasilan tangguhan dikenakan oleh otoritas perpajakan yang sama. Aset pajak kini dan liabilitas pajak kini akan saling hapus ketika entitas memiliki hak yang berkekuatan hukum untuk melakukan saling hapus dan adanya niat untuk melakukan penyelesaian saldo-saldo tersebut secara neto atau untuk merealisasikan dan menyelesaikan liabilitas secara bersamaan.

n. Imbalan Kerja

(a) kewajiban jangka pendek

Liabilitas untuk upah dan gaji, termasuk imbalan non – moneter dan akumulasi cuti sakit yang akan diselesaikan dalam waktu 12 bulan setelah akhir dari periode ketika pekerja memberikan jasa yang berhubungan diakui hingga jasa yang diberikan hingga akhir dari periode pelaporan dan dihitung pada jumlah yang diperkirakan akan dibayar ketika liabilitas diselesaikan. Liabilitas dipresentasikan sebagai kewajiban imbalan kerja masa kini pada neraca.

3. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION
(continued)

m. Current and deferred income tax
(Continued)

The current income tax charge is calculated based on the tax laws enacted or substantively enacted at the end of the reporting period in the countries where the company's subsidiaries and associates operate and generate taxable income. Management periodically evaluates positions taken in tax returns with respect to situations in which applicable tax regulation is subject to interpretation. It establishes provisions where appropriate based on amounts expected to be paid to the tax authorities.

Deferred income tax is determined using tax rates (and laws) that have been enacted or substantially enacted by the end of the reporting period and are expected to apply when the related deferred income tax asset is realised or the deferred income tax liability is settled.

Deferred tax assets are recognised only if it is probable that future taxable amounts will be available to utilise those temporary differences and losses.

Deferred tax liabilities and assets are not recognised for temporary differences between the carrying amount and tax bases of investments in foreign operations where the company is able to control the timing of the reversal of the temporary differences and it is probable that the differences will not reverse in the foreseeable future.

Deferred tax assets and liabilities are offset when there is a legally enforceable right to offset current tax assets and liabilities and when the deferred tax balances relate to the same taxation authority. Current tax assets and tax liabilities are offset where the entity has a legally enforceable right to offset and intends either to settle on a net basis, or to realise the asset and settle the liability simultaneously.

n. Employee Benefit

(a) Short term obligations

Liabilities for wages and salaries, including non-monetary benefits and accumulating sick leave that are expected to be settled wholly within 12 months after the end of the period in which the employees render the related service are recognised in respect of employees' services up to the end of the reporting period and are measured at the amounts expected to be paid when the liabilities are settled. The liabilities are presented as current employee benefit obligations in the balance sheet.

3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL
(lanjutan)

n. Imbalan Kerja (lanjutan)

(b) kewajiban pensiun

Entitas-entitas di dalam Grup mengoperasikan berbagai skema pensiun. Grup memiliki program imbalan pasti dan iuran pasti. Program iuran pasti merupakan program pensiun dimana Grup membayar sejumlah iuran tertentu kepada entitas (dana) yang terpisah. Grup tidak memiliki kewajiban hukum atau konstruktif untuk membayar iuran lebih lanjut jika entitas tersebut tidak memiliki aset yang cukup untuk membayar seluruh imbalan atas jasa yang diberikan pekerja pada periode berjalan maupun periode lalu.

Program imbalan pasti adalah program pensiun yang bukan merupakan program iuran pasti. Pada umumnya, program imbalan pasti ditentukan berdasarkan jumlah imbalan pensiun yang akan diterima seorang pekerja pada saat pensiun, biasanya tergantung oleh satu faktor atau lebih, misalnya usia, masa bekerja dan kompensasi.

Untuk program iuran pasti, Grup membayar iuran program pensiun baik karena diwajibkan, berdasarkan kontrak atau sukarela. Namun karena Undang-Undang Ketenagakerjaan No. 13 tahun 2003 mengharuskan entitas membayar jumlah tertentu kepada para pekerja yang telah memasuki usia pensiun yang ditentukan berdasarkan masa kerja, Grup rentan terhadap kemungkinan untuk membayar kekurangan apabila iuran kumulatif kurang dari jumlah tertentu. Sebagai akibatnya untuk tujuan pelaporan keuangan, program iuran pasti secara efektif diberlakukan seolah-olah sebagai program imbalan pasti.

(c) Kewajiban pascakerja lainnya

Beberapa entitas di dalam Grup memberikan imbalan kesehatan pascakerja untuk pensiunannya. Imbalan ini biasanya diberikan kepada pekerja yang tetap bekerja sampai usia pensiun dan memenuhi masa kerja minimum. Biaya yang diharapkan timbul atas imbalan ini diakrua selama masa kerja dengan menggunakan metode *projected unit credit*. Kewajiban ini dinilai setiap tahun oleh aktuaris independen yang memenuhi syarat.

o. Instrumen keuangan

Grup mengelompokkan instrumen keuangan sebagai berikut:

(a) Aset keuangan

Grup mengklasifikasikan aset keuangannya dalam kategori (i) aset keuangan yang diukur dengan biaya amortisasi, (ii) aset keuangan yang diukur dengan nilai wajar melalui laba rugi atau melalui penghasilan komprehensif lain. Klasifikasi ini tergantung dari tujuan perolehan aset keuangan tersebut. Manajemen menentukan klasifikasi aset keuangan tersebut pada saat awal pengakuannya.

Semua aset keuangan pada awalnya diakui sebesar nilai wajarnya ditambah dengan biaya-biaya transaksi, kecuali aset keuangan dicatat pada nilai wajar melalui laporan laba rugi konsolidasian.

3. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION
(continued)

n. Employee Benefit (continued)

(b) Pension obligations

Group companies operate various pension schemes. The Group has both defined benefit and defined contribution plans. A defined contribution plan is a pension plan under which the Group pays fixed contributions into a separate entity. The Group has no legal or constructive obligations to pay further contributions if the fund does not hold sufficient assets to pay all employees the benefits relating to employee service in the current and prior periods.

A defined benefit plan is a pension plan that is not a defined contribution plan. Typically, defined benefit plans define an amount of pension benefit that an employee will receive on retirement, usually dependent on one or more factors such as age, years of service and compensation.

For defined benefit plans, the Group pays contributions to pension plans on a mandatory, contractual or voluntary basis. However, since Labour Law No. 13 of 2003 requires an entity to pay to a worker entering pension age a certain amount based on, the worker's length of service, the Group is exposed to the possibility of having to make further payments to reach that certain amount when the cumulative contributions are less than that amount. Consequently, for financial reporting purposes, defined contribution plans are effectively treated as if they were defined benefit plans.

(c) Other post-employment obligations

Some Group companies provide postretirement healthcare benefits to their retirees. The entitlement to these benefits is usually conditional on the employee remaining in service up to retirement age and the completion of a minimum service period. The expected costs of these benefits are accrued over the period of employment using projected unit credit method. These obligations are valued annually by independent qualified actuaries.

o. Financial instruments

The Group classifies financial instruments as follows:

(a) Financial assets

The Group classifies its financial assets in the following categories of (i) financial assets at amortized cost (ii) financial assets at Fair Value Through Profit and Loss (FVTPL) or Other Comprehensive Income (FVOCI). The classification depends on the purpose for which the financials assets were acquired. Management determines the classification of its financial assets at initial recognition.

All financial assets are recognized initially at fair value plus transaction costs, except in the case of financial assets which are recorded at fair value through consolidated profit or loss.

3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL
(lanjutan)

o. Instrumen keuangan (Lanjutan)

Pembelian atau penjualan aset keuangan yang memerlukan penyerahan aset dalam kurun waktu yang ditetapkan oleh peraturan atau kebiasaan yang berlaku di pasar (perdagangan yang lazim) diakui pada tanggal penyelesaian, yaitu pada tanggal aset tersebut diserahkan kepada atau oleh Grup.

Pengukuran setelah pengakuan awal

Pengukuran aset keuangan setelah pengakuan awal tergantung pada klasifikasinya sebagai berikut:

i. Aset keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi

Aset keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi selanjutnya diukur dengan menggunakan metode suku bunga efektif (*Effective Interest Rate*) ("EIR"), setelah dikurangi dengan penurunan nilai. Biaya perolehan yang diamortisasi dihitung dengan memperhitungkan diskonto atau premi atas biaya akuisisi atau biaya yang merupakan bagian integral dari EIR tersebut. Amortisasi EIR dicatat dalam laporan laba rugi konsolidasian. Kerugian yang timbul dari penurunan nilai juga diakui pada laporan laba rugi konsolidasian.

ii. Aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laporan laba rugi

Aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laporan laba rugi selanjutnya disajikan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian sebesar nilai wajar, dengan perubahan nilai wajar yang diakui dalam laporan laba rugi konsolidasian.

(b) Liabilitas keuangan

Liabilitas keuangan dalam lingkup PSAK 109 diklasifikasikan sebagai berikut: 1. Liabilitas keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi. 2. Liabilitas keuangan yang diukur dengan nilai wajar melalui laba rugi atau melalui penghasilan komprehensif lain.

Grup menentukan klasifikasi liabilitas keuangan mereka pada saat pengakuan awal. Grup hanya memiliki liabilitas keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi.

Seluruh liabilitas keuangan diakui pada awalnya sebesar nilai wajar dan, dalam hal pinjaman dan utang, termasuk biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung.

Pengukuran setelah pengakuan awal

i. Liabilitas keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi

Liabilitas keuangan yang diukur pada biaya amortisasi (misalnya pinjaman dan utang yang dikenakan bunga) selanjutnya diukur dengan menggunakan metode EIR. Amortisasi EIR termasuk di dalam biaya keuangan dalam laporan laba rugi konsolidasian.

3. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION
(continued)

o. Financial instruments (Continued)

Purchases or sales of financial assets that require delivery of assets within a time frame established by regulation or convention in the marketplace (regular way trades) are recognized on settlement date, i.e. the date that an asset is delivered to or by the Group.

Subsequent measurement

The subsequent measurement of financial assets depends on their classification as follows:

i. Financial assets at amortized cost

Financial assets at amortized cost are subsequently measured using the Effective Interest Rate ("EIR") method, less impairment. Amortized cost is calculated by taking into account any discount or premium on acquisition fees or costs that are an integral part of the EIR. The EIR amortization is included in the consolidated profit or loss. The losses arising from impairment are also recognized in the consolidated profit or loss.

ii. Financial assets at fair value through profit or loss

Financial assets at fair value through profit or loss are subsequently carried in the consolidated statement of financial position at fair value, with changes in fair value recognized in the consolidated profit or loss.

(b) Financial liabilities

Financial liabilities within the scope of SFAS 109 are classified as follows: 1. Financial liabilities at amortized cost. 2. Financial liabilities at FVTPL or FVOCI.

The Group determines the classification of its financial liabilities at initial recognition. The Group only has financial liabilities at amortized cost.

All financial liabilities are recognized initially at fair value and, in the case of loans and borrowings, inclusive of directly attributable transaction costs.

Subsequent measurement

i. Financial liabilities at amortized cost

Financial liabilities at amortized cost (e.g. interest-bearing loans and borrowings) are subsequently measured using the EIR method. The EIR amortization is included in finance costs in the consolidated profit or loss.

3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL
(lanjutan)

o. Instrumen keuangan (lanjutan)

Pengukuran setelah pengakuan awal (lanjutan)

- i. Liabilitas keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi (lanjutan)

Keuntungan atau kerugian diakui dalam laporan laba rugi konsolidasian pada saat liabilitas tersebut dihentikan pengakuannya serta melalui proses amortisasi EIR.

Surat utang diakui sebesar nilai nominal, disesuaikan dengan premium atau diskonto dan biaya transaksi terkait. Perbedaan antara nilai tercatat dan nilai nominal diakui pada laporan laba rugi konsolidasian sebagai beban transaksi sukuk menggunakan metode garis lurus selama jangka waktu surat utang.

Imbal hasil terkait dibebankan dalam laporan laba rugi konsolidasian sebagai biaya keuangan.

Surat utang, setelah disesuaikan dengan premium atau diskonto dan biaya transaksi yang belum diamortisasi, disajikan sebagai bagian dari liabilitas.

(c) Instrumen keuangan derivatif dan aktivitas lindung nilai

Derivatif pada awalnya diakui sebesar nilai wajar pada tanggal kontrak derivatif disepakati dan selanjutnya diukur kembali sebesar nilai wajarnya.

Metode pengakuan keuntungan atau kerugian yang timbul tergantung dari apakah derivatif tersebut dimaksudkan sebagai instrumen lindung nilai, dan jika demikian, sifat dari item yang dilindungi nilai.

Untuk derivatif yang dikategorikan sebagai lindung nilai arus kas, pada awal transaksi, Grup mendokumentasikan hubungan antara instrumen lindung nilai dengan item yang dilindungi nilai, beserta tujuan manajemen risiko dan strategi pelaksanaan transaksi lindung nilai. Grup juga mendokumentasikan penilaiannya, pada saat dimulainya lindung nilai dan secara berkesinambungan, apakah derivatif yang digunakan dalam transaksi lindung nilai sangat efektif dalam menghapus dampak perubahan nilai wajar atas arus kas yang dilindungi nilai.

Nilai wajar penuh derivatif lindung nilai diklasifikasikan sebagai aset tidak lancar atau liabilitas jangka panjang jika jatuh tempo yang tersisa untuk pokok yang dilindungi nilai melebihi 12 bulan, dan sebagai aset lancar atau liabilitas jangka pendek jika jatuh tempo yang tersisa kurang dari 12 bulan.

Perubahan nilai wajar derivatif yang ditetapkan dan memenuhi kriteria lindung nilai atas arus kas untuk tujuan akuntansi, bagian efektifnya, diakui di penghasilan komprehensif lain di dalam "cadangan lindung nilai arus kas".

3. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION
(continued)

o. Financial instruments (continued)

Subsequent measurement (continued)

- i. Financial liabilities at amortized cost (continued)

Gains or losses are recognized in the consolidated profit or loss when the liabilities are derecognized as well as through the EIR amortization process.

Bond is recognized initially at nominal value, adjusted with premium or discount and the related transaction costs incurred. Any differences between carrying amount and nominal value are recognized in the consolidated profit or loss as sharia bond transaction costs using the straight-line method during the period of bond.

The related return element is charged to the consolidated profit or loss as finance cost.

Bond, adjusted with unamortized premium or discount and transaction costs, is presented as part of liabilities.

(c) Derivative financial instruments and hedging

Derivatives are initially recognized at fair value on the date a derivative contract is entered into and are subsequently remeasured at their fair values.

The method of recognizing the resulting gain or loss depends on whether the derivative is designated as a hedging instrument, and if so, the nature of the item being hedged.

For derivatives that are designated as a cash flow hedge, at the inception of the transaction, the Group documents the relationship between hedging instruments and hedged items, as well as its risk management objectives and strategy for undertaking various hedging transactions. The Group also documents its assessment, both at hedge inception and on an ongoing basis, of whether the derivatives that are used in hedging transactions are highly effective in offsetting changes in the cash flows of hedged items.

The full fair value of a hedging derivative is classified as a non-current asset or liability when the remaining maturity of hedged item is more than 12 months, and as a current asset or liability when the remaining maturity of the hedged item is less than 12 months.

Changes in the fair value of derivatives that are designated and qualify as cash flow hedges for accounting purposes and that are effective, are recognized in other comprehensive income within "cash flows hedging reserve".

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
PADA DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2025 DAN 2024

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF AND FOR THE YEAR ENDED
DECEMBER 31, 2025 AND 2024

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL
(lanjutan)

o. Instrumen keuangan (lanjutan)

(c) Instrumen keuangan derivatif dan aktivitas lindung nilai (lanjutan)

Ketika instrumen derivatif tersebut kadaluwarsa atau tidak lagi memenuhi kriteria lindung nilai untuk tujuan akuntansi, maka keuntungan atau kerugian kumulatif di penghasilan komprehensif lain diakui pada laporan laba rugi konsolidasian.

Perubahan nilai wajar derivatif yang tidak memenuhi kriteria lindung nilai untuk tujuan akuntansi diakui langsung pada laporan laba rugi konsolidasian di dalam "Keuntungan (kerugian) perubahan nilai wajar derivatif - bersih".

(d) Instrumen keuangan disalinghapus

Aset keuangan dan liabilitas keuangan disalinghapus dan nilai bersihnya disajikan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian jika, dan hanya jika, Perusahaan saat ini memiliki hak yang dapat dipaksakan secara hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang telah diakui dan berniat untuk menyelesaikan secara neto, atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan kewajibannya secara simultan. Hak yang berkekuatan hukum tersebut tidak harus bergantung pada kejadian masa depan dan harus dapat dilaksanakan dalam kegiatan usaha normal dan dalam hal gagal bayar, pailit atau kebangkrutan dari Grup atau pihak lawan.

(e) Penurunan nilai dari aset keuangan

Pada setiap periode pelaporan, Grup menilai apakah risiko kredit dari instrumen keuangan telah meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal. Ketika melakukan penilaian, Grup menggunakan perubahan atas risiko gagal bayar yang terjadi sepanjang perkiraan usia instrumen keuangan daripada perubahan atas jumlah kerugian kredit ekspektasian.

Dalam melakukan penilaian, Grup membandingkan antara risiko gagal bayar yang terjadi atas instrumen keuangan pada saat periode pelaporan dengan risiko gagal bayar yang terjadi atas instrumen keuangan pada saat pengakuan awal dan mempertimbangkan kewajaran serta ketersediaan informasi, yang tersedia tanpa biaya atau usaha pada saat tanggal pelaporan terkait dengan kejadian masa lalu, kondisi terkini dan perkiraan atas kondisi ekonomi di masa depan, yang mengindikasikan kenaikan risiko kredit sejak pengakuan awal.

Grup menerapkan metode yang disederhanakan untuk mengukur kerugian kredit ekspektasian tersebut terhadap piutang usaha dan aset kontrak tanpa komponen pendanaan yang signifikan.

3. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION
(continued)

o. Financial instruments (continued)

(c) Derivative financial instruments and hedging (continued)

When a hedging instrument expires, or when a hedge no longer meets the criteria for hedge accounting, the cumulative gain or loss in other comprehensive income is recognized in the consolidated profit or loss.

Changes in the fair value of derivatives that do not meet the criteria of hedging for accounting purposes are recorded immediately in the consolidated profit or loss within "Gain (loss) on change in fair value of derivatives - net".

(d) Offsetting of financial instruments

Financial assets and financial liabilities are offset and the net amount reported in the consolidated statement of financial position if, and only if, there is a currently enforceable legal right to offset the recognized amounts and there is an intention to settle on a net basis, or to realize the assets and settle the liabilities simultaneously. The legally enforceable right must not be contingent on future events and must be enforceable in the normal course of business and in the event of default, insolvency or bankruptcy of the Group or the counterparty.

(e) Impairment of financial assets

At each reporting date, the Group assess whether the credit risk on a financial instrument has increased significantly since initial recognition. When making the assessment, the Group use the change in the risk of a default occurring over the expected life of the financial instrument instead of the change in the amount of expected credit losses.

To make that assessment, the Group compare the risk of a default occurring on the financial instrument as at the reporting date with the risk of a default occurring on the financial instrument as at the date of initial recognition and consider reasonable and supportable information, that is available without undue cost or effort at the reporting date about past events, current conditions and forecasts of future economic conditions, that is indicative of significant increases in credit risk since initial recognition.

The Group applied a simplified approach to measure such expected credit loss for trade receivables and contract assets without significant financing component.

3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL
(lanjutan)

o. Instrumen keuangan (lanjutan)

Aset Keuangan

Aset keuangan (atau mana yang lebih tepat, bagian dari aset keuangan atau bagian dari kelompok aset keuangan serupa) dihentikan pengakuannya pada saat: (1) hak kontraktual arus kas yang berasal dari aset keuangan tersebut telah berakhir; atau (2) Grup telah mengalihkan hak kontraktual mereka untuk menerima arus kas yang berasal dari aset keuangan atau memiliki hak kontraktual untuk menerima arus kas yang berasal dari aset keuangan.

Liabilitas keuangan

Liabilitas keuangan dihentikan pengakuannya pada saat liabilitas tersebut berakhir atau dibatalkan atau kadaluwarsa.

Dalam hal suatu liabilitas keuangan yang ada digantikan oleh liabilitas keuangan lain dari pemberi pinjaman yang sama dengan persyaratan yang berbeda secara substansial, atau modifikasi secara substansial atas persyaratan dari suatu liabilitas yang ada, pertukaran atau modifikasi tersebut diperlakukan sebagai penghentian pengakuan liabilitas awal dan pengakuan liabilitas baru, dan selisih antara nilai tercatat masing-masing liabilitas diakui dalam laporan laba rugi konsolidasian.

(g) Nilai wajar instrumen keuangan

Grup menilai instrumen keuangan, termasuk derivatif, sebesar nilai wajar pada setiap tanggal laporan posisi keuangan konsolidasian.

Nilai wajar adalah harga yang akan diterima untuk menjual suatu aset atau harga yang akan dibayar untuk mengalihkan suatu liabilitas dalam transaksi teratur antara pelaku pasar pada tanggal pengukuran. Pengukuran nilai wajar mengasumsikan bahwa transaksi untuk menjual aset atau mengalihkan liabilitas terjadi:

- Di pasar utama untuk aset dan liabilitas tersebut, atau
- Jika tidak terdapat pasar utama, di pasar yang paling menguntungkan untuk aset atau liabilitas tersebut.

Grup harus memiliki akses ke pasar utama atau pasar yang paling menguntungkan.

Nilai wajar aset atau liabilitas diukur menggunakan asumsi yang akan digunakan pelaku pasar ketika menentukan harga aset atau liabilitas tersebut, dengan asumsi bahwa pelaku pasar utamanya bertindak untuk kepentingan ekonomi terbaik mereka.

Pengukuran nilai wajar atas aset nonkeuangan memperhitungkan kemampuan pelaku pasar dalam menghasilkan manfaat ekonomi tertinggi dalam penggunaan aset atau dengan menjualnya kepada pelaku pasar lain yang akan menggunakan aset tersebut secara maksimal.

3. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION
(continued)

o. Financial instruments (continued)

Financial Assets

A financial asset (or where applicable, a part of a financial asset or part of a group of similar financial assets) is derecognized when: (1) the contractual rights to the cash flows from the financial assets expire; or (2) the Group has transferred its contractual rights to receive the cash flows of the financial assets or retained the contractual rights to receive the cash flows of the financial asset.

Financial liabilities

A financial liability is derecognized when the obligation under the liability is discharged or cancelled or has expired.

When an existing financial liability is replaced by another from the same lender on substantially different terms, or the terms of an existing liability are substantially modified, such an exchange or modification is treated as a derecognition of the original liability and the recognition of a new liability, and the difference in the respective carrying amounts is recognized in the consolidated profit or loss.

(g) Fair value of financial instruments liabilities

The Group measures financial instruments, including derivatives, at fair value at each consolidated statement of financial position date.

Fair value is the price that would be received to sell an asset or paid to transfer a liability in an orderly transaction between market participants at the measurement date. The fair value measurement is based on the presumption that the transaction to sell the asset or transfer the liability takes place either:

- In the principal market for the asset and liability, or
- In the absence of a principal market, in the most advantageous market for the asset or liability.

The principal or the most advantageous market must be accessible to by the Group.

The fair value of an asset or a liability is measured using the assumptions that market participants would use when pricing the asset or liability, if market participants act in their economic best interest.

A fair value measurement of a nonfinancial asset takes into account a market participant's ability to generate economic benefits by using the asset in its highest and best use or by selling it to another market participant that would use the asset in its highest and best use.

3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL
(lanjutan)

o. Instrumen keuangan (lanjutan)

(g) Nilai wajar instrumen keuangan (lanjutan)

Grup menggunakan teknik penilaian yang sesuai dengan keadaan dan dimana data memadai tersedia untuk mengukur nilai wajar, memaksimalkan penggunaan input yang dapat diobservasi yang relevan dan meminimalkan penggunaan input relevan yang tidak dapat diobservasi.

Semua aset dan liabilitas dimana nilai wajar diukur atau diungkapkan dalam laporan keuangan konsolidasian dapat dikategorikan pada level hierarki nilai wajar, sebagaimana dijelaskan di bawah ini, berdasarkan tingkatan input terendah yang signifikan atas pengukuran nilai wajar secara keseluruhan:

- Level 1 - Harga kuotasian (tanpa penyesuaian) di pasar aktif untuk aset atau liabilitas yang identik;
- Level 2 - Teknik penilaian dimana input level terendah yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar yang dapat diobservasi baik secara langsung atau tidak langsung;
- Level 3 - Teknik penilaian dimana input level terendah yang signifikan terhadap pengukuran yang tidak dapat diobservasi.

Untuk aset dan liabilitas yang diakui sebesar nilai wajar dalam laporan keuangan konsolidasian secara berulang, Grup menentukan apakah terjadi transfer antara Level di dalam hierarki dengan cara mengevaluasi kategori (berdasarkan input level terendah yang signifikan dalam pengukuran nilai wajar secara keseluruhan) pada setiap akhir periode pelaporan.

Untuk tujuan pengungkapan nilai wajar, Grup telah menentukan kategori aset dan liabilitas berdasarkan sifat, karakteristik, dan risiko dari aset atau liabilitas tersebut, dan level hierarki nilai wajar seperti dijelaskan di atas.

Penyesuaian risiko kredit

Grup melakukan penyesuaian harga dalam kondisi pasar yang lebih menguntungkan untuk mencerminkan adanya perbedaan risiko kredit di pihak lawan antara instrumen yang diperdagangkan di pasar tersebut dengan instrumen yang sedang dinilai untuk posisi aset keuangan. Dalam menentukan nilai wajar liabilitas keuangan, risiko kredit Grup terkait dengan instrumen harus diperhitungkan.

3. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION
(continued)

o. Financial instruments (continued)

(g) Fair value of financial instruments liabilities
(continued)

The Group uses valuation techniques that are appropriate in the circumstances and for which sufficient data are available to measure fair value, maximizing the use of relevant observable inputs and minimizing the use of unobservable inputs.

All assets and liabilities for which fair value is measured or disclosed in the consolidated financial statements are categorized within the fair value hierarchy, described as follows, based on the lowest level input that is significant to the fair value measurement as a whole:

- Level 1 - Quoted (unadjusted) market prices in active markets for identical assets or liabilities;
- Level 2 - Valuation techniques for which the lowest level input that is significant to the fair value measurement is directly or indirectly observable;
- Level 3 - Valuation techniques for which the lowest level input that is significant to the fair value measurement is unobservable.

For assets and liabilities that are recognized at fair value in the consolidated financial statements on a recurring basis, the Group determines whether transfers have occurred between Levels in the hierarchy by re-assessing categorization (based on the lowest level input that is significant to the fair value measurement as a whole) at the end of each reporting year.

For fair value disclosures, the Group has determined classes of assets and liabilities based on the nature, characteristics and risks of the asset or liability and the level of the fair value hierarchy as explained above.

Credit risk adjustment

The Group adjusts the price in the more advantageous market to reflect any differences in counterparty credit risk between instruments traded in that market and the ones being valued for financial asset positions. In determining the fair value of financial liability positions, the Group's own credit risk associated with the instrument is taken into account.

3. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG MATERIAL (lanjutan)

p. Penurunan nilai dari aset non-keuangan

Aset yang memiliki umur manfaat tidak terbatas, misalnya goodwill atau aset takberwujud yang belum siap digunakan, tidak diamortisasi namun diuji penurunan nilainya setiap tahun, atau lebih sering jika terdapat kejadian atau perubahan keadaan yang mengindikasikan bahwa nilai tercatatnya mungkin tidak dapat dipulihkan. Aset yang memiliki umur manfaat terbatas, diamortisasi atau disusutkan, dan diuji untuk penurunan nilai jika terdapat kejadian atau perubahan keadaan yang mengindikasikan bahwa nilai tercatatnya mungkin tidak dapat dipulihkan. Penurunan nilai diakui jika nilai tercatat aset melebihi jumlah terpulihkannya. Jumlah terpulihkan merupakan jumlah yang lebih tinggi antara nilai wajar aset dikurangi biaya untuk menjual dan nilai pakai aset. Dalam menentukan penurunan nilai, aset dikelompokkan pada tingkat yang paling rendah dimana terdapat arus kas yang dapat diidentifikasi. Aset non-keuangan selain goodwill yang mengalami penurunan nilai diuji untuk menentukan apakah terdapat kemungkinan pemulihan penurunan nilai, pada setiap tanggal pelaporan.

Pembalikan rugi penurunan nilai, untuk aset selain goodwill, diakui jika, dan hanya jika, terdapat perubahan estimasi yang digunakan dalam menentukan jumlah terpulihkan aset sejak pengujian penurunan nilai terakhir kali. Pembalikan rugi penurunan nilai tersebut diakui segera dalam laba rugi. Pembalikan tersebut tidak boleh mengakibatkan nilai tercatat aset melebihi biaya perolehan disusutkan sebelum adanya pengakuan penurunan nilai pada tanggal pembalikan dilakukan. Rugi penurunan nilai atas goodwill tidak dibalik lagi.

4. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI YANG PENTING

Pertimbangan, Estimasi dan Asumsi

Penyusunan laporan keuangan konsolidasian mengharuskan manajemen Grup untuk membuat pertimbangan, estimasi dan asumsi yang mempengaruhi jumlah yang dilaporkan dari pendapatan, beban, aset dan liabilitas, dan pengungkapan atas liabilitas kontijensi, pada akhir periode pelaporan. Ketidakpastian mengenai pertimbangan, estimasi dan asumsi tersebut dapat mengakibatkan penyesuaian material terhadap nilai tercatat pada aset dan liabilitas dalam periode pelaporan berikutnya.

Asumsi utama masa depan dan sumber utama estimasi ketidakpastian lain pada tanggal pelaporan yang memiliki risiko signifikan bagi penyesuaian yang material terhadap nilai tercatat aset dan liabilitas untuk periode berikutnya diungkapkan dibawah ini.

Manajemen Grup mendasarkan estimasi dan asumsi pada parameter yang tersedia pada saat laporan keuangan disusun. Asumsi dan situasi mengenai perkembangan masa depan mungkin berubah akibat perubahan pasar atau situasi diluar kendali manajemen. Perubahan tersebut dicerminkan dalam asumsi terkait pada saat terjadinya.

3. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

p. Impairment of non-financial assets

Assets that have an indefinite useful life, for example, goodwill or intangible assets not ready to use, are not subject to amortisation but tested annually for impairment, or more frequently if events or changes in circumstances indicate that the carrying amount may not be recoverable. Assets that have a definite useful life are subject to amortisation or depreciation and are reviewed for impairment whenever events or changes in circumstances indicate that the carrying amount may not be recoverable. An impairment loss is recognised at the amount by which the asset's carrying amount exceeds its recoverable amount. The recoverable amount is the higher of an asset's fair value less costs of disposal and its value in use. For the purposes of assessing impairment, assets are grouped at the lowest level for which there is separately identifiable cash flows. Nonfinancial assets other than goodwill that suffer impairment are reviewed for possible reversal of the impairment at each reporting date.

Reversal of impairment losses for assets other than goodwill is recognised if, and only if, there has been a change in the estimates used to determine the asset's recoverable amount since the last impairment testing was carried out. The reversal of impairment losses will be recognised immediately in profit or loss. The reversal should not result in the carrying amount of an asset exceeding what the depreciated cost would have been had the impairment not been recognised at the date on which the impairment was reversed. Impairment losses relating to goodwill will not be reversed.

4. ESTIMATES AND JUDGMENTS OF SIGNIFICANT ACCOUNTING

Judgements, Estimates and Assumptions

The preparation of consolidated financial statements requires management of the Group to make judgments, estimates and assumptions that affect the reported amounts of revenues, expenses, assets and liabilities and disclosure of contingent liabilities, at the end of the reporting period. Uncertainty about the judgment, estimates and assumptions could result in material adjustments to the carrying value of assets and liabilities in future period.

The key assumptions of the future and the other key source of uncertainty in estimation at the reporting date that have a significant risk of material adjustment to the carrying amounts of assets and liabilities for the future period described below.

The management of the Group bases its estimates and assumptions on the parameters available at the time the financial statements are prepared. Assumptions and situation concerning the future development may change due to market changes or circumstances beyond the control of the management. The changes are reflected in the related assumptions as incurred.

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
PADA DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2025 DAN 2024

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF AND FOR THE YEAR ENDED
DECEMBER 31, 2025 AND 2024

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

4. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI YANG PENTING (lanjutan)

Pertimbangan, estimasi dan asumsi berikut ini dibuat oleh manajemen Grup dalam rangka penerapan kebijakan akuntansi manajemen yang memiliki pengaruh paling signifikan atas jumlah yang diakui dalam laporan keuangan.

Grup melakukan pengujian setiap tahun atas goodwill yang telah mengalami penurunan nilai. Jumlah terpulihkan unit penghasil kas telah ditentukan dengan perhitungan nilai pakai.

Menentukan Klasifikasi Aset dan Liabilitas Keuangan

Manajemen Grup menetapkan klasifikasi atas aset dan liabilitas tertentu sebagai aset keuangan dan liabilitas keuangan dengan mempertimbangkan bila definisi yang ditetapkan PSAK 109 dipenuhi. Dengan demikian, aset keuangan dan liabilitas keuangan diakui sesuai dengan kebijakan akuntansi Grup seperti diungkapkan pada catatan 32 dan 33.

Menentukan Nilai Wajar dan Perhitungan Amortisasi Biaya Instrumen Keuangan

Manajemen Grup mencatat aset tertentu dan liabilitas keuangan pada nilai wajar dan biaya perolehan diamortisasi, yang mengharuskan penggunaan estimasi akuntansi. Sementara komponen signifikan untuk pengukuran nilai wajar dan asumsi yang digunakan dalam perhitungan amortisasi biaya ditentukan dengan menggunakan bukti obyektif diverifikasi, jumlah nilai wajar atau biaya perolehan diamortisasi mungkin berbeda bila Grup menggunakan metodologi penilaian yang berbeda atau asumsi. Perubahan ini secara langsung mempengaruhi laba atau rugi Grup. Penjelasan lebih rinci diungkapkan dalam catatan 33.

Menentukan Metode Penyusutan dan Estimasi Masa Manfaat Aset Tetap

Manajemen Grup memperkirakan masa manfaat dari aset tetap berdasarkan pada pemanfaatan aset diharapkan dan didukung oleh rencana dan strategi bisnis dan perilaku pasar. Estimasi masa manfaat aset tetap yang berdasarkan penelaahan Grup pada praktik industri, evaluasi teknis internal dan pengalaman untuk aset yang setara. Estimasi masa manfaat direvisi minimum setiap akhir tahun pelaporan dan diperbarui jika ekspektasi berbeda dari estimasi sebelumnya karena keausan fisik dan keusangan secara teknis atau komersial dan hukum atau pembatasan lainnya atas penggunaan aset serta perkembangan teknologi. Namun, adalah mungkin, hasil masa depan operasi dapat secara materi terpengaruh oleh perubahan dalam perkiraan karena perubahan dalam faktor-faktor yang disebutkan di atas, dan oleh karena itu biaya penyusutan masa depan dapat direvisi.

Biaya aset tetap disusutkan dengan menggunakan metode garis lurus selama taksiran masa manfaat ekonomis. Manajemen memperkirakan masa manfaat dari aset tetap antara 2 sampai 20 tahun. Ini adalah usia yang umumnya diharapkan dalam industri di mana Manajemen menjalankan bisnisnya. Informasi lebih rinci diungkapkan dalam catatan 11 untuk aset tetap.

4. ESTIMATES AND JUDGMENTS OF SIGNIFICANT ACCOUNTING (continued)

The following judgments, estimates and assumptions made by management of the Group in implementing accounting policies of the management have the most significant effect on the amount recognized in the financial statements.

The Group tests goodwill for impairment annually. The recoverable amount of a cash-generating unit is determined using the value in use calculation.

Determining Classification of Financial Assets and Financial Liabilities

The management of Group determines classification of certain assets and liabilities as financial assets and financial liabilities by considering the definitions set forth in SFAS 109 are met. Accordingly, financial assets and financial liabilities are recognized in accordance with the Group's accounting policies as disclosed in the note 32 and 33.

Determining Fair Value and Calculation of Cost Amortization of Financial Instruments

The Management of Group records certain assets and financial liabilities at fair value and at amortized cost, which requires the use of accounting estimates. While significant components of fair value measurement and assumptions used in the calculation of cost amortization is determined using verifiable objective evidence, the amount of the fair value or amortized cost may differ if the Group uses different valuation methodologies or assumptions. These changes directly affect the Group's profit or loss. More detailed information is disclosed in note 33.

Determining Depreciation Method and Estimated Useful Lives of Fixed asset

The Management of Group estimates the useful lives of Fixed asset based on the expected utilization of assets and supported by plans and business strategy and market behaviour. Estimation of useful lives of Fixed asset are provided based on the Group's evaluation on industry practice, internal technical evaluation and experience for assets equivalent. The estimated useful lives are reviewed at least at each year end reporting and updated if expectations differ from previous estimates due to physical wear and tear, technical or commercial obsolescence and legal or other restrictions on the use of assets as well as technological developments. However, it is possible, future results of operations could be materially affected by changes in the estimates due to changes in the factors mentioned above, and therefore the future depreciation charges may be revised.

The cost of Fixed asset are depreciated using the straight-line method over the estimated economic useful lives. Management estimates the useful lives of Fixed asset between 2 to 20 years. This is the age that is generally expected in the industry in which the Management does business. More detailed information disclosed in the note 11 for fixed asset.

4. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI YANG PENTING (lanjutan)

Menentukan Pajak Penghasilan

Penilaian signifikan yang dibuat dalam menentukan taksiran pajak penghasilan. Ada transaksi tertentu dan perhitungan yang penentuan pajak akhirnya adalah tidak pasti selama perjalanan yang wajar dari kegiatan bisnis. Manajemen mengakui liabilitas untuk pajak penghasilan badan berdasarkan estimasi apakah akan ada pajak penghasilan tambahan.

Dalam situasi tertentu, Manajemen tidak dapat menentukan jumlah yang tepat dari liabilitas pajak yang berlaku atau masa depan mereka karena penyelidikan, atau pembicaraan dengan otoritas pajak. Ketidakpastian timbul mengenai penafsiran peraturan perpajakan yang kompleks dan jumlah dan waktu dari penghasilan kena pajak di masa depan. Dalam menentukan jumlah yang harus diakui terkait dengan liabilitas pajak pasti, Grup mengacu pada pertimbangan serupa yang akan mereka gunakan dalam menentukan jumlah penyisihan yang harus diakui sesuai dengan PSAK 237, "Provisi, Liabilitas Kontinjensi dan Aset Kontinjensi". Manajemen membuat analisa untuk semua posisi pajak yang berhubungan dengan pajak penghasilan untuk menentukan apakah liabilitas pajak untuk manfaat pajak yang belum diakui harus diakui.

Manajemen menelaah aset pajak tangguhan pada setiap tanggal pelaporan dan mengurangi nilai tercatat sejauh bahwa itu tidak lagi kemungkinan penghasilan kena pajak yang cukup akan tersedia untuk memungkinkan sebagian atau seluruh aset pajak tangguhan. Manajemen ini juga mengkaji waktu yang diharapkan dan tarif pajak pada pembalikan perbedaan temporer dan menyesuaikan dampak dari pajak tangguhan sesuai. Informasi lebih rinci diungkapkan dalam catatan 16.

Penurunan nilai aset non-keuangan

Jumlah nilai yang dapat dipulihkan kembali dari sebuah aset atau kelompok aset penghasil kas diukur berdasarkan nilai yang lebih tinggi antara nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual atau nilai pakai. Penentuan nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual atau nilai pakai mewajibkan manajemen untuk membuat estimasi dan asumsi atas tingkat produksi yang diharapkan, volume penjualan, harga komoditas (mempertimbangkan harga saat ini dan harga masa lalu, tren harga, dan faktor-faktor terkait), cadangan (lihat 'Estimasi cadangan'), biaya operasi, tingkat inflasi, proyeksi arus kas dan tingkat diskonto setelah pajak, belanja modal di masa depan dan jangka waktu konsesi pertambangan. Estimasi dan asumsi ini terpapar risiko dan ketidakpastian, sehingga terdapat kemungkinan perubahan situasi yang dapat mengubah proyeksi ini, sehingga dapat mempengaruhi nilai aset yang dapat dipulihkan kembali. Dalam keadaan seperti itu, sebagian atau seluruh nilai tercatat aset mungkin akan mengalami penurunan nilai lebih lanjut atau terjadi pengurangan rugi penurunan nilai yang dampaknya akan dicatat dalam laba rugi.

Estimasi Beban Pensiun dan Imbalan Kerja

Penentuan liabilitas Grup dan biaya untuk imbalan pensiun dan karyawan tergantung pada pilihan asumsi yang digunakan oleh aktuaris independen dalam menghitung jumlah tersebut. Asumsi meliputi, antara lain, tingkat diskonto, tingkat kenaikan gaji tahunan, tingkat pengunduran diri karyawan tahunan, tingkat usia kecacatan, pensiun dan kematian.

4. ESTIMATES AND JUDGMENTS OF SIGNIFICANT ACCOUNTING (continued)

Determining Income Taxes

Significant judgments made in determining the provision for income tax. There are certain transactions and computations for which the ultimate tax determination is uncertain during the ordinary course of business activities. The Management recognizes a liability for corporate income tax based on estimates of whether there will be an additional income tax.

In certain situations, the Management cannot determine the exact amount of their current or future tax liability due to ongoing investigation, or the negotiations with tax authorities. Uncertainties arise concerning the interpretation of complex tax regulations and the amount and timing of the taxable income in the future. In determining the amount to be recognized related to uncertain tax liabilities, the Group applies the similar consideration that they will use in determining the amount of provision that must be recognized in accordance with SFAS 237, "Provisions, Contingent Liabilities and Contingent Assets". The Management makes the analysis to all tax positions related to income taxes to determine if tax liability for unrecognized tax benefits should be recognized.

The Management reviews the deferred tax assets at each reporting date and reduces the carrying amount to the extent that it is no longer probable that sufficient taxable income will be available to allow for part or all the deferred tax assets to be utilized. The Management also reviews the expected timing and tax rates on the reversal of temporary differences and adjusts the impact of deferred tax accordingly. More detailed information is disclosed in note 16.

Impairment of non-financial assets

The recoverable amount of a cash-generating asset or group of assets is measured at the higher of its fair value less costs of disposal or value in use. The determination of fair value less costs of disposal or value in use requires management to make estimates and assumptions regarding expected production levels, sales volumes, commodity prices (considering current and historical prices, price trends and related factors), reserves (see 'Reserve estimates'), operating costs, inflation rate, projected cash flows and post-tax discount rates. These estimates and assumptions are subject to risk and uncertainty, and hence there is a possibility that changes in circumstances will alter these projections, which may have an impact on the recoverable amount of the assets. In such circumstances, some or all of the carrying amounts of the assets may be further impaired or the impairment charges may be reduced with the impact being recorded in profit or loss.

Estimated Pension Costs and Employee Benefits

The determination of the Group's obligation and cost for pension and employee benefits depends on the choice of assumptions used by independent actuaries in calculating such amounts. The assumptions include, among others, the discount rate, the rate of annual salary increases, annual employee resignation rate, degree of disability, retirement age and mortality.

**PT BUMI TEKNOKULTURA UNGGUL Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
PADA DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2025 DAN 2024**

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF AND FOR THE YEAR ENDED
DECEMBER 31, 2025 AND 2024**

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**4. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI YANG
PENTING (lanjutan)**

Estimasi Beban Pensiun dan Imbalan Kerja (lanjutan)

Hasil aktual yang berbeda dari asumsi yang ditetapkan oleh Grup yang memiliki pengaruh atas 10% dari liabilitas manfaat pasti ditangguhkan dan diamortisasi dengan metode garis lurus selama rata-rata sisa masa kerja karyawan. Sementara Grup berkeyakinan bahwa asumsi yang wajar dan sesuai, perbedaan yang signifikan dalam hasil aktual atau perubahan signifikan dalam asumsi yang ditetapkan oleh manajemen material dapat mempengaruhi estimasi liabilitas atas imbalan kerja dan pensiun dan beban imbalan kerja bersih. Informasi lebih rinci diungkapkan dalam catatan 23.

5. KAS DAN SETARA KAS

| | <u>2025</u> | <u>2024</u> |
|------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| Kas | 16.782 | 19.572.182 |
| Bank | | |
| <u>Rupiah</u> | | |
| PT Bank CTBC Indonesia | 436.304.816 | 1.149.134.362 |
| PT Bank Central Asia Tbk | 132.215.198 | 995.100.574 |
| PT Bank Permata Tbk | 5.487.714 | 1.939.440 |
| PT Bank ICBC Indonesia | -- | 3.604.126 |
| <u>Dolar Amerika Serikat</u> | | |
| PT Bank DBS Indonesia | 16.866.799.446 | -- |
| PT Bank Permata Tbk | 740.589.660 | 301.211.194 |
| PT Bank CTBC Indonesia | 350.911.620 | 42.487.619.158 |
| PT Bank Central Asia Tbk | 16.630.962 | 1.016.735.258 |
| PT Bank ICBC Indonesia | 4.715.742 | 176.779.956 |
| United Overseas Bank Ltd | -- | 14.431.938.710 |
| <u>Poundsterling</u> | | |
| PT Bank Central Asia Tbk | -- | 331.450.296 |
| <u>Dolar Singapura</u> | | |
| PT Bank DBS Indonesia | 255.455.604 | -- |
| United Overseas Bank Ltd | -- | 439.574.076 |
| Jumlah bank | 18.809.110.762 | 61.335.087.150 |
| Deposito berjangka | | |
| PT Bank CTBC Indonesia | 1.033.479.383 | -- |
| Jumlah | 19.842.606.927 | 61.354.659.332 |

Seluruh rekening bank di atas ditempatkan ke pihak ketiga dan rekening di PT Bank Permata Tbk dijaminan ke pihak Bank (catatan 22).

Tingkat suku bunga deposito tahunan adalah sebesar 4,5% dengan jangka waktu jatuh tempo 1 bulan.

**4. ESTIMATES AND JUDGMENTS OF SIGNIFICANT
ACCOUNTING (continued)**

**Estimated Pension Costs and Employee Benefits
(continued)**

Actual results that differ from the assumptions set forth by the Group that has influence over 10% of defined benefit liabilities are deferred and amortized on a straight-line basis over the expected average remaining working lives of the employees. While the Group believes that the assumptions are reasonable and appropriate, significant differences in actual results or significant changes in assumptions defined by the Management can materially affect the estimated liability for employee benefits and pensions and net employee benefits expense. More detailed information disclosed in the note 23.

5. CASH AND CASH EQUIVALENTS

| |
|-----------------------------|
| Cash on Hand |
| Cash in Banks |
| <u>Rupiah</u> |
| PT Bank CTBC Indonesia |
| PT Bank Central Asia Tbk |
| PT Bank Permata Tbk |
| PT Bank ICBC Indonesia |
| <u>United States Dollar</u> |
| PT Bank DBS Indonesia |
| PT Bank Permata Tbk |
| PT Bank CTBC Indonesia |
| PT Bank Central Asia Tbk |
| PT Bank ICBC Indonesia |
| United Overseas Bank Ltd |
| <u>Poundsterling</u> |
| PT Bank Central Asia Tbk |
| <u>Singapore Dollar</u> |
| PT Bank DBS Indonesia |
| United Overseas Bank Ltd |
| Total banks |
| Time deposits |
| PT Bank CTBC Indonesia |
| Total |

The entire bank account mentioned above is placed on third parties and bank account at PT Bank Permata Tbk is used collateral to the Bank (notes 22).

The annual interest rate on time deposits is 4.5% with a maturity period of one month.

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
PADA DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2025 DAN 2024
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF AND FOR THE YEAR ENDED
DECEMBER 31, 2025 AND 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

6. PIUTANG USAHA – PIHAK KETIGA

6. TRADE RECEIVABLE – THIRD PARTIES

Rincian piutang usaha berdasarkan pelanggan sebagai berikut:

Detail trade receivables base on customer is as follows:

| | 2025 | 2024 |
|----------------------------|-----------|-----------------------|
| Pihak ketiga: | | |
| Olam International Limited | -- | 35.332.588.624 |
| Sucre Et Denrees S.A | -- | 24.147.725.010 |
| Morde Foods Pvt. Ltd. | -- | 1.029.519.400 |
| Jumlah | -- | 60.509.833.034 |

Third parties:
Olam International Limited
Sucre Et Denrees S.A
Morde Foods Pvt. Ltd.

Total

Pada tanggal 31 Desember 2024 didominasi dalam mata uang asing Poundsterling.

On 31 December 2024, it was dominated in foreign currency Poundsterling.

Rincian umur piutang usaha adalah sebagai berikut:

Aging of accounts receivable are as follows:

| | 2025 | 2024 |
|---------------------|-----------|-----------------------|
| Belum jatuh tempo | -- | -- |
| Jatuh tempo | | |
| 1 - 30 Hari | -- | 25.177.244.410 |
| 31 - 60 Hari | -- | -- |
| 61 - 90 Hari | -- | 35.332.588.624 |
| 91 - 120 Hari | -- | -- |
| Lebih dari 120 Hari | -- | -- |
| Jumlah | -- | 60.509.833.034 |

Current Overdue
1 - 30 Days
31 - 60 Days
61 - 90 Days
91 - 120 Days
More than 120 Days

Total

Manajemen berpendapat bahwa seluruh piutang usaha dapat ditagih atau risiko tidak tertagihnya piutang sangat kecil, sehingga tidak dibentuk cadangan penurunan nilai.

Management believes that all trade receivables are collectible or the risk of uncollectible receivable is very small, thus no allowances for impairment was provided.

Sebagian piutang usaha dijadikan jaminan utang bank (lihat Catatan 22).

Some part of trade receivables are pledged as collateral of bank loan (see Notes 22).

Manajemen berpendapat bahwa tidak terdapat risiko kredit terkonsentrasi yang signifikan pada piutang usaha.

Management believes that there is no significant concentration of credit risk on trade receivables.

7. PIUTANG LAIN-LAIN

OTHER RECEIVABLES

| | 2025 | 2024 |
|------------------------|----------------|-------------------|
| Pihak berelasi | | |
| Lain-lain | -- | 17.648.904 |
| Pihak ketiga | | |
| PT Ratu Tani Sejahtera | -- | 22.950.040 |
| Lain-lain | 800.000 | -- |
| Jumlah | 800.000 | 40.598.944 |

Related party
Others

Third party
PT Ratu Tani Sejahtera
Others

Total

Manajemen berpendapat bahwa seluruh piutang lain-lain dapat ditagih sehingga tidak dibentuk cadangan kerugian penurunan nilai.

Management believes that all other receivables are collectible, thus no allowance for impairment was provided.

8. PERSEDIAAN

8. INVENTORIES

| | 2025 | 2024 |
|-----------------------------|-----------------------|-----------------------|
| Suku cadang dan bahan kimia | 17.716.270.722 | 17.861.547.434 |
| Bahan pendukung | 2.638.096.836 | 1.850.516.676 |
| Barang jadi | 966.223.650 | 4.164.365.568 |
| Barang dalam proses | 34.134.588 | 7.778.156.444 |
| Jumlah | 21.354.725.796 | 31.654.586.122 |

Spare parts and fuel chemical
Supporting materials
Finished goods
Work in process

Total

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
PADA DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2025 DAN 2024**
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF AND FOR THE YEAR ENDED
DECEMBER 31, 2025 AND 2024**
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

8. PERSEDIAAN (Lanjutan)

Persediaan milik grup digunakan sebagai jaminan utang bank (lihat Catatan 22).

Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, Grup telah mengasuransikan persediaan terhadap risiko kerugian akibat kebakaran dan risiko lainnya kepada PT Malacca Trust Wuwungan Insurance Tbk dengan Nilai pertanggungan sebesar \$AS 2.000.000.

Manajemen berpendapat bahwa nilai pertanggungan tersebut cukup untuk menutupi risiko kerugian yang mungkin timbul.

Nilai persediaan pada entitas anak yang dijadikan jaminan utang bank.

8. INVENTORIES (Continued)

Inventories of the Group are used as collateral of bank loan (see Notes 22).

As of December 31, 2025 and 2024, the Group has insured its inventories against the risk of fire and other risks with PT Malacca Trust Wuwungan Insurance Tbk, with a total coverage amounting to US\$2,000,000.

The management believes that the insurance coverage is adequate to cover possible losses arising from possible risk.

The value of inventories in subsidiaries which are used as collateral for bank loans.

9. UANG MUKA DAN BIAYA DIBAYAR DIMUKA

| | <u>2025</u> |
|-----------------------|-----------------------------|
| Biaya dibayar dimuka: | |
| Asuransi | 941.148.661 |
| Lain-lain | 265.994.651 |
| Uang muka pembelian | <u>1.138.020.984</u> |
| Jumlah | <u>2.345.164.296</u> |

Uang muka pembelian merupakan uang muka kepada vendor atas pekerjaan renovasi konstruksi pabrik.

9. ADVANCES AND PREPAID EXPENSES

| | <u>2024</u> | |
|---------------|-----------------------------|-------------------|
| | 1.327.368.898 | Prepaid expenses: |
| | 96.632.598 | Insurance |
| | <u>5.050.082.169</u> | Others |
| | | Purchase advances |
| Jumlah | <u>6.474.083.665</u> | Total |

Advances for purchases represent advances to vendors for factory construction repair work.

10. ASET DALAM PROSES

Aset dalam proses merupakan mesin dan peralatan pabrik yang belum siap digunakan dalam proses produksi Grup. Saldo aset dalam proses pada tanggal 31 Desember 2025 adalah sebesar Rp146.055.709.494 (31 Desember 2024: Rp197.429.593.892).

Pada tanggal 31 Desember 2025, Grup melakukan revaluasi atas aset dalam proses. Revaluasi tersebut dilakukan oleh Kantor Jasa Penilai Publik (KJPP) Suwendho Rinaldy dan Rekan sesuai dengan ketentuan PSAK No. 113. Revaluasi aset dalam proses didasarkan pada Laporan Penilaian No. 00112/2.0059-02/PI/04/0242/1/III/2026 tanggal 19 Februari 2026.

Penurunan nilai aset dalam proses pada tahun 2025 sebesar Rp49.660.734.425 (setara dengan AS\$3.014.283) telah diakui sebagai beban lain-lain (Catatan 30).

Grup belum mereklasifikasi aset dalam proses menjadi aset tetap karena aset tersebut belum siap digunakan, mengingat masih memerlukan instalasi (perakitan) lebih lanjut. Selain itu, berdasarkan rencana perdamaian (lihat Catatan 36), Grup berkomitmen untuk menyelesaikan aset dalam proses tersebut dalam jangka waktu maksimal tiga tahun.

10. ASET IN PROGRESS

Construction in progress represents machinery and factory equipment that are not yet ready for use in the Group's production process. The balance of construction in progress as of December 31, 2025 amounted to Rp146,055,709,494 (December 31, 2024: Rp197,429,593,892).

As of December 31, 2025, the Group performed a revaluation of its construction in progress. The revaluation was carried out by Kantor Jasa Penilai Publik (KJPP) Suwendho Rinaldy dan Rekan in accordance with PSAK No. 113. The revaluation was based on Valuation Report No. 00112/2.0059-02/PI/04/0242/1/III/2026 dated February 19, 2026.

The impairment of construction in progress in 2025 amounting to Rp49,660,734,425 (equivalent to US\$3,014,283) was recognized as other expenses (Note 30).

The Group has not reclassified construction in progress to fixed assets as the assets are not yet ready for their intended use, as they still require further installation (assembly). Furthermore, based on the settlement plan (see Note 36), the Group is committed to completing the construction in progress within a maximum period of three years.

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
PADA DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2025 DAN 2024

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF AND FOR THE YEAR ENDED
DECEMBER 31, 2025 AND 2024

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

11. ASET TETAP (Lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, PT Golden Harvest Cocoa Indonesia ("GHCI") melakukan revaluasi aset tetap yang meliputi tanah, bangunan, sarana pelengkap, mesin, kendaraan bermotor dan aset dalam penyelesaian. Revaluasi tersebut dilakukan oleh Kantor Jasa Penilai Publik (KJPP) Suwendho Rinaldy dan Rekan sesuai dengan ketentuan PSAK No. 216 dan PSAK No. 113.

Revaluasi pada tahun 2024 didasarkan pada Laporan Penilaian No. 00053/2.0059-02/PI/04/0242/1/II/2025 tanggal 6 Februari 2025, sedangkan revaluasi pada tahun 2025 didasarkan pada Laporan Penilaian No. 00112/2.0059-02/PI/04/0242/1/II/2026 tanggal 19 Februari 2026.

Nilai wajar tanah dan kendaraan bermotor ditentukan menggunakan pendekatan pasar, sedangkan bangunan, sarana pelengkap dan mesin dinilai menggunakan pendekatan biaya, dengan mempertimbangkan biaya penggantian baru yang disesuaikan dengan penyusutan dan keusangan.

Perhitungan surplus revaluasi aset tetap dan aset lain-lain berdasarkan nilai buku komersial grup pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 adalah sebagai berikut:

| | <u>2025</u> | <u>2024</u> |
|---|-------------------------------|-------------------------------|
| Saldo awal | 251.337.970.204 | 189.072.659.993 |
| Laba revaluasi aset tetap | 80.292.797.475 | 83.238.140.051 |
| Reklasifikasi surplus revaluasi ke saldo laba | <u>(32.947.940.530)</u> | <u>(20.972.829.840)</u> |
| Saldo akhir | <u>298.682.827.149</u> | <u>251.337.970.204</u> |

Beban penyusutan aset tetap dibebankan pada beban pokok penjualan (catatan 27)

Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, aset tetap Grup telah diasuransikan terhadap risiko kehilangan karena kebakaran, sabotase dan perusakan kepada PT Malacca Trust Wuwungan Insurance Tbk dengan jumlah pertanggungan sebesar \$AS 240,000,000. Manajemen berpendapat bahwa nilai pertanggungan tersebut cukup untuk menutupi risiko kerugian yang timbul.

Manajemen berpendapat bahwa nilai pertanggungan tersebut cukup untuk menutupi kemungkinan kerugian atas aset tetap yang dipertanggungan.

Manajemen berpendapat bahwa tidak terdapat penurunan nilai atas aset tetap pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024.

11. FIXED ASSETS (Continued)

As of December 31, 2025 and 2024, PT Golden Harvest Cocoa Indonesia ("GHCI") performed a revaluation of its fixed assets, which include land, buildings, supporting facilities, machinery, motor vehicles and construction in progress. The revaluation was performed by the Public Appraisal Office Suwendho Rinaldy dan Rekan in accordance with SFAS 216 and SFAS 113.

The 2024 revaluation was based on Appraisal Report No. 00053/2.0059-02/PI/04/0242/1/II/2025 dated February 6, 2025, while the 2025 revaluation was based on Appraisal Report No. 00112/2.0059-02/PI/04/0242/1/II/2026 dated February 19, 2026.

The fair values of land and motor vehicles were determined using the market approach, while buildings, supporting facilities and machinery were valued using the cost approach, considering replacement cost new adjusted for depreciation and obsolescence.

Calculation of revaluation surplus and other assets based on commercial book value of the Group as of December 31, 2025 and 2024 are as follows:

| | <u>2025</u> | <u>2024</u> |
|---|-------------------------------|-------------------------------|
| Saldo awal | 251.337.970.204 | 189.072.659.993 |
| Laba revaluasi aset tetap | 80.292.797.475 | 83.238.140.051 |
| Reklasifikasi surplus revaluasi ke saldo laba | <u>(32.947.940.530)</u> | <u>(20.972.829.840)</u> |
| Saldo akhir | <u>298.682.827.149</u> | <u>251.337.970.204</u> |

Depreciation expense of fixed assets is charged to cost of goods sold (note 27).

As of December 31, 2025 and 2024, the Group's fixed assets are insured against risks of loss due to fire, sabotage, and vandalism with PT Malacca Trust Wuwungan Insurance Tbk, with a total coverage amounting to US\$240,000,000. Management believes that the insurance coverage is adequate to cover possible losses.

Management believes that the insurance coverages are adequate to cover possible losses that might arise from such risks on the fixed assets insured.

Management believes that there is no impairment of fixed assets as of December 31, 2025 and 2024.

12. ASET TIDAK BERWUJUD

12. INTANGIBLE ASSETS

| 2025 | | | | | | |
|--|---|---------------------------------|----------------------------------|--|---|---|
| | Saldo awal/ <i>Beginning balance</i> | Penambahan/ <i>Additions</i> | Pengurangan/ <i>Deduction</i> | Penyesuaian translasi mata uang asing/ <i>Adjustment of translation foreign exchange</i> | Saldo akhir/ <i>Ending balance</i> | |
| Harga perolehan Perangkat lunak Komputer | 1.390.693.013 | -- | -- | 58.782.820 | 1.449.475.833 | Acquisition cost Software Computer |
| Akumulasi amortisasi Perangkat lunak Komputer | 1.052.066.789 | 287.458.243 | -- | 51.146.673 | 1.390.671.705 | Accumulated amortization Software Computer |
| Nilai buku | 338.626.224 | | | | 58.804.128 | Book value |
| 2024 | | | | | | |
| | Saldo awal/ <i>Beginning balance</i> | Penambahan/ <i>Additions</i> | Pengurangan/ <i>Deduction</i> | Penyesuaian translasi mata uang asing/ <i>Adjustment of translation foreign exchange</i> | Saldo akhir/ <i>Ending balance</i> | |
| Harga perolehan Perangkat lunak Komputer | 1.299.521.193 | 21.879.469 | -- | 69.292.351 | 1.390.693.013 | Acquisition cost Software computer |
| Akumulasi amortisasi Perangkat lunak Komputer | 705.049.401 | 300.489.539 | -- | 46.527.849 | 1.052.066.789 | Accumulated amortization Software computer |
| Nilai buku | 594.471.792 | | | | 338.626.224 | Book value |

13. ASET DAN LIABILITAS PENGAMPUNAN PAJAK

13. TAX AMNESTY ASSET AND LIABILITIES

Perusahaan

The Company

Undang-undang pengampunan pajak No. 11 Tahun 2016 (UU Pengampunan Pajak) telah disahkan dan diundangkan oleh Pemerintah Republik Indonesia yang berlaku efektif pada tanggal 1 Juli 2016. Pengampunan pajak adalah penghapusan pajak yang seharusnya terutang, tidak dikenai sanksi administrasi perpajakan dan sanksi pidana di bidang perpajakan dengan cara mengungkap harta dan membayar uang tebusan sebagaimana diatur dalam undang-undang ini. Pengampunan pajak diberikan atas kewajiban perpajakan sampai dengan akhir tahun pajak terakhir, yaitu tahun pajak yang berakhir pada jangka waktu 1 Januari sampai dengan 31 Desember 2015, melalui pengungkapan harta dengan menggunakan Surat Pernyataan Harta untuk Pengampunan Pajak. Lingkup pengampunan pajak ini meliputi pajak penghasilan, pajak pertambahan nilai dan pajak penjualan atas barang mewah.

Tax Amnesty No. 11 Year 2016 (Tax Amnesty Law) was passed and ratified by the Government of Indonesia which is effective July 1, 2016. Tax Amnesty is a waiver of tax due, administration sanctions, and tax crime sanctions which can be granted by paying Redemption Money (Uang Tebusan) as stipulated in this law. The Tax Amnesty is granted on tax obligations which have not been paid or fully settled by taxpayers up to the latest fiscal year, which ended within January 1 to December 31, 2015, through assets declared using the tax Assets Declaration Letter for Tax Amnesty (Surat Pernyataan Harta untuk Pengampunan Pajak/SPHPP). The scope of this Tax Amnesty covers income tax, value added tax and luxury-goods sales tax.

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
PADA DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2025 DAN 2024

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF AND FOR THE YEAR ENDED
DECEMBER 31, 2025 AND 2024

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

13. ASET DAN LIABILITAS PENGAMPUNAN PAJAK
(Lanjutan)

Berdasarkan SKPP tanggal 10 Oktober 2016, Entitas mengungkapkan kepemilikan aset sebesar Rp 77.000.000. Aset tersebut sebelumnya tidak diungkapkan dalam Surat Pemberitahuan Tahunan Pajak Penghasilan tahun lalu. Pada tanggal 31 Desember 2016, Entitas menyajikan aset terkait yang diungkapkan, sebagai Aset tetap, dalam laporan posisi keuangan konsolidasian. Tidak ada liabilitas terkait mengenai aset pengampunan pajak, maka kenaikan aset bersih tercermin dalam akun tambahan modal disetor sebesar Rp 77.000.000.

Uang tebusan yang dibayarkan ke Kantor Pajak sebesar Rp 1.540.000 dibebankan pada laba rugi konsolidasian periode berjalan.

Sebagaimana diatur dalam UU Pengampunan Pajak, penerbitan SKPP akan berdampak, antara lain, fasilitas pengampunan pajak yang terutang dan sanksi administrasi pajak dan penghentian pemeriksaan pajak yang sedang berlangsung untuk semua kewajiban perpajakan untuk periode pajak sampai dengan tahun pajak terakhir 31 Desember 2015.

PT Golden Harvest Cocoa Indonesia (GHCI)

Berdasarkan SKPP tanggal 29 Desember 2016, GHCI mengungkapkan kepemilikan aset sebesar Rp 1.226.563.360. Aset tersebut sebelumnya tidak diungkapkan dalam Surat Pemberitahuan Tahunan Pajak Penghasilan GHCI tahun lalu. Tidak ada liabilitas terkait mengenai aset pengampunan pajak Pada tanggal 31 Desember 2016, GHCI menyajikan aset terkait yang diungkapkan, sebagai Kas dalam laporan posisi keuangan konsolidasian. Tidak ada liabilitas terkait mengenai aset pengampunan pajak, maka kenaikan aset bersih tercermin dalam akun tambahan modal disetor sebesar Rp 1.226.563.360.

Uang tebusan yang dibayarkan ke Kantor Pajak sebesar Rp 36.796.901 dibebankan pada laba rugi konsolidasian periode berjalan.

14. GOODWILL

Pada tanggal 22 September 2016, Perusahaan melakukan akuisisi 200.000 saham Golden Harvest Cocoa Pte Ltd (GHPL) yang mewakili kepemilikan sebesar 100% dari Golden Harvest Cocoa Ltd (GHCL). Akuisisi tersebut dilakukan dengan penerbitan saham baru melalui penawaran umum terbatas (PUT I) sebanyak 4.681.709.547 saham biasa dengan nilai nominal Rp100 per saham dan harga penawaran sebesar Rp1000 per saham yang diambil hampir seluruhnya oleh GHCL sehingga setelah pelaksanaan PUT I pemegang saham mayoritas Perusahaan adalah GHCL, sesuai dengan PSAK 103, "Kombinasi Bisnis", transaksi tersebut dikategorikan "Akuisisi terbalik"

Laporan keuangan konsolidasian yang disusun dengan menggunakan metode akuisisi terbalik disajikan dengan menggunakan nama entitas induk yang sah, namun sebagai kelanjutan dari laporan keuangan anak perusahaan yang sah dengan satu penyesuaian – pengungkapan modal saham sah pihak pengakuisisi secara akuntansi disesuaikan secara surut untuk mencerminkan modal hukum orang tua yang sah (pihak yang diakuisisi secara akuntansi).

13. TAX AMNESTY ASSET AND LIABILITIES
(Continued)

Based on the SKPP dated October 10, 2016, the Group disclosed undeclared asset amounting to Rp 77.000.000. These assets were previously undeclared in the prior year annual corporate income tax return of the Group. As of December 31, 2016, the Group presents the declared asset and related liability as Fixed Assets, in the consolidated statement of financial position. There is no related liability relating to the above tax amnesty asset, hence the increase in asset resulted in the increase in additional paid in capital of Rp 77,000,000.

The redemption money paid to the Tax Office amounting to Rp 1.540.000 is charged to the current consolidated profit or loss.

As stated in the Tax Amnesty Law, the issuance of SKPP will result, among others things, in waivers of tax due and tax administrative sanctions and discontinuation of any ongoing tax audit for all tax obligations for the fiscal periods up to the end of the latest fiscal year December 31, 2015.

PT Golden Harvest Cocoa Indonesia (GHCI)

Based on the SKPP dated December 29, 2016, GHCI disclosed undeclared asset amounting to Rp 1.226.563.360. The asset was previously undeclared in the prior year annual corporate income tax return. There is no related liability relating to the above tax amnesty asset. As of December 31, 2016, GHCI presents the declared asset as Cash on Hand, in the consolidated statement of financial position. There is no related liability relating to the above tax amnesty asset, hence the increase in asset resulted in the increase in additional paid in capital of Rp 1.226.563.360.

The redemption money paid to the Tax Office amounting to Rp 36.796.901 is charged to the current period consolidated profit or loss.

14. GOODWILL

On September 22, 2016, the Company has acquired 200,000 Golden Harvest Cocoa Pte. Ltd.'s shares which represent 100% ownership of Golden Harvest Cocoa Ltd. (GHCL). The acquisition are done by issuing new shares through right issue with pre-emptive right (PUT I) of 4,681,709,547 ordinary shares with par value Rp 100 per share and offering price of Rp 1,000 per share which almost entirely subscribed by GHCL which result the majority shareholder after PUT I is GHCL, based on SFAS 103, "Business Combination", the acquisition transaction is categorized as "Reverse Acquisition".

The consolidated financial statements which prepared using reverse acquisition are presented using the legal parent entity name, but as continuation of legal subsidiary's financial statements with one adjustment – the disclosure of the accounting acquirer's legal share capital is adjusted retroactively to reflect the legal capital of the legal parent (accounting acquiree). The adjustment is reflecting the legal entity capital share.

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
PADA DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2025 DAN 2024
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF AND FOR THE YEAR ENDED
DECEMBER 31, 2025 AND 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

14. GOODWILL (Lanjutan)

Penyesuaian tersebut mencerminkan porsi modal badan hukum. Oleh karena itu, laporan keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2015 dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut merupakan laporan keuangan konsolidasian sebelum transaksi akuisisi terbalik, yaitu laporan keuangan konsolidasian GHPL dan Entitas Anak.

Biaya perolehan (nilai wajar imbalan yang dialihkan) diukur berdasarkan nilai wajar saham Perusahaan yang dimiliki oleh pemegang saham sebelum transaksi akuisisi. Hal ini karena saham Perusahaan memiliki harga kuotasian di Bursa Efek Indonesia, sehingga dianggap lebih andal sebagai dasar pengukuran nilai wajar imbalan yang dialihkan. Nilai rata-rata tertinggi saham Perusahaan selama 90 hari adalah sebesar Rp1.222 per saham, dengan jumlah saham beredar sebelum Penawaran Umum Terbatas I (PUT I) sebanyak 1.102.977.500 saham. Dengan demikian, nilai wajar imbalan yang dialihkan adalah sebesar Rp1.347.838.505.000, sedangkan nilai aset bersih teridentifikasi adalah sebesar Rp263.532.378.899, sehingga menghasilkan goodwill sebesar Rp1.084.306.126.101.

Pada tanggal 31 Desember 2025, Grup telah melakukan pengujian penurunan nilai goodwill sesuai dengan PSAK No. 236 – Penurunan Nilai Aset. Pengujian dilakukan terhadap Unit Penghasil Kas (UPK) dengan menggunakan metode Discounted Cash Flow (DCF), yang dilakukan oleh Kantor Jasa Penilai Publik (KJPP) Febriman Siregar dan Rekan berdasarkan laporan penilaian No. 00156/2.0109-05/BS/10/0069/1/II/2026 tanggal 27 Februari 2026 (2024: No. 00376/2.0109-05/BS/04/0069/1/III/2025 tanggal 25 Maret 2025).

Berdasarkan hasil penilaian, nilai terpulihkan pada tanggal 31 Desember 2025 sebesar USD34.724.863 atau setara dengan Rp582.752.650.000 (2024: USD40.716.849 atau setara dengan Rp658.065.713.538), yang ditentukan berdasarkan pendekatan pendapatan menggunakan metode DCF. Hasil pengujian menunjukkan bahwa nilai tercatat goodwill melebihi nilai terpulihkan, sehingga Grup mengakui kerugian penurunan nilai goodwill sebesar Rp75.313.063.538 (2024: Rp426.240.412.563), yang telah diakui dalam laporan laba rugi tahun berjalan.

Manajemen telah menelaah kembali asumsi dan estimasi yang digunakan dalam pengujian ini dan meyakini bahwa asumsi yang digunakan telah mencerminkan kondisi ekonomi dan industri saat ini.

15. ASET LAIN-LAIN

| | 2025 | 2024 |
|-----------------------------|------------------------|------------------------|
| Aset lancar: | | |
| Uang jaminan USD | 1.406.868.624 | 2.676.427.200 |
| Uang jaminan IDR | 633.000.258 | 609.614.478 |
| Jumlah bagian lancar | 2.039.868.882 | 3.286.041.678 |
| Aset tidak lancar: | | |
| Aset yang belum digunakan | 758.444.029.800 | 952.013.931.006 |
| Jumlah | 760.483.898.682 | 955.299.972.684 |

Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, Grup melakukan revaluasi aset yang belum digunakan. Revaluasi tersebut dilakukan oleh Kantor Jasa Penilai Publik (KJPP) Suwendho Rinaldy dan Rekan.

14. GOODWILL (Continued)

Therefore, the consolidated financial statements as of December 31, 2015 and for the year then ended are the consolidated financial statements before the reverse acquisition transaction, which are the consolidated financial statements of GHPL and Subsidiary.

The acquisition cost (fair value of consideration transferred) was measured based on the fair value of the Company's shares held by the shareholders prior to the acquisition. This is because the Company's shares have a quoted price on the Indonesia Stock Exchange, which is considered more reliable as a basis for measuring the fair value of the consideration transferred. The highest average share price over a 90-day period was Rp1,222 per share, with the number of shares outstanding prior to the Limited Public Offering I (PUT I) amounting to 1,102,977,500 shares. Accordingly, the fair value of the consideration transferred amounted to Rp1,347,838,505,000, while the identifiable net assets amounted to Rp263,532,378,899, resulting in goodwill of Rp1,084,306,126,101.

As of December 31, 2025, the Group performed an impairment test on goodwill in accordance with SFAS No. 236 – Impairment of Assets. The test was performed at the Cash-Generating Unit (CGU) level using the Discounted Cash Flow (DCF) method, and was carried out by Kantor Jasa Penilai Publik (KJPP) Febriman Siregar dan Rekan based on Valuation Report No. 00156/2.0109-05/BS/10/0069/1/II/2026 dated February 27, 2026 (2024: No. 00376/2.0109-05/BS/04/0069/1/III/2025 dated March 25, 2025).

Based on the valuation results, the recoverable amounts as of December 31, 2025 amounted to USD34,724,863 or equivalent to Rp582,752,650,000 (2024: USD40,716,849 or equivalent to Rp658,065,713,538), determined using the income approach based on the DCF method. The impairment test indicated that the carrying amount of goodwill exceeded its recoverable amount; accordingly, the Group recognized an impairment loss on goodwill amounting to Rp75,313,063,538 (2024: Rp426,240,412,563), which has been recognized in the current year profit or loss.

Management has reviewed the assumptions and estimates used in the impairment test and believes that they are reasonable and reflect current economic and industry conditions.

15. OTHER ASSETS

| |
|------------------------------|
| Current assets: |
| Deposit USD |
| Deposit IDR |
| Total current portion |
| Non-current assets |
| Idle assets |
| Total |

As of December 31, 2025 and 2024, the Group performed a revaluation of its unused assets. The revaluation was carried out by Kantor Jasa Penilai Publik (KJPP) Suwendho Rinaldy dan Rekan.

**PT BUMI TEKNOKULTURA UNGGUL Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
PADA DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2025 DAN 2024**

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF AND FOR THE YEAR ENDED
DECEMBER 31, 2025 AND 2024**

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

15. ASET LAIN-LAIN (Lanjutan)

Revaluasi pada tahun 2024 didasarkan pada Laporan Penilaian No. 00053/2.0059-02/PI/04/0242/1/II/2025 tanggal 6 Februari 2025, sedangkan revaluasi pada tahun 2025 didasarkan pada Laporan Penilaian No. 00112/2.0059-02/PI/04/0242/1/II/2026 tanggal 19 Februari 2026.

Pada tanggal 31 Desember 2025, penurunan (pemulihan) nilai atas aset yang belum digunakan adalah sebesar Rp236.034.767.166 (2024: Rp21.527.348.080) dicatat dalam laporan laba rugi.

Manajemen berpendapat bahwa aset yang belum digunakan tidak disusutkan.

15. OTHER ASSETS (Continued)

The 2024 revaluation was based on Appraisal Report No. 00053/2.0059-02/PI/04/0242/1/II/2025 dated February 6, 2025, while the 2025 revaluation was based on Appraisal Report No. 00112/2.0059-02/PI/04/0242/1/II/2026 dated February 19, 2026.

As of December 31, 2025, the impairment (reversal of impairment) of unused assets amounting to Rp236,034,767,166 (2024: Rp21,527,348,080) was recognized in profit or loss.

Management considers that idle assets are not depreciated.

16. PERPAJAKAN

(a) Pajak Dibayar Dimuka

| | 2025 | 2024 |
|--------------------------------|----------------------|--------------------|
| Pajak Pertambahan Nilai: | 2.534.394.555 | 416.020.681 |
| Pajak penghasilan: Pasal 21 | -- | 144.601.414 |
| Jumlah | 2.534.394.555 | 560.622.095 |

Value Added Tax:
Income tax:
Article 21

Total

(b) Utang Pajak

| | 2025 | 2024 |
|--------------------------------|--------------------|-------------------|
| Pajak Penghasilan: Pasal 21 | 155.720.178 | -- |
| Pasal 23 | 26.674.730 | 22.312.394 |
| Pajak lainnya entitas anak | -- | 37.560.488 |
| Jumlah | 182.394.908 | 59.872.882 |

Income Tax:
Article 21
Article 23
Other taxes of subsidiary

Total

(c) Pajak Penghasilan Badan

| | 2025 | 2024 |
|---|-------------------|-------------------|
| Rugi sebelum pajak penghasilan konsolidasian | (508.477.742.823) | (508.529.576.816) |
| Dikurangi: Rugi sebelum pajak penghasilan entitas anak | 434.023.806.562 | 10.175.294.493 |
| Penyesuaian eliminasi konsolidasi | (104.335.064.662) | (145.943.437.145) |
| Rugi sebelum pajak penghasilan entitas induk | (178.789.000.923) | (644.297.719.468) |
| Beda tetap | 179.553.132.529 | 638.509.031.850 |
| Laba (rugi) fiskal tahun berjalan | 764.131.606 | (5.788.687.618) |
| Akumulasi rugi fiskal pada awal tahun | (10.047.613.519) | (4.258.925.901) |
| Koreksi rugi fiskal | 1.692.602.462 | - |
| Jumlah akumulasi rugi fiskal | (7.590.879.451) | (10.047.613.519) |
| Beban pajak penghasilan entitas anak | - | 36.828.196 |

Loss before income tax consolidated

Less:
Loss before income tax of subsidiary
Adjustment of elimination consolidation

Loss before income tax of parent company

Permanent differences

Fiscal profit (loss) for the year
Accumulated fiscal losses at beginning of the year
Fiscal loss adjustment

Total accumulated fiscal losses

Income tax expense of subsidiary

Perhitungan perpajakan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 merupakan perhitungan atas perpajakan entitas induk menggunakan laba sebelum pajak entitas induk secara hukum.

The calculation of taxation for the years ended December 31, 2025 and 2024 is a calculation of parent Group use income before tax of the legal parent.

PT BUMI TEKNOKULTURA UNGGUL Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
PADA DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2025 DAN 2024
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF AND FOR THE YEAR ENDED
DECEMBER 31, 2025 AND 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

16. PERPAJAKAN (Lanjutan)

16. TAXATION (Continued)

(d) Liabilitas Pajak Tangguhan

(d) Deferred Tax Liabilities

| | 2025 | | | | | |
|--|-------------------------------------|--|---|--|-----------------------------------|--|
| | Saldo Awal/ Beginning balance | Dikreditkan (dibebankan) pada laba rugi/ Credited (charged) to profit or loss | Dikreditkan (dibebankan) pada penghasilan komprehensif Lain/Credited (charged) to other comprehensive income | Penyesuaian translasi mata uang asing/ Adjustment of translation foreign exchange | Saldo akhir/ Ending balance | |
| Entitas anak | | | | | | Subsidiaries |
| Rugi fiskal | -- | 93.815.674.763 | -- | 1.747.376.833 | 95.563.051.596 | Fiscal losses |
| Beda waktu penyusutan aset tetap | (95.051.760.456) | (5.593.524.207) | -- | (3.750.519.519) | (104.395.804.182) | Time difference of fixed assets depreciation |
| Imbalan kerja | 1.088.607.672 | (165.657.533) | 3.575.105 | 38.741.831 | 965.267.076 | employee benefit |
| Keuntungan revaluasi aset | (170.439.005.406) | -- | 173.741.274.318 | (3.302.268.912) | -- | Surplus revaluation |
| Jumlah | (264.402.158.190) | 88.056.493.023 | 173.744.849.423 | (5.266.669.767) | (7.867.485.510) | Total |
| | 2024 | | | | | |
| | Saldo Awal/ Beginning balance | Dikreditkan (dibebankan) pada laba rugi/ Credited (charged) to profit or loss | Dikreditkan (dibebankan) pada penghasilan komprehensif lain/Credited (charged) to other comprehensive income | Penyesuaian translasi mata uang asing/ Adjustment of translation foreign exchange | Saldo akhir/ Ending balance | |
| Entitas anak | | | | | | Subsidiaries |
| Rugi fiskal | 259.491.909.300 | (265.841.002.090) | -- | 6.349.092.790 | -- | Fiscal losses |
| Beda waktu penyusutan aset tetap | (151.343.021.970) | 61.443.787.552 | -- | (5.152.526.039) | (95.051.760.456) | Time difference of fixed assets depreciation |
| Imbalan kerja | 1.395.905.200 | (369.644.789) | 2.646.432 | 59.700.829 | 1.088.607.672 | employee benefit |
| Keuntungan revaluasi aset | (161.295.641.642) | (5.937.785.889) | 4.652.079.352 | (7.857.657.226) | (170.439.005.406) | Surplus revaluation |
| Jumlah | (51.750.849.112) | (210.704.645.216) | 4.654.725.784 | (6.601.389.646) | (264.402.158.190) | Total |

17. UTANG USAHA

17. TRADE PAYABLES

Rincian utang usaha berdasarkan vendor sebagai berikut:

Details of trade payables by vendor are as follows:

| | 2025 | 2024 | |
|----------------------|----------------------|-----------------------|----------------------|
| Sucres Et Denrees SA | 2.956.820.580 | 56.706.122.496 | Sucres Et Denrees SA |
| PT Miura Indonesia | -- | 1.568.134.212 | PT Miura Indonesia |
| Cikal Jaya Permai | -- | 325.001.658 | Cikal Jaya Permai |
| Lain-lain | 500.002.908 | 3.039.732.798 | Others |
| Jumlah | 3.456.823.488 | 61.638.991.164 | Total |

Rincian utang usaha berdasarkan mata uang sebagai berikut:

Details of trade payables by currency are as follows:

| | 2025 | 2024 | |
|------------------------|----------------------|-----------------------|-----------------------|
| Dollar Amerika Serikat | 2.516.746.194 | 20.583.018.128 | United States Dollars |
| Pounds Sterling | 440.057.604 | 36.123.120.530 | Pound Sterling |
| Rupiah | 500.019.690 | 4.932.852.506 | Rupiah |
| Jumlah | 3.456.823.488 | 61.638.991.164 | Total |

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
PADA DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2025 DAN 2024
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF AND FOR THE YEAR ENDED
DECEMBER 31, 2025 AND 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

18. UTANG LAIN-LAIN

18. OTHER PAYABLES

| | 2025 | 2024 | |
|-------------------------------|------------------------|------------------------|-------------------------------|
| Jangka pendek | | | Short term |
| Pihak ketiga: | | | Third parties: |
| Sucrec Et Denrees | -- | 779.784.176 | Sucrec Et Denrees |
| Lain-lain | 2.406.270.288 | 700.073.192 | Other |
| Jumlah jangka pendek | 2.406.270.288 | 1.479.857.368 | Total short term |
| Jangka panjang | | | Long term |
| Pihak ketiga: | | | Third party: |
| Octagon Wealth Pte. Ltd | 130.704.704.486 | -- | Octagon Wealth Pte. Ltd |
| Octagon Wealth Panel Pte. Ltd | -- | 52.825.389.931 | Octagon Wealth Panel Pte. Ltd |
| Pihak berelasi (catatan 32) | -- | 77.879.318.563 | Related party (notes 32) |
| Jumlah jangka panjang | 130.704.704.486 | 130.704.708.494 | Total long term |

Perusahaan

The Company

Pada tanggal 25 Juni 2015, Entitas induk secara akuntansi melakukan perjanjian jual beli surat sanggup berjamin dengan pihak Octagon Wealth Panel Pte Ltd untuk jangka waktu selama 2 (dua) tahun sejak tanggal diterbitkan dan telah diperpanjang hingga dan akan jatuh tempo pada tanggal 25 Juni 2017. Octagon Wealth Panel Pte Ltd memiliki hak opsi untuk dapat ditukarkan dengan saham Entitas apabila Entitas nantinya menerbitkan saham pada masa mendatang berkenaan dengan penambahan atau peningkatan permodalan, dan Manajemen Entitas akan melakukan aksi korporasi secepatnya.

On June 25 2015, the parent entity entered into an accounting agreement to sell and purchase a secured promissory note with Octagon Wealth Panel Pte Ltd for a period of 2 (two) years from the date of issue and has been extended until and will mature on dated June 25 2017. Octagon Wealth Panel Pte Ltd has option rights that can be exchanged for Entity shares if the Entity right issue in the future in connection with additional or increased capital, and Entity Management will take corporate action as soon as possible.

Pada tanggal 1 Januari 2019, Entitas melakukan perjanjian dengan pihak Octagon Wealth Panel Pte Ltd untuk fasilitas pendanaan kepada Grup. Fasilitas ini dilakukan sejak tahun 2013 dengan nilai setinggi-tingginya Rp150.000.000.000,-. Sampai saat perjanjian ini pihak Octagon Wealth Panel Pte Ltd telah mempergunakan fasilitas pendanaan hingga Rp52.825.389.931,-.

On January 1, 2019, the Entity entered into an agreement with the Octagon Wealth Panel Pte Ltd for funding facilities to the Group. This facility has been carried out since 2013 with a maximum value of Rp150,000,000,000. Until this agreement, Octagon Wealth Panel Pte Ltd has used funding facilities of up to Rp52,825,389,931.

Pada tanggal 1 September 2025, Perusahaan menandatangani Perjanjian Novasi dengan Octagon Wealth Panel Pte. Ltd. dan Octagon Wealth Pte. Ltd., berdasarkan mana para pihak sepakat bahwa seluruh utang serta fasilitas pendanaan yang belum digunakan oleh Perusahaan kepada Octagon Wealth Panel Pte. Ltd. dialihkan kepada Octagon Wealth Pte. Ltd. Dengan ditandatanganinya Perjanjian Novasi tersebut, seluruh kewajiban Perusahaan kepada Octagon Wealth Panel Pte. Ltd. dinyatakan telah selesai.

On September 1, 2025, the Company entered into a Novation Agreement with Octagon Wealth Panel Pte. Ltd. and Octagon Wealth Pte. Ltd., pursuant to which the parties agreed that all outstanding liabilities and undrawn financing facilities of the Company to Octagon Wealth Panel Pte. Ltd. were transferred to Octagon Wealth Pte. Ltd. Upon execution of the Novation Agreement, all obligations of the Company to Octagon Wealth Panel Pte. Ltd. were deemed settled.

Apabila Perusahaan tidak dapat memenuhi kewajiban pelunasan kepada Octagon Wealth Pte. Ltd. sesuai dengan jangka waktu yang telah disepakati, maka tagihan/utang tersebut akan dikonversi menjadi saham. Selain itu, para pihak memiliki hak opsi untuk mengonversi fasilitas pendanaan yang telah digunakan menjadi penyertaan modal, di mana seluruh utang akan dinyatakan lunas apabila opsi tersebut dilaksanakan.

If the Company is unable to fulfill its repayment obligations to Octagon Wealth Pte. Ltd. within the agreed period, the outstanding receivables/payables will be converted into equity. In addition, the parties have the option to convert utilized financing facilities into equity, whereby all outstanding balances will be considered fully settled upon exercise of such option.

Jangka waktu pelunasan atas utang dan fasilitas pendanaan tersebut adalah selama 10 tahun sampai dengan tanggal 31 Agustus 2035.

The repayment period for the payables and financing facilities is 10 years, ending on August 31, 2035.

Pada tanggal 1 Oktober 2025, Perusahaan melakukan novasi atas piutang dan utang antara Perusahaan, Ibu Anne Patricia Sutanto, dan Octagon Wealth Pte. Ltd. sebesar Rp3.944.481.679. Berdasarkan perjanjian novasi tersebut, kedudukan Ibu Anne Patricia Sutanto sebagai kreditur dialihkan kepada Octagon Wealth Pte. Ltd. tanpa mengubah jumlah kewajiban Perusahaan maupun syarat dan ketentuan yang berlaku sebelumnya.

On October 1, 2025, the Company entered into a novation agreement in relation to receivables and payables between the Company, Ms. Anne Patricia Sutanto, and Octagon Wealth Pte. Ltd., amounting to Rp3,944,481,679. Pursuant to the novation agreement, the position of Ms. Anne Patricia Sutanto as creditor was transferred to Octagon Wealth Pte. Ltd., without resulting in any changes to the amount of the Company's obligations or the existing terms and conditions.

**PT BUMI TEKNOKULTURA UNGGUL Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
PADA DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2025 DAN 2024**
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF AND FOR THE YEAR ENDED
DECEMBER 31, 2025 AND 2024**
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

18. UTANG LAIN-LAIN (lanjutan)

18. OTHER PAYABLES (continued)

PT Golden Harvest Cocoa Indonesia (“entitas anak”)

PT Golden Harvest Cocoa Indonesia (“subsidiaries”)

Pada bulan November 2025, telah dilakukan novasi atas piutang dan utang antara GHCI dan Ibu Anne Patricia Sutanto kepada Octagon Wealth Pte. Ltd. Berdasarkan perjanjian novasi tersebut, kedudukan Ibu Anne Patricia Sutanto sebagai kreditur digantikan oleh Octagon Wealth Pte. Ltd. tanpa mengubah jumlah kewajiban Perusahaan maupun syarat dan ketentuan yang berlaku sebelumnya.

In November 2025, a novation was executed in respect of receivables and payables between GHCI and Mrs. Anne Patricia Sutanto in favor of Octagon Wealth Pte. Ltd. Under the novation agreement, Mrs. Anne Patricia Sutanto's position as creditor was replaced by Octagon Wealth Pte. Ltd., without any changes to the amount of the Company's obligations or the existing terms and conditions.

19. BEBAN AKRUAL

19. ACCRUED EXPENSES

| | <u>2025</u> | <u>2024</u> | |
|--------------------------|-----------------------------|-----------------------------|---------------------------|
| Listrik dan telepon | 402.600.180 | 1.921.645.638 | Electricity and telephone |
| Gas | 214.121.538 | 1.737.366.514 | Gas |
| Gaji, upah dan tunjangan | 98.342.520 | 112.972.380 | Wages and fees |
| Lain-lain | 350.238.887 | 227.224.398 | Others |
| Jumlah | <u>1.065.303.125</u> | <u>3.999.208.930</u> | Total |

20. UANG MUKA PENJUALAN

20. ADVANCE FROM SALES

| | <u>2025</u> | <u>2024</u> | |
|-------------------------------|------------------|-----------------------------|-------------------------------|
| Kamala Consumer Care Pvt. Ltd | -- | 1.704.484.925 | Kamala Consumer Care Pvt. Ltd |
| SWG Industries Ltd. | -- | 619.812.700 | SWG Industries Ltd. |
| Ravi Food Pvt. Ltd | -- | 464.859.525 | Ravi Food Pvt. Ltd |
| Jumlah | <u>--</u> | <u>2.789.157.150</u> | Total |

21. PINJAMAN KEPADA ENTITAS INDUK

21. AMOUNT DUE TO HOLDING COMPANY

Pinjaman kepada entitas induk bersifat non-usaha, tanpa jaminan, dibayar berdasarkan permintaan dan dikenakan bunga 0,75% (2025 dan 2024: 0,75%) per tahun. Pinjaman kepada entitas induk adalah dalam Dolar Singapura.

Amount due to holding company is non-trade in nature, unsecured, repayable on demand and bear interest of 0.75% (2025 and 2024: 0.75%) per annum. Amount due to holding company are denominated in Singapore Dollars

22. UTANG BANK

22. BANK LOANS

| | <u>2025</u> | <u>2024</u> | |
|--|---------------------------------|---------------------------------|---|
| PT Bank Permata Tbk | | | PT Bank Permata Tbk |
| Fasilitas A1 | 224.051.229.234 | 445.281.072.144 | Facility A1 |
| Fasilitas A2 | 522.930.862.386 | 274.234.763.426 | Facility A2 |
| Bangkok Bank Public | | | Bangkok Bank Public |
| Company Limited | | | Company Limited |
| Fasilitas A1 | 136.726.763.514 | 222.640.519.910 | Facility A1 |
| Fasilitas A2 | 319.117.399.374 | 216.442.425.234 | Facility A2 |
| PT Bank ICBC Indonesia | | | PT Bank ICBC Indonesia |
| Fasilitas A1 | 134.903.466.342 | 296.854.031.934 | Facility A1 |
| Fasilitas A2 | 314.861.853.378 | 136.373.598.392 | Facility A2 |
| PT Indonesia Eximbank | | | PT Indonesia Eximbank |
| Fasilitas A1 | 234.842.894.334 | 593.708.063.868 | Facility A1 |
| Fasilitas A2 | 548.118.362.034 | 160.463.996.788 | Facility A2 |
| Jumlah | <u>2.435.552.830.596</u> | <u>2.345.998.471.696</u> | Total |
| Bagian jangka pendek | <u>639.444.546</u> | <u>--</u> | Current maturities |
| Bagian jangka panjang | <u>2.434.913.386.050</u> | <u>2.345.998.471.696</u> | Non-current portion |
| Tingkat bunga per tahun selama tahun berjalan: | | | Interest rate per annum for current year: |
| Dolar Amerika Serikat | 4%-5,5% | 4%-5,5% | United States Dollar |

**PT BUMI TEKNOKULTURA UNGGUL Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
PADA DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2025 DAN 2024**

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF AND FOR THE YEAR ENDED
DECEMBER 31, 2025 AND 2024**

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

22. UTANG BANK (lanjutan)

22. BANK LOANS (continued)

PT Golden Harvest Cocoa Indonesia

PT Golden Harvest Cocoa Indonesia

PT Golden Harvest Cocoa Indonesia (GHCI) telah menandatangani perjanjian fasilitas pinjaman dengan Bangkok Bank Public Company Limited, cabang Jakarta, PT Bank ICBC Indonesia, Indonesia Eximbank (Lembaga Pembiayaan Ekspor Indonesia), dan PT Bank Permata Tbk yang dibuat berdasarkan Akta Notaris No. 17 tanggal 10 April 2014 yang dibuat oleh Rr. Y. Tutiek Setia Murni, S.H., M.H.

PT Golden Harvest Cocoa Indonesia (GHCI) has signed a loan facility agreement with Bangkok Bank Public Company Limited, Jakarta branch, PT Bank ICBC Indonesia, Indonesia Eximbank (Indonesia Export Financing Agency), and PT Bank Permata Tbk which is made based on Notarial Deed No. 17 dated April 10, 2014 made by Rr. Y. Tutiek Setia Murni, S.H., M.H.

| | | |
|-----------------------------------|--|--|
| Agen fasilitas | : PT Bank Permata, Tbk hanya untuk fasilitas A dan B2/ PT Bank Permata Tbk for tranche A and Tranche B2 only | : Agen facilities |
| Agen sekuritas | : PT Bank ICBC Indonesia | : Agen securities |
| Jangka waktu Fasilitas A | : 5 tahun sejak tanggal penarikan pertama/ 5 years from the date of the first drawdown | : Time Period Facilities A |
| Fasilitas B1, B2, C | : 1 tahun sejak tanggal perjanjian dan dapat diperpanjang/ 1 years from the date of the agreement and may be extended | : Facilities B1, B2, C |
| Margin bunga Fasilitas A | : US\$ 7% | : Interest margin Facilities A |
| Fasilitas B1, B2, C | : US\$ 6%; IDR 4% | : Facilities B1, B2, C |
| Maksud dan penggunaan Fasilitas A | : Untuk mendanai pembiayaan pembelian aset-aset usaha, termasuk pembayaran biaya, pajak, ongkos dan pengeluaran lainnya yang diperlukan dalam rangka Penyelesaian Transaksi Akuisisi Aset/ To fund the purchase financing Asssets Enterprises, including the payment of fees, taxes, fees, and other expenses necessary in order Completion of Asset Acquisition Transaction | : The purpose and use of Facilities A |
| Fasilitas B1, B2 | : Untuk mendanai pembiayaan modal kerja debitur, termasuk pembayaran biaya, pajak, ongkos dan pengeluaran lainnya yang diperlukan dalam rangka pengelolaan dan pengembangan aset-aset usaha dan pemenuhan kegiatan usaha debitur secara umum/ To fund the working capital financing of the debtor, including the payment of fees, taxes, fees and other expenses required in connection with the management and development of assets-assets of the business and the fulfilment of the debtor's business activities in general. | : Facilities B1, B2 |
| Fasilitas C | : Untuk mendanai pembiayaan kebutuhan atas dana cerukan debitur/ To fund the financing needs for funds overdraft Debtor. | : Facilities C |

Jaminan

1. Penanggungunan perorangan
2. Perjanjian penambahan dana
3. Perjanjian jaminan yang diberikan adalah sebagai berikut :
 - a. Gadai atas rekening
 - b. Gadai atas saham
 - c. Jaminan-jaminan fidusia
 - i. Barang bergerak;
 - ii. Klaim asuransi;
 - iii. Persediaan
 - iv. Tagihan;
 - v. Hak tanggungan atas tanah dengan Sertifikat HGB seluas 178.822 m².

Security

1. Personal guarantee
2. Top up agreement
3. Agreement guarantees given are as follows:
 - a. Account pledge
 - b. Shares pledge
 - c. Fiducia on
 - i. Movable assets;
 - ii. Insurance claims;
 - iii. Inventories
 - iv. Account receivables
 - v. Land mortgage with HGB certificate for area of 178,822 m².

Asuransi

Atas aktiva barang-barang bergerak dan barang- barang Persediaan harus diasuransikan.

Insurance

Assets Goods and Goods Moving Supplies should be insured.

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
PADA DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2025 DAN 2024
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF AND FOR THE YEAR ENDED
DECEMBER 31, 2025 AND 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

22. UTANG BANK (lanjutan)

22. BANK LOANS (continued)

PT Golden Harvest Cocoa Indonesia (lanjutan)

PT Golden Harvest Cocoa Indonesia (continued)

Fasilitas A dari kreditur

| | |
|---|---------------|
| Bangkok Bank Public Company Limited, Cabang Jakarta | USD15.000.000 |
| PT Bank ICBC Indonesia | USD20.000.000 |
| PT Indonesia Eximbank | USD30.000.000 |
| PT Bank Permata Tbk | USD40.000.000 |

Facilities A from creditors

| | |
|---|--|
| Bangkok Bank Public Company Limited, Cabang Jakarta | |
| PT Bank ICBC Indonesia | |
| PT Indonesia Eximbank | |
| PT Bank Permata Tbk | |

Jumlah **USD105.000.000**

Total

Fasilitas B1 dari kreditur

| | |
|---|---------------|
| Bangkok Bank Public Company Limited, Cabang Jakarta | USD13.500.000 |
| PT Bank ICBC Indonesia | USD8.500.000 |
| PT Bank Permata Tbk | USD17.000.000 |

Facilities B1 from creditors

| | |
|---|--|
| Bangkok Bank Public Company Limited, Cabang Jakarta | |
| PT Bank ICBC Indonesia | |
| PT Bank Permata Tbk | |

Jumlah **USD39.000.000**

Total

Fasilitas B2 dari kreditur

| | |
|-----------------------|---------------|
| PT Indonesia Eximbank | USD10.000.000 |
|-----------------------|---------------|

Facilities B2 from creditors

| | |
|-----------------------|--|
| PT Indonesia Eximbank | |
|-----------------------|--|

Fasilitas C dari kreditur

| | |
|------------------------|-------------------|
| PT Bank ICBC Indonesia | Rp 10.000.000.000 |
|------------------------|-------------------|

Facilities C from creditors

| | |
|------------------------|--|
| PT Bank ICBC Indonesia | |
|------------------------|--|

Perjanjian berdasarkan Akta Notaris No. 07 tanggal 06 Juni 2016, dibuat oleh Rr.Y Tutiek Setia Murni, S.H., M.H.

Agreement by Deed No.07 dated June 06, 2016 made by Rr. Y. Tutiek Setia Murni, S.H., M.H.

Perubahan tersebut adalah sebagai berikut:

The amendments are as follows:

- Perubahan margin menjadi 5,5 % per tahun.
- Rasio agunan merupakan hasil pembagian Total Nilai Aset yang dijaminkan dengan total jumlah pinjaman adalah lebih dari 110%.
- Tingkat persentase suku bunga pertahun untuk pinjaman dalam USD merupakan penjumlahan dari Margin dan LIBOR. Sedangkan untuk pinjaman dalam IDR merupakan penjumlahan Margin dan JIBOR.
- Entitas wajib melunasi pokok Fasilitas A setiap triwulan sesuai dengan jadwal pembayaran.
- Entitas wajib memberitahukan kepada Kreditur Sindikasi setiap tindakan Entitas paling lambat enam bulan sebelum jatuh tempo Fasilitas A.
- Merubah janji untuk tidak melakukan menjadi:
 - Jumlah gabungan fasilitas kredit untuk modal kerja dan belanja modal tidak lebih atau setara dengan jumlah USD50.000.000.
 - Rasio Agunan tidak kurang dari 110% dengan ketentuan Total Nilai Aset yang dijaminkan dihitung berdasarkan:
 - Aset tidak bergerak, nilai yang lebih rendah dari nilai pengikatan pemberian Hak Tanggungan dan nilai laporan penilaian atas aset tersebut.
 - Aset bergerak, nilai yang lebih rendah antara nilai pengikatan jaminan-jaminan Fidusia terkait dan nilai laporan keuangan terakhir aset tersebut.

- Change in margin to 5.5 % per annum.
- Collateral Ratio as the result of Total Value Asset pledge divide with total loan more than 110%.
- Percentage of interest in USD loan per annum is the total of Margin and LIBOR. As for loan in IDR is the total from Margin and JIBOR.
- The Group should repay the principal of Facility A quarterly in accordance with payment schedule.
- The Group should notify Syndicate Creditors for every action no later than six months prior to maturity Facility A.
- Changing negative pledge:
 - The combined amount of credit facility for working capital and capital expenditure is not more or equal to amounted USD50,000,000.
 - Collateral ratio is not more than 110% with provisions pledged Total Value Asset is calculated based upon:
 - Fixed assets, value lower than of binding provision encumbrance and value in the asset appraisal report.
 - Movable assets, a lower value among the binding value guarantees related fiduciary and asset value of the most recent financial statement.

Perjanjian kembali mengalami perubahan sesuai dengan akta Notaris No. 33 tanggal 28 Desember 2017, dibuat oleh Rr. Y. Tutiek Setia Murni, S.H., M.H

The agreement has been amended by Deed No. 33 dated December 28, 2017 by Rr. Y. Tutiek Setia Murni, S.H., M.H.

Perubahan tersebut adalah sebagai berikut:

The amendments are as follows:

- Perubahan fasilitas B1, B2 dan C menjadi fasilitas A2 sesuai dengan perjanjian kredit awal menjadi fasilitas kredit berjangka dan jatuh tempo tanggal 15 Desember 2024.

- The changes of facility B1, B2 and C into facility A2 in accordance with the initial credit agreement into term loan facility and due date on December 15, 2024.

22. UTANG BANK (lanjutan)

PT Golden Harvest Cocoa Indonesia (lanjutan)

2. Fasilitas A2 digunakan untuk mendanai pembiayaan pembelian aset-aset utama dan jatuh tempo tanggal 15 Desember 2024.

Perjanjian kembali mengalami perubahan sesuai dengan akta Notaris No. 4 tanggal 21 Juni 2019, dibuat oleh Rr. Y. Tutiek Setia Murni, S.H., M.H

Perubahan tersebut adalah sebagai berikut:

1. Perubahan definisi terkait "margin" dengan menambahkan definisi "Masa Dispensasi Bunga" dan "Masa Periode Bunga Tertunda"
2. Perubahan definisi terkait "masa tenggang" menjadi "parri passu"
3. Perubahan pengertian bunga, digantikan dengan paragraf baru.
 - a. Debitur wajib membayar bunga atas masing-masing pinjaman sebesar:
 - i. Untuk periode sampai dengan berakhirnya Masa Dispensasi Bunga, tingkat persentase suku bunga pertahun sebesar 4%
 - ii. Untuk periode setelah Masa Dispensasi Bunga berakhir, tingkat persentase suku bunga per tahun yang merupakan penjumlahan dari Margin dan LIBOR.
4. Perubahan istilah terkait "Pembayaran Bunga Selama Masa Tenggang" diubah dengan "Pembayaran Bunga Selama Masa Dispensasi Bunga". Yang isinya sebagai berikut:
 - a. Agen Fasilitas membebaskan bunga selama Masa Dispensasi Bunga yang setiap bulannya harus dibayarkan Debitur ke Rekening Pembayaran Hutang, Agen Fasilitas memberitahukan pembebanan bunga tersebut kepada masing-masing Kreditor Sindikasi dan Debitur.
 - b. Khusus untuk periode selama Masa Periode Bunga Tertunda, Kreditor Sindikasi sepakat untuk menanggihkan pembayaran bunga berjalan dan;
 - i. Debitur hanya wajib melakukan pembayaran bunga pada setiap Tanggal Pembayaran Bunga Fasilitas A sebesar 1% per tahun dari seluruh bunga yang dibebankan kepada Debitur selama masa dispensasi bunga.
 - ii. Debitur wajib melakukan pembayaran selisih bunga terutang yang besarnya maksimum 3% dari seluruh bunga yang dibebankan kepada Debitur selama Masa Dispensasi Bunga pada tanggal 15-03-2021.
 - iii. Selisih bunga terutang oleh debitur oleh debitur, (ii) di atas tidak akan dikenakan Denda sebagaimana diatur dalam Pasal 21 (Denda) untuk menghindari keragu-raguan, ketentuan dalam butir (iii) ini hanya berlaku.
5. Perubahan definisi terkait "Pembayaran Bunga Setelah Masa Tenggang) diubah dengan menghapus judul "Pembayaran Bunga Setelah Masa Dispensasi Bunga".
6. Debitur wajib menyerahkan kepada Agen Fasilitas dalam jumlah yang cukup untuk setiap kreditor sindikasi, selambat-lambatnya 180 hari kalender sebelum masing-masing tenggat waktu penyerahan laporan keuangan.
7. Perubahan definisi terkait "Janji Finansial" menjelaskan. Sebagai berikut:
 - a. memastikan bahwa *Current Ratio* tidak kurang dari 1,0:1 di hari terakhir dari setiap Periode Pengetesan,

22. BANK LOANS (continued)

PT Golden Harvest Cocoa Indonesia (continued)

2. Facility A2 is used to finance the purchase of major assets and due date on December 15, 2024.

The agreement has been amended by Deed No. 4 dated Juny 21, 2019 by Rr. Y. Tutiek Setia Murni, S.H., M.H.

The amendments are as follows:

1. Change definition about "margin" with to add definition "interest dispensation period" and "differed interest period".
2. Changes to definition related to "grace period" to "pari passu"
3. Changes in the notion of interest, replaced by new paragraphs.
 - a. Debtors are required to pay interest on each loan in the amount of:
 - I. For the period until the end of the Interest Dispensation Period, the annual percentage rate is 4%
 - II. For the period after the Interest Dispensation Period ends, the annual percentage rate is the sum of Margin and LIBOR.
4. Changes to the terms related to "Interest Payments During the Grace Period" are changed to "Interest Payments During the Interest Dispensation Period". The contents are as follows:
 - a. The Facility Agent charges interest during the Interest Dispensation Period, which the Debtor must pay every month to the Debt Payment Account. The Facility Agent notifies the interest charge to each Syndicated Creditor and Debtor.
 - b. Specifically for the period during the Pending Interest Period, the Syndicated Creditor agrees to suspend current interest payments and;
 - i. Debtors are only required to make interest payments on each Facility an Interest Payment Date of 1% per year of all interest charged to the Debtor during the interest dispensation period.
 - ii. The debtor must pay the difference between the outstanding interest amounting to a maximum of 3% of all interest charged to the Debtor during the Interest Dispensation Period on 15-03-2021.
 - iii. The difference between the interest owed by the debtor by the debtor, (ii) above will not be subject to Fines as regulated in Article 21 (Fines) to avoid doubts, the provisions in point (iii) only apply.
5. Changes to the definition of "Interest Payments After the Grace Period) are changed by removing the heading "Interest Payments After the Interest Dispensation Period".
6. The debtor must submit to the Facility Agent an amount sufficient for each syndicated creditor, no later than 180 calendar days before each deadline for submission of financial statements.
7. Changes to the definition related to "Financial Promises" explained. As follows:
 - a. ensure that the *Current Ratio* is not less than 1.0: 1 on the last day of each Test Period,

22. UTANG BANK (lanjutan)

PT Golden Harvest Cocoa Indonesia (lanjutan)

- b. memastikan bahwa *interest coverage ratio* tidak kurang dari 2,0:1
- c. setelah tahun buku yang berakhir tanggal 31-12-2014 memastikan bahwa *Debt Service Coverage Ratio* (DCSR) tidak kurang dari 1,5:1
- d. setelah tahun buku yang berakhir pada 31-12-2015 memastikan bahwa total hutang terhadap EBITDA di setiap Periode Pengetesan tidak kurang dari 3,5:1

Perjanjian kembali mengalami perubahan sesuai dengan akta Notaris No. 6 tanggal 10 Agustus 2020, dibuat oleh Irma Devita Purnamasari, S.H., M.Kn

Perubahan tersebut adalah sebagai berikut:

1. Perubahan definisi terkait "Masa Dispensasi Bunga" yang berarti masa periode bunga berjalan yang dimulai sejak tanggal penarikan sampai dengan 15-02-2021.
2. Perubahan definisi terkait "Masa Periode Bunga Tertunda" dengan menambahkan definisi "Masa Periode Bunga Tertunda 1" yang berarti masa periode bunga berjalan yang dimulai sejak 15-05-2020 sampai dengan 15-10-2020.
3. Perubahan dengan menambahkan definisi terkait "Masa Periode Bunga Tertunda 2" dan "Masa Periode Pokok Tertunda" sebagai berikut:
 - a. "Masa Periode Bunga Tertunda 2" berarti masa periode bunga berjalan yang dimulai sejak 15-10-2020 sampai dengan 15-02-2021.
 - b. "Masa Periode Bunga Tertunda 2" berarti masa penundaan pembayaran pokok masing-masing Fasilitas A yang dimulai sejak 15-05-2020 sampai dengan 15-10-2020.
4. Perubahan terkait "Pembayaran Bunga Selama Masa Dispensasi Bunga" diubah sebagai berikut:
 - a. Agen Fasilitas membebaskan bunga selama Masa Dispensasi Bunga yang setiap bulannya harus dibayarkan setiap tanggal pembayaran bunga fasilitas A, dimulai pertama kali pada tanggal pembayaran bunga Fasilitas A terdekat setelah Tanggal Penarikan pertama.
 - b. Khusus untuk periode selama Masa Periode Bunga Tertunda 1, Kreditur Sindikasi sepakat untuk menangguhkan pembayaran bunga berjalan dan;
 - (i) Debitur hanya wajib melakukan pembayaran bunga pada setiap Tanggal Pembayaran Bunga Fasilitas A sebesar 0,5% per tahun dari seluruh bunga yang dibebankan kepada Debitur selama masa dispensasi bunga.
 - (ii) Debitur wajib melakukan pembayaran selisih bunga terutang yang besarnya maksimum 3,5% dari seluruh bunga yang dibebankan kepada Debitur selama Masa Dispensasi Bunga pada tanggal 15-03-2021.
 - c. Khusus untuk periode selama Masa Periode Bunga Tertunda 2, Kreditur Sindikasi sepakat untuk menangguhkan pembayaran bunga berjalan dan;
 - (i) Debitur hanya wajib melakukan pembayaran bunga pada setiap Tanggal Pembayaran Bunga Fasilitas A sebesar 1% per tahun dari seluruh bunga yang dibebankan kepada Debitur selama masa dispensasi bunga.
 - (ii) Debitur wajib melakukan pembayaran selisih bunga terutang yang besarnya maksimum 3% dari seluruh bunga yang dibebankan kepada Debitur selama Masa Dispensasi Bunga pada tanggal 15-03-2021.

22. BANK LOANS (continued)

PT Golden Harvest Cocoa Indonesia (continued)

- b. ensure that the *interest coverage ratio* is not less than 2.0: 1
- c. after the financial year ended 31-12-2014 ensure that the *Debt Service Coverage Ratio* (DCSR) is not less than 1.5: 1
- d. after the fiscal year ending 31-12-2015 ensure that the total debt to EBITDA in each Test Period is not less than 3.5: 1

The agreement has been amended by Deed No. 6 dated August 10, 2020 by Irma Devita Purnamasari, S.H., M.Kn.

The amendments are as follows:

1. Change definition about "Interest Dispensation Period" which means the period of the current interest period starting from the drawdown date up to 02-15-2021.
2. Change definition about "Delayed Interest Period" with to add definition "Delayed Interest Period" which means the current interest period from 15-05-2020 to 15-10-2020.
3. Change by adding the definitions related to "Delayed Interest Period 2" and "Delayed Principal Period" as follows:
 - a. "Delayed Interest Period 2" means the current interest period which starts from 15-10-2020 to 15-02-2021.
 - b. "Delayed Interest Period 2" means the postponement period of principal payment of each Facility A which starts from 15-05-2020 to 15-10-2020.
4. The changes related to "Interest Payments During the Interest Dispensation Period" are changed as follows:
 - a. The Facility Agent charges interest during the Interest Dispensation Period which each month must be on each date of the interest payment of Facility A, starting the first time on the nearest Facility A interest payment date after the first Draw Date.
 - b. Specifically for the period during the Delayed Interest Period1, the Syndicated Creditor agrees to suspend current interest payments and;
 - (i) Debtors are only required to make interest payments on each Facility A Interest Payment Date of 0,5% per year of all interest charged to the Debtor during the interest dispensation period.
 - (ii) The debtor must pay the difference between the outstanding interest amounting to a maximum of 3,5% of all interest charged to the Debtor during the Interest Dispensation Period on 15-03-2021.
 - c. Specifically for the period during the Delayed Interest Period 2, the Syndicated Creditor agrees to suspend current interest payments and;
 - (i) Debtors are only required to make interest payments on each Facility A Interest Payment Date of 1% per year of all interest charged to the Debtor during the interest dispensation period.
 - (ii) The debtor must pay the difference between the outstanding interest amounting to a maximum of 3% of all interest charged to the Debtor during the Interest Dispensation Period on 15-03-2021.

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
PADA DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2025 DAN 2024

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF AND FOR THE YEAR ENDED
DECEMBER 31, 2025 AND 2024

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

22. UTANG BANK (lanjutan)

PT Golden Harvest Cocoa Indonesia (lanjutan)

5. Perubahan terkait "Pelunasan" dimana Debitur wajib melakukan pembayaran atas seluruh jumlah pokok yang ditangguhkan kepada debitur selama masa periode pokok tertunda, pada tanggal 15-03-2021.

Perjanjian kembali mengalami perubahan sesuai dengan akta Notaris No. 7 tanggal 09 Juni 2021, dibuat oleh Irma Devita Purnamasari, S.H., M.Kn

Perubahan tersebut adalah sebagai berikut:

1. "Masa Dispensasi Bunga" berarti masa periode bunga berjalan yang berakhir sampai dengan tanggal 15-09-2021.
2. Perubahan definisi terkait "Masa Dispensasi Bunga Tertunda 1" atau *Deferred Interest Period 1* dan "Masa Periode Bunga Tertunda 2" atau *Deferred Interest Period 2*" sebagai berikut:
 - a. "Masa Periode Bunga Tertunda 1" berarti masa periode bunga berjalan yang dimulai sejak 15-05-2019 sampai dengan 15-02-2021.
 - b. "Masa Periode Bunga Tertunda 2" berarti masa penundaan pembayaran pokok masing-masing Fasilitas A yang dimulai sejak 15-05-2020 sampai dengan 15-10-2020.
3. "Masa Periode Bunga Tertunda 3" berarti masa penundaan pembayaran pokok masing-masing Fasilitas A yang dimulai sejak 15-02-2021 sampai dengan 15-09-2021.
4. Perubahan definisi terkait "Masa Periode Pokok Tertunda" berarti masa penundaan pembayaran pokok masing-masing Fasilitas A yang dimulai sejak, periode mana yang lebih dahulu terjadi dari:
 - a. Tanggal 15-03-2021 sampai dengan 15-09-2021, atau;
 - b. 3 bulan setelah para kreditur Sindikasi menerima hasil atau laporan dari konsultan keuangan independen.
 - c. Khusus untuk periode selama Masa Periode Bunga Tertunda 1, Kreditur Sindikasi sepakat untuk menangguhkan pembayaran bunga berjalan dan;
 - (i) Debitur hanya wajib melakukan pembayaran bunga pada setiap Tanggal Pembayaran Bunga Fasilitas A sebesar 1% per tahun dari seluruh bunga yang dibebankan kepada Debitur selama masa dispensasi bunga.
 - (ii) Debitur wajib melakukan pembayaran selisih bunga terutang yang besarnya maksimum 3% dari seluruh bunga yang dibebankan kepada Debitur selama Masa Dispensasi Bunga pada tanggal 14-01-2022.
 - d. Khusus untuk periode selama Masa Periode Bunga Tertunda 2, Kreditur Sindikasi sepakat untuk menangguhkan pembayaran bunga berjalan dan;
 - (i) Debitur hanya wajib melakukan pembayaran bunga pada setiap Tanggal Pembayaran Bunga Fasilitas A sebesar 0,5% per tahun dari seluruh bunga yang dibebankan kepada Debitur selama masa dispensasi bunga.
 - (ii) Debitur wajib melakukan pembayaran selisih bunga terutang yang besarnya maksimum 3,5% dari seluruh bunga yang dibebankan kepada Debitur selama Masa Dispensasi Bunga pada tanggal 14-01-2022.

22. BANK LOANS (continued)

PT Golden Harvest Cocoa Indonesia (continued)

5. *Changes about "Repayment" whereby the Debtor is required to make payments for the entire deferred principal amount to the debtor during the pending principal period, on 15-03-2021.*

The agreement has been amended by Deed No. 7 dated July 09, 2021 by Irma Devita Purnamasari, S.H., M.Kn.

The amendments are as follows:

1. *"Interest Dispensation Period" means the current interest period ending on 05-09-2021.*
2. *Change definition about "Interest Dispensation Period" which means the period of the current interest period starting from the drawdown date up to 02-15-2021.*
 - a. *"Delayed Interest Period 1" means the current interest period which starts from 15-05-2019 to 15-02-2021.*
 - b. *"Delayed Interest Period 2" means the postponement period of principal payment of each Facility A which starts from 15-05-2020 to 15-10-2020.*
3. *"Delayed Interest Period 3" means the period of postponement of principal payment of each Facility A starting from 15-02-2021 until 15-09-2021.*
4. *Changes in the definition related to "Pending Principal Period" means the period of deferment of the principal payment of each Facility A starting from, whichever period occurs earlier than:*
 - a. *Date 15-03-2021 to 15-09-2021, or;*
 - b. *3 months after the Syndicated creditors receive the results or reports from an independent financial consultant.*
 - c. *Specifically for the period during the Delayed Interest Period 1, the Syndicated Creditor agrees to suspend current interest payments and;*
 - (i) *Debtors are only required to make interest payments on each Facility A Interest Payment Date of 1% per year of all interest charged to the Debtor during the interest dispensation period.*
 - (ii) *The debtor must pay the difference between the outstanding interest amounting to a maximum of 3% of all interest charged to the Debtor during the Interest Dispensation Period on 14-01-2022.*
 - d. *Specifically for the period during the Delayed Interest Period 2, the Syndicated Creditor agrees to suspend current interest payments and;*
 - (i) *Debtors are only required to make interest payments on each Facility A Interest Payment Date of 0,5% per year of all interest charged to the Debtor during the interest dispensation period.*
 - (ii) *The debtor must pay the difference between the outstanding interest amounting to a maximum of 3,5% of all interest charged to the Debtor during the Interest Dispensation Period on 14-01-2022.*

22. UTANG BANK (lanjutan)

PT Golden Harvest Cocoa Indonesia (lanjutan)

- e. Khusus untuk periode selama Masa Periode Bunga Tertunda 3, Kreditur Sindikasi sepakat untuk menanggungkan pembayaran bunga berjalan dan;
- Debitur hanya wajib melakukan pembayaran bunga pada setiap Tanggal Pembayaran Bunga Fasilitas A sebesar 0,5% per tahun dari seluruh bunga yang dibebankan kepada Debitur selama masa dispensasi bunga.
 - Debitur wajib melakukan pembayaran selisih bunga terutang yang besarnya maksimum 3,5% dari seluruh bunga yang dibebankan kepada Debitur selama Masa Dispensasi Bunga pada tanggal 14-01-2022.

Perjanjian kembali mengalami perubahan sesuai dengan akta Notaris No. 9 tanggal 24 Februari 2022, dibuat oleh Irma Devita Purnamasari, S.H., M.Kn

Perubahan tersebut adalah sebagai berikut:

- "Masa Dispensasi Bunga" berarti masa periode bunga berjalan yang berakhir sampai dengan tanggal 15-12-2023.
- Perubahan dengan menambahkan definisi terkait "Masa Periode Bunga Tertunda 1 dan 2" dan "Masa Periode Pokok Tertunda" sebagai berikut:
 - "Masa Periode Bunga Tertunda 1" berarti masa periode bunga berjalan yang dimulai sejak 15-10-2021 sampai dengan 15-02-2022.
 - "Masa Periode Bunga Tertunda 2" berarti masa periode bunga berjalan yang dimulai sejak 15-01-2023 sampai dengan 15-12-2023.
 - "Masa periode pokok tertunda" berarti masa penundaan pembayaran pokok masing-masing Fasilitas A yang dimulai sejak Oktober 2021 sampai dengan 15 Desember 2022.
- Jumlah bunga tertunda (*deffered interest*) yang terakumulasi selama Masa periode Bunga Tertunda Yang Sekarang Ada yakni sebesar USD11,561,542 (sebelas juta lima ratus enam puluh satu ribu lima ratus empat puluh dua Dollar Amerika Serikat), akan diperhitungkan terhadap bunga yang tertunggak dan akan mulai dibayarkan pada 15 Januari 2023 sesuai dengan persentase bagian dan jumlah yang harus dibayarkan sebagaimana diterapkan dalam paragraf (f) di bawah.

Pada tanggal 21 Februari 2022, PT Golden Harvest Cocoa Indonesia (GHCI) menandatangani Perjanjian Grand Restrukturisasi dengan para kreditor sindikasi. Perjanjian ini merupakan bagian dari upaya restrukturisasi utang guna menyesuaikan kewajiban keuangan perusahaan dengan kondisi operasional yang ada.

Perubahan tersebut adalah sebagai berikut:

- Berdasarkan proyeksi keuangan *best scenario*, *free cash flow* selama 8 tahun ke depan, Perusahaan berkomitmen untuk melunasi seluruh sisa *outstanding* hutang pokok dan *deffered interest* (bunga) kepada kreditor sindikasi Bank. Untuk mencapai target tersebut maka Perusahaan mengusulkan kepada kreditor sindikasi Bank untuk:
 - Menetapkan bunga sebesar 4% per tahun dari sisa *outstanding* pinjaman pokok sejak tahun 2022 s.d 2029.

22. BANK LOANS (continued)

PT Golden Harvest Cocoa Indonesia (continued)

- e. Specifically for the period during the Delayed Interest Period 2, the Syndicated Creditor agrees to suspend current interest payments and;
- Debtors are only required to make interest payments on each Facility A Interest Payment Date of 1% per year of all interest charged to the Debtor during the interest dispensation period.
 - The debtor must pay the difference between the outstanding interest amounting to a maximum of 3,5% of all interest charged to the Debtor during the Interest Dispensation Period on 14-01-2022.

The agreement has been amended by Deed No. 9 dated February 24, 2022 by Irma Devita Purnamasari, S.H., M.Kn.

The amendments are as follows:

- "Interest Dispensation Period" means the current interest period ending on 15-12-2023.
- Change by adding the definitions related to "Delayed Interest Period 2" and "Delayed Principal Period" as follows:
 - "Delayed Interest Period 1" means the current interest period which starts from 15-10-2021 to 15-02-2022.
 - "Delayed Interest Period 2" means the current interest period which starts from 15-01-2023 to 15-12-2023.
 - "Deferred principal period" means the the period of deferral of principal payments for each Facility A which starts from October 2021 to December 15, 2022
- The amount of deferred interest accumulated during the Current Deferred Interest Period is USD 11,561,542 (a million five hundred sixty-one thousand five hundred and forty-two United States Dollars), will be calculated against the amount of interest in arrears and will start paid on January 15, 2023 in accordance with the percentage share and the amount payable as specified in paragraph (f) below.

On February 21, 2022, PT Golden Harvest Cocoa Indonesia (GHCI) signed the Grand Restructuring Agreement with its syndicated creditors. This agreement is part of the company's debt restructuring efforts to align its financial obligations with its current operational conditions.

The amendments are as follows:

- Based on the best scenario financial projection, *free cash flow* for the next 8 years, the Company is committed to paying off all *outstanding principal debt* and *deffered interest (interest)* to the Bank's syndicated creditors. To achieve this target, the Company proposes to syndicated creditors of the Bank to:
 - Set an interest of 4% per year from the *outstanding principal loan* from 2022 to 2029

22. UTANG BANK (lanjutan)

PT Golden Harvest Cocoa Indonesia (lanjutan)

- b. Memberikan masa dispensasi (*deferred period*) untuk pembayaran bunga kedepan dengan skema pembayaran sebagai berikut:
 - 1) Perusahaan melakukan pembayaran bunga berjalan sebesar 0,5% pada periode Januari s.d Desember 2022, dan sebesar 1% pada periode Januari s.d Desember 2023, serta sebesar 4% mulai pada periode Januari 2024 s.d Desember 2029 dari sisa *outstanding* pinjaman pokok.
 - 2) Perusahaan melakukan pembayaran atas selisih bunga (Selama masa *deferred* Januari 2022 s.d Desember 2023) mulai pada Januari 2023 s.d Desember 2029.
- c. Menyetujui usulan restrukturisasi jangka waktu dan jumlah pelunasan pembayaran untuk tunggakan hutang pokok sebesar USD145.998.350 mulai Januari 2023 s.d Desember 2029.
- d. Menyetujui usulan restrukturisasi jangka waktu dan jumlah pelunasan pembayaran untuk tunggakan *old deferred interest* sebesar USD11.561.541 mulai Januari 2023 s.d Desember 2029.
- e. Menyetujui usulan restrukturisasi jangka waktu dan jumlah pelunasan pembayaran untuk tunggakan *new deferred interest* sebesar USD10.745.697 mulai Januari 2023 s.d Desember 2029.

Pada pertengahan tahun berjalan entitas anak (PT Golden Harvest Cocoa Indonesia) mengalami keterlambatan pembayaran pokok dan bunga jatuh tempo. Pada tanggal 12 Juli 2023, Perusahaan telah menyampaikan surat kepada Agen Fasilitas PT Bank Permata Tbk, perihal permohonan keringanan pembayaran pokok dan bunga kepada kreditur sindikasi. Perusahaan juga dalam upaya negosiasi restrukturisasi pinjaman bank.

Pada tanggal 28 Maret 2024, PT Golden Harvest Cocoa Indonesia (GHCI) menerima Permohonan Penundaan Kewajiban Pembayaran Utang (PKPU) dari salah satu krediturnya di Pengadilan Niaga Jakarta Pusat akibat keterlambatan pembayaran pokok dan bunga atas pinjaman sindikasi.

Berdasarkan putusan pengadilan pada tanggal 27 Mei 2024 dan dibacakan dalam persidangan terbuka pada tanggal 30 Mei 2024 perkara No. 99/Pdt.Sus-PKPU/2024/PN.Niaga.Jkt. Pst, Hakim Pengadilan Niaga pada Pengadilan Negeri Jakarta Pusat telah mengeluarkan Putusan atas perkara PKPU No 99/Pdt.Sus-PKPU/2024/PN.Niaga.Jkt. Pst dengan amar Putusan yang pada pokoknya menolak Permohonan PKPU yang diajukan oleh Pemohon (PT Bank ICBC).

Menyetujui usulan restrukturisasi jangka waktu dan jumlah pelunasan pembayaran untuk tunggakan *old deferred interest* mulai Januari 2023 s.d Desember 2029. Berikut sisa *outsanding* per 31 Desember 2025 dan 2024 sebagai berikut:

| | 2025 | 2024 | |
|-----------------|------------------------|------------------------|--------------------------|
| Bunga tangguhan | 426.537.135.354 | 410.779.000.214 | <i>Deferred interest</i> |
| Jumlah | 426.537.135.354 | 410.779.000.214 | Total |

22. BANK LOANS (continued)

PT Golden Harvest Cocoa Indonesia (continued)

- b. Provide a deferred period for future interest payments with the following payment scheme:
 - 1) The company makes ongoing interest payments of 0.5% in the period January to December 2022, and 1% in the period January to December 2023, and 4% starting in the period January 2024 to December 2029 of the remaining outstanding principal loan.
 - 2) The company makes payments on the difference in interest (during the deferred period of January 2022 to December 2023) starting from January 2023 to December 2029.
- c. Approved the proposed restructuring of the time period and the amount of payment for arrears of principal debt amounting to \$145,998,350 from January 2023 to December 2029.
- d. Approved the proposed restructuring of the time period and the amount of payment for arrears of old deferred interest amounting to \$11,561,541 from January 2023 to December 2029.
- e. Approved the proposed restructuring of the time period and the amount of payment for arrears of new deferred interest amounting to \$10,745,697 from January 2023 to December 2029.

In the middle of the current year, the subsidiary (Golden Harvest Cocoa Indonesia, PT) experienced delays in principal and interest payments due. On July 12 2023, the Company submitted a letter to the Facility Agent PT Bank Permata Tbk, regarding the request for relief in principal and interest payments to syndicated creditors. The company is also in the process of negotiating the restructuring of bank loans.

On March 28, 2024, PT Golden Harvest Cocoa Indonesia (GHCI) received a Petition for Suspension of Debt Payment Obligations (PKPU) from one of its creditors at the Central Jakarta Commercial Court due to delays in the payment of principal and interest on syndicated loans.

Based on the court ruling on May 27, 2024, and read in an open trial on May 30, 2024, in case No. 99/Pdt.Sus-PKPU/2024/PN.Niaga.Jkt. Pst, the Judge of the Commercial Court at the Central Jakarta District Court issued a ruling on the PKPU case No. 99/Pdt.Sus-PKPU/2024/PN.Niaga.Jkt. Pst, with the decision essentially rejecting the PKPU petition filed by the Petitioner (PT Bank ICBC).

Approved to the proposed restructuring of the repayment term and amount for the arrears of old deferred interest from January 2023 to December 2029. The remaining outstanding amounts as of December 31, 2025 and 2024, are as follows:

23. LIABILITAS IMBALAN PASCA KERJA

Liabilitas imbalan kerja dihitung sesuai dengan Undang - Undang Cipta Kerja nomor 11 tahun 2020 dan Peraturan Pemerintah Nomor 35 tahun 2021 tentang Perjanjian Kerja Waktu Tertentu, Alih Daya, Waktu Kerja dan Waktu Istirahat, dan Pemutusan Hubungan Kerja. Pada saat karyawan berhenti bekerja, manajemen harus membayar sejumlah imbalan pada saat karyawan meninggal dunia, pensiun normal, cacat tetap, atau mengundurkan diri sebesar formula yang ditetapkan oleh UU tersebut. Besarnya imbalan yang dibayarkan tergantung pada besaran gaji dan tunjangan tetap pada saat berhenti bekerja, masa kerja, dan jenis peristiwa yang menyebabkan berhentinya bekerja.

Manajemen mengakui imbalan pascakerja tersebut sebagai beban pada saat karyawan masih aktif berdasarkan metode *project unit credit* dan mengakui keuntungan - kerugian *actuarial* sebagaimana yang dijelaskan dalam kebijakan akuntansi signifikan yang diterapkan. Dalam menentukan beban dan kewajiban imbalan pascakerja per tanggal laporan keuangan, manajemen menggunakan asumsi keuangan dan asumsi aktuarial.

Pada tanggal 31 Desember 2025, liabilitas imbalan pasca kerja karyawan Perusahaan dihitung berdasarkan laporan aktuarial tertanggal 15 Januari 2026 (31 Desember 2024: 8 Januari 2025) oleh aktuaris independen, KKA Marcel Pryadarshi Soepono, dengan menggunakan metode *Projected Unit Credit* sebagaimana dipersyaratkan oleh PSAK No. 219. Perhitungan tersebut menggunakan asumsi-asumsi aktuarial utama sebagai berikut:

| | 2025 | 2024 | |
|---|--------|--------|--|
| Rata-rata usia (Tahun) untuk karyawan tetap | 38,18 | 36,74 | Average age (years) for permanent employee |
| Rata-rata masa kerja (Tahun) untuk karyawan tetap | 10,20 | 8,86 | Average working period (Years) for permanent employees |
| Tingkat diskonto tahunan | 6,90% | 7,10% | Annual discount rate |
| Tingkat kenaikan gaji tahunan | 5,00% | 5,00% | Annual rate salary increases |
| Tabel mortalitas | TMI IV | TMI IV | Mortality table |
| Usia pensiun | 59 | 58 | Retirement age |

Rincian dari beban imbalan kerja yang diakui di laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian adalah sebagai berikut:

| | 2025 | 2024 | |
|-----------------|--------------------|--------------------|----------------------|
| Beban jasa kini | 555.129.842 | 528.068.998 | Current service cost |
| Beban bunga | 252.992.250 | 379.154.935 | Interest cost |
| Jumlah | 808.122.092 | 907.223.933 | Total |

Mutasi liabilitas bersih di laporan posisi keuangan konsolidasian adalah sebagai berikut:

| | 2025 | 2024 | |
|---|----------------------|----------------------|---|
| Saldo awal | 4.948.238.730 | 5.495.002.368 | Beginning balance |
| Beban imbalan kerja tahun berjalan | 808.122.092 | 907.223.933 | Employee benefits expenses during the year |
| Pengukuran keuntungan aktuarial | -- | (153.588.155) | Remeasurement of actuarial gain |
| Imbalan yang dibayar | (1.288.537.175) | (1.562.504.340) | Payment remuneration |
| Penyesuaian atas penjabaran translasi mata uang asing | (96.481.670) | 250.061.280 | Adjustment for translation foreign exchange |
| Jumlah yang diakui pada penghasilan komprehensif lain | 16.228.013 | 12.043.644 | The amount recognized in other comprehensive income |
| Saldo akhir | 4.387.569.990 | 4.948.238.730 | Ending balance |

23. POST-EMPLOYMENT BENEFIT LIABILITIES

Liability for work imbalance is calculated in accordance with the Job Creation Law number 11 of 2020 and Government Regulation Number 35 of 2021 concerning Work Agreements for Specific Periods, Outsourcing, Working Time and Rest Time, and Termination of Employment. When an employee stops working, management must pay an imbalance in the event of an employee's death, normal retirement, permanent disability, or personal problems according to the formula stipulated by the law. The amount of the imbalance that is covered depends on the amount of salary and fixed benefits at the time of leaving work, the length of service, and the type of event that caused the stoppage of work.

Management recognizes such post-employment imbalances as an expense while the employees are still active based on the project unit credit method and recognizes actuarial gains and losses as described in the significant accounting policies applied. In determining post-employment imbalance expenses and liabilities as of the financial statement date, management uses financial assumptions and actuarial assumptions.

As of December 31, 2025 and 2024, the Company's employee post-employment benefit liabilities were determined based on actuarial reports prepared by an independent actuary, KKA Marcel Pryadarshi Soepono, using the Projected Unit Credit method as required under SFAS No. 219. The calculation was based on the following key actuarial assumptions:

The details of employee benefits expense in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income are as follows:

Movement of net liabilities in the consolidated statement of financial position as follows:

**PT BUMI TEKNOKULTURA UNGGUL Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
PADA DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2025 DAN 2024**

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF AND FOR THE YEAR ENDED
DECEMBER 31, 2025 AND 2024**

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

24. MODAL SAHAM

24. SHARE CAPITAL

Susunan kepemilikan saham Perusahaan berdasarkan catatan yang dibuat oleh PT Ficomindo Buana Register, Biro Administrasi Efek pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 adalah sebagai berikut:

The shareholders of the Company based on the record of PT Ficomindo Buana Register, the Share Registration Bureau as of December 31, 2025 and 2024 are as follows:

| 2025 | | | |
|--|---|--|--|
| Pemegang saham/ Shareholders | Jumlah saham/ Number of shares | Persentase kepemilikan/ Percentage of ownership | Jumlah modal disetor/ Total paid-up capital |
| Golden Harvest Cocoa Ltd | 19.247.528.400 | 41,59% | 240.594.105.000 |
| PT Asabri (Persero) | 4.557.527.258 | 9,85% | 56.969.090.725 |
| Publik (masing-masing dibawah 5%/ Public (below 5% each)) | 22.472.440.718 | 48,56% | 280.905.508.975 |
| Jumlah/Total | 46.277.496.376 | 100,00% | 578.468.704.700 |

| 2024 | | | |
|--|---|--|--|
| Pemegang saham/ Shareholders | Jumlah saham/ Number of shares | Persentase kepemilikan/ Percentage of ownership | Jumlah modal disetor/ Total paid-up capital |
| Golden Harvest Cocoa Ltd | 13.656.262.169 | 29,51% | 170.703.277.113 |
| UBS AG Singapore | 6.028.042.231 | 13,03% | 75.350.527.888 |
| PT Asabri (Persero) | 3.751.665.232 | 8,11% | 46.895.815.400 |
| Publik (masing-masing dibawah 5%/ Public (below 5% each)) | 22.841.526.744 | 49,35% | 285.519.084.300 |
| Jumlah/Total | 46.277.496.376 | 100,00% | 578.468.704.700 |

Manajemen Permodalan

Tujuan utama dari pengelolaan modal Kelompok Usaha adalah untuk memastikan bahwa Kelompok Usaha dapat mempertahankan rasio modal yang sehat dalam rangka mendukung bisnis dan memaksimalkan nilai pemegang saham. Kelompok Usaha tidak diwajibkan untuk memenuhi syarat-syarat modal tertentu.

Kelompok Usaha mengelola struktur modal dan membuat penyesuaian terhadap struktur modal sehubungan dengan perubahan kondisi ekonomi. Kelompok Usaha memantau modalnya dengan menggunakan analisa *gearing ratio* (rasio utang terhadap modal), yakni membagi utang bersih terhadap jumlah modal. Utang bersih dihitung dari utang lain-lain jangka panjang, utang obligasi konversi dan utang bank jangka panjang dikurangi kas dan bank. Jumlah modal berdasarkan pada jumlah ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk.

Rasio utang bersih terhadap modal pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 adalah sebagai berikut:

| | 2025 | 2024 | |
|-----------------------------------|-------------------------|-------------------------|----------------------------------|
| Jumlah utang | 3.226.158.254.931 | 3.431.562.216.702 | <i>Total debt</i> |
| dikurangi: | | | <i>less:</i> |
| kas dan setara kas | <u>(19.842.606.927)</u> | <u>(61.354.659.332)</u> | <i>cash and cash equivalents</i> |
| Utang bersih | 3.206.315.648.004 | 3.370.207.557.370 | <i>Net debt</i> |
| Jumlah ekuitas | <u>283.677.848.188</u> | <u>462.500.376.022</u> | <i>Total equity</i> |
| Rasio utang terhadap modal | <u>11,30</u> | <u>7,29</u> | <i>Gearing ratio</i> |

Capital Management

The main objective of the Group's capital management is to ensure that the Group maintains healthy capital ratios to support its business and maximize shareholder value. The Group is not required to meet any capital requirements.

The Group manages its capital structure and makes adjustments to it in line of changes in economic conditions. The Group monitors its capital using gearing ratio by dividing net debt by total capital. Net debt is calculated as other payables long-term, convertible bond and long-term bank loans less cash on hand and in banks. Total capital is based on the total equity attributable to the owners of the parent Group.

Ratio of net debt to equity as of December 31, 2025 and 2024 is as follows:

**PT BUMI TEKNOKULTURA UNGGUL Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
PADA DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2025 DAN 2024**
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF AND FOR THE YEAR ENDED
DECEMBER 31, 2025 AND 2024**
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

25. TAMBAHAN MODAL DISETOR

25. ADDITIONAL PAID-IN CAPITAL

| | <u>2025</u> | <u>2024</u> | |
|---|---------------------------------|---------------------------------|---|
| Biaya emisi saham penawaran umum terbatas | (4.930.473.332) | (4.930.473.332) | <i>Right issue costs</i> |
| Tambahan modal disetor - dampak penerapan PSAK No. 70 | 1.380.563.360 | 1.380.563.360 | <i>Additional paid-up capital - effect of adoption of SFAS No. 70</i> |
| Penyesuaian ke modal saham Perusahaan sebagai akibat dari akuisisi terbalik | <u>1.217.852.443.817</u> | <u>1.217.852.443.817</u> | <i>Adjustment to share capital of the Company resulted from the reverse acquisition</i> |
| Jumlah | <u>1.214.302.533.845</u> | <u>1.214.302.533.845</u> | Total |

26. PENDAPATAN

26. REVENUE

| | <u>2025</u> | <u>2024</u> | |
|------------------------|------------------------------|-------------------------------|-----------------------------|
| Perdagangan: | | | Trading: |
| Penjualan ekspor | 23.728.699.313 | 44.947.006.184 | <i>Export sales</i> |
| Penjualan dalam negeri | <u>12.609.429.626</u> | <u>427.731.125.943</u> | <i>Local sales</i> |
| Subjumlah | 36.338.128.939 | 472.678.132.127 | Subtotal |
| Pabrikasi | | | Manufacture |
| Pendapatan tolling | 27.021.173.667 | 162.948.886.936 | <i>Revenue from tolling</i> |
| Jasa | | | Services |
| Pendapatan komisi | <u>8.659.284.158</u> | -- | <i>Commission income</i> |
| Jumlah | <u>72.018.586.764</u> | <u>635.627.019.063</u> | Total |

Rincian pendapatan yang melebihi 10% dari jumlah pendapatan bersih untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 adalah sebagai berikut:

The above revenue for the years ended December 31, 2025 and 2024 include revenue to the following customers which represent more than 10% of the net revenue of the respective period:

| Pelanggan/Customers | 2025 | | 2024 | |
|------------------------------|------------------------------|--|-------------------------------|--|
| | Jumlah/ Total | Persentase dari pendapatan/ Percentage of revenue | Jumlah/ Total | Persentase dari pendapatan/ Percentage of revenue |
| Sucres ET Denrees SA | 32.931.135.887 | 45,73% | 125.964.789.534 | 19,82% |
| Kamala Consumer Care PVT Ltd | 12.636.432.380 | 17,55% | - | 0,00% |
| PT Aneka Kakao | 12.609.429.626 | 17,51% | - | 0,00% |
| SWG Industries Ltd | 9.477.324.285 | 13,16% | - | 0,00% |
| PT Bumitangerang Mesindotama | 799.818.622 | 1,11% | 97.044.735.829 | 15,27% |
| Olam International Limited | - | 0,00% | 289.838.216.310 | 45,60% |
| Jumlah/Total | <u>68.454.140.800</u> | <u>95,05%</u> | <u>512.847.741.673</u> | <u>80,68%</u> |

PT BUMI TEKNOKULTURA UNGGUL Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
PADA DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2025 DAN 2024
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF AND FOR THE YEAR ENDED
DECEMBER 31, 2025 AND 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

27. BEBAN POKOK PENDAPATAN

27. COST OF REVENUE

| | 2025 | 2024 | |
|---|------------------------|------------------------|---|
| Perdagangan | | | Trading |
| Beban pokok pendapatan | | | Cost of revenue |
| Pembelian barang jadi | 33.888.539.223 | 463.069.047.373 | Purchase of finished goods |
| Subjumlah | 33.888.539.223 | 463.069.047.373 | Subtotal |
| Pabrikasi | | | Manufacture |
| Bahan pendukung | | | Supporting material |
| Persediaan awal | 1.850.516.676 | 2.016.998.608 | Beginning inventories |
| Pembelian | 2.309.237.998 | 15.483.879.215 | Purchase |
| Penyesuaian atas penjabaran selisih kurs | 84.091.682 | 412.592.290 | Translation adjustment of foreign exchange |
| Persediaan akhir | (2.638.096.836) | (1.850.516.676) | Ending inventories |
| Bahan pendukung yang digunakan | 1.605.749.520 | 16.062.953.437 | Supporting material used |
| Tenaga kerja langsung | 14.870.049.486 | 17.393.319.737 | Direct labors |
| Listrik, gas dan air | 9.456.796.261 | 40.211.191.812 | Electricity, gas and water |
| Penyusutan aset tetap (lihat Catatan 11) | 101.759.895.918 | 84.320.055.671 | Depreciation of fixed assets (see Note 11) |
| Biaya pabrikasi | 17.350.628.940 | 34.513.613.233 | Fabrication cost |
| Jumlah biaya produksi | 145.043.120.125 | 192.501.133.889 | Total manufacturing cost |
| Barang dalam penyelesaian awal tahun | 7.778.156.444 | 6.268.978.064 | Work in process at beginning of year |
| Penyesuaian atas penjabaran selisih kurs | 147.680.057 | 128.120.828 | Translation adjustment of foreign exchange |
| Barang dalam penyelesaian akhir tahun | (34.134.588) | (7.778.156.444) | Work in process at ending of year |
| Beban pokok produksi | 152.934.822.038 | 191.120.076.337 | Cost of production |
| Persediaan barang jadi awal tahun | 4.164.365.568 | 5.346.638.784 | Inventories at beginning of year |
| Penyesuaian atas penjabaran selisih kurs | 101.965.898 | 109.284.242 | Translation adjustment of foreign exchange |
| Persediaan barang jadi akhir tahun | (966.223.650) | (4.164.365.568) | Inventories at end of year |
| Jumlah | 190.123.469.077 | 655.480.681.169 | Total |

28. BEBAN USAHA

28. OPERATING EXPENSES

| | 2025 | 2024 | |
|-------------------------------------|-----------------------|-----------------------|------------------------------------|
| Beban penjualan: | | | Selling expenses: |
| Beban angkut | 9.456.730 | 102.355.128 | Shipping cost |
| Lain-lain | 1.233.230.130 | 7.832.948.355 | Others |
| Subjumlah | 1.242.686.860 | 7.935.303.483 | Subtotal |
| Umum dan administrasi: | | | General and administrative: |
| Legal dan profesional | 19.886.770.832 | 5.108.505.141 | Legal and professional fees |
| Gaji dan tunjangan | 14.243.484.521 | 11.366.849.694 | Salaries and allowances |
| Pajak dan perizinan | 2.146.876.188 | 2.799.548.166 | Tax and license |
| Imbalan kerja karyawan (catatan 23) | 808.122.092 | 907.223.933 | Employees benefits (note 23) |
| Sumbangan | 495.993.414 | 813.382.064 | Donations |
| Amortisasi (catatan 12) | 287.458.243 | 300.488.918 | Amortization (note 12) |
| Pemeliharaan dan perbaikan | 12.233.790 | 22.993.852 | Maintenance and repairs |
| Lain-lain | 11.199.951.832 | 21.196.668.735 | Others |
| Subjumlah | 49.089.112.007 | 42.515.660.503 | Subtotal |
| Jumlah | 50.331.798.867 | 50.450.963.986 | Total |

PT BUMI TEKNOKULTURA UNGGUL Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
PADA DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2025 DAN 2024
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF AND FOR THE YEAR ENDED
DECEMBER 31, 2025 AND 2024
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

| 29. BEBAN KEUANGAN | | 29. FINANCE COSTS | | |
|---|--------------------------|--|--|--|
| | 2025 | 2024 | | |
| Beban bunga | 4.115.687.674 | 35.467.723.388 | | Interest expense |
| Bank administrasi | 226.611.457 | 509.385.683 | | Administration bank |
| Jumlah | 4.342.299.131 | 35.977.109.071 | | Total |
| 30. PENDAPATAN (BEBAN) LAIN-LAIN | | 30. OTHER INCOME (EXPENSES) | | |
| | 2025 | 2024 | | |
| Pemulihan (penurunan) atas penilaian aset yang belum digunakan (Catatan 15) | (236.034.767.166) | 21.527.348.080 | | Recovery (impairment) of idle assets revaluation (Note 15) |
| Penurunan nilai goodwill (Catatan 14) | (75.313.063.538) | (426.240.412.563) | | Goodwill impairment (Note 14) |
| Penurunan nilai aset dalam proses (Catatan 11) | (49.660.734.425) | -- | | Impairment of construction in progress (Note 11) |
| Laba (rugi) selisih kurs | (264.623.699) | 29.831.179.890 | | Gain (loss) on foreign exchange |
| Laba penjualan aset tetap | 125.375.815 | 7.939.297 | | Gain form sold fixed asset |
| Lain - lain | 25.449.050.501 | (27.373.896.357) | | Others |
| Jumlah | (335.698.762.512) | (402.247.841.653) | | Total |
| 31. LABA PER SAHAM DASAR | | 31. BASIC EARNING PER SHARE | | |
| | 2025 | 2024 | | |
| Rugi bersih tahun berjalan | (420.421.249.800) | (719.271.050.228) | | Net loss from current years |
| Jumlah rata-rata tertimbang saham biasa yang beredar | 46.277.496.376 | 46.277.496.376 | | Weighted average number of ordinary share outstanding |
| Rugi per saham | (9,08) | (15,54) | | Loss per share |
| 32. SIFAT DAN TRANSAKSI DENGAN PIHAK BERELASI | | 32. NATURE OF RELATIONSHIPS AND TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES | | |
| Sifat Pihak Berelasi | | Nature of Relationships | | |
| Rincian sifat pihak berelasi dan jenis transaksi yang signifikan dengan pihak berelasi adalah sebagai berikut: | | The nature of relationship and significant transactions with related parties are as follows: | | |
| a. Golden Harvest Cocoa Ltd. merupakan pemegang saham Entitas. | | a. Golden Harvest Cocoa Ltd. is a shareholder. | | |
| b. Anne Patricia Sutanto merupakan manajemen kunci. | | b. Anne Patria Sutanto is a key management. | | |
| Transaksi dengan Pihak Berelasi | | Transactions with Related Parties | | |
| Dalam kegiatan normal usahanya, Kelompok Usaha melakukan transaksi tertentu dengan pihak-pihak berelasi, yang meliputi antara lain: | | In the normal course of business, the Group entered certain transactions with related parties such as: | | |
| | 2025 | 2024 | | |
| Aset | | | | Assets |
| Piutang lain-lain | -- | 17.648.904 | | Other receivables |
| Persentase terhadap jumlah aset | 0,00% | 0,00% | | Percentage to total assets |
| Liabilitas | | | | Liabilities |
| Utang lain-lain | | | | Other payables |
| Anne Patricia Sutanto | -- | 77.879.318.563 | | Anne Patricia Sutanto |
| Pinjaman kepada entitas induk Golden Harvest Cocoa Ltd. | 213.777.842.640 | 204.452.742.506 | | Amount due to holding company Golden Harvest Cocoa Ltd. |
| Jumlah | 213.777.842.640 | 282.332.061.069 | | Total |
| Persentase terhadap jumlah liabilitas | 6,63% | 8,23% | | Percentage to total liabilities |

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
PADA DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2025 DAN 2024

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF AND FOR THE YEAR ENDED
DECEMBER 31, 2025 AND 2024

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

33. NILAI WAJAR ASET DAN LIABILITAS KEUANGAN

Berikut adalah nilai tercatat dan estimasi nilai wajar atas aset dan liabilitas keuangan Kelompok Usaha pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024:

| | 2025 | | 2024 | |
|-------------------------------|-----------------------------------|----------------------------|-----------------------------------|----------------------------|
| | Nilai tercatat/ Carrying value | Nilai wajar/ Fair value | Nilai tercatat/ Carrying value | Nilai wajar/ Fair value |
| Aset keuangan | | | | |
| Kas dan setara kas | 19.842.606.927 | 19.842.606.927 | 61.354.659.332 | 61.354.659.332 |
| Piutang usaha | -- | -- | 60.509.833.034 | 60.509.833.034 |
| Piutang lain-lain | 800.000 | 800.000 | 40.598.944 | 40.598.944 |
| Jumlah | 19.843.406.927 | 19.843.406.927 | 121.905.091.310 | 121.905.091.310 |
| Liabilitas keuangan | | | | |
| Utang usaha | 3.456.823.488 | 3.456.823.488 | 61.638.991.164 | 61.638.991.164 |
| Utang lain-lain | 133.110.974.774 | 133.110.974.774 | 132.184.565.862 | 132.184.565.862 |
| Beban akrual | 1.065.303.125 | 1.065.303.125 | 3.999.208.930 | 3.999.208.930 |
| Pinjaman kepada entitas induk | 213.777.842.640 | 213.777.842.640 | 204.452.742.506 | 204.452.742.506 |
| Utang bank jangka panjang | 2.435.552.830.596 | 2.435.552.830.596 | 2.345.998.471.696 | 2.345.998.471.696 |
| Jumlah | 2.786.963.774.623 | 2.786.963.774.623 | 2.748.273.980.158 | 2.748.273.980.158 |

Metode dan asumsi berikut ini digunakan untuk mengestimasi nilai wajar untuk setiap kelompok instrumen keuangan yang praktis untuk memperkirakan nilai tersebut:

Kas dan setara kas, piutang usaha dan piutang lain-lain

Seluruh aset keuangan di atas merupakan aset keuangan jangka pendek yang akan jatuh tempo dalam waktu 12 bulan, sehingga nilai tercatat aset keuangan tersebut kurang lebih telah mencerminkan nilai wajarnya.

Utang bank jangka pendek, utang usaha, utang lain-lain jangka pendek dan beban akrual

Seluruh liabilitas keuangan di atas merupakan liabilitas jangka pendek yang akan jatuh tempo dalam waktu 12 bulan sehingga nilai tercatat liabilitas keuangan tersebut kurang lebih telah mencerminkan nilai wajarnya.

Utang lain-lain jangka panjang dan utang sewa pembiayaan

Nilai wajar dari utang lain-lain jangka panjang dan utang sewa pembiayaan diestimasi sebagai nilai kini dari seluruh arus kas masa depan yang didiskontokan menggunakan suku bunga yang tersedia saat ini untuk instrumen pada ketentuan yang sama, risiko kredit dan sisa masa jatuh tempo.

Utang bank

Nilai tercatat dari utang bank mendekati nilai wajarnya karena menanggung suku bunga mengambang dengan penilaian kembali secara berkala.

33. FAIR VALUE OF FINANCIAL ASSETS AND LIABILITIES

Following are details of the Group's carrying amounts and estimated fair values of financial assets and liabilities as of December 31, 2025 and 2024:

| | 2025 | | 2024 | | |
|-------------------------------|-----------------------------------|----------------------------|-----------------------------------|----------------------------|-------------------------------|
| | Nilai tercatat/ Carrying value | Nilai wajar/ Fair value | Nilai tercatat/ Carrying value | Nilai wajar/ Fair value | |
| Aset keuangan | | | | | Financial assets |
| Kas dan setara kas | 19.842.606.927 | 19.842.606.927 | 61.354.659.332 | 61.354.659.332 | Cash and cash equivalents |
| Piutang usaha | -- | -- | 60.509.833.034 | 60.509.833.034 | Trade receivables |
| Piutang lain-lain | 800.000 | 800.000 | 40.598.944 | 40.598.944 | Other receivables |
| Jumlah | 19.843.406.927 | 19.843.406.927 | 121.905.091.310 | 121.905.091.310 | Total |
| Liabilitas keuangan | | | | | Financial liabilities |
| Utang usaha | 3.456.823.488 | 3.456.823.488 | 61.638.991.164 | 61.638.991.164 | Trade payables |
| Utang lain-lain | 133.110.974.774 | 133.110.974.774 | 132.184.565.862 | 132.184.565.862 | Other payables |
| Beban akrual | 1.065.303.125 | 1.065.303.125 | 3.999.208.930 | 3.999.208.930 | Accrued expenses |
| Pinjaman kepada entitas induk | 213.777.842.640 | 213.777.842.640 | 204.452.742.506 | 204.452.742.506 | Amount to due holding company |
| Utang bank jangka panjang | 2.435.552.830.596 | 2.435.552.830.596 | 2.345.998.471.696 | 2.345.998.471.696 | Long-term bank loans |
| Jumlah | 2.786.963.774.623 | 2.786.963.774.623 | 2.748.273.980.158 | 2.748.273.980.158 | Total |

The following methods and assumptions were used to estimate the fair value of each class of financial instrument for which it is practicable to estimate such value:

Cash and cash equivalents, trade receivables and other receivables

All the above financial assets are due within 12 months, thus the carrying values of the financial assets approximate their fair values.

Short-term bank loans, trade payables, other payables-short term and accrued expenses

All the above financial liabilities are due within 12 months, thus the carrying values of the financial liabilities approximate their fair values.

Long-term other payables and finance lease payables

The fair value of long-term other payables and finance lease payables are estimated as the present value of all future cash flows discounted using rates currently available for instruments on similar terms, credit risk and remaining maturities.

Bank loan

The carrying amounts of bank loans approximate its fair values since they bear floating interest rate, with repricing frequencies on a regular basis.

34. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN

Aktivitas Kelompok Usaha terpengaruh berbagai risiko keuangan yaitu risiko pasar (termasuk risiko harga pasar, risiko mata uang dan risiko suku bunga), risiko kredit dan risiko likuiditas. Program manajemen risiko Kelompok Usaha secara keseluruhan difokuskan pada risiko pasar yang tidak dapat diprediksi dan Kelompok Usaha berusaha untuk meminimalkan efek yang berpotensi merugikan kinerja keuangan Kelompok Usaha.

Manajemen risiko merupakan tanggung jawab Direksi. Direksi bertugas menentukan prinsip dasar kebijakan manajemen risiko Kelompok Usaha secara keseluruhan serta kebijakan pada area tertentu seperti risiko harga pasar, risiko mata uang asing, risiko suku bunga, risiko kredit, penggunaan instrumen keuangan derivatif dan instrumen keuangan non-derivatif dan investasi atas kelebihan likuiditas.

Risiko Pasar

a. Risiko Harga Pasar

Kelompok Usaha memiliki eksposur risiko harga pasar, yang timbul dari perubahan harga komoditas, terutama biji coklat. Kebijakan Kelompok Usaha pada umumnya melakukan lindung nilai atas risiko harga komoditas. Dalam kasus tersebut, Kelompok Usaha melakukan perjanjian *forward contract* untuk menjual komoditas pada harga tetap di masa mendatang.

b. Risiko Mata Uang Asing

Kelompok Usaha terpengaruh risiko nilai tukar mata uang asing yang timbul dari berbagai eksposur mata uang, terutama terhadap Dolar Amerika Serikat (USD), Dolar Singapura (SGD) dan Euro. Risiko nilai tukar mata uang asing timbul dari transaksi komersial di masa depan serta aset dan liabilitas yang diakui.

c. Risiko Suku Bunga

Risiko suku bunga adalah risiko di mana nilai wajar atau arus kas masa datang dari suatu instrumen keuangan akan berfluktuasi akibat perubahan suku bunga pasar. Risiko ini sebagian besar timbul dari pinjaman bank. Untuk meminimalkan risiko suku bunga, manajemen menelaah berbagai suku bunga yang ditawarkan kreditur untuk mendapatkan suku bunga yang paling menguntungkan sebelum melakukan perikatan utang.

Risiko Kredit

Risiko kredit adalah risiko bahwa pihak lain tidak dapat memenuhi kewajiban atas suatu instrumen keuangan atau kontrak pelanggan, yang menyebabkan kerugian keuangan. Tujuan Kelompok Usaha adalah untuk mencapai pertumbuhan pendapatan yang berkelanjutan seraya meminimalkan kerugian yang timbul atas eksposur peningkatan risiko kredit. Kelompok Usaha melakukan transaksi penjualan hanya dengan pihak ketiga yang memiliki nama baik dan terpercaya. Kebijakan Kelompok Usaha mengatur bahwa seluruh pelanggan yang akan melakukan transaksi penjualan secara kredit harus melalui proses verifikasi kredit. Selain itu, saldo piutang dipantau secara terus menerus dengan tujuan untuk memastikan bahwa eksposur Kelompok Usaha terhadap risiko kredit macet tidak signifikan.

34. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES

The Group activities are exposed to a variety of financial risks such as market risk (including market price risk, currency risk and interest rate risk), credit risk and liquidity risk. The Group's overall risk management programme focuses on the unpredictability of market risk and seeks to minimize potential adverse effects on the Group's financial performance.

Risk management represents the responsibility of the Board of Directors (BOD). The BOD has the responsibility to determine the basic principles of the Group's risk management and policies in certain area such as market price risk, foreign exchange risk, interest rate risk, credit risk, the use of derivative financial instrument and non-derivative financial instrument and investment of excess liquidity.

Market Risk

a. Market Price Risk

The group is exposed to market price risk, arising from the changes in commodity prices, mainly cocoa. The Group's policy is generally hedging commodity price risk. In such cases, the Group enter forward contract to sell to commodity at a fixed price at a future date.

b. Foreign Exchange Risk

The Group is affected by foreign currency risk due to variety of currency exposures particularly United States Dollar (USD), Singapore Dollar (SGD) and Euro. Foreign exchange risk derived from accrual of future commercial transactions, assets and liabilities.

c. Interest Rate Risk

Interest rate risk is the risk that the fair value of future cash flows of financial instrument will fluctuate due to the changes in market interest rate. The Group's exposure in this risk mainly arises from the bank loans. To minimize the interest rate risk, the management reviews all interest rate offered by creditors to obtain the most profitable interest rate before obtaining the loans.

Credit Risk

Credit risk is the risk that counterparty will not meet its obligations under a financial instrument or customer contract, leading to a financial loss. The Group's objective is to seek continual revenue growth while minimizing losses incurred due to increased credit risk exposure. The Group trades only with recognized and creditworthy third parties. It is the Group's policy that all customers who wish to trade on credit terms are subject to credit verification procedures. In addition, receivable balances are monitored on an ongoing basis with the objective that the Group's exposure to bad debts is not significant.

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN

PADA DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2025 DAN 2024

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF AND FOR THE YEAR ENDED
DECEMBER 31, 2025 AND 2024

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

34. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

Risiko Kredit (lanjutan)

Tabel di bawah menunjukkan analisis umur aset keuangan yang jatuh tempo tetapi tidak dilakukan penurunan nilai aset keuangan yang Kelompok Usaha miliki pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024:

34. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES (continued)

Credit Risk (continued)

The table below shows the aging analysis of past due but not impaired financial assets that the Group held as of December 31, 2025 and 2024:

| 2025 | | | | | |
|--|---|--|---|---------------------------------|-------------------------|
| | Belum jatuh tempo atau Mengalami penurunan nilai/ <i>Neither past due not impaired</i> | Lewat jatuh tempo belum mengalami penurunan nilai/ <i>Past due but not impaired</i> | Mengalami penurunan nilai/ <i>Impaired</i> | Penyisihan/ <i>Allowance</i> | Jumlah/ <i>Total</i> |
| Aset keuangan/ Financial assets | | | | | |
| Kas dan setara kas/ <i>Cash and cash equivalents</i> | 19.842.606.927 | -- | -- | -- | 19.842.606.927 |
| Piutang lain-lain/ <i>Other receivables</i> | 800.000 | -- | -- | -- | 800.000 |
| Jumlah/Total | 19.843.406.927 | -- | -- | -- | 19.843.406.927 |

| 2024 | | | | | |
|--|---|--|---|---------------------------------|-------------------------|
| | Belum jatuh tempo atau Mengalami penurunan nilai/ <i>Neither past due not impaired</i> | Lewat jatuh tempo belum mengalami penurunan nilai/ <i>Past due but not impaired</i> | Mengalami penurunan nilai/ <i>Impaired</i> | Penyisihan/ <i>Allowance</i> | Jumlah/ <i>Total</i> |
| Aset keuangan/ Financial assets | | | | | |
| Kas dan setara kas/ <i>Cash and cash equivalents</i> | 61.354.659.332 | -- | -- | -- | 61.354.659.332 |
| Piutang usaha/ <i>Trade receivables</i> | -- | 60.509.833.034 | -- | -- | 60.509.833.034 |
| Piutang lain-lain/ <i>Other receivables</i> | 40.598.944 | -- | -- | -- | 40.598.944 |
| Jumlah/Total | 61.395.258.276 | 60.509.833.034 | -- | -- | 121.905.091.310 |

Risiko Likuiditas

Risiko likuiditas adalah risiko kerugian yang timbul karena Kelompok Usaha tidak memiliki arus kas yang cukup untuk memenuhi liabilitasnya.

Dalam pengelolaan risiko likuiditas, manajemen memantau dan menjaga jumlah kas yang dianggap memadai untuk membiayai operasional Kelompok Usaha dan untuk mengatasi dampak fluktuasi arus kas. Manajemen juga melakukan evaluasi berkala atas proyeksi arus kas dan arus kas aktual, termasuk jadwal jatuh tempo utang dan terus-menerus melakukan penelaahan pasar keuangan untuk mendapatkan sumber pendanaan yang optimal.

Tabel di bawah ini menganalisis liabilitas keuangan Kelompok Usaha yang diselesaikan secara neto yang dikelompokkan berdasarkan periode yang tersisa sampai dengan tanggal jatuh tempo kontraktual. Jumlah yang diungkapkan dalam tabel merupakan arus kas kontraktual yang tidak didiskontokan:

Liquidity Risk

Liquidity risk is a risk arising when the cash flow of the Group is not enough to cover the liabilities which become due.

In the management of liquidity risk management monitors and maintains a level of cash deemed adequate to finance the Group's operations and to mitigate the effects of fluctuation in cash flows. Management also regularly evaluates the projected and actual cash flows including loan maturity profiles, and continuously assesses conditions in the financial markets for opportunities to obtain optimal funding sources.

The table below analyses the Group's financial liabilities into relevant maturity groupings based on the remaining period to the contractual maturity date. The amounts disclosed in the table are the contractual undiscounted cash flows.

34. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan) 34. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES (continued)

Risiko Likuiditas (lanjutan)

Liquidity Risk (continued)

| | 2025 | | | Jumlah/ Total |
|--------------------------------|--|------------------------------------|--|--------------------------|
| | Kurang dari 1 tahun/ Less than 1 year | 1 sampai 2 tahun / 1 to 2 years | Lebih dari 2 tahun/ More than 2 years | |
| Utang usaha/Trade payables | 3.456.823.488 | -- | -- | 3.456.823.488 |
| Utang lain-lain/Other payables | 2.406.270.288 | -- | 130.704.704.486 | 133.110.974.774 |
| Beban akrual/Accrued expenses | 1.065.303.125 | -- | -- | 1.065.303.125 |
| Utang bank/Bank loans | 639.444.546 | -- | 2.434.913.386.050 | 2.435.552.830.596 |
| Jumlah/Total | 7.567.841.447 | -- | 2.565.618.090.536 | 2.573.185.931.983 |

| | 2024 | | | Jumlah/ Total |
|--------------------------------|--|------------------------------------|--|--------------------------|
| | Kurang dari 1 tahun/ Less than 1 year | 1 sampai 2 tahun / 1 to 2 years | Lebih dari 2 tahun/ More than 2 years | |
| Utang usaha/Trade payables | 61.638.991.164 | -- | -- | 61.638.991.164 |
| Utang lain-lain/Other payables | 1.479.857.368 | -- | 130.704.708.494 | 132.184.565.862 |
| Beban akrual/Accrued expenses | 3.999.208.930 | -- | -- | 3.999.208.930 |
| Utang bank/Bank loans | -- | -- | 2.345.998.471.696 | 2.345.998.471.696 |
| Jumlah/Total | 67.118.057.462 | -- | 2.476.703.180.190 | 2.543.821.237.652 |

35. PERJANJIAN PENTING

35. IMPORTANT AGREEMENT

Perjanjian tolling

Tolling agreements

Sucres Et Denrees SA

Sucres Et Denrees SA

Pada tanggal 13 Agustus 2021, GHCI dan Sucres Et Denrees SA (Sucden) ("Para Pihak") menandatangani Perjanjian Kerjasama Operasi (Master Tolling Agreement). Para Pihak ingin bekerja sama dimana GHCI (Entitas anak) memproses Biji Kakao menjadi Produk Kakao atas nama Sucden ("Operasi Pemrosesan") dengan imbalan Biaya Pemrosesan, yang dibebankan per ton Biji Kakao yang diproses, yang harus dibayar oleh Sucden. Sucden menyediakan Biji Kakao untuk GHCI.

On August 13, 2021, GHCI and Sucres E Denrees SA (Sucden) ("the Parties") visited the Master Tolling Agreement. The parties wish to cooperate with GHCI (Subsidiary) processing Cocoa Beans into Cocoa Products on behalf of Sucden ("Processing Operations") with an imbalance of Processing Fees, charged per tonne of Cocoa Beans served, to be paid by Sucden. Sucden provides Cocoa Beans to GHCI.

Biaya Pemrosesan (dari Biji Kakao hingga cocoa butter dan cocoa cakes) yang dibayarkan oleh Sucden kepada GHCI adalah USD215 per metrik ton Biji Kakao yang diproses yang ditentukan oleh bobot pendaratan. Biaya Pemrosesan dari cocoa cakes menjadi cocoa powder (dengan kehalusan bubuk > 99,0%) akan dikenakan biaya USD100 per metrik ton cocoa cakes yang digiling.

Processing Fees (from Cocoa Beans to cocoa butter and cakes) announced by Sucden are USD215 per metric ton Cocoa Beans determined by body weight. Processing fee from cocoa cake to powder (with powder fineness > 99.0%) will be charged USD100 per metric ton of ground cocoa cake.

Touton S.A.

Touton S.A.

Pada tanggal 1 Mei 2025, PT Golden Harvest Cocoa Indonesia ("entitas anak") menandatangani perjanjian kerja sama dengan Touton S.A. berdasarkan mana para pihak sepakat untuk melakukan kerja sama dalam pemrosesan produk kakao berupa pengolahan biji kakao menjadi lemak kakao dan bungkil/bubuk kakao.

On May 1, 2025, PT Golden Harvest Cocoa Indonesia entered into a cooperation agreement with Touton S.A., pursuant to which the parties agreed to collaborate in the processing of cocoa products, specifically the processing of cocoa beans into cocoa butter and cocoa cake/powder.

Volume produk yang diserahkan untuk diproses adalah sebanyak 273 MT biji kakao. Atas jasa pemrosesan tersebut, para pihak menyepakati biaya sebesar USD 375 per metrik ton biji kakao.

The volume of products delivered for processing amounted to 273 MT of cocoa beans. For the processing services, the parties agreed on a fee of USD 375 per metric ton of cocoa beans.

Perjanjian ini berlaku efektif sejak tanggal 1 Mei 2025 sampai dengan tanggal 30 Oktober 2025.

This agreement was effective from May 1, 2025 until October 30, 2025.

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
PADA DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2025 DAN 2024

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF AND FOR THE YEAR ENDED
DECEMBER 31, 2025 AND 2024

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

35. PERJANJIAN PENTING (lanjutan)

Perjanjian tolling (lanjutan)

PT Bumitangerang Mesindotama

Pada tanggal 5 Agustus 2025, PT Golden Harvest Cocoa Indonesia menandatangani perjanjian kerja sama dengan PT Bumitangerang Mesindotama, berdasarkan mana para pihak sepakat untuk melakukan kerja sama dalam pemrosesan produk kakao berupa pengolahan cocoa liquor menjadi lemak kakao dan bungkil kakao.

Volume produk yang diserahkan untuk diproses terdiri dari BT 230 liquor sebanyak 17 MT dan BT 923 liquor sebanyak 180 MT. Atas jasa pemrosesan tersebut, para pihak menyetujui biaya sebesar USD 250 per metrik ton.

Perjanjian ini berlaku efektif sejak tanggal 6 Agustus 2025 sampai dengan tanggal 20 Agustus 2025.

35. IMPORTANT AGREEMENT (continued)

Tolling agreements (continued)

PT Bumitangerang Mesindotama

On August 5, 2025, PT Golden Harvest Cocoa Indonesia entered into a cooperation agreement with PT Bumitangerang Mesindotama, pursuant to which the parties agreed to collaborate in the processing of cocoa products, specifically the processing of cocoa liquor into cocoa butter and cocoa cake

The volume of products delivered for processing consisted of BT 230 liquor amounting to 17 MT and BT 923 liquor amounting to 180 MT. For the processing services, the agreed fee was USD 250 per metric ton.

This agreement was effective from August 6, 2025 until August 20, 2025.

36. RENCANA PERDAMAIAN RESTRUKTURISASI
KEWAJIBAN PEMBAYARAN UTANG

PT Bank ICBC Indonesia telah mengajukan Permohonan Penundaan Kewajiban Pembayaran Utang (PKPU) terhadap PT Golden Harvest Cocoa Indonesia. Permohonan ini diajukan berdasarkan perjanjian No. 241/L/57.327/NRS-ICT/2024 yang tertanggal 27 Maret 2024, dan juga melibatkan Anne Patricia Sutanto sebagai pihak terkait.

Berdasarkan putusan Pengadilan Niaga pada Pengadilan Negeri Jakarta Pusat dengan nomor perkara No. 99/Pdt.Sus-PKPU/2024/PN.Niaga.Jkt.Pst yang didaftarkan di Kepaniteraan Pengadilan Niaga pada Pengadilan Negeri Jakarta Pusat pada 28 Maret 2024 yang diputuskan pada tanggal 27 Mei 2024. Putusan pada tanggal 27 Mei 2024 dan dibacakan dalam persidangan terbuka 30 Mei 2024, Hakim Pengadilan Niaga pada Pengadilan Negeri Jakarta Pusat telah mengeluarkan Putusan atas perkara PKPU No 99/Pdt.Sus-PKPU/2024/PN.Niaga.Jkt.Pst dengan amar Putusan yang pada pokoknya menolak Permohonan PKPU yang diajukan oleh Pemohon (PT Bank ICBC Indonesia).

Termohon PKPU 1 (PT Golden Harvest Cocoa Indonesia) memiliki utang yang telah jatuh tempo dan dapat ditagih kepada Pemohon PKPU (PT Bank ICBC Indonesia beserta para kredit sindikasi) sebesar USD 146.223.599. Utang tersebut terdiri dari dua fasilitas, yaitu:

1. Fasilitas A1 sebesar USD 97.125.000
2. Fasilitas A2 sebesar USD 40.098.599

Dengan demikian, meskipun awalnya diberikan PKPU, keputusan selanjutnya menolak permohonan tersebut, yang berdampak pada status utang perusahaan.

Majelis Hakim Pengadilan Niaga pada Pengadilan Negeri Jakarta Pusat telah mengabulkan Permohonan PKPU, sebagaimana dimaksud dalam Putusan 163/Pdt.Sus-PKPU/2024/PN.Niaga.Jkt.Pst yang diucapkan pada sidang tanggal 5 Juni 2024 ("Tanggal Putusan PKPU"). Majelis Hakim untuk Perkara PKPU tersebut mengabulkan Permohonan PKPU sementara selama 45 (empat puluh lima) Hari Kalender dan mengabulkan Permohonan PKPU sebanyak 4 kali dengan pokok putusan memperpanjang Permohonan PKPU sampai 270 hari.

36. COMPOSITION PLAN FOR THE RESTRUCTURING OF
FINANCIAL OBLIGATIONS

PT Bank ICBC Indonesia has submitted a Request for Suspension of Debt Payment Obligations (PKPU) against PT Golden Harvest Cocoa Indonesia. This request is based on agreement No. 241/L/57.327/NRS-ICT/2024 dated March 27, 2024, which also involves Anne Patricia Sutanto as a related party.

Based on the decision of the Commercial Court at the Central Jakarta District Court with case number No. 99/Pdt.Sus-PKPU/2024/PN.Niaga.Jkt.Pst which was registered at the Registrar of the Commercial Court at the Central Jakarta District Court on March 28, 2024 which was decided on May 27, 2024. The decision on May 27, 2024 and read out in open court on May 30, 2024, the Judge of the Commercial Court at the Central Jakarta District Court has issued a Decision on PKPU case No. 99/Pdt.Sus-PKPU/2024/PN.Niaga.Jkt.Pst with the verdict which basically rejects the PKPU Application filed by the Applicant (PT Bank ICBC Indonesia).

The PKPU respondent 1 (PT Golden Harvest Cocoa Indonesia) has debts that are due and collectible by the PKPU petitioner (PT Bank ICBC Indonesia along with the syndicate creditors) amounting to USD 146,223,599. This debt consists of two facilities, namely:

1. Facility A1 amounting to USD 97,125,000
2. Facility A2 amounting to USD 40,098,599

Thus, although initially granted PKPU, the subsequent decision rejected the petition, impacting the company's debt status.

The Panel of Judges of the Commercial Court at the Central Jakarta District Court has granted the PKPU Application, as referred to in Decision 163/Pdt.Sus-PKPU/2024/PN.Niaga.Jkt.Pst which was pronounced at the hearing on June 5, 2024 ("PKPU Decision Date"). The Panel of Judges for the PKPU Case granted the PKPU Application temporarily for 45 (forty-five) Calendar Days and granted the PKPU Application 4 times with the main decision extending the PKPU Application for up to 270 days.

36. RENCANA PERDAMAIAN RESTRUKTURISASI KEWAJIBAN PEMBAYARAN UTANG (lanjutan)

Pada 28 Februari 2025, telah diselenggarakan Rapat Kreditor di Pengadilan Niaga pada Pengadilan Negeri Jakarta Pusat, dengan agenda penyampaian Perjanjian Perdamaian ini dan pemungutan suara untuk menyetujui atau menolak Perdamaian ini ("Rapat Kreditor"). Menghasilkan Putusan Homologasi menyatakan sah dan mengikat Perjanjian Perdamaian antara GHCI dan para kreditornya untuk perkara nomor 163/Pdt.Sus-PKPU/2024/PN.Niaga.Jkt.Pst.

Debitur dan para Kreditor sepakat untuk mematuhi syarat dan ketentuan yang tercantum dalam Perjanjian Perdamaian ini.

Seluruh kewajiban yang harus dipenuhi PT Golden Harvest Cocoa Indonesia sampai dengan Tanggal Putusan PKPU timbul dari klaim:

- (i) Klaim Sindikasi;
Seluruh Klaim yang timbul berdasarkan Perjanjian Utang
- (ii) Klaim Afiliasi; dan
Seluruh Klaim yang timbul berdasarkan pinjaman yang diberikan oleh Entitas Afiliasi kepada Debitor
- (iii) Klaim Utang Dagang
Seluruh Klaim yang timbul terhadap Debitor kepada Kreditor Terverifikasi selain Klaim yang timbul dari Klaim Sindikasi dan Klaim Afiliasi.

Seluruh Klaim Sindikasi yang per Tanggal Putusan PKPU ("Kreditor Sindikasi") yang dinyatakan dengan besaran sebagaimana dirinci di bawah:

PT Bank Permata Tbk

- Pokok sebesar USD 44.518.985,46
- Biaya Agent sebesar USD 37.185,00
- Bunga sebesar USD 7.794.963,80
- Denda sebesar USD 37.264,56
- Total sebesar USD 52.388.398,82

PT Bank ICBC Indonesia

- Pokok sebesar USD 26.805.323,06
- Biaya Agent sebesar USD 15.000,00
- Bunga sebesar USD 4.693.776,96
- Denda sebesar USD 22.437,54
- Total sebesar USD 31.536.537,57

Lembaga Pembiayaan Ekspor Indonesia

- Pokok sebesar USD 46.663.288,21
- Biaya Agent sebesar USD 0
- Bunga sebesar USD 8.170.934,82
- Denda sebesar USD 39.059,75
- Total sebesar USD 54.873.282,78

Bangkok Bank Public Company Limited

- Pokok sebesar USD 27.167.611,67
- Biaya Agent sebesar USD 0
- Bunga sebesar USD 4.756.671,12
- Denda sebesar USD 22.740,46
- Total sebesar USD 31.947.023,25

36. COMPOSITION PLAN FOR THE RESTRUCTURING OF FINANCIAL OBLIGATIONS (continued)

On February 28, 2025, a Meeting of Creditors was held at the Commercial Court at the Central Jakarta District Court, with the agenda of submitting this Peace Agreement and voting to approve or reject this Peace ("Creditors Meeting"). The resulting Homologation Decision declared the Peace Agreement between GHCI and its creditors valid and binding with case register number 163/Pdt.Sus-PKPU/2024/PN.Niaga.Jkt.Pst.

The Debtor and the Creditors agree to comply with the terms and conditions set forth in this Peace Agreement.

All obligations that must be fulfilled by the Debtor up to the Suspension of Debt Payment Decision Date arise from the following Claims:

- (i) Syndicated Claims;
All Claims arising from the Syndicated Loan Agreement.
- (ii) Affiliated Claims; and
All Claims arising from loans granted by the Affiliated Entities to the Debtor.
- (iii) Trade Debt Claims
All Claims by the Verified Creditors accrued against the Debtor other than obligations arising from Syndicated Claims and Affiliated Claims.

All Syndicated Claims as of the PKPU Decision Date held by the following Creditors ("Syndicated Creditors"), are with amounts as detailed below:

PT Bank Permata Tbk

- Principle amounted USD 44.518.985,46
- Agent Fee amounted USD 37.185,00
- Interest amounted USD 7.794.963,80
- Penalty amounted USD 37.264,56
- Total Amounted USD 52.388.398,82

PT Bank ICBC Indonesia

- Principle amounted USD 26.805.323,06
- Agent Fee amounted USD 15.000,00
- Interest amounted USD 4.693.776,96
- Penalty amounted USD 22.437,54
- Total Amounted USD 31.536.537,57

Lembaga Pembiayaan Ekspor Indonesia

- Principle amounted USD 46.663.288,21
- Agent Fee amounted USD 0
- Interest amounted USD 8.170.934,82
- Penalty amounted USD 39.059,75
- Total Amounted USD 54.873.282,78

Bangkok Bank Public Company Limited

- Principle amounted USD 27.167.611,67
- Agent Fee amounted USD 0
- Interest amounted USD 4.756.671,12
- Penalty amounted USD 22.740,46
- Total Amounted USD 31.947.023,25

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
PADA DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2025 DAN 2024

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF AND FOR THE YEAR ENDED
DECEMBER 31, 2025 AND 2024

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

36. RENCANA PERDAMAIAN RESTRUKTURISASI
KEWAJIBAN PEMBAYARAN UTANG (lanjutan)

PT Golden Harvest Cocoa Indonesia sebagai Debitor wajib menyelesaikan seluruh Klaim Sindikasi melalui skema penyelesaian berikut ini yang dialokasikan kepada masing-masing Kreditor sebagaimana dirinci di bawah ini:

| Debitor/ Debitor | Pokok Tranche 1/ Tranche 1 Principal | Pokok Tranche 2/ Tranche 2 Principal | Jumlah/ Amount |
|-------------------------------------|---|---|-------------------|
| PT Bank Permata Tbk | USD 13.355.695,64 | USD 31.163.289,82 | USD 44.518.985,46 |
| PT Bank ICBC Indonesia | USD 8.041.596,92 | USD 18.763.726,14 | USD 26.805.323,06 |
| Lembaga Pembiayaan Ekspor Indonesia | USD 13.998.986,46 | USD 32.664.301,75 | USD 46.663.288,21 |
| Bangkok Bank Public Company Limited | USD 8.150.283,50 | USD 19.017.328,17 | USD 27.167.611,67 |

Debitor wajib melakukan pembayaran atas Bunga Tranche 1 pada setiap Tanggal Pembayaran Bunga.

- Tahun ke-1: Pembayaran pokok 0,05% per tahun
- Tahun ke-2: Pembayaran pokok 0,10% per tahun
- Tahun ke-3: Pembayaran pokok 0,10% per tahun
- Tahun ke-4: Pembayaran pokok 0,20% per tahun
- Tahun ke-5: Pembayaran pokok 0,50% per tahun
- Tahun ke-6: Pembayaran pokok 1,00% per tahun
- Tahun ke-7: Pembayaran pokok 2,50% per tahun
- Tahun ke-8: Pembayaran pokok 5,00% per tahun
- Tahun ke-9: Pembayaran pokok 10,00% per tahun
- Tahun ke-10: Pembayaran pokok 10,00% per tahun
- Tahun ke-11: Pembayaran pokok 12,00% per tahun
- Tahun ke-12: Pembayaran pokok 12,00% per tahun
- Tahun ke-13: Pembayaran pokok 15,00% per tahun
- Tahun ke-14: Pembayaran pokok 15,00% per tahun
- Tahun ke-15: Pembayaran pokok 16,55% per tahun

PT Golden Harvest Cocoa Indonesia wajib melakukan pembayaran atas Bunga Tranche 1 pada setiap Tanggal 15 (lima belas) setiap bulannya dimulai pada tanggal 15 pertama yang jatuh 1 bulan setelah Tanggal Efektif untuk Tanggal Pembayaran Bunga yang pertama, dan setiap 1 bulan kalender selanjutnya untuk Tanggal Pembayaran Bunga Tranche 1 selanjutnya. Jika Tanggal Pembayaran Bunga Tranche 1 jatuh pada hari yang bukan Hari Kerja, maka Tanggal Pembayaran Bunga Tranche 1 diubah menjadi Hari Kerja sebelumnya. Tanggal Pembayaran Bunga Tranche 1 yang terakhir jatuh pada Tanggal Jatuh Tempo Tranche 1.

Setiap Periode Bunga Tranche 1 dimulai pada Tanggal Efektif sampai dengan (namun tidak termasuk) Tanggal Pembayaran Bunga yang pertama (jika merupakan Periode Bunga Tranche 1 yang pertama), atau jika bukan Periode Bunga Tranche 1 yang pertama, dimulai pada suatu Tanggal Pembayaran Bunga Tranche 1 sampai dengan satu hari sebelum Tanggal Pembayaran Bunga Tranche 1 berikutnya. Perhitungan hari dalam setiap periode bunga didasarkan pada tahun 360 hari.

Tanggal Pembayaran Pokok Tranche 1 adalah setiap tanggal 15 (lima belas) setiap bulannya dimulai pada tanggal 15 pertama yang jatuh 1 bulan setelah Tanggal Efektif untuk Tanggal Pembayaran Pokok Tranche 1 yang pertama, dan setiap 1 bulan kalender selanjutnya untuk Tanggal Pembayaran Pokok Tranche 1 selanjutnya. Jika Tanggal Pembayaran Pokok Tranche 1 jatuh pada hari yang bukan Hari Kerja, maka Tanggal Pembayaran Pokok Tranche 1 jatuh pada Hari Kerja sebelumnya. Tanggal Pembayaran Pokok Tranche 1 yang terakhir jatuh pada Tanggal Jatuh Tempo Tranche 1.

36. COMPOSITION PLAN FOR THE RESTRUCTURING OF
FINANCIAL OBLIGATIONS (continued)

PT Golden Harvest Cocoa Indonesia as the Debtor is required to settle all Syndicated Claims through the following settlement schemes allocated to each Creditor as detailed below:

The Debtor is required to make payments on Tranche 1 Interest on each Interest Payment Date

- 1st year: Principal repayment as 0.05% per annum
- 2nd year: Principal repayment as 0.10% per annum
- 3rd year: Principal repayment as 0.10% per annum
- 4th year: Principal repayment as 0.20% per annum
- 5th year: Principal repayment as 0.50% per annum
- 6th year: Principal repayment as 1.00% per annum
- 7th year: Principal repayment as 2.50% per annum
- 8th year: Principal repayment as 5.00% per annum
- 9th year: Principal repayment as 10.00% per annum
- 10th year: Principal repayment as 10.00% per annum
- 11th year: Principal repayment as 12.00% per annum
- 12th year: Principal repayment as 12.00% per annum
- 13th year: Principal repayment as 15.00% per annum
- 14th year: Principal repayment as 15.00% per annum
- 15th year: Principal repayment as 16.55% per annum

PT Golden Harvest Cocoa Indonesia is required to make payments on Tranche 1 Interest on the 15th of each month, starting from the first 15th that occurs one month after the Effective Date for the first Tranche 1 Interest Payment Date, or every 1 calendar month thereafter for subsequent Tranche 1 Interest Payment Dates. If the Tranche 1 Interest Payment Date falls on a non-Business Day, it shall be changed to the previous Business Day. The last Tranche 1 Interest Payment Date is the Tranche 1 Maturity Date.

Each Tranche 1 Interest Period begins on the Effective Date up to (but excluding) the first Interest Payment Date (if it is the first Tranche 1 Interest Period), or if it is not the first Tranche 1 Interest Period, it begins on an Interest Payment Date of Tranche 1 up to one day before the next Tranche 1 Interest Payment Date. The day count for each interest period is based on a 360-day year.

The Tranche 1 Principal Payment Date falls on the 15th of each month, starting from the first 15th that occurs one month after the Effective Date for the first Tranche 1 Principal Payment Date, or every 1 calendar month thereafter for subsequent Tranche 1 Principal Payment Dates. If the Tranche 1 Principal Payment Date falls on a non-Business Day, it shall be changed to the previous Business Day. The last Tranche 1 Principal Payment Date is the Tranche 1 Maturity Date.

36. RENCANA PERDAMAIAN RESTRUKTURISASI KEWAJIBAN PEMBAYARAN UTANG (lanjutan)

PT Golden Harvest Cocoa Indonesia wajib melakukan pembayaran atas Bunga Tranche 2 setiap tanggal 15 (lima belas) setiap bulannya dimulai pada tanggal 15 pertama yang jatuh 1 bulan setelah Tanggal Efektif untuk Tanggal Pembayaran Bunga yang pertama, dan setiap 1 bulan kalender selanjutnya untuk Tanggal Pembayaran Bunga Tranche 2 selanjutnya. Jika Tanggal Pembayaran Bunga Tranche 2 jatuh pada hari yang bukan Hari Kerja, maka Tanggal Pembayaran Bunga Tranche 2 diubah menjadi Hari Kerja sebelumnya. Tanggal Pembayaran Bunga Tranche 2 terakhir adalah Tanggal Jatuh Tempo Tranche 2.

Setiap Periode Bunga Tranche 2 dimulai pada Tanggal Efektif sampai dengan (namun tidak termasuk) Tanggal Pembayaran Bunga yang pertama (jika merupakan Periode Bunga Tranche 2 yang pertama), atau jika bukan Periode Bunga Tranche 2 yang pertama, dimulai pada suatu Tanggal Pembayaran Bunga Tranche 2 sampai dengan satu hari sebelum Tanggal Pembayaran Bunga Tranche 2 berikutnya. Perhitungan hari dalam setiap periode bunga didasarkan pada tahun 360 hari.

PT Golden Harvest Cocoa Indonesia sebagai Debitor akan melakukan percepatan pembayaran atas Pokok Tranche 2, dalam 7 tahun sejak Tanggal Efektif melalui:

- Penjualan mesin Plant B yang dianggap oleh Debitor tidak digunakan untuk kegiatan operasional utama, kepada pihak ketiga mana pun, dengan nominal sebesar minimal USD 10.000.000 ("Penjualan Mesin Plant B"); dan
- Investasi dari Investor dalam bentuk ekuitas, pinjaman, atau lainnya sebesar minimal USD 20.000.000 ("Injeksi Modal").

Masuknya Debitor ke dalam transaksi Penjualan Mesin Plant B atau Injeksi Modal yang mengandung ketentuan yang secara material berbeda dengan ketentuan di atas memerlukan Persetujuan Mayoritas Sindikasi.

Apabila Debitor tidak dapat memenuhi Penjualan Mesin Plant B dan/atau Injeksi Modal, maka tidak pemenuhan tersebut merupakan Peristiwa Wanprestasi hanya jika dinyatakan berdasarkan Persetujuan Mayoritas Sindikasi.

Debitor akan melakukan pembayaran awal dengan nominal sebesar USD 10.000 atas Pokok Tranche 2 dalam 14 hari setelah Tanggal Efektif melalui setoran kepada Agen Fasilitas. Pembayaran tersebut dimaksudkan untuk dialokasikan secara pro-rata kepada masing-masing Kreditor Sindikasi

Ketentuan mengenai Tanggal Jatuh Tempo Tranche 2 tidak dapat diubah kecuali atas usul Debitor dan dengan Persetujuan Mutlak Sindikasi.

Seluruh denda, premi, penalti, dan biaya lain yang dinyatakan terutang kepada Kreditor Sindikasi sampai dengan Tanggal Putusan PKPU, dan bunga, denda, premi, penalti, dan biaya lain dinyatakan terutang sejak Tanggal Putusan PKPU sampai dengan Tanggal Efektif dibatalkan.

Dalam Ketentuan Penyelesaian Klaim Afiliasi, seluruh Klaim Afiliasi yang per Tanggal Putusan PKPU dimiliki oleh Kreditor-kreditor berikut dinyatakan dengan besaran sebagaimana dirinci di bawah:

36. COMPOSITION PLAN FOR THE RESTRUCTURING OF FINANCIAL OBLIGATIONS (continued)

PT Golden Harvest Cocoa Indonesia is required to make payments on Tranche 2 Interest on the 15th of each month, starting from the first 15th that occurs one month after the Effective Date for the first Tranche 2 Interest Payment Date, or every 1 calendar month thereafter for subsequent Tranche 2 Interest Payment Dates. If the Tranche 2 Interest Payment Date falls on a non-Business Day, it shall be changed to the previous Business Day. The last Tranche 2 Interest Payment Date is the Tranche 2 Maturity Date.

Each Tranche 2 Interest Period begins on the Effective Date up to (but excluding) the first Interest Payment Date (if it is the first Tranche 2 Interest Period), or if it is not the first Tranche 2 Interest Period, it begins on an Interest Payment Date of Tranche 2 up to one day before the next Tranche 2 Interest Payment Date. The day count for each interest period is based on a 360-day year.

PT Golden Harvest Cocoa Indonesia as The Debtor will accelerate the payment of Principal Tranche 2, in 7 years after Effective Date through:

- Sale of Plant B machinery deemed by the Debtor not to be used for major operational activities, to any third party, with a minimum nominal amount of USD 10.000.000 ("Plant B Machine Sale"); and
- Investment from Investor in the form of equity, loans or other amounts to a minimum of USD 20.000.000 ("Capital Injection").

Entry into Plant B Machine Sale or Capital Injection transactions containing terms that materially deviate from the above stated, requires Majority Syndicated Approval.

In the event the Debtor is unable to fulfil the Plant B Machine Sale and/or Capital Injection, then such failure will constitute an Event of Default under this Composition Plan only if declared based on Majority Syndicated Approval.

The Debtor will make an initial payment amounting to USD 10.000 on Principal Tranche 2 within 14 days after the Effective Date via a one-time deposit to the Facility Agent. The payment is intended to be allocated on a pro rata basis to each Syndicated Creditor.

The terms of Tranche 2 Maturity Date cannot be changed except by a written proposal of the Debtor and subject to the Unanimous Syndicated Approval.

All penalties, premiums, fines, and other charges declared owed to the Syndicated Creditors up to the PKPU Decision Date, and interest, penalties, premiums, fines, and other charges incurred from the PKPU Decision Date until the Effective Date shall be cancelled.

In Settlement Terms for Affiliated Claims, all Affiliated Claims as of the PKPU Decision Date held by the following Creditors are stated in the amounts detailed below:

**PT BUMI TEKNOKULTURA UNGGUL Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
PADA DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2025 DAN 2024**

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF AND FOR THE YEAR ENDED
DECEMBER 31, 2025 AND 2024**

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**36. RENCANA PERDAMAIAN RESTRUKTURISASI
KEWAJIBAN PEMBAYARAN UTANG (lanjutan)**

- PT Bumi Teknokultura Unggul Tbk sebagai kreditor dengan pokok sebesar Rp15.000.000.000
- Octagon Wealth Pte. Ltd sebagai kreditor dengan pokok sebesar Rp73.934.836.884

Debitor wajib menyelesaikan seluruh Klaim Afiliasi tersebut melalui pelunasan tunai atas jumlah pokoknya.

Tanggal Jatuh Tempo Afiliasi jatuh pada akhir tahun ke-15 setelah Tanggal Efektif, dan setelah Tranche 1 dan Tranche 2 dari Klaim Sindikasi serta seluruh bunga yang dinyatakan terutang kepada Kreditor Sindikasi sampai dengan Tanggal Putusan PKPU telah dilunasi sepenuhnya.

Seluruh Klaim Utang Dagang per Tanggal Putusan PKPU dinyatakan dengan besaran masing-masing sebagaimana dirinci di bawah:

| Vendor | Jumlah/ Amount | Suppliers |
|-----------------------------------|--------------------|-----------------------------------|
| PT Intraparr Nusantara | Rp47.372.500,00 | PT Intraparr Nusantara |
| PT Mitra Copierindo Mandiri: | Rp2.263.930,00 | PT Mitra Copierindo Mandiri: |
| PT Prima Kawan Sejahtera | Rp33.220.152,00 | PT Prima Kawan Sejahtera |
| PT Raga Agung Selaras | Rp43.600.000,00 | PT Raga Agung Selaras |
| KAP Kanaka Puradiredja, Suhartono | Rp95.375.000,00 | KAP Kanaka Puradiredja, Suhartono |
| CV Indopaschem | Rp51.074.000,00 | CV Indopaschem |
| PT Atlantis Trans Logistik | Rp286.142.244,00 | PT Atlantis Trans Logistik |
| PT Meta Epsi Tbk | Rp1.149.453.485,00 | PT Meta Epsi Tbk |
| PT Cikal Jaya Permai Tbk | Rp315.000.000,00 | PT Cikal Jaya Permai Tbk |
| PT Brilliant Insurance Brokers | USD 58 | PT Brilliant Insurance Brokers |
| Sucre et Denrees S.A. | USD 413.200 | Sucre et Denrees S.A. |

Klaim Utang Dagang yang wajib diselesaikan oleh Debitor adalah jumlah pokok dari Klaim Utang Dagang tersebut, dengan jadwal pembayaran sebagai berikut:

Pembayaran tunai pada tanggal 15 pertama yang jatuh 1 bulan setelah Tanggal Efektif berlaku untuk:

- PT Intraparr Nusantara,
- PT Mitra Copierindo Mandiri,
- PT Brilliant Insurance Brokers
- PT Prima Kawan Sejahtera
- PT Raga Agung Selaras
- KAP Kanaka Puradiredja, Suhartono
- CV Indopaschem

Pembayaran cicilan bulanan dengan jumlah yang sama sebanyak 12 kali yang dimulai pada tanggal 15 pertama yang jatuh 1 bulan setelah Tanggal Efektif berlaku untuk:

- PT Atlantis Trans Logistik
- PT Meta Epsi Tbk
- PT Cikal Jaya Permai Tbk
- Sucre et Denrees S.A.

Klaim Utang Dagang dalam mata uang Rupiah dengan besaran masing-masing lebih besar dari Rp100.000.000,00 dan dalam mata uang Dolar dengan besaran masing-masing lebih besar dari USD 100.

Ketentuan Penyelesaian Bunga dan Denda:

- Seluruh bunga, margin, denda, premi, dan biaya lain selain kewajiban pokok Debitor yang dibukukan dan terutang kepada Para Kreditor sampai dengan Tanggal Putusan PKPU dibatalkan.

**36. COMPOSITION PLAN FOR THE RESTRUCTURING OF
FINANCIAL OBLIGATIONS (continued)**

- PT Bumi Teknokultura Unggul Tbk as the Creditor with principal amounted Rp15.000.000.000
- Octagon Wealth Pte. Ltd as the Creditor with principal amounted Rp73.934.836.884

The Debtor is required to settle all the Affiliated Claims through cash repayment of the principal amount.

The Affiliated Maturity Date falls at the end of the 15th year after the Effective Date, and after Tranche 1 and Tranche 2 of the Syndicated Claims and all interests declared owed to the Syndicated Creditors up to the PKPU Decision Date are fully repaid.

All Trade Claims as of the PKPU Decision Date are stated with their respective amounts as detailed below:

The Trade Claims that must be settled by the Debtor are the principal amounts of those Trade Claims, with the payment schedule as follows:

Cash payment on the first 15th that falls 1 month after the Effective Date is for:

- PT Intraparr Nusantara,
- PT Mitra Copierindo Mandiri,
- PT Brilliant Insurance Brokers
- PT Prima Kawan Sejahtera
- PT Raga Agung Selaras
- KAP Kanaka Puradiredja, Suhartono
- CV Indopaschem

Equal monthly instalment payments for 12 times starting on the first 15th day which falls 1 month after the Effective Date is for:

- PT Atlantis Trans Logistik
- PT Meta Epsi Tbk
- PT Cikal Jaya Permai Tbk
- Sucre et Denrees S.A.

Trade Claims in Rupiah currency with individual amounts greater than Rp100.000.000,00 and in Dollar currency with individual amounts greater than USD 100.

The Settlement Terms for Interest and Penalties:

- All interest, margins, penalties, premiums, and other charges, excluding the Debtor's principal obligations, that have been accrued and declared payable to the Creditors up to the PKPU Decision Date are cancelled.

36. RENCANA PERDAMAIAN RESTRUKTURISASI KEWAJIBAN PEMBAYARAN UTANG (lanjutan)

- Seluruh bunga, marjin, denda, premi, dan biaya lain selain kewajiban pokok Debitor yang dibukukan dan terutang kepada Para Kreditor sejak Tanggal Putusan PKPU sampai dengan Tanggal Efektif dibatalkan.

Debitor diperbolehkan untuk menanggung utang baru ("Utang Yang Diiijinkan"), yang dapat diperoleh dari pemegang saham dan/atau investor lainnya ("Sumber Dana"), dengan syarat-syarat sebagai berikut:

- Digunakan secara eksklusif untuk membiayai Belanja Modal maupun Modal Kerja;
- Memiliki ketentuan komersial yang wajar;
- Mendapatkan Persetujuan Mayoritas Sindikasi; dan
- Utang Yang Diiijinkan dari Pemegang Saham Eksisting akan dibayarkan baik pokok maupun bunga setelah Tranche 1 dan Tranche 2 telah diselesaikan secara penuh dan tidak dapat ditarik kembali.

Dalam hal Utang Yang Diiijinkan dikonversi menjadi modal saham:

- Perubahan struktur kepemilikan saham Debitor akibat konversi tersebut tidak dianggap sebagai pelanggaran terhadap ketentuan apa pun dalam Perjanjian Perdamaian ini atau perjanjian terkait lainnya, termasuk namun tidak terbatas pada ketentuan terkait perubahan pengendalian, pembatasan pemegang saham, atau larangan pengalihan saham, selama pihak Sumber Dana adalah dari pihak yang terafiliasi dengan pemegang saham dan/atau institusi yang memiliki reputasi baik mencakup institusi finansial atau strategis.
- Perubahan tersebut tidak akan dianggap sebagai peristiwa wanprestasi atau memicu percepatan kewajiban pembayaran berdasarkan Perjanjian Perdamaian ini atau perjanjian terkait lainnya.

Debitor diwajibkan untuk memenuhi Kriteria Kepatuhan berikut:

- Debitor harus menyelesaikan pemasangan alkalizer dan mesin pendukung lainnya dengan total investasi sebesar USD 7.000.000 paling lambat pada akhir Tahun ke-3 setelah Tanggal Efektif.
- Debitor harus melakukan negosiasi untuk peningkatan biaya tolling sebesar 7% setiap dua tahun, dimulai pada akhir Tahun ke-5 setelah Tanggal Efektif.
- Debitor harus memastikan tingkat pemanfaatan kapasitas pabrik rata-rata minimum sebesar 80% pada akhir Tahun ke-7 setelah Tanggal Efektif.
- Pada akhir Tahun ke-7 setelah Tanggal Efektif, Debitor harus mencapai komposisi produksi sebesar 50% maklon dan 50% kegiatan manufaktur langsung berdasarkan volume output berdasarkan berat. Hal ini dengan syarat tersedianya modal kerja yang cukup untuk membiayai pengadaan biji kakao, sehingga memungkinkan pemanfaatan kapasitas pabrik sebesar 50% untuk kegiatan manufaktur langsung.
- Setelah terpenuhinya Kriteria Kepatuhan butir ke-4 di atas, Debitor harus dengan upaya terbaik mencapai dan menjaga rasio pinjaman terhadap EBITDA maksimum tidak lebih dari 4 kali pada akhir Tahun ke-10 setelah Tanggal Efektif.

36. COMPOSITION PLAN FOR THE RESTRUCTURING OF FINANCIAL OBLIGATIONS (continued)

- All interest, margins, penalties, premiums, and other charges, excluding the Debtor's principal obligations, that have been accrued and declared payable to the Creditors from the PKPU Decision Date until the Effective Date are cancelled.

The Debtor is permitted to incur new debt ("Permitted Debt"), which can be obtained from shareholders and/or other investors ("Source of Funds"), under the following conditions:

- It is used exclusively to finance Capital Expenditures and Working Capital;
- It has commercially reasonable terms;
- Receives the Majority Syndicated Approval; and
- Permitted Debt from the Existing Shareholders is to be serviced in principal or interest after the obligations under Tranche 1 and Tranche 2 have been fully and irrevocably settled.

If the Permitted Debt is converted into equity:

- Changes to the Debtor's shareholding structure resulting from such conversion shall not be deemed a breach of any provision in this Composition Plan or related agreements, including but not limited to provisions related to changes of control, shareholder restrictions, or prohibitions on share transfers, as long as the Source of Funds is from a party affiliated with the shareholders and/or a reputable institution including financial or strategic.
- Such changes shall not constitute a default event or trigger an acceleration of payment obligations under this Composition Plan or related agreements.

Debtor shall meet the following Conformance Criteria:

- To have completed the installation of an alkalizer and other supporting machinery, with a total investment of USD 7,000,000 by the end of Year 3 after the Effective Date.
- To negotiate a biannual tolling fee increase of 7% by the end of Year 5 after the Effective Date.
- Minimum average utilization of 80% of plant capacity to be reached by the end of Year 7 after the Effective Date.
- Achieves a production split of 50% tolling and 50% direct manufacturing activities by output volume by weight to be reached by the end of Year 7 after the Effective Date, subject to the availability of sufficient working capital to finance the procurement of cocoa beans, allowing 50% utilization of plant capacity for direct manufacturing activities.
- On a best effort basis, achieves and maintains a maximum loan-to-EBITDA ratio not exceeding 4x by the end of Year 10 after the Effective Date, after the completion of point 4 above.

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
PADA DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2025 DAN 2024

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF AND FOR THE YEAR ENDED
DECEMBER 31, 2025 AND 2024

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

36. RENCANA PERDAMAIAN RESTRUKTURISASI KEWAJIBAN PEMBAYARAN UTANG (lanjutan)

Debitor harus mengambil semua langkah yang wajar dan bijaksana secara komersial untuk mematuhi Kriteria Kepatuhan yang ditetapkan serta melaporkan kemajuan upaya tersebut kepada Kreditor Sindikasi secara kuartal ("Laporan Kepatuhan"). Pada tahun ke-3 dan tahun ke-7, Kreditor Sindikasi akan melakukan evaluasi atas pencapaian Kriteria Kepatuhan. Jika hasil evaluasi dinyatakan tidak memuaskan, maka kegagalan tersebut merupakan Peristiwa Wanprestasi hanya jika dinyatakan

Debitor wajib melakukan pembayaran sesuai dengan urutan pembayaran untuk setiap alokasi. Semua pemasukan kas yang dihasilkan oleh Debitor yang bersumber dari kegiatan usaha sehari-hari termasuk dari kegiatan tolling harus disetorkan ke dalam Rekening Koleksi, dan dengan tunduk kepada seluruh ketentuan pemerintah yang berlaku, termasuk peraturan terkait Dana Hasil Ekspor. Debitor wajib memberitahukan kepada para pihak-pihak yang melakukan kegiatan usaha sebagaimana dimaksud di atas untuk melakukan pembayaran-pembayaran melalui Rekening Koleksi tersebut.

Jika terdapat kas yang dihasilkan oleh Debitor dari kegiatan usaha yang tidak disetorkan ke dalam Rekening Koleksi, atau jika Debitor mengganti Rekening Koleksi untuk menerima kas hasil kegiatan usaha tanpa Persetujuan Mayoritas Sindikasi, maka tindakan tersebut akan dianggap sebagai Wanprestasi.

Setiap tanggal 15 setiap bulan kalender sejak tanggal 15 Mei 2025 (dan pada tanggal-tanggal lain sebagaimana mungkin dinilai diperlukan oleh Debitor), kas yang ada di dalam Rekening Koleksi, dipindahkan ke Rekening Operasional untuk menutupi semua biaya operasional, termasuk namun tidak terbatas pada gaji, pemeliharaan, biaya utilitas, bahan baku, dan pengeluaran lain yang diperlukan untuk kelangsungan operasional bisnis Debitor yang jatuh tempo selambat-lambatnya dalam 60 hari.

Setelah pemindahan ke Rekening Operasional, Debitor harus mengalokasikan dana yang masih tersisa di dalam Rekening Koleksi ke Rekening Layanan Utang, yang cukup untuk memenuhi kewajiban Debitor kepada Kreditor Sindikasi pada Tanggal Pembayaran yang jatuh tempo selambat-lambatnya dalam 30 hari. Untuk menghindari keraguan, tidak tersedianya kas dalam Rekening Koleksi atau Rekening Layanan Utang tidak akan membebaskan, mengurangi, atau dengan cara apa pun mempengaruhi kewajiban pembayaran Debitor atas Tranche 1 atau Tranche 2 sebagaimana diatur di dalam Perjanjian Perdamaian ini.

Setiap Klaim dalam mata uang selain IDR, untuk keperluan penentuan hak suara sehubungan dengan Klaim tersebut, akan dikonversikan ke dalam IDR dengan menggunakan kurs tengah Bank Indonesia pada Tanggal Putusan PKPU.

Kecuali diatur dalam Perjanjian Perdamaian ini dan sepanjang tidak bertentangan dengan Undang-Undang Nomor 7 Tahun 2011 tentang Mata Uang, penyelesaian kewajiban pembayaran Klaim kepada setiap Kreditor akan sesuai dengan mata uang asal yang diatur pada Perjanjian Sebelumnya.

36. COMPOSITION PLAN FOR THE RESTRUCTURING OF FINANCIAL OBLIGATIONS (continued)

The Debtor shall take all reasonable and commercially prudent measures to comply with the Conformance Criteria set and shall report the progress on these efforts on a quarterly basis to the Syndicated Creditors ("Conformance Report"). In the 3rd year and the 7th year, the Syndicated Creditors will evaluate the achievement of the Compliance Criteria. If the evaluation results are deemed unsatisfactory, the failure will constitute an Event of Default under this Composition Plan if declared based on Syndicated Majority Approval.

Debtor is obliged to make payments according to the payment order for each allocation. All cash proceeds generated by the Debtor from daily business operations including cash proceeds from tolling business must be deposited into the Collection Account, subject to all applicable government regulations including the regulations regarding Export Proceeds. The Debtor is required to notify the parties engaged in the business operations mentioned above to make all payments through the Collection Account.

If any cash generated by the Debtor from its business activities is not deposited into the Collection Account, or if the Debtor replaces the Collection Account to receive business proceeds without Majority Syndicated Approval, such action shall be deemed a Default as referred to in Clause 7.1 of this Composition Plan.

On every 15 of each calendar month starting from May 15th, 2025 (and on other dates as may be deemed necessary by the Debtor), the cash available in the Collection Account shall be transferred to the Operational Account to cover all operational costs, including but not limited to salaries, maintenance, utility costs, raw materials, and other expenses necessary for the Debtor's business operations, due in no later than 60 days.

After the transfer to the Operational Account, the Debtor must allocate the remaining funds in the Collection Account to the Debt Service Account, sufficient to meet the Debtor's obligations to the Syndicated Creditors on the Payment Date that becomes due in no later than 30 days. For the avoidance of doubt, the unavailability of cash in the Collection Account or the Debt Service Account shall not, discharge, reduce, or otherwise affect the Debtor's payment obligations under Tranche 1 or Tranche 2 as stipulated under the terms of this Composition Plan.

Each claim in a currency other than Indonesian currency (Rupiah), for the purpose of determining voting rights in connection with such claims, shall be converted into Rupiah using the Bank Indonesia middle rate on the PKPU Decision Date.

Unless otherwise stipulated in this Composition Plan and provided it does not conflict with Law No. 7 of 2011 concerning Currency, the settlement of payment obligations for Claims to each Creditor shall be made in the original currency specified in the Previous Agreement.

36. RENCANA PERDAMAIAN RESTRUKTURISASI KEWAJIBAN PEMBAYARAN UTANG (lanjutan)

Debitor wajib membayar seluruh biaya-biaya yang berkaitan dengan proses PKPU Debitor, biaya Tim Pengurus, penasihat hukum Debitor, dan biaya penasihat keuangan Debitor sehubungan dengan proses PKPU tersebut pada Tanggal Homologasi atau pada tanggal lain yang disepakati bersama.

Segala ketentuan yang diatur dalam perjanjian-perjanjian yang telah disepakati sebelum Tanggal Putusan PKPU oleh dan antara Debitor dan Kreditor yang relevan dianggap tetap berlaku, sepanjang tidak bertentangan dan sebaliknya diatur oleh ketentuan-ketentuan dalam Perjanjian Perdamaian ini ("Perjanjian Sebelumnya"), setelah Perjanjian Perdamaian dihomologasi oleh Pengadilan Niaga. Dalam hal terdapat pertentangan antara ketentuan-ketentuan dalam Perjanjian Perdamaian ini dan ketentuan-ketentuan dalam Perjanjian Sebelumnya, maka ketentuan-ketentuan dalam Perjanjian Perdamaian ini yang akan berlaku.

Setiap ketentuan yang mengatur tentang hak dan kewajiban Kreditor dan Debitor dianggap telah disesuaikan dengan ketentuan-ketentuan dalam Perjanjian Perdamaian ini sebagaimana diatur dalam UUK. Segala ketentuan tentang hak dan kewajiban Kreditor dan Debitor yang tidak diatur dan ditentukan dalam Perjanjian Perdamaian ini, diatur dalam Perjanjian Sebelumnya.

Setelah Tanggal Homologasi, Debitor dan masing-masing Kreditor (atau penerusnya dari waktu ke waktu dalam hal terjadi pengalihan sebagaimana diatur dalam Perjanjian Perdamaian ini) dapat menyetujui persyaratan penyelesaian selain yang diatur oleh Perjanjian Perdamaian ini sepanjang ketentuan tersebut tidak mempengaruhi hak-hak Kreditor lain secara buruk.

Implementasi Perjanjian Perdamaian ini dilakukan berdasarkan ketentuan sebagaimana dimaksud dalam UUK dan tunduk pada peraturan perundang-undangan yang berlaku di Negara Republik Indonesia.

Setiap ketentuan yang mengatur mengenai hak dan kewajiban Kreditor dan Perusahaan dalam Perjanjian Perdamaian telah disesuaikan agar sesuai dengan ketentuan dalam UUK. Setiap ketentuan yang mengatur mengenai hak dan kewajiban Kreditor dan Perusahaan, sejauh tidak diatur atau ditentukan dalam Perjanjian Perdamaian, dan/atau yang bertentangan dengan ketentuan dalam UUK, akan tunduk pada dan tetap diatur oleh UUK serta mengikat Para Pihak.

Jika terdapat ketentuan-ketentuan dalam Perjanjian Perdamaian ini yang dinyatakan tidak sah, ilegal, atau tidak dapat diberlakukan berdasarkan hukum yang berlaku, ketentuan tersebut akan dipisahkan dari Perjanjian Perdamaian ini dan tidak akan mempengaruhi keabsahan dan keberlakuan ketentuan lainnya. Bagian lain dari Perjanjian Perdamaian ini akan tetap berlaku penuh dan efektif.

Penundaan Kewajiban Pembayaran Utang "PKPU" yang diajukan oleh Pemohon PKPU (PT Golden Harvest Cocoa Indonesia "GHCI") secara *volunteer* untuk seluruhnya.

36. COMPOSITION PLAN FOR THE RESTRUCTURING OF FINANCIAL OBLIGATIONS (continued)

The Debtor is obligated to pay all costs related to the Debtor's PKPU process, including the fees of the Administrator Team, the Debtor's legal advisors, and the Debtor's financial advisors in connection with the Debtor's PKPU process in the Commercial Court, which shall be paid on the Homologation Date or on another date mutually agreed upon.

All provisions stipulated in agreements agreed upon before PKPU Decision Date by and between the Debtor and Creditor shall remain valid if they do not conflict with or are not otherwise governed by the provisions of this Composition Plan ("Previous Agreements") after this Composition Plan is homologated by the Commercial Court. In the event of any conflict between the provisions of this Composition Plan and the provisions of the Previous Agreements, the provisions of this Composition Plan shall prevail.

Any provisions governing the rights and obligations of Creditors and Debtor are deemed to have been adjusted in accordance with the provisions of this Composition Plan as stipulated in the Bankruptcy Law. Any provisions concerning the rights and obligations of Creditors and Debtors that are not regulated or determined in this Composition Plan shall be governed by the Previous Agreements.

This Composition Plan may, from time to time, be made into copies in languages other than Indonesian, which may be considered as original copies. In the event of any conflict and/or differences between the Indonesian language copy and the copy in another language, the Indonesian language copy shall prevail.

The implementation of this Composition Plan shall be carried out in accordance with the provisions as referred to in the Bankruptcy Law and subject to the applicable laws and regulations of the Republic of Indonesia.

Any provisions governing the rights and obligations of the Creditors and the Debtor in the Composition Plan have been adjusted to comply with the provisions of the Bankruptcy Law. Any provisions governing the rights and obligations of the Creditors and the Debtor, to the extent they are not regulated or determined in the Composition Plan, and/or that conflict with the provisions of the Bankruptcy Law, shall be subject to and remain governed by the Bankruptcy Law.

If any provision(s) of this Composition Plan is declared invalid, illegal, or unenforceable under applicable law, such provision shall be severed from this Composition Plan and shall not affect the validity and enforceability of the other provisions. The remaining parts of this Composition Plan shall remain in full force and effect.

The Suspension of Debt Payment Obligations ("PKPU") filed by the PKPU Applicant (PT Golden Harvest Cocoa Indonesia 'GHCI') voluntarily in its entirety

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
PADA DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2025 DAN 2024

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF AND FOR THE YEAR ENDED
DECEMBER 31, 2025 AND 2024

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

36. RENCANA PERDAMAIAN RESTRUKTURISASI KEWAJIBAN PEMBAYARAN UTANG (lanjutan)

Proses PKPU yang di mulai pada 31 Mei 2024 mengajukan permohonan di Pengadilan Niaga pada Pengadilan Negeri Jakarta Pusat di bawah register perkara No. 163/Pdt.Sus-PKPU/2024/PN.Niaga.Jkt.Pst. Berdasarkan nomor perkara PKPU itu pemohon telah mendapatkan putusan PKPU sementara sampai tetap pada Putusan PKPU tanggal 5 Juni 2024, Putusan PKPU 19 Juli 2024, Putusan PKPU 17 Oktober 2024, Putusan PKPU 15 Januari 2025 dan berakhir dengan keputusan Homologasi tertanggal 28 Februari 2025, yang tertuang dalam Perjanjian Perdamaian.

Berdasarkan keputusan Homologasi tertanggal 28 Februari 2025 menyatakan sah dan mengikat secara hukum Perjanjian Perdamaian antara GHCI dan Para kreditor serta menyatakan Penundaan Kewajiban Pembayaran Utang PT Golden Harvest Cocoa Indonesia demi hukum berakhir.

37. KELANGSUNGAN USAHA

Pada tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2025, Grup mencatat rugi neto sebesar Rp420.421.249.800 (2024: Rp719.271.050.228). Pada tanggal tersebut, Grup juga mencatat akumulasi rugi sebesar Rp1.968.359.605.561 (2024: Rp1.580.886.296.291). Kondisi tersebut mengindikasikan adanya ketidakpastian material yang dapat menimbulkan keraguan signifikan atas kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usahanya.

Kerugian Grup pada tahun 2025 terutama disebabkan oleh kerugian atas penilaian aset dalam proses sebesar Rp49.660.734.425 (Catatan 10) dan aset yang belum digunakan sebesar Rp236.034.767.166 (Catatan 15). Selain itu, terdapat pembalikan liabilitas pajak tangguhan atas revaluasi aset tetap sebesar Rp173.741.274.318 (Catatan 16d) serta penurunan nilai *goodwill* sebesar Rp75.313.063.538 (Catatan 14). Sementara itu, kerugian pada tahun 2024 terutama disebabkan oleh pembalikan aset pajak tangguhan terkait rugi fiskal sebesar Rp265.841.002.090 (Catatan 16d) dan pengakuan penurunan nilai *goodwill* sebesar Rp426.240.412.563 (Catatan 14).

Untuk menghadapi kondisi tersebut, Grup memfokuskan upaya seperti yang dijelaskan dalam rencana perdamaian pada catatan 36.

Ketepatan asumsi kelangsungan usaha bergantung pada keterlaksanaan dan efektivitas rencana manajemen dalam melaksanakan langkah-langkah yang telah direncanakan.

36. COMPOSITION PLAN FOR THE RESTRUCTURING OF FINANCIAL OBLIGATIONS (continued)

The PKPU process, which began on May 31, 2024, involved filing an application at the Commercial Court of the Central Jakarta District Court under case register No. 163/Pdt.Sus-PKPU/2024/PN.Niaga.Jkt.Pst. Based on this PKPU case number, the applicant received a temporary PKPU decision that became permanent with the PKPU Decision on June 5, 2024, the PKPU Decision on July 19, 2024, the PKPU Decision on October 17, 2024, the PKPU Decision on January 15, 2025, and concluded with the Homologation decision dated February 28, 2025, as outlined in the Peace Agreement.

Based on the Homologation decision dated February 28, 2025, it is declared valid and legally binding the Peace Agreement between GHCI and the creditors, and it states that the Suspension of Debt Payment Obligations of PT Golden Harvest Cocoa Indonesia is legally terminated.

37. GOING CONCERN

or the year ended December 31, 2025, the Group recorded a net loss of Rp420,421,249,800 (2024: Rp719,271,050,228). As of that date, the Group also had accumulated losses amounting to Rp1,968,359,605,561 (2024: Rp1,580,886,296,291). These conditions indicate the existence of a material uncertainty that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern.

The Group's loss in 2025 was mainly attributable to losses from the valuation of construction in progress amounting to Rp49,660,734,425 (Note 10) and unused assets amounting to Rp236,034,767,166 (Note 15). In addition, there was a reversal of deferred tax liabilities on the revaluation of fixed assets amounting to Rp173,741,274,318 (Note 16d) and an impairment loss on goodwill amounting to Rp75,313,063,538 (Note 14). Meanwhile, the loss in 2024 was mainly attributable to the reversal of deferred tax assets related to tax losses amounting to Rp265,841,002,090 (Note 16d) and the recognition of an impairment loss on goodwill amounting to Rp426,240,412,563 (Note 14).

To address this condition, the Group is focusing its efforts as outlined in the plans disclosed in Notes 36.

The appropriateness of the going concern assumption depends on the feasibility and effectiveness of management's plans in implementing the proposed measures.

LAPORAN POSISI KEUANGAN
31 DESEMBER 2025

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

STATEMENT OF FINANCIAL POSITION
DECEMBER 31, 2025

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

Lampiran I

Appendix I

| | 2025 | 2024 | |
|--|------------------------|------------------------|---|
| ASET | | | ASSETS |
| ASET LANCAR | | | Current assets |
| Kas dan setara kas | 1.453.294.095 | 590.759.658 | Cash and cash equivalents |
| Uang muka dan biaya dibayar dimuka | 22.384.458 | 126.280.383 | Advances and prepaid expenses |
| Pajak dibayar dimuka | 95.080.509 | 326.176.123 | Prepaid taxes |
| Piutang lain-lain - pihak ketiga | 800.000 | -- | Other receivables - third party |
| Jumlah aset lancar | 1.571.559.062 | 1.043.216.164 | Total current assets |
| ASET TIDAK LANCAR | | | NON-CURRENT ASSETS |
| Piutang lain-lain - pihak berelasi | 15.000.000.000 | 15.000.000.000 | Other receivables - related party |
| Investasi pada entitas anak | 199.277.089.428 | 378.925.727.778 | Investment in subsidiary |
| Aset tetap | 124.933.110.181 | 124.530.135.652 | Fixed assets |
| Jumlah aset tidak lancar | 339.210.199.609 | 518.455.863.430 | Total non-current assets |
| JUMLAH ASET | 340.781.758.671 | 519.499.079.594 | TOTAL ASSETS |
| LIABILITAS DAN EKUITAS | | | LIABILITIES AND EQUITY |
| LIABILITAS | | | LIABILITIES |
| LIABILITAS JANGKA PENDEK | | | CURRENT LIABILITIES |
| Beban akrual | 250.000.000 | 177.250.000 | Accrual expense |
| Utang pajak | 1.250.000 | 2.320.000 | Taxes payable |
| Jumlah liabilitas jangka pendek | 251.250.000 | 179.570.000 | Total current liabilities |
| LIABILITAS JANGKA PANJANG | | | NON-CURRENT LIABILITIES |
| Utang lain-lain | | | Other payable |
| - Pihak ketiga | 56.769.871.610 | 52.825.389.931 | Third parties - |
| - Pihak berelasi | -- | 3.944.481.679 | Related parties - |
| Jumlah liabilitas jangka panjang | 56.769.871.610 | 56.769.871.610 | Total non-current liabilities |
| JUMLAH LIABILITAS | 57.021.121.610 | 56.949.441.610 | TOTAL LIABILITIES |
| EKUITAS | | | EQUITY |
| Modal saham | | | Share capital |
| Modal dasar 160.000.000.000 saham, nilai nominal Rp12,5 per lembar saham | | | Authorized 160,000,000,000 shares, par value Rp12,5 per share |
| Ditempatkan dan disetor penuh | | | Issued and fully paid |
| 46.277.496.376 saham | 578.468.704.700 | 578.468.704.700 | 46,277,496,376 shares |
| Tambahan modal disetor | 1.214.031.160.382 | 1.214.031.160.382 | Additional paid in capital |
| Defisit | (1.965.763.914.090) | (1.786.974.913.167) | Deficit |
| Komponen ekuitas lainnya | 457.024.686.069 | 457.024.686.069 | Other equity component |
| JUMLAH EKUITAS | 283.760.637.061 | 462.549.637.984 | TOTAL EQUITY |
| JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS | 340.781.758.671 | 519.499.079.594 | TOTAL LIABILITIES AND EQUITY |

**LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN
KOMPRHENSIF LAIN
31 DESEMBER 2025**

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**STATEMENT OF PROFIT OR LOSS AND
OTHER COMPRHENSIVE INCOME
DECEMBER 31, 2025**

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

| Lampiran II | | Appendix II | |
|--|--------------------------|--------------------------|--|
| Pendapatan | -- | -- | Revenue |
| Beban pokok pendapatan | -- | -- | Cost of revenue |
| Laba bruto | -- | -- | Gross profit |
| Beban usaha | (1.630.255.044) | (1.849.718.161) | Operating expenses |
| Rugi usaha | (1.630.255.044) | (1.849.718.161) | Loss from operation |
| Rugi entitas anak | (179.648.128.200) | (638.509.031.850) | Loss from subsidiary |
| Beban keuangan | (5.103.200) | -- | Finance costs |
| Pendapatan (beban) lain-lain | 2.494.485.521 | (3.938.969.457) | Other income (expenses) |
| Rugi sebelum pajak penghasilan | (178.789.000.923) | (644.297.719.468) | Loss before income tax |
| Manfaat (beban) pajak penghasilan | | | Income tax benefit (expense) |
| Kini | -- | -- | Current |
| Tangguhan | -- | -- | Deferred |
| Rugi tahun berjalan | (178.789.000.923) | (644.297.719.468) | Loss for the year |
| Penghasilan komprehensif lainnya | -- | -- | Other comprehensive income |
| Jumlah rugi komprehensif tahun berjalan | (178.789.000.923) | (644.297.719.468) | Total comprehensive loss for the year |

PT BUMI TEKNOKULTURA UNGGUL Tbk
ENTITAS INDUK/PARENT ENTITY

STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY
DECEMBER 31, 2025
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
31 DESEMBER 2025
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

Lampiran III

Appendix III

| | Modal saham/ <i>Share capital</i> | Tambahan Modal disetor/ <i>Additional paid-in capital</i> | Surplus revaluasi - bersih/ <i>Revaluation surplus - net</i> | Cadangan modal lainnya/ <i>Other capital reserve</i> | Defisit/ <i>Deficit</i> | Jumlah ekuitas/ <i>Total equity</i> |
|-------------------------|--------------------------------------|---|--|--|----------------------------|--|
| SALDO PERIODE | | | | | | |
| 31 DESEMBER 2023 | 578.468.704.700 | 1.214.031.160.382 | 461.124.207.219 | (4.099.521.150) | (1.142.677.193.699) | 1.106.847.357.452 |
| Rugi tahun berjalan | -- | -- | -- | -- | (644.297.719.468) | (644.297.719.468) |
| SALDO PERIODE | | | | | | |
| 31 DESEMBER 2024 | 578.468.704.700 | 1.214.031.160.382 | 461.124.207.219 | (4.099.521.150) | (1.786.974.913.167) | 462.549.637.984 |
| Rugi tahun berjalan | -- | -- | -- | -- | (178.789.000.923) | (178.789.000.923) |
| SALDO PERIODE | | | | | | |
| 31 DESEMBER 2025 | 578.468.704.700 | 1.214.031.160.382 | 461.124.207.219 | (4.099.521.150) | (1.965.763.914.090) | 283.760.637.061 |

BALANCE AS OF
DECEMBER 31, 2023

Loss for the year

BALANCE AS OF
DECEMBER 31, 2024

Loss for the year

BALANCE AS OF
DECEMBER 31, 2025

PT BUMI TEKNOKULTURA UNGGUL Tbk
ENTITAS INDUK/PARENT ENTITY

LAPORAN ARUS KAS
31 DESEMBER 2025

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

STATEMENT OF CASH FLOWS
DECEMBER 31, 2025

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

Lampiran IV

Appendix IV

| | 2025 | 2024 | |
|---|----------------------|------------------------|--|
| ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI | | | CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES |
| Penerimaan (pembayaran) lainnya | 1.380.924.820 | (1.512.811.092) | <i>Other receipts (payment)</i> |
| Arus kas bersih diperoleh dari (digunakan untuk) aktivitas operasi | 1.380.924.820 | (1.512.811.092) | Net cash flows provided from (used in) operating activities |
| ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI | | | CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES |
| Perolehan aset tetap | (518.390.383) | (448.135.652) | <i>Acquisition of fixed assets</i> |
| Uang muka pembelian aset tetap | -- | (216.454.348) | <i>Purchase advance of fixed assets</i> |
| Arus kas bersih yang digunakan untuk aktivitas investasi | (518.390.383) | (664.590.000) | Net cash flows used in investing activities |
| ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN | | | CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES |
| Penerimaan utang lain-lain | -- | 2.768.000.000 | <i>Receipt in others payables</i> |
| Arus kas bersih yang diperoleh dari aktivitas pendanaan | -- | 2.768.000.000 | Net cash provided from financing activities |
| KENAIKAN BERSIH KAS DAN SETARA KAS | 862.534.437 | 590.598.908 | NET INCREASE IN CASH AND CASH EQUIVALENTS |
| Pengaruh selisih kurs mata uang asing | -- | -- | <i>Effect of foreign exchange rate changes</i> |
| KAS DAN SETARA KAS AWAL TAHUN | 590.759.658 | 160.750 | CASH AND CASH EQUIVALENTS AT BEGINNING OF YEAR |
| KAS DAN SETARA KAS AKHIR TAHUN | 1.453.294.095 | 590.759.658 | CASH AND CASH EQUIVALENTS AT END OF YEAR |



PT Bumi Teknokultura Unggul Tbk.

GEDUNG META EPSI

Jl. DI. Panjaitan, Kav. 2, Jatinegara, Jakarta 13350